



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Derecho administrativo I

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Derecho administrativo I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |              |
| Código              | 003G080V01301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OB         | 2     | 1c           |
| Lengua              | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |       |              |
| Impartición         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |              |
| Departamento        | Derecho público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |              |
| Coordinador/a       | Bustillo Bolado, Roberto Orlando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       |              |
| Profesorado         | Bustillo Bolado, Roberto Orlando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       |              |
| Correo-e            | rbustillo@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |              |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |              |
| Descripción general | Los objetivos que persigue la enseñanza de esta asignatura son el examen y análisis del Ordenamiento jurídico-administrativo, así como las distintas modalidades de Administraciones públicas y los instrumentos jurídicos de su actividad (con particular atención a la teoría del acto administrativo y del procedimiento, por una parte, y a los contratos de las Administraciones, por otra). |            |       |              |

## Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                |
| A1     | Conocer las principales instituciones jurídicas                                                                                                                |
| A2     | Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales                                                                               |
| A3     | Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico                                                                                                      |
| A4     | Conocer los principios y valores constitucionales                                                                                                              |
| A5     | Apreciar la diversidad y la multiculturalidad                                                                                                                  |
| A6     | Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual                                                            |
| A7     | Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional                                                                                    |
| A8     | Ser capaz de argumentar jurídicamente                                                                                                                          |
| A9     | Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica |
| A10    | Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico                                                                                              |
| A11    | Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar                                                                    |
| A12    | Ser capaz de manejar fuentes jurídicas                                                                                                                         |
| A13    | Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico                                                                                      |
| A14    | Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos                                                                                                     |
| A15    | Ser capaz de manejar la oratoria jurídica                                                                                                                      |
| A16    | Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho                                                                                               |
| B1     | Capacidad de síntesis y análisis                                                                                                                               |
| B2     | Capacidad de aprender                                                                                                                                          |
| B3     | Capacidad de gestión de la información                                                                                                                         |
| B4     | Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones                                                                                                                    |
| B5     | Capacidad para organizar y planificar                                                                                                                          |
| B6     | Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                           |
| B7     | Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo                                                                                                                 |
| B8     | Trabajar de forma autónoma con iniciativa                                                                                                                      |
| B9     | Trabajar de forma colaborativa                                                                                                                                 |
| B11    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional                                                                          |
| B12    | Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)                                                        |
| B13    | Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada                                                                                      |

## Competencias de materia

| Resultados previstos en la materia                                                                                                                              | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Conocer las principales instituciones jurídicas                                                                                                                 | A1                                    |
| Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.                                                                               | A2                                    |
| Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico                                                                                                       | A3                                    |
| Conocer los principios y valores constitucionales                                                                                                               | A4                                    |
| Apreciar la diversidad y la multiculturalidad                                                                                                                   | A5                                    |
| Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual.                                                            | A6                                    |
| Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional                                                                                     | A7                                    |
| Ser capaz de argumentar jurídicamente                                                                                                                           | A8                                    |
| Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica. | A9                                    |
| Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico                                                                                               | A10                                   |
| Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar.                                                                    | A11                                   |
| Ser capaz de manejar fuentes jurídicas                                                                                                                          | A12                                   |
| Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico                                                                                       | A13                                   |
| Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos                                                                                                      | A14                                   |
| Ser capaz de manejar la oratoria jurídica                                                                                                                       | A15                                   |
| Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho                                                                                                | A16                                   |
| Capacidad de síntesis y análisis                                                                                                                                | B1                                    |
| Capacidad de aprender                                                                                                                                           | B2                                    |
| Capacidad de gestión de la información                                                                                                                          | B3                                    |
| Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones                                                                                                                     | B4                                    |
| Capacidad para organizar y planificar                                                                                                                           | B5                                    |
| Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                            | B6                                    |
| Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo                                                                                                                  | B7                                    |
| Trabajar de forma autónoma con iniciativa                                                                                                                       | B8                                    |
| Trabajar de forma colaborativa                                                                                                                                  | B9                                    |
| Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional                                                                           | B11                                   |
| Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)                                                         | B12                                   |
| Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada                                                                                       | B13                                   |

## Contenidos

### Tema

(\*)Tema1: El Derecho Administrativo y la Administración pública: concepto y caracteres. (\*)  
Tema 2: Las fuentes del Derecho Administrativo. Especial referencia al Reglamento  
Tema 3: La organización administrativa  
Tema 4: Las Administraciones públicas y el ciudadano  
Tema 5: Actividad administrativa: procedimiento y actos  
Tema 6: La contratación de las Administraciones públicas  
Tema 7: El control de legalidad, en vía administrativa, de la actuación de la Administración Pública

## Planificación

|                                        | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias             | 1              | 0                    | 1             |
| Sesión magistral                       | 30             | 45                   | 75            |
| Presentaciones/exposiciones            | 7.5            | 15                   | 22.5          |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 15             | 22.5                 | 37.5          |
| Pruebas de respuesta corta             | 1              | 13                   | 14            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                            | Descripción                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introductorias | Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura. |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión magistral                       | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.<br>En todo caso en la sesiones se valorará y exigirá la participación activa del alumno (respondiendo a preguntas o problemas planteados por el profesor, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Presentaciones/exposiciones            | Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Comentario por parte de los alumnos de sentencias y resolución de casos prácticos inventados o reales. (se trabaja en los grupos medianos, y la finalidad es PROFUNDIZAR en los conocimientos adquiridos tras las clases magistrales). Al estar la clase dividida en varios grupos y poder corresponder en el horario días diferentes, en caso de que una semana una clase no pueda impartirse por resultar día no lectivo, los alumnos de los grupos que sí tengan clase ayudarán a sus compañeros que no la tuvieron a recuperar las actividades adquiridas durante la misma. De esa forma se fomenta la colaboración y el trabajo en equipo, y se evita que los grupos avancen descompensados. |

#### Atención personalizada

| Metodologías                           | Descripción                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introductorias             | Se atenderá a los alumnos en horario de tutorías y al término de cada sesión en aula. |
| Sesión magistral                       | Se atenderá a los alumnos en horario de tutorías y al término de cada sesión en aula. |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Se atenderá a los alumnos en horario de tutorías y al término de cada sesión en aula. |
| Presentaciones/exposiciones            | Se atenderá a los alumnos en horario de tutorías y al término de cada sesión en aula. |
| Pruebas                                | Descripción                                                                           |
| Pruebas de respuesta corta             | Se atenderá a los alumnos en horario de tutorías y al término de cada sesión en aula. |

#### Evaluación

|                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                             | Calificación |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Sesión magistral                       | Se valora la participación activa del estudiante, es decir, la asistencia acompañada de participación de calidad. La mera asistencia pasiva no se valora en absoluto.                                                                                                                   | 17           |
| Presentaciones/exposiciones            | Se valora la participación activa del estudiante, es decir, la asistencia acompañada de participación de calidad. La mera asistencia pasiva no se valora en absoluto.                                                                                                                   | 16           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Se valora la participación activa del estudiante, es decir, la asistencia acompañada de participación de calidad. La mera asistencia pasiva no se valora en absoluto.                                                                                                                   | 17           |
| Pruebas de respuesta corta             | El examen constará de varias preguntas (prácticas y/o teóricas) cortas, a responder en espacio reducido y con tiempo reducido. Los estudiantes podrán contar con el apoyo de textos legales a lo largo de todo el examen, de acuerdo con las instrucciones que le facilite el profesor. | 50           |

#### Otros comentarios sobre la Evaluación

Si algún alumno, por las razones que fuere (que no es necesario justificar) no puede venir con regularidad a clase y participar en la evaluación continua, puede ANTES DE QUE TERMINE EL MES DE SEPTIEMBRE, solicitar por escrito que su calificación final derive en un 100% del examen.

La evaluación continua supone en total un 50% de la nota. La división 17% + 17% + 16% que figura en el cuadro superior es meramente orientativa, pues el resultado final será la valoración conjunta de la participación activa del alumno en las distintas actividades.

Para superar la asignatura será necesario obtener en el examen al menos un APROBADO

Los exámenes se realizarán en la Facultad de Derecho en las fechas y horas previstas en el calendario oficial aprobado por la Facultad y publicado (junto con las aulas correspondientes) en el tablón de anuncios de la Facultad y en su web institucional: <http://dereito.uvigo.es/>.

La realización por parte del estudiante de cualquier maniobra fraudulenta encaminada a incidir positivamente en su calificación generará automáticamente el suspenso con un "0", sin perjuicio de la posible comunicación a la autoridades académicas correspondientes por si fuera procedente el inicio de un expediente disciplinario.

---

### **Fuentes de información**

Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo I**, últimas ediciones,

Martín Rebollo, L., **Leyes Administrativas**, Última edición,

García de Enterría/Fernández Rodríguez, **Curso de Derecho Administrativo. I**, Últimas ediciones,

Para seguir las clases resulta IMPRESCINDIBLE acudir provistos de textos legales (los recomendados de la Editorial Aranzadi u otros), pues serán una constante herramienta de trabajo.

Es recomendable complementar el estudio con manuales.

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Derecho administrativo II/O03G080V01501

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

(\*)/

Derecho civil I. Obligaciones y contratos/O03G080V01302

---

#### **Otros comentarios**

Se recomienda llevar la asignatura "al día" y dedicar al estudio en casa o en la Biblioteca al menos tanto tiempo semanal como horas se tengan de clase.

---