



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Estadística: Introducción a la estadística administrativa

Asignatura	Estadística: Introducción a la estadística administrativa			
Código	P04G090V01203			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Vidal Puga, Juan José			
Profesorado	Vidal Puga, Juan José			
Correo-e	vidalpuga@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	En esta materia se tratarán nociones básicas de estadística para su aplicación en el contexto de la dirección y gestión pública			

## Competencias de titulación

Código	
A1	(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A5	(*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A10	(*)Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A22	(*)Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
A23	(*)Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
A27	(*)Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
B10	(*)Introducción a la Estadística Administrativa. Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
<input type="checkbox"/> Conocer métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).		B10
<input type="checkbox"/> Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A10 A23	B10
<input type="checkbox"/> Conocer los métodos de gestión de la información de las AA. PP.		B10
<input type="checkbox"/> Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública.		B10
<input type="checkbox"/> Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).		B10
<input type="checkbox"/> Capacidad de aprendizaje autónomo a fin de emprender estudios posteriores.	A5	
<input type="checkbox"/> Capacidad de resolución de problemas.	A1 A22	
<input type="checkbox"/> Capacidad de razonamiento crítico, y aceptación de ideas y críticas.	A27	

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Población, muestra y variables	Conceptos básicos. Población, muestra, tipos de variables.

Tema 2. Análisis de datos unidimensionales	Tablas de frecuencias, representaciones gráficas, series temporales, parámetros, estadísticos, estimadores, principales medidas analíticas unidimensionales (posición, dispersión y forma).
Tema 3. Análisis de datos bidimensionales	Tablas de doble entrada, representaciones gráficas, principales medidas de correlación y asociación.
Tema 4. Estadística pública	Organización de la actividad estadística en las administraciones: locales, estatales y europeas. Legislación. Acceso y utilización de bases de datos oficiales (EuroStat, INEBase, base de datos del IGE).
Tema 5: Introducción a la informática aplicada a la estadística	Introducción al manejo de hojas de cálculo con funciones estadísticas. Resolución de casos prácticos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	15	0	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	0	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	85	85
Prácticas en aulas de informática	9	0	9
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	20	20
Pruebas de respuesta corta	3	0	3
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Explicación por parte del docente del desarrollo y evaluación de la materia. Aclaración de dudas.
Sesión magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos y bases teóricas de la disciplina objeto de estudio.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, de forma individual o en grupo, bajo la supervisión del docente.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos relacionados con la materia.
Prácticas en aulas de informática	Explicación por parte del docente del uso de las herramientas informáticas aplicadas a la estadística.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos para su entrega a través de la plataforma de docencia virtual.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Sesión magistral	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Actividades introductorias	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b> 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. <b>METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:</b> 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de uno o varios ejercicios individuales propuestos en las clases teóricas y prácticas.	20
Pruebas de respuesta corta	Evaluación, en los exámenes parciales y final, de los conocimientos teóricos tratados en clase.	40
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Utilización, en los exámenes parciales y final, de herramientas informáticas para poner en práctica los conocimientos teóricos tratados en clase.	40

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Se realizarán dos exámenes parciales a lo largo del curso, además del examen final en las fechas oficiales. La calificación final será el promedio de estos tres exámenes. Es necesario obtener un 3,75 (sobre 10) en cada uno de los exámenes parciales. En este caso, se sumarán hasta 3 puntos de la nota correspondiente a los ejercicios individuales, hasta un máximo de 8 puntos (sobre 10). Si en un examen parcial se obtiene menos de 3,75, deberá recuperarse esa parte en el examen final.

Con carácter excepcional, y siempre previa consulta con el docente, podría considerarse la realización de alguno de estos exámenes utilizando el horario de tutoría.

**Segunda convocatoria:** La segunda convocatoria constará de un único examen a realizar en el aula de informática, donde se evaluará tanto la respuesta a ejercicios teóricos como a pruebas prácticas.

**Importante:** No se guardará calificación alguna para futuras convocatorias

### **METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

### **Estadística: Introducción a la estadística administrativa**

Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial
Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
<b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>	Foros de dudas por temas (on line)	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<b>Examen o tareas evaluación</b>	10 horas	---	7 horas

<b>SUBTOTAL</b>	<b>50 horas</b>	<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>	100 horas	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>150 horas</b>	---	---

#### **Materiales Docentes**

Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)

#### **Punto de Atención Semipresencialidad**

Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.  
En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.

#### **Fuentes de información**

Vidal Puga J., **Apuntes de clase**,

V. Alba Fernández e A. Muñoz Vázquez, **Introducción a la Estadística Pública**, 2000,

R. Cao e outros autores, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, 2001,

F.J. Martín Pliego, **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, 2005,

D. Peña Sánchez de Rivera e J. Romo Urroz, **Introducción a la Estadística para las ciencias sociales**, 1999,

GUGLER, **Manual de OpenOffice Calc**, 2006,

C. Pérez López, **Estadística aplicada a través de Excel**, 2002,

IGE, **Portal Educativo**,

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G090V01604

#### **Otros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.