

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA 2/2024, DO 6 DE MARZO, SOBRE A RECADACIÓN DE DÉBEDAS

As unidades administrativas nas que se detecte que una persoa física ou xurídica que, en virtude de calquera título, tivese contraído unha débeda con esta universidade, crearán en MUS un expediente de tipo EXPEDIENTES DE RECADACIÓN DE DÉBEDA que se iniciará cun escrito de requirimento de débeda en período voluntario que será enviado á Xerencia, mediante cambio de estado no dito expediente, e no que se deben consignar os seguintes extremos:

-Identificación da persoa física ou xurídica debedora e da débeda(contía, período, normativa reguladora e negocio xurídico no que se basea a contracción da obriga).

-Prazo para o seu ingreso. Aínda que o artigo 62 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria-en diante, LXT- prevé cales son os prazos para o abono das débedas tributarias, estes serán o que se fagan constar por analoxía na resolución de requirimento de pago, é dicir, o pago en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

- a) Se a notificación desta providencia se realiza entre os días un e 15 do mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes da notificación. Cando o día 20 non fose hábil, por ser sábado, domingo u festivo, ata o inmediato día hábil seguinte.
- b) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte. Cando o día cinco non fose hábil, por ser sábado, domingo u festivo, ata o inmediato día hábil.

-A mención de que o ingreso se fará mediante ingreso ou transferencia bancaria á seguinte conta que se atopa aberta a nome desta universidade: Abanca IBAN ES26 2080 5000 6131 1026 3753.

-Farase constar así mesmo que ao facer o ingreso as persoas físicas ou xurídicas debedoras deberán consignar o número de referencia do requirimento así coma o seu NIF/CIF, e que deben remitir o xustificante do dito ingreso ao correo electrónico do Servizo de



Contabilidade, Orzamentos e Tesourería nepagame@uvigo.gal, que á súa vez remitirá o mesmo á unidade proponente e á Xerencia.

-No dito requirimento, advertirase ás persoas físicas ou xurídicas debedoras do inicio da vía executiva no caso de non efectuarse o dito ingreso, mediante a emisión da providencia de constrinximento que se remitirá á Axencia Tributaria de Galicia -en diante, Atriga- para proceder contra os bens e dereitos dos debedores/as, consonte ao disposto nos artigos 167 da LXT e 70 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación -en diante, RXR-.

-O órgano asinante, que será a Xerencia por delegación do Reitor (facer constar a Resolución de Delegación e a data de publicación da mesma no DOG).

-O pé de recurso (potestativo de reposición ou contencioso-administrativo).

Unha vez asinados pola Xerencia, os ditos requirimentos serán devoltos, mediante cambio de estado, ás unidades proponentes para que os notifiquen mediante sede electrónica ás persoas físicas ou xurídicas debedoras que se atopen obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos, mediante este medio segundo o artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -que no caso das notificacións da Atriga inclúe ao estudantado (artigo 10 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia), pero no caso da UVigo non, xa que a Resolución de 2 de maio de 2019, pola que se publica o Regulamento da Sede Electrónica da UVigo, non establece a dita obriga, polo que neste caso se lles notificará consonte ao artigo 42 da dita Lei 39/2015. Os xustificantes de posta a disposición, acceso ou rexeitamento, ou de acuse de recibo do Servizo de Correos, respectivamente, deberán subirse ao expediente electrónico.

Posteriormente, cambiarase de estado a “envío ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería” a fin de que teña constancia dos ditos requirimentos e faga o seguimento dos ingresos que, por estes conceptos teñan entrada na conta de Tesourería correspondente. Todo isto sen prexuízo de que a Xerencia deba resolver as posibles solicitudes aprazamento, fraccionamento ou compensación de débedas, o que comunicará ao dito Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería.



De non terse presentado as ditas solicitudes, ou de terse desestimado as mesmas, o primeiro día hábil seguinte ao vencemento do prazo outorgado para realizar o ingreso, a ausencia da dita entrada na conta da universidade das contías adebedadas, fará que cambie o estado, segundo se produza unha ou outra circunstancia a “finalizado ou remisión a Xerencia para a emisión da providencia de constrinximento.”

Tan pronto sexa recibida a dita comunicación do Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería, de non terse satisfeito a débeda, co conseguinte cambio de estado de “inicio do período executivo”, que determina a existencia dos intereses de demora e das recargas do dito período(artigos 26 e 28 da LXT) e, no seu caso das costas do procedemento de prema(artigo 161 da devandita Lei), efectuándose a recadación das devanditas débedas polo procedemento de prema, elevando a relación de debedores ao Reitor a efectos de expedición da providencia de constrinximento consonte ao disposto nos artigos 167 da LXT e 70 RXR.

O dito título executivo tras ser notificado pola Xerencia ás persoas físicas ou xurídicas debedoras, e no seu caso, trala resolución das solicitudes de suspensión do acto impugnado, será remitido pola Xerencia á Atriga, que, en virtude do convenio vixente asinado a tal efecto, procederá a asumir a xestión recadatoria executiva de calquera recurso de dereito público do que sexa titular a mesma, levando a cabo as demais actuacións do procedemento de constrinximento que proceda, sempre e cando se trate de débedas que:

- Non teñan prescrito* ou foran suspendidas ou para as que reste un período inferior a tres meses para a súa prescrición a contar desde a data da súa remisión para a súa xestión en vía executiva.
- Superen os 20,00€, ou o importe superior que sexa revisado pola Atriga e comunicada a esta universidade.
- Débedas correspondentes a debedores persoas físicas dos que non se teña coñecemento do seu falecemento, ou, tratándose de persoas xurídicas non se teñan disolto antes da emisión da providencia de constrinximento
- Non participen da natureza de débedas concursais respecto das cales caso o debedor estea en situación de concurso de acredores e resulte que a data límite de ingreso en período voluntario da débeda sexa posterior á data de declaración do concurso.



Se, unha vez remitido o expediente á Atriga, se comprobase polo Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería que fora ingresada algunha das contías debidas do dito expediente, este o comunicará á Xerencia para que, trala certificación de tal extremo á Atriga, a vía executiva continúe só pola parte de débeda principal, recargo e costas pendentes de pago. Así mesmo, de terse presentado solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pagamento de débedas ou peticións de suspensión do procedemento, trala remisión do expediente á Atriga, a Xerencia comunicará a Axencia nun prazo máximo de dez días as ditas solicitudes remitíndolle a resolución das mesmas con posterioridade.

**Lembremos que de acordo co Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia en relación coa LXT, o prazo de prescrición das débedas que non teñan carácter tributario é de cinco anos.*

A xerenta

Yolanda T. Lesmes Romero

(Documento asinado electrónicamente)

