



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Fundamentos de administración

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sanchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Arevalo Tome, Raquel Caballero Fernández, Gloria Perez Pereira, Santos Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego Sanchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado

B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
□ Conseguir que el alumnado comprenda los principales conceptos económicos y los vincule al funcionamiento de las empresas en el ámbito interno y externo, de modo que sea capaz de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre éstas y fuera de ellas, siguiendo normas escritas y estructuradas, además de normas no escritas.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
□ Promover la capacidad del estudiantado para aplicar los conocimientos adquiridos en la consulta de la bibliografía y fuentes de información diversa, para la reflexión y la defensa de argumentos, resolución de problemas y análisis diversos sobre la economía de la empresa.	A8 A9 A10 A12 A15 A16
□ Capacitar al alumnado para que comunique sus ideas de forma objetiva, sintética y comprensible para otros, con claridad, evitando las barreras de la comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B9
□ Facilitar el aprendizaje en las competencias específicas de la profesión, de modo que puedan desarrollarse en el futuro con conocimiento del puesto de trabajo, con seguridad, autonomía, orden, responsabilidad, ética y, en definitiva, con alto valor personal y profesional.	B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18

Contenidos

Tema
Tema 1. Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.
Tema 2. Estructura y dinámica del medio.
Tema 3. La organización como sistema abierto y responsable.
Tema 4. Toma de decisiones y planificación.
Tema 5. Organización.
Tema 6. Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.
Tema 7. Control y seguimiento.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	0	5
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	15	20	35
Sesión magistral	30	78	108

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento, el desarrollo y la supervisión de actividades de la disciplina en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado de la materia. Se evaluará la participación del estudiantado y la comprensión de la materia. Incluye prácticas de laboratorio informático (hojas de cálculo como herramienta de administración empresarial) y prácticas de seminario (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en equipo -dinámica 466-)
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumno en el desarrollo de este epígrafe metodológico de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado sobre la disciplina. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la materia. Incluye la asistencia a todas las sesiones, la entrega de informes, archivos de hojas de cálculo y prueba/s escrita/s. Se tendrán en cuenta en la evaluación una vez se apruebe el examen teórico; se guardará su calificación hasta que se cumpla dicho criterio	40
Pruebas de respuesta corta	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentajes y evaluar prácticas. Prueba para evaluar las competencias adquiridas que incluye preguntas directas sobre un aspecto concreto. El estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Constará de preguntas a nivel de concepto, enumeración o resumen sintético sobre los contenidos de la materia	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura será necesario aprobar el examen teórico; a partir de ahí se aplicará el criterio (60%-40% relativo a examen y prácticas). La calificación correspondiente a la evaluación continua (40 % de la nota final) se guardará para eventuales convocatorias posteriores; salvo que hubiera una modificación sustancial de éstas, que referiría el profesorado al principio de cada curso académico.

La tabla superior se refiere a la evaluación continua siguiendo la metodología de la asignatura. La evaluación continua siguiendo el modelo de Bolonia. En la evaluación continua será obligatoria la asistencia a un 80 % del total de las clases salvo ausencia justificada. La calificación correspondiente a la evaluación continua (40 % de la nota final) se guardará para eventuales convocatorias posteriores; salvo que hubiese una modificación sustancial de estas, que referiría el profesorado al principio de cada curso académico.

Excepcionalmente, se valorará con una prueba escrita a aquel alumnado que, justificadamente, no pueda seguir el sistema anterior.

Fuentes de información

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,
 Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson,
 Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,
 Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,
 Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,