



DATOS IDENTIFICATIVOS

Contabilidade

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Contabilidade | | | |
| Código | V03G100V01401 | | | |
| Titulación | Grao en Economía | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Andre Fernandez, Rafael | | | |
| Profesorado | Andre Fernandez, Rafael | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Realización del registro de las transacciones económicas de la empresa para la elaboración de los estados financieros de ésta a efectos de conocer su situación económica. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A2 | Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas |
| A7 | Comprender o entorno empresarial |
| A12 | Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas |
| B13 | Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---------------------------------------|-----|
| Conocer el funcionamiento del método de la partida doble | A2 | |
| Contabilizar las transacciones financieras empresariales | A7 A12 | |
| Cerrar un ciclo contable | A12 | B13 |
| Profundizar en los aspectos financieros de las transacciones financieras más habituales de la empresa | A7 | |
| Saber elaborar las cuentas anuales de la empresa mercantil. | A12 | |

Contidos

| Tema | |
|---|--|
| 1. La información que proporciona la contabilidad | 1.1. La información que proporciona la contabilidad. 1.2. Las normas contables. 1.3. La ecuación básica de la contabilidad. 1.4. Los estados financieros. |
| 2. El proceso contable de registro. | 2.1. La cuenta. 2.2. Fases del proceso de registro. 2.3. El proceso de registro contable ilustrado. 2.4. El balance de comprobación. |
| 3. Los ajustes de las cuentas. | 3.1. El periodo. 3.2. Los asientos de ajuste básicos. 3.3. El balance de comprobación y estados financieros. |
| 4. Cierre del ciclo contable. | 4.1. Uso de la hoja de trabajo. 4.2. Cierre de libros. 4.3. Resumen del ciclo contable. 4.4. El balance de situación clasificado. |

| | |
|---------------------------------|--|
| 5. Operaciones con mercaderías. | 5.1 las empresas comerciales. 5.2. Compras de mercaderías: inventario permanente y periódico. 5.3. Registro de ventas de mercaderías. 5.4. Cierre del ciclo contable. 5.5 Estados financieros. |
| 6. Los libros de Contabilidad. | 6.1. Legislación mercantil y fiscal. 6.2. Los libros obligatorios según la legislación mercantil. 6.3. Legalización de libros 6.4. Otras disposiciones legales, comunes a todos los libros. 6.5. El secreto de los libros de contabilidad 6.6. El libro de Inventarios y Cuentas anuales 6.7. El libro Diario 6.8. El libro Mayor 6.9. El libro de actas |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios | 15 | 28.5 | 43.5 |
| Titoría en grupo | 5 | 9.5 | 14.5 |
| Sesión maxistral | 30 | 57 | 87 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5 | 2.5 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Seminarios | Realización de casos prácticos por el alumno. |
| Titoría en grupo | Tiempo dedicado a dudas y preguntas del alumno, realización de ejercicios y exposición de trabajos. |
| Sesión maxistral | Clases teóricas y prácticas impartidas por el profesor. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Examen teórico y práctico. |

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

| | |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | Atención a las dificultades planteadas por el alumno en el horario dedicado a esta metodología docente. El tiempo sobrante, si lo hubiera, se dedicará a la resolución de ejercicios de y a la exposición de trabajos en grupo. |
|------------------|---|

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|---|---------------|
| Seminarios | Evaluación individual de problemas | 15 |
| Titoría en grupo | Realización y presentación de casos reales. | 10 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Examen teórico y práctico. | 75 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

La evaluación continuada (25% de la nota -2,5 puntos sobre 10), debida a la metodología de seminarios, se basa en la resolución de los trabajos y de problemas.

Habrà un examen final escrito que puntúa el otro 75% complementario, es decir, 7.5 puntos. De tal forma, la nota final se obtiene de la suma de la evaluación continuada más el examen final. En el caso de no presentarse a la evaluación continuada, la nota final, formada sólo por la obtenida en el examen final, tendrá el límite de 9 puntos.

Para aquellos alumnos que no tengan evaluación continuada, su nota estará basada exclusivamente en el examen, pudiendo alcanzar un máximo de una calificación de 9 (sobresaliente) y sin derecho a matrícula de honor.

Bibliografía. Fontes de información

Rafael André, **Apuntes de Clase, TEORÍA Y PRÁCTICA,**

OMEÑACA GARCÍA, JESÚS, **CONTABILIDAD GENERAL,** 11,

OMEÑACA GARCÍA, JESÚS, **SUPUESTOS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA,** 6ª,

Manual: Apuntes de Clase

*Complementaria: *Omeñaca

Recomendacións
