

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Natureza e sede da Facultade

A Facultade de Dirección e Xestión Pública é un centro da Universidade de Vigo que ten a súa sede no campus de Pontevedra. O seu funcionamento interno rexerase polo presente regulamento dentro do marco da Lei orgánica de universidades, a Lei do sistema universitario de Galicia, os Estatutos da Universidade de Vigo e a restante normativa que lle sexa aplicable.

Artigo 2. Principios de goberno da Facultade

1. O funcionamento da Facultade estará ordenado polos principios de toma de decisións por maiorías e respecto das minorías. Os órganos unipersoais e colexiados velarán polo exercicio e cumprimento dos dereitos e deberes dos membros da Facultade. Nos órganos colexiados procurarase unha composición equilibrada entre mulleres e homes.
2. De conformidade cos Estatutos da Universidade de Vigo e as directrices institucionais de desenvolvemento, a lingua galega, a propia de Galicia e da Universidade de Vigo, é a lingua de uso normal nas actividades da Facultade e fomentarse o seu emprego e difusión.
3. A defensa dos idearios do servizo público rexerán o funcionamento da Facultade. Así mesmo, este principio procurará transferirse á comunidade universitaria e a sociedade no seu conxunto.
4. Terase sempre presente no desenvolvemento de todas as actividades da Facultade o feito de ser esta pioneira dentro do Sistema universitario galego no desempeño de titulacións de grao e de mestrado con carácter oficial impartidas de xeito integramente virtual.

Artigo 3. Funcións da Facultade

De conformidade cos Estatutos da Universidade de Vigo son:

- a) Organizar e xestionar a docencia dos títulos oficiais adscritos ao Centro, e coordinala, supervisala e controlala.
- b) Propoñer a programación docente anual dos títulos oficiais, de conformidade coas memorias oficiais dos títulos e de acordo coa normativa da Universidade.

- c) Organizar e coordinar as ensinanzas que dean dereito a títulos propios adscritos ao Centro.
- d) Proporlle ao órgano competente a implantación de novas titulacións.
- e) Participar nos procedementos de selección do PDI nos termos que regulamentariamente determine o Consello de Goberno.
- f) Realizar as actividades de colaboración da Universidade de Vigo con organismos públicos ou privados en todo o que afecte o centro.
- g) Organizar as relacións entre departamentos e con outros centros e órganos da Universidade de Vigo, co fin de garantir a coordinación das ensinanzas e a racionalización da xestión académica e administrativa.
- h) Administrar os servizos e mais os equipamentos asignados ao centro.
- i) Xestionar e administrar a súa asignación orzamentaria.
- j) Realizar a xestión administrativa necesaria para que as anteriores funcións se poidan efectuar.
- k) Fomentar, apoiar e achegar os medios materiais existentes no Centro para realizar actividades de formación e complementarias do persoal vinculado a el.
- l) Custodiar as actas de cualificación e os expedientes do alumnado.
- m) Expedir as certificacións académicas solicitadas polo alumnado ao centro.
- n) Xestionar o seu sistema interno de garantía da calidade.
- ñ) Colaborar coa unidade correspondente para acadar un contorno igualitario e libre de calquera tipo de acoso ou de violencia.
- o) Calquera outra que lles poidan atribuír os Estatutos da Universidade de Vigo e as demais disposicións vixentes.

TÍTULO II. DA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 4. Natureza e composición

A Xunta de Facultade é o órgano colexiado de representación e de decisión do Centro.

Está composta pola decana ou decano, que a preside, e polo seguinte conxunto de membros adscritos á Facultade:

- a) A totalidade do PDI-A.
- b) Unha representación do PDI-B.
- c) Unha representación do alumnado.

d) Unha representación do persoal de administración e servizos.

O conxunto dos membros natos e electos deberá respectar de forma aproximada as seguintes porcentaxes de repartición: 51 % o PDI-A, 29 % o estudiantado, 10 % o PAS e 10 % o PDI-B.

Artigo 5. Funcións

Son funcións da Xunta de Facultade:

a) Elaborar, aprobar e modificar a proposta do seu regulamento de réxime interno e doutros regulamentos de carácter organizativo considerados necesarios.

b) Elixir e revogar á decana ou decano.

c) Aprobar a proposta de distribución do orzamento anual do centro e a súa execución.

d) Implantar e facer seguimento dos plans de estudos.

e) Coidar do bo funcionamento de todos os órganos e servizos do Centro.

f) Preparar e coordinar, de modo eficaz e adecuado, o horario das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especialización, probas parciais e finais, e a distribución de aulas e servizos e de ensinanzas complementarias.

g) Habilitar medidas de control para cumprir as obrigas docentes.

h) Distribuír os espazos que lle sexan asignados.

i) Aprobar e executar o sistema de garantía de calidade.

j) Aqueloutras que lle poidan atribuír os Estatutos da Universidade de Vigo e outra normativa vixente.

Artigo 6. Funcionamento

Artigo 6.1. Sesións

1. A Xunta de Facultade reunirse como mínimo unha vez ao trimestre en sesión ordinaria, e en sesión extraordinaria cando a convoque a decana ou decano, pola súa propia iniciativa ou a pedimento do trinta por cento dos membros da mesma.

2. Neste último caso, a proposta debidamente subscrita polos seus promotores dirixirase á decana ou decano expoñendo os asuntos que deban tratarse na devandita sesión. A decana ou decano deberá convocar a Xunta de Facultade dentro dos dez días hábiles seguintes á recepción da solicitude, incluíndo na orde do día os asuntos propostos polos promotores da convocatoria.

Artigo 6.2. Convocatoria e orde do día

1. A secretaria ou secretario da Facultade convocará as sesións da Xunta de Facultade por indicación decanal.

2. A convocatoria incluírá o día e hora, o lugar de celebración e a orde do día da sesión.
3. Para que a convocatoria teña efecto teráselles que comunicar a todos os membros do órgano cunha antelación mínima de dous días. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará á súa disposición coa mesma antelación.
4. As sesións extraordinarias serán convocadas cunha antelación mínima de vinte e catro horas.
5. As convocatorias enviaranse por medios telemáticos e de xeito individualizado para cada membro da Xunta de Facultade.
6. A Xunta de Facultade reunirase nas instalacións, físicas ou virtuais, do Centro en días e horas lectivos, sen suspender as actividades docentes.
7. A decana ou decano fixará a orde do día, asistida polos demais membros do equipo decanal. Tamén deberán incluírse os puntos solicitados por escrito polo trinta por cento dos membros da Xunta de Facultade.
8. A orde do día das sesións ordinarias deberá incluír un punto para a aprobación da acta ou actas da sesión ou sesións anteriores, e como último punto a rolda aberta de intervencións, non sendo requiridos estes puntos para as sesións extraordinarias.
9. No caso das sesións que se celebren de forma telemática deberán precisarse as condicións nas que se van celebrar e o sistema de conexión necesario para asistir e participar na reunión. Normalmente, se celebrarán a través do campus remoto da Universidade de Vigo.
10. As persoas invitadas a participar na sesión que non sexan membros da Xunta de Facultade prestarán o seu consentimento expreso para a gravación da súa voz/imaxe e, en caso contrario, deberán entrar como oíntes co micrófono apagado e participar a través do chat, sen prexuízo da previa comprobación da súa identidade pola secretaria ou secretario.

Artigo 6.3. Dereito de asistencia ás sesións

1. As sesións da Xunta da Facultade estarán abertas a todos os membros da Facultade, habilitándose a estes efectos prazas delimitadas e separadas entre os membros do órgano e o público que non pertenza ao mesmo.
2. Tras o acordo da Xunta da Facultade, poderase convidar a que participen con voz pero sen voto a persoas alleas á mesma que estean interesadas en asuntos específicos e que poidan resultar afectadas por eles.
3. Non se permitirá utilizar na sala onde teñan lugar as sesións ningunha clase de aparello de gravación, salvo que a Xunta de Facultade o autorice expresamente.

Artigo 6.4. *Quórum* de constitución en primeira e segunda convocatoria

1. Para a válida constitución da Xunta, en primeira convocatoria, será necesaria a presenza da metade máis un dos seus membros incluídos a decana ou decano, a secretaria ou secretario da Facultade ou quen os substitúan.
2. Se non houbese *quórum*, a Xunta constituirase en segunda convocatoria dez minutos despois da hora sinalada para a primeira, sempre que estean presentes a terceira parte dos seus membros incluídos a decana ou decano, a secretaria ou secretario da Facultade ou quen os substitúan.
3. De non conseguir o *quórum* sinalado na segunda convocatoria, convocarase unha nova sesión que deberá celebrarse nun prazo máximo de quince días hábiles.

Artigo 6.5. Desenvolvemento das sesións

1. A decana ou decano ou quen faga as súas veces, presidirá o pleno da Xunta interpretando o presente Regulamento en casos de dúbida ou omisión, e actuará asistida/o dunha mesa integrada pola secretaria ou secretario e as vicedecanas ou vicedecanos.
2. Corresponde á decana ou decano, no exercicio da presidencia da Xunta de Facultade, a apertura da sesión.
3. A decana ou decano dirixirá e ordenará os debates, poderá fixar o tempo dos mesmos para cada tema e, en función dos pedimentos de palabra, determinará a duración de cada intervención.
4. Os membros da Xunta teñen dereito ao uso da palabra en relación con calquera punto da orde do día, sen que ninguén poida ser interrompido cando fale, senón para ser chamado á orde pola decana ou decano, ou para cingirse ao tema.
5. Logo de transcorrido o prazo concedido para a intervención, a decana ou decano retirarlle o uso da palabra ao membro da Xunta de Facultade que estea a falar, despois de convidalo en dúas ocasións a concluír.
6. A decana ou decano concederá o dereito de resposta por alusións, de estimalo procedente, durante o período de tempo que estime necesario.

Artigo 6.6. Adopción de acordos

1. Os acordos adoptaranse pola maioría simple de votos a favor dunha proposta, salvo que para determinadas cuestións o presente regulamento ou unha norma de rango superior esixa outra maioría.
2. Non se poderán adoptar acordos válidos se, no momento da votación, non estivese presente o quórum mínimo indicado neste regulamento para a primeira e segunda convocatoria respectivamente.
3. As votacións poderán realizarse por asentimento coa proposta formulada, poderán ser públicas votando a man alzada, ou necesariamente secretas cando así o solicite

algún membro presente na Xunta ou cando afecten nominalmente a persoas, non admitindo a delegación de voto, nin o voto anticipado, nin o voto por correo.

4. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros da Xunta e sexa declarada a urxencia daquel polo voto favorable da maioría.

Artigo 6.7. Elaboración das actas

1. A secretaria ou secretario da Facultade, que exercerá a secretaría da Xunta de Facultade, redactará a acta de todas as sesións. No caso de que non puidese asistir a unha sesión, a decana ou decano designará un dos membros do órgano para que a/o substitúa.

2. En cada acta figurarán inescusablemente:

a) O día e a hora, e o lugar en que tivo lugar a sesión.

b) O carácter ordinario ou extraordinario da mesma.

c) As persoas asistentes nominalmente designadas e as ausencias xustificadas.

d) A orde do día.

e) Os puntos principais das deliberacións.

f) O texto literal dos acordos adoptados, coa indicación do sistema de votación empregado e o resultado desta.

3. Na redacción das actas prestarase atención ao principio de minimización dos datos persoais evitando incorporar datos innecesarios ou impertinentes, de conformidade coa normativa de aplicación.

4. Así mesmo, na acta incluíranse as mencións relacionada cos puntos da orde día que os membros da Xunta desexen que consten expresamente. En particular, os membros teñen dereito a que figure o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen, ou o sentido do voto favorable.

5. Os membros da Xunta de Facultade teñen dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que a achegue no acto ou, no prazo que sinale a Decana ou Decano, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención. O texto incorporárase á acta ou achegarase unha copia do mesmo a esta.

6. As sesións de Xunta de Facultade poderán ser gravadas. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola Secretaria ou Secretario, poderán acompañar ás actas das sesións.

7. As actas aprobaranse na seguinte sesión ordinaria da Xunta de Facultade coas modificacións que propoñan os membros da mesma e que sexan aprobadas por esta.

A este efecto, a secretaria ou secretario remitirá a acta xunto coa convocatoria e o resto da documentación que corresponde, nos prazos establecidos neste regulamento.

8. As actas de cada sesión, unha vez aprobadas, incluíranse no libro de actas, que quedará baixo custodia da secretaria ou secretario, quen permitirá a súa consulta a calquera membro da Facultade.

Artigo 6.8. Execución, publicidade e certificación dos acordos

1. É competencia da decana ou decano ou da vicedecana ou vicedecano en quen delegue executar os acordos da Xunta de Facultade.

2. O secretario ou secretaria da Facultade publicará, no prazo de catro días hábiles tras a finalización da sesión da Xunta de Facultade, unha nota informativa dos acordos adoptados na páxina web da Facultade.

3. Cando veña esixido pola normativa ou polo propio acordo, a secretaria ou secretario da Facultade comunicarlles por escrito os acordos da Xunta de Facultade aos órganos competentes da Universidade.

4. As certificacións expedidas pola secretaria ou secretario da Facultade darán fe dos acordos e propostas adoptadas pola Xunta de Facultade.

5. As certificacións poderán expedirse por:

- a) orde da decana ou decano,
- b) por solicitude de órgano competente,
- c) solicitude de calquera membro da Xunta de Facultade,
- d) solicitude das persoas interesadas. Neste caso, as certificacións só incluírán a parte do acordo que afecte ao solicitante.

6. As certificacións incluírán o texto íntegro do acordo e a data da sesión en que se aprobou. Nas emitidas con anterioridade á aprobación da acta da sesión respectiva farase constar expresamente tal circunstancia.

TÍTULO III. DA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES NA XUNTA DE FACULTADE

Artigo 7. Normas xerais

1. Correspóndelle á decana ou decano da Facultade a convocatoria de eleccións.

2. A decana ou decano será a persoa responsable do proceso electoral no Centro, que deberá constituír a súa propia Xunta Electoral.

3. Correspóndelle á Xunta Electoral do Centro aprobar o calendario electoral e supervisar as eleccións de representantes na Xunta de Facultade, así como asignar o

número de representantes de cada sector ou subsector segundo o disposto nos estatutos e no presente regulamento.

4. As persoas representantes serán elixidas por dous anos.

5. Unha vez proclamados definitivamente os candidatos/as electos, a secretaría do Centro proclamará a composición da Xunta de Facultade, que se lles comunicará a todos os seus membros e a todo o persoal do Centro.

Artigo 8. Sectores e subsectores electorais

De acordo co disposto no parágrafo primeiro do artigo 38 dos Estatutos da Universidade de Vigo, a Xunta de Facultade estará composta pola decana ou decano, que a preside, e polo seguinte conxunto de membros:

a) Todo o profesorado con vinculación permanente á universidade, que constituirá o 51% da Xunta de Centro.

b) Unha representación do persoal docente e investigador sen vinculación permanente á Universidade, correspondente ao 10% da Xunta de Centro, do que polo menos o 80% será persoal docente e investigador con dedicación a tempo completo. En todo caso, de haber candidatas/os, cubriranse todos os postos.

c) Unha representación do estudantado, que constituirá o 29% da Xunta de Centro, do cal unha sexta parte será estudantado do terceiro ciclo. No caso de que o número de candidatas e candidatos de 3.º ciclo non permita cubrir a súa porcentaxe, a diferenza acumularase na porcentaxe de 1.º e 2.º ciclo.

d) Unha representación do persoal de administración e servizos igual ao 10% da composición total da Xunta de Centro.

Artigo 9. Electores/as e elixibles

1. Son electores as persoas que figuran no censo electoral da Facultade.

2. Para ser incluído como elector/a no respectivo censo deberase:

a) Impartir docencia na Facultade, de xeito que o profesorado que o faga en máis dun centro será elector da xunta de centro no que imparta máis créditos/horas de docencia, tendo que optar por un deles quen teña a mesma carga docente en varios centros.

b) Ser persoal investigador adscrito a un departamento con docencia na Facultade e desenvolver maioritariamente o seu labor investigador no devandito centro.

c) Estar matriculado nalgunha titulación da Facultade como estudante de 1º ou 2º ciclo.

d) Estar realizando o traballo de fin de grao ou mestrado, o que dará lugar á consideración de estudante de primeiro ou segundo ciclo, respectivamente.

e) Estar matriculado nun programa de doutoramento.

f) Ser membro do persoal de administración e servizos asignado ao ámbito. Os membros do PAS adscritos a unidades administrativas que prestan servizo a varios centros e departamentos poderán optar a ser elixidos como representantes do seu sector en calquera das xuntas dos centros aos que a súa unidade administrativa dea servizo.

g) Ser membro do persoal de administración e servizos adscrito aos departamentos con sede no centro.

TÍTULO IV. DOS ÓRGANOS DE GOBERNO UNIPERSOAIS DA FACULTADE

Artigo 10. Decana ou decano

1. A decana ou decano representa á Facultade e exerce as funcións de dirección e de xestión ordinaria desta.

2. A Xunta de Facultade elixirá este órgano unipersoal entre o profesorado adscrito ao centro con vinculación permanente á Universidade, durante un período de tres anos, con posibilidade dunha soa reelección consecutiva.

3. A decana ou decano, asistido polo seu equipo de goberno, é responsable da dirección e da xestión do Centro e ten as seguintes funcións:

a) Exercer a representación da Facultade.

b) Convocar e presidir a Xunta de Facultade e outros órganos colexiados do Centro que se determinen regulamentariamente.

c) Executar os acordos da Xunta de Facultade.

d) Supervisar o funcionamento dos servizos do Centro.

e) Dirixir a xestión ordinaria da Facultade.

f) Proporlle á reitora ou reitor a apertura dun informe previo a calquera membro do Centro.

g) Garantir o cumprimento dos horarios docentes e de titorías.

h) Todas as que se correspondan con funcións do Centro que non estean atribuídas a outros órganos e aquelas outras que lle atribúan a normativa vixente e os Estatutos da Universidade de Vigo.

Artigo 11. Vicedecanas ou vicedecanos

A persoa que desempeñe o decanato designará ás vicedecanas e vicedecanos, que serán nomeados pola reitora ou reitor.

Estes membros do equipo de dirección actuarán coas competencias e coas funcións que

lles delegue a decana ou decano, así como todas as que lles atribúa o presente regulamento.

Artigo 12. Secretaria ou secretario da Facultade

A persoa que desempeñe o decanato designará á secretaria ou secretario do Centro entre o persoal da Universidade, que será nomeado pola reitora ou reitor.

Correspóndelle á secretaria ou secretario dar fe dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Facultade, así como custodiar os seus libros de actas.

TÍTULO V. DA ELECCIÓN DE DECANA/O DA FACULTADE

Artigo 13. Disposicións xerais

1. A decana ou decano elixirase por un período de tempo de tres anos, con posibilidade dunha soa reelección consecutiva.

2. As persoas ás que se refire o parágrafo anterior serán elixidas pola Xunta de Facultade convocada para tal efecto. O reitor ou reitora nomeará á candidata ou candidato elixido.

3. Poderán presentar a súa candidatura a decana ou decano da Facultade o profesorado con vinculación permanente á Universidade.

4 . Unha vez concluído o mandato electoral de quen ocupe o decanato, ou producido o seu cesamento por pedimento propio, por perda das condicións necesarias para ser elixido ou por aprobación dunha moción de censura, abrírase o procedemento electoral correspondente para o cal a reitora ou reitor:

a) Confirmará esa mesma persoa en funcións, ata que se produza o nomeamento da persoa que resulte elixida.

b) Autorizará a persoa en funcións para que convoque eleccións, cunha antelación mínima de quince días á data de realización da votación. A convocatoria publicarase no taboleiro electrónico oficial ou, no seu defecto, nos taboleiros electorais da Facultade.

5. No caso de incumprimento do citado deber, a reitora ou reitor convocará as eleccións.

Artigo 14. Convocatoria

1. Correspóndelle á decana ou decano convocar as eleccións.

2. As candidaturas deberán presentarse no rexistro do Centro onde, ademais dos seus datos persoais, sinalará ás persoas que ocuparán os cargos de vicedecana ou vicedecano e secretaria ou secretario.

Artigo 15. Candidaturas

1. A convocatoria publicarase, despois da autorización da reitora ou reitor, a persoa en funcións segundo o indicado no artigo anterior.

2. A convocatoria de eleccións conterá:

- a) Constitución da Xunta Electoral.
- b) Exposición de censos provisionais.
- c) Prazo de reclamacións aos censos provisionais.
- d) Exposición de censos definitivos.
- e) Prazo de presentación de candidaturas.
- f) Data de proclamación provisional de candidaturas.
- g) Prazo de presentación de reclamacións.
- h) Data de proclamación definitiva de candidaturas.
- i) Data, lugar e hora da reunión do órgano colexiado no que se efectuará a votación.
- j) Data, lugar e hora da reunión do órgano colexiado no que se procederá a unha segunda votación, cando fose necesaria, e que poderá ter lugar na mesma sesión ca a primeira, e nunca máis tarde ca tres días despois desta.

3. Agás circunstancias excepcionais apreciadas pola Xunta Electoral, as eleccións reguladas neste regulamento convocaranse unha vez finalizado o prazo ordinario de matrícula do curso correspondente, e as votacións terán lugar en días lectivos fóra dos períodos oficiais de exames e dos sete días previos ao inicio dos devanditos períodos.

Artigo 16. Da sesión para a votación

- 1. A Xunta de Facultade reunirse en sesión extraordinaria na data sinalada na convocatoria, e será presidida pola persoa en funcións, que lle outorgará un espazo de quince minutos a cada unha das candidaturas para que expoñan o seu programa e deseguido, noutros quince minutos, respondan as preguntas que se lles formulen.
- 2. No caso de que a persoa en funcións presente a súa candidatura, será substituída na presidencia pola vicedecana ou vicedecano de maior idade.
- 3. Se a secretaria ou secretario presentase a súa candidatura, actuará como secretaria ou secretario accidental o membro do órgano de menor idade que reúna as condicións requiridas no regulamento para desempeñar o cargo.

Artigo 17. Votación

- 1. A votación realizarase do xeito que determine a presidencia da Xunta Electoral e, en todo caso, garantindo o segredo do voto e a seguridade do resultado. Cada electora ou elector poderá dar o seu voto a favor dunha única candidata ou candidato, votar en branco ou absterse.
- 2. Nos procesos electorais nos que sexa preciso ter en conta os votos negativos, ademais dos positivos (candidatura única), a votación terá lugar por medio de papeletas. No caso

de votacións virtuais empregarase o procedemento regulado na Sección Sexta do Capítulo Segundo sobre o Procedemento Electoral Xeral recollido no Título Segundo do Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Vigo.

Artigo 18. Escrutinio

1. Unha vez rematado o escrutinio, elixirase a candidatura que obteña a maioría absoluta dos votos das persoas asistentes.
2. No caso de non acadarse a devandita maioría, terá lugar unha segunda votación na que resultará elixida a candidatura que obteña o maior número de votos. Se houberse unha única candidatura, esta terá que acadar maior número de votos a favor ca en contra.
3. Tras finalizar a votación, a secretaria ou secretario da Xunta Electoral redactará a correspondente acta, onde se recollerán todas as incidencias e o resultado do escrutinio.
4. A presidencia da Xunta Electoral remitiralle á reitora ou reitor unha copia da acta dos resultados, para que se dite a resolución do correspondente nomeamento.

Artigo 19. Ausencia de candidaturas

1. Se convocadas as eleccións a decana ou decano non se presentase ningunha candidatura, ou se, concluído o proceso electoral, ningunha candidatura resultase elixida, a reitora ou reitor resolverá, con carácter xeral, a continuidade en funcións da ou do anterior decana ou decano, que deberá convocar novas eleccións no prazo máximo de seis meses.
2. Se, transcorrido este prazo, a decana ou decano en funcións convocase de novo eleccións e non se presentase ningunha candidatura, ou se, concluído o proceso electoral, ningunha candidatura resultase elixida, a reitora ou reitor nomeará en funcións á catedrática ou catedrático máis antiga/o da Facultade ou, en caso de non ser posible, a profesora ou profesor titular de universidade ou profesora ou profesor doutora ou doutor con vinculación permanente á universidade con maior antigüidade do Centro.

Artigo 20. Moción de censura

1. A decana ou decano pode perder a súa condición pola adopción, por maioría absoluta, dunha moción de censura, que deberá ser proposta polo menos por un terzo dos membros da Xunta de Facultade e que deberá incluír unha candidata ou candidato alternativo.
2. Se a moción de censura reunise os requisitos anteriores, a decana ou decano convocará unha Xunta de Facultade extraordinaria con este único punto da orde do día nun prazo máximo de quince días.

3. Tanto a persoa candidata proposta coma a titular do órgano disporán dun prazo máximo de trinta minutos para expoñer as súas posicións e liñas xerais de actuación. Deseguido abrirase unha rolda de preguntas por parte dos membros da Xunta, cun prazo máximo de duración dunha hora e media e, rematada a rolda de preguntas e intervencións, votarase. A votación será nominal e secreta.
4. A proposta votarase e entenderase aprobada se obtén o voto favorable, como mínimo, da maioría absoluta da totalidade dos membros da Xunta de Facultade.
5. Se a moción de censura non se aprobase, as persoas asinantes non poderán presentar outra ata que transcorra un ano de prazo dende a data da votación perdida. Se a moción se aprobase, proclamarase decana/o electo a persoa proposta na moción de censura, e o/a anterior titular enviaralle a proposta de nomeamento da nova persoa á reitora ou reitor.

TÍTULO VI. DAS COMISIÓNS DA FACULTADE

Artigo 21. Creación e funcionamento de comisións delegadas

1. A Xunta de Facultade poderá crear cantas comisións delegadas como estime necesarias.
2. Os acordos de creación de comisións delegadas expresarán o carácter específico ou estable destas, a súa composición e as competencias decisorias, asesoras ou de proposta e informe que a Xunta de Facultade delegue nelas.
3. As convocatorias e o funcionamento das comisións delegadas serán análogos aos descritos para a Xunta de Facultade neste regulamento.

Artigo 22. Composición de comisións delegadas

1. A composición de comisións delegadas respectará as mesmas porcentaxes de representación dos distintos sectores da comunidade universitaria que rexan para a Xunta de Facultade. Se polo número total de membros dunha comisión algún sector non puidese obter representación, terá dereito a unha representación con voz pero sen voto. Os membros natos das comisións delegadas computarán dentro do sector ao que pertencen.
2. Son membros natos das comisións a decana ou decano, que actuará como presidenta/e, e a secretaria ou secretario que actuará como secretaria/o da mesma.
3. Só poden ser membros das comisións delegadas os membros da Xunta de Facultade.
4. Os membros de cada sector da comunidade universitaria elixirán os membros das comisións delegadas no seo da Xunta de Facultade. Cada electora ou elector só poderá votar, como máximo, un número de candidatas e candidatos equivalente ao 70 %, ou ao número enteiro máis próximo do número de postos que o seu sector deba cubrir.

5. A renovación dos membros electivos das comisións delegadas realizarase na primeira sesión ordinaria da Xunta de Facultade que teña lugar tras a proclamación definitiva dos resultados da elección dos representantes na Xunta de Facultade do sector da comunidade universitaria ao que pertencen. Os membros electivos das comisións delegadas tamén se renovarán nos casos de finalización anticipada do mandato dalgún deles, afectando a renovación só ao posto vacante.

TÍTULO VII. DAS COMISIÓNS ESPECÍFICAS NON DELEGADAS

Artigo 23. A Facultade de Dirección e Xestión Pública disporá de comisións específicas non delegadas constituídas como órganos colexiados coa finalidade de realizar labores de asesoramento e xestión docente da Facultade. A súa creación regularase de conformidade coa normativa específica que as prevexa e seranlles de aplicación as normas xerais contidas no presente regulamento.

Artigo 24. Comisións académicas de graos e de mestrados

1. A xestión ordinaria do funcionamento de cada título oficial de grao ou de mestrado será responsabilidade dunha comisión académica específica presidida pola persoa coordinadora do título. A Xunta de Facultade elixirá a persoa coordinadora, secretaria ou secretario e vogais de cada comisión.

2. No caso dos graos, non será necesario que exista unha comisión académica específica cando a xestión ordinaria do funcionamento de tales títulos se atribúa directamente á Xunta de Facultade.

3. No caso dos mestrados, por cada máster oficial adscrito á Facultade existirá con carácter estable unha comisión académica, coa composición e competencias sobre o título que se determine de acordo coa normativa da Universidade de Vigo sobre programas oficiais de posgrao.

Artigo 25. Da Comisión de Garantía Interna de Calidade

Artigo 25.1. Natureza

A Comisión de Garantía Interna de Calidade, é o órgano colexiado da Facultade, de carácter estable, nomeado pola Xunta de Centro coa representación dos distintos grupos de interese e das persoas implicadas na actividade docente das titulacións do Centro, ao que lle corresponde a titularidade das competencias que lle atribúen o presente regulamento e as normativas de calidade da Universidade de Vigo.

Artigo 25.2. Composición

1. Formarán parte da Comisión de Garantía interna de Calidade membros natos e non natos.

Integraranse como membros natos:

- a) Decana ou decano do Centro, que a preside.
- b) Coordinadora ou coordinador de calidade que exercerá as funcións de secretaria/o.
- c) Coordinadora ou coordinador de cada unha das titulacións de grao do Centro.
- d) Coordinadora ou coordinador de cada unha das titulacións de máster do Centro.
- e) Unha profesora ou profesor do sector PDI-A e unha profesora ou profesor do sector PDI-B en representación do profesorado do Centro

Serán membros non natos:

- f) Unha persoa representante do estudantado do grao.
- g) Unha persoa representante do estudantado de 2º ou, eventualmente, do 3º ciclo.
- h) Unha persoa representante do estudantado egresado.
- i) Unha persoa representante do PAS do Centro.
- l) Unha persoa representante da sociedade.

2. As persoas representantes do estudantado dos graos, de 2º e 3º ciclo, así como a persoa representante do PAS deberán formar parte da Xunta de Facultade e serán propostas á Comisión de Calidade polo propio estamento ao que pertencen.

3. Todas as persoas integrantes da Comisión de Garantía Interna de Calidade como membros non natos serán nomeados pola Xunta de Facultade a proposta da Comisión de Garantía Interna de Calidade.

4. Cando concorran nun mesmo membro nato unha dobre condición pola que deban pertencer á Comisión de Calidade, poderá designarse outra persoa para un dos postos que lle correspondan.

5. Poderán participar nas reunións da Comisión de Garantía Interna de Calidade outras persoas, particularmente persoal técnico de calidade, responsables dos procesos (segundo o establecido en cada procedemento) ou representantes de titulacións concretas, cando o seu asesoramento ou participación se estimen oportunos e así se faga constar na convocatoria.

Artigo 25.3. Funcións

Son función da Comisión de Garantía Interna de Calidade:

- a) Debater e validar se procede a proposta da política e os obxectivos de calidade.
- b) Debater e validar se procede a proposta do manual de calidade e os procedementos do SGIC do Centro.
- c) Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade no Centro e titulacións adscritas, así como propoñer as melloras pertinentes.

- d) Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGIC.
- e) Aprobar o calendario de accións de calidade a desenvolver durante o curso académico.
- f) Debater, propoñer e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da docencia en todos os medios e procesos que nela inflúen, mediante unha colaboración constante cos departamentos e outros órganos colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.
- g) Participar activamente en todos os procesos académicos relativos á oferta formativa do centro (novas titulacións, modificación, suspensión ou extinción das existentes), elaborando un informe valorativo se o consideran oportuno ou é procedente de acordo coa normativa vixente.
- h) Intercambiar, debater e propoñer a participación do centro en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.
- i) Exercer, asemade, cantas competencias lle correspondan por atribución normativa ou por delegación da Xunta de Facultade.

TÍTULO VII. DA DELEGACIÓN DO ALUMNADO DA FACULTADE

Artigo 26. Da Delegación do Alumnado

1. A Delegación do Alumnado da Facultade estará constituída polos representantes de estudantes nos órganos colexiados da Facultade e polas/os delegadas/os de curso, de conformidade co establecido no artigo 48 do Regulamento de Estudantes da Universidade e tamén os representantes do estudantado do centro nos órganos de goberno da universidade segundo estipula o artigo 50 do mesmo Regulamento. A Facultade facilitará, os medios para que a Delegación do Alumnado desenvolva os seus fins e as súas funcións.
2. Entre os fins e as funcións da Delegación estarán:
 - a) Exercer funcións de representación e de mediación ante as autoridades académicas e os órganos de goberno no establecemento da canle de diálogo e de información que faciliten a vida universitaria.
 - b) Informar ás súas representadas e representados de todas as cuestións que consideren oportunas e recoller as súas opinións.
 - c) Elixir as ou os representantes perante calquera autoridade, institución ou organización, nos casos para os cales non exista un regulamento específico.

d) De conformidade co artigo 50.2 do Regulamento de Estudantes, xestionar os recursos que a universidade e a facultade poñan á súa disposición, ou que se acheguen por outras vías.

e) Promover e coordinar actividades de extensión universitaria, de sensibilización en materia de xénero, de normalización lingüística e calquera outra que poida resultar de interese para o cumprimento dos fins da universidade.

f) Outros fins e funcións recollidos no ordenamento xurídico vixente.

3. O estado inicial e final do presuposto da Delegación do Alumnado e a súa evolución temporal estará a disposición da Xunta de Facultade sempre que esta o requira. Ademais deberá presentar a memoria dos gastos do exercicio anterior neste órgano.

TÍTULO VIII. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 27. Procedemento e aprobación da reforma

1. O trámite de reforma do presente regulamento porase en marcha por iniciativa da decana ou decano ou pola presentación dun documento asinado, polo menos, por un terzo dos membros da Xunta de Facultade. En ambos casos a proposta debe estar articulada e debidamente fundamentada.

2. A proposta de reforma, debidamente difundida entre a totalidade dos membros da Xunta de Facultade, será susceptible de recibir emendas por parte dos mesmos, para o que se establecerá un procedemento por parte do decanato que non deberá superar os quince días hábiles desde a remisión da proposta inicial.

3. Transcorrido o prazo, proposta e emendas debateranse e votaranse na primeira Xunta de Facultade ordinaria que se convoque ou, de selo caso, nunha extraordinaria convocada *ad hoc*.

4. A reforma do regulamento requirirá do voto favorable da maioría absoluta dos membros presentes na Xunta de Facultade ao texto definitivo da mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Universidade de Vigo, logo de ter sido ratificado polo Consello de Goberno. Así mesmo, publicarase na páxina web da Facultade de Dirección e Xestión Pública.

