



DATOS IDENTIFICATIVOS

Comunicación: Comunicación escrita

Materia	Comunicación: Comunicación escrita			
Código	P04G190V01201			
Titulación	Grao en Publicidade e Relacións Públicas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	2C
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Psicoloxía evolutiva e comunicación			
Coordinador/a	Martinez Rodriguez, Beatriz Dominguez Quintas, Susana Elisa			
Profesorado	Dominguez Quintas, Susana Elisa Martinez Rodriguez, Beatriz			
Correo-e	squintas@uvigo.es beatrizmartinez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta disciplina permitirá ó alumno entender, distinguir e empregar as Técnicas de Comunicación Escrita utilizadas nos medios de comunicación impresos. O alumnado deberá comprender a importancia do dominio da lingua como ferramenta profesional, e recoñecer e aplicar os diferentes tipos de escrito segundo as mensaxes e os medios que se empregan para a súa transmisión			

Competencias de titulación

Código	
A3	Competencias socioculturais: Coñecemento dos procesos sociopsicolóxicos que afectan ao desenvolvemento da comunicación en xeral, os específicos da comunicación publicitaria e os propios das relacións co público
A5	Coñecemento teórico-práctico da publicidade e das relacións públicas tanto nos seus procesos como nas súas estruturas organizativas ou redes sociais
A6	Coñecemento teórico-práctico dos elementos, formas, linguaxes e procesos publicitarios no contexto internacional
A7	Competencias imaxinativas e coñecemento dos métodos do pensamento creador e a súa aplicación no proceso de comunicación, na publicidade e/ou nas relacións públicas
A8	Coñecemento da ética e a deontoloxía profesional da publicidade así como do ordenamento xurídico que afecta ás prácticas comunicativas
A13	Destrezas sobre o entorno: Capacidade de describir e diagnosticar as cuestións fundamentais da comunicación na sociedade contemporánea
B1	Competencia interpretativa do entorno: capacidade para interpretar, analizar e interpretar o entorno económico, político, socio-cultural, tecnolóxico e comunicativo
B3	Capacidade de analizar os elementos da comunicación e xerar os coñecementos nesta disciplina
B4	Capacidade de análise, de síntese e de xuízo crítico
B5	Capacidade de fixar obxectivos relacionando causas e efectos
B8	Competencias creativas: capacidade para a creatividade, a innovación e a adaptación ao cambio
B10	Capacidade de relacionarse coas persoas e coa contorna desde a identidade e os valores organizativos

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocimiento de los fundamentos de la información periodística a través de los distintos textos y géneros al uso	A5
Conocimiento de aspectos éticos y deontológicos esenciales en la comunicación de los hechos de actualidad política y social	A6
Conocimientos básicos de retórica y argumentación aplicados a los discursos periodísticos	A5

Adquirir competencia en la utilización del lenguaje periodístico para su aplicación en la redacción de textos		B10
capacidad para redactar textos informativos, interpretativos y persuasivos	A5	
Habilidad y capacidad para analizar y producir informaciones en el lenguaje de los medios audiovisuales		B4
Capacidad para analizar textos literarios y periodísticos para discernir su tipología y las principales técnicas narrativas empleadas en ellos	A6	
utilizar correctamente las normas ortográficas y sintácticas en la redacción de textos	A7	
adquirir e interiorizar unos hábitos de autocorrección y de cuidado por la lengua	A7	
desarrollar el hábito de la lectura	A7	
discernir los datos relevantes de los irrelevantes		B1 B4
aglutinar datos dispersos y transmitirlos correctamente		B3 B4 B5
distinguir los elementos noticiosos de un acontecimiento y jerarquizarlos según la relevancia informativa	A13	B1
citar bien las fuentes, con precisión y respeto	A3 A8	
Estudio y capacitación en la tecnología, el análisis y la expresión de formas y medios impresos y electrónicos	A6	B8

Contidos

Tema	
Fundamentos de la comunicación periodística.	Fines del mensaje periodístico La información de actualidad Función social de la información
Lenguaje, estilo y géneros periodísticos: información, interpretación y persuasión.	la noticia El reportaje La crónica La entrevista Géneros de opinión
Teoría y análisis de la información en los nuevos medios.	Interactividad Hipertextualidad Multimedialidad
Redacción en Internet	géneros ciberperiodísticos proceso de composición

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	24	0	24
Obradoiros	14	45	59
Saídas de estudo/prácticas de campo	2	8	10
Estudo de casos/análises de situacións	8	16	24
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	2	24	26
Cartafol/dossier	1	6	7

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Lección magistral de los contenidos de la materia
Obradoiros	Aplicación a nivel práctico da teoría dun ámbito de coñecemento nun contexto determinado. Exercicios prácticos a través dos diversos laboratorios.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Realización de visitas ou estadias de formación en empresas, institucións, etc. do sector
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, análisis, resolución y debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Sesiones prácticas en las que los alumnos analizan y redactan textos y resuelven ejercicios bajo la dirección del profesor en el laboratorio de informática. Trabajo tutorizado en el aula.

Obradoiros	Sesiones prácticas en las que los alumnos analizan y redactan textos y resuelven ejercicios bajo la dirección del profesor en el laboratorio de informática. Trabajo tutorizado en el aula.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Sesiones prácticas en las que los alumnos analizan y redactan textos y resuelven ejercicios bajo la dirección del profesor en el laboratorio de informática. Trabajo tutorizado en el aula.
Probas	Descrición
Cartafol/dossier	Sesiones prácticas en las que los alumnos analizan y redactan textos y resuelven ejercicios bajo la dirección del profesor en el laboratorio de informática. Trabajo tutorizado en el aula.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Obradoiros	evaluación de conocimientos prácticos a través de pruebas escritas (prácticas)	32
Saídas de estudo/prácticas de campo	evaluación de conocimientos prácticos a través de pruebas escritas (prácticas)	8
Estudo de casos/análises de situacións	evaluación de conocimientos prácticos a través de pruebas escritas u orales (prácticas)	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Evaluación de conocimientos teóricos a través de pruebas escritas (exámenes)	40%
Cartafol/dossier	evaluación de conocimientos prácticos a través de pruebas escritas (prácticas)	4

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

López García, Xosé, **Comunicación e información escrita, redacción periodística,**

Martín Vivaldi, Gonzalo, **Curso de redacción : teoría y práctica de la composición y del estilo,**

Martínez Albertos, José Luis, **Curso general de redacción periodística : lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine,**

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Elaboración da Mensaxe Publicitaria/P04G190V01401

Redacción e Locución Publicitaria/P04G190V01404

Teoría e Práctica da Comunicación Televisiva/P04G190V01405