



DATOS IDENTIFICATIVOS

Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao derecho

Materia	Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito			
Código	O03G080V01205			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriidores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1º	Cuadrimestre 2C
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Borrajo Diz, Maria Lourdes Cuesta Morales, Pedro			
Profesorado	Borrajo Diz, Maria Lourdes Cuesta Morales, Pedro López Fernández, José Luis			
Correo-e	lborrajo@uvigo.es pcuesta@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción xeral	Fornecer os xuristas das ferramentas e os coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías. As competencias básicas adquiridas serán de gran utilidade aos alumnos, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional, no ámbito público ou privado.			

Competencias de titulación

Código
A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas
A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao derecho
B1 Capacidade de síntese e análise
B2 Capacidade de aprender
B3 Capacidade de xestión da información
B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5 Capacidade para organizar e planificar
B6 Resolver problemas de forma eficaz
B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9 Traballar de forma cooperativa
B10 Preocupación pola calidade
B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	--

Dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	A12 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11
Ser quen de manexar fontes xurídicas informatizadas.	A12 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11

Contidos

Tema

CONTIDOS TEÓRICOS

Relación entre informática e Dereito	1.1 Introducción: elementos e conceptos básicos. 1.2. Informática e Dereito. 1.2.1. Informática xurídica. 1.2.2. Dereito informático. 1.2.3. Informática forense.
Compoñentes dun sistema informático.	2.1. Estrutura dos ordenadores. 2.2. Dispositivos de entrada/saída. 2.3. Dispositivos de almacenamento.
Aplicacións informáticas. Uso de software.	3.1. Introducción. 3.2. Aplicacións de usuario. 3.3. Programas específicos para avogados. 3.3.1. Bases de datos xurídicas.
A seguridade nos ordenadores.	4.1. Introducción. 4.2. Seguridade física e lóxica. 4.3. A seguridade nos servizos web.
Novas tecnoloxías de información e comunicación.	5.1. Introducción. 5.2. Internet. 5.3. Aplicacións da web 2.0.

CONTIDOS PRÁCTICOS

Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito do Dereito.	Procesador de texto avanzado. Folla de cálculo e gráficos.
Novas tecnoloxías para a busca de información (informática xurídica documental).	Bases de datos de lexislación e xurisprudencia. Exemplos de bases de datos xurídicas. Outras fontes xurídicas
Habilidades para o uso dos recursos proporcionados polas redes de ordenadores.	Ofimática en liña. Marcadores sociais. Blogs.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	21	31.5	52.5
Metodoloxías integradas	4.5	9	13.5
Sesión maxistral	16.5	16.5	33
Probas de autoavaluación	4.5	9	13.5
Outras	4.5	18	22.5
Outras	1	6	7
Outras	1	7	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descripción

Resolución de problemas e/ou exercicios	Formularanse actividades e/ou exercicios que se resolverán de xeito individual ou en grupo.
Metodoloxías integradas	Técnicas de aprendizaxe cooperativa: realización de actividades que requieren a participación activa e a colaboración entre os estudiantes.
Sesión maxistral	Sesión maxistral activa. Cada unidade temática será presentada polo profesor, complementada cos comentarios dos estudiantes con base na bibliografía asignada ou outra pertinente.

Atención personalizada

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Probas de autoavalíação	Realizaranse, a través da plataforma Faitic, cuestionarios de autoavalíação para validar a adquisición de competencias por parte do alumno. Realizarase un cuestionario ao finalizar cada un dos temas de teoría e para determinadas sesións de resolución de problemas e exercicios.	20
Outras	Realizarase un exame de respuestas curtas, opción múltiple e/ou relacionar.	10
Outras	A avaliación de certas actividades realizarase por parte do profesor utilizando unha rúbrica.	50
Outras	A avaliación de certas actividades realizarana os propios alumnos en base a uns criterios definidos previamente (avaliación por pares).	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asignatura divídese en dúas partes: teoría e práctica.
A nota final obterase aplicando a seguinte fórmula:
nota teoría x 20% + nota práctica x 80%
sendo necesario, para poder aplicar esta fórmula, obter unha calificación mínima dun 4 en cada una das partes. Para superar a asignatura o alumno debe obter como nota final unha cualificación igual o superior a 5.
A parte práctica divídese en seis bloques: procesador de textos avanzado, folla de cálculo, bases de datos xurídicas, ofimática en liña, blogs e marcadores sociais.
Para superar a parte práctica será necesario obter unha puntuación mínima de 4 en cada un destes bloques.
En primeira convocatoria, a asignatura únicamente se pode superar a partir da avaliação continua.
O alumno, que por causas debidamente xustificadas, non se poida acoller a avaliação continua terá dereito a un examen final en primeira convocatoria.
En segunda convocatoria (xullo) realizarase unha proba final que englobará todo o visto ao longo do cuadri mestre.

Bibliografía. Fontes de información

Davara Rodriguez Miguel Angel, **Manual de Derecho Informático**, 2008,

Norton Peter, **Introducción a la computación**, 2006,

Beekman George, **Introducción a la informática.**, 2005,

Diversas fontes extraídas da Internet.

Recomendacións

Outros comentarios

Utilizarase a plataforma Faitic (a plataforma virtual). É conveniente que o alumno teña unha conta de correo electrónico, preferentemente da Universidade.