



DATOS IDENTIFICATIVOS

Estrategia empresarial y gestión de ayudas

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Estrategia empresarial y gestión de ayudas | | | |
| Código | V06G270V01606 | | | |
| Titulación | Grado en Comercio | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 2c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Organización de empresas y marketing | | | |
| Coordinador/a | Lorenzo Paniagua, Javier | | | |
| Profesorado | Lorenzo Paniagua, Javier | | | |
| Correo-e | paniagua@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | El objetivo fundamental de la asignatura es que el alumno sepa analizar, diseñar e implantar una amplia tipología de estrategias empresariales, y conozca y sepa instrumentar los diferentes programas públicos de apoyo financiero, formativo e informativo en apoyo de la estrategia empresarial | | | |

Competencias

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A5 | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| B1 | CG1. Adquirir conocimientos de gestión, de las técnicas instrumentales, así como de los elementos más avanzados e innovadores en el estudio de la actividad comercial para su utilización en el comercio. |
| B2 | CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, desarrollando las capacidades conceptuales y operativas de los futuros directivos y gestores del negocio en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación constante. |
| C2 | CE2. Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial. |
| C4 | CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas. |
| C23 | CE23. Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización y resolver las operaciones y trámites habituales del comercio exterior: transporte, aseguramiento, tramitación aduanera y sanitaria, medios de pago, etc. |
| D5 | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares. |

Resultados de aprendizaje

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|-----------|----|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
| Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial. | A5 | B2 | C2 C23 | D5 |
| Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas. | | B1 B2 | C4 | D5 |
| Conocer los recursos informativos, financieros y de servicios disponibles para el apoyo a la internacionalización de la empresa | A5 | B1 | C2 C23 | D5 |

Contenidos

| Tema | |
|--|---|
| TEMA 1: ESTRATEGIA EMPRESARIAL | El proceso de planificación empresarial Concepto de estrategia y su vinculación con la ventaja competitiva Tipos de estrategias. Impulsores, frenos y condiciones de aplicación |
| TEMA 2: LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA | El sistema de planes: coherencia temporal y funcional El Plan Operativo anual: planes operativos y de capital. Presupuestos, previsiones de tesorería y estados financieros previsionales |
| TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA PROMOCIÓN ECONÓMICA | La promoción económica como instrumento de política económica La promoción económica como vínculo entre política económica y la estrategia empresarial Clasificación de los programas de promoción económica Las fases de los proyectos: información, planificación, ejecución y control El marco legal: la Ley 38/2003 de 17 de noviembre y Ley 9/2007 de 13 de junio |
| TEMA 4: LOS PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | Programas públicos de apoyo al crecimiento interno de la empresa: ayudas a la internacionalización, a la inversión, al acceso a la financiación, etc. Programas públicos de apoyo al crecimiento externo de la empresa: ayudas a la cooperación empresarial, a la integración vertical y horizontal, etc. Programas públicos de apoyo a la mejora competitiva: investigación e innovación, diagnóstico competitivo, implantación de sistemas de gestión, comercialización; formación y sistemas de información, calidad, gestión medioambiental, eficiencia energética, etc. Programas públicos de apoyo al emprendimiento empresarial y a la contratación de personal |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Resolución de problemas | 22 | 0 | 22 |
| Lección magistral | 27 | 0 | 27 |
| Examen de preguntas de desarrollo | 2 | 58 | 60 |
| Examen de preguntas objetivas | 1 | 40 | 41 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Resolución, por parte del profesor o/y de los alumnos, de problemas, o ejercicios, en presencia del profesor de la asignatura. |
| Lección magistral | Exposición, por parte del profesor de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|-----------------------------------|---|
| Lección magistral | Explicación de contenidos teóricos y prácticos de la asignatura por parte del profesor |
| Resolución de problemas | Resolución de casos planteados por el profesor, bien por parte de éste, bien por parte del alumno con la supervisión o apoyo del profesor |
| Pruebas | Descripción |
| Examen de preguntas de desarrollo | Pruebas de aprendizaje de contenidos teóricos y resolución de casos |
| Examen de preguntas objetivas | Pruebas de evaluación de contenidos teóricos |

| Evaluación | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|--|
| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | | |
| Examen de preguntas de desarrollo | La nota obtenida en el examen de la asignatura conformará hasta el 100% de la calificación de la asignatura. El examen constará de un caso práctico sobre planificación operativa y preguntas largas y tipo test sobre estrategia y promoción económica | 50 | A5 | B1 B2 | C2 C4 | D5 C23 | |
| Examen de preguntas objetivas | La nota obtenida en el examen de la asignatura conformará hasta el 100% de la calificación de la asignatura. El examen constará de un caso práctico sobre planificación operativa y preguntas largas y tipo test sobre estrategia y promoción económica | 50 | A5 | B1 B2 | C2 C23 | D5 | |

Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen consistirá en una parte teórica sobre los contenidos de la asignatura, y la resolución de un caso o ejercicio.

Es necesario superar ambos apartados y la calificación de la asignatura será la nota media de la puntuación obtenida en ellos.

En función del desarrollo del curso el profesor podrá proponer trabajos, prácticas o pruebas parciales que complementen la nota del examen o eximan de su evaluación en el examen final

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cabanelas Omil, José, **Dirección de Empresas**, 1997,

garcía de Viedma Lapetra, Bosco, **Tramitación de Subvenciones Públicas**, 2006,

Lorenzo Paniagua, Javier, **Notas Técnicas de la asignatura**, 2012,

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones**, 5ª edición, 2015,

Pascual García, José, **Las Subvenciones Públicas. Legislación comentada, formularios y procedimientos**, 2009,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204

Empresa: Matemáticas comerciales/V06G270V01102

Empresa: Principios de gestión responsable/V06G270V01103

Decisiones de inversión en el comercio/V06G270V01402

Decisiones de financiación en el comercio/V06G270V01502

Derecho del trabajo/V06G270V01604

Otros comentarios

Al tratarse de una asignatura con un carácter integrador, en la que convergen contenidos impartidos en diferentes materias, y al situarse en un curso avanzado del plan de estudios, se aconseja disponer de un conocimiento aceptable de un buen número de materias localizadas previamente en el plan de estudios.

La lista anterior es orientativa aunque no exclusiva y no es imprescindible haberlas superado.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumno la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.