



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ciencia política I: Introducción á ciencia política

Materia	Ciencia política I: Introducción á ciencia política			
Código	P04G090V01105			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html			
Descrición xeral	Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais relativas á organización política estatal que [ademais de contribuir á súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos básicos para outras materias] lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A8	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
A10	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A11	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
A12	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
A17	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
A19	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A21	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
A26	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
A28	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B1	Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	A2
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	A8
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	A10
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	A11
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	A12
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	A17
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	A21
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	A26
Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	A28
Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico	B1

Contidos

Tema	
1. Política e ciencia	a) Evolución histórica da reflexión científica sobre a política. b) Principais enfoques politolóxicos. c) Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas
2. Política e poder	a) Concepto de política e poder. b) O poder político. c) A lexitimidade. d) O sistema político. Concepto e) O sistema político como contexto da administración pública
3. Estado	a) Orixe e evolución histórica. b) Definición e compoñentes estatais. c) Transformacións e desafíos actuais. d) A administración pública no marco estatal
4. Distribución territorial do poder político	a) Concepto e motivacións. b) Estado unitario. c) Federación e confederación. d) Tendencias actuais. e) Repercusións na administración pública
5. Separación de poderes	a) Consideracións xerais. b) Xefatura de estado: monarquía e república. c) Formas de goberno: parlamentarismo e presidencialismo. d) As formas de goberno e a administración pública.
6. Poder Lexislativo	a) Nacemento e evolución histórica. b) Parlamentos actuais: composición e funcións. c) Relacións entre os parlamentos e administración pública
7. Poder Executivo	a) Goberno: concepto e tipos. b) Composición e organización. c) Goberno e Administración pública.
8. Poder xudicial.	a) Composición e principios organizativos b) Tribunais e administración pública
9. Democracia	a) Aproximación conceptual. b) Democracia representativa. c) Eleccións e sistemas electorais. d) A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos.

10. Actores políticos	a) Partidos políticos. b) Grupos de interese e movementos sociais. c) Medios de comunicación. d) A administración pública no contexto do pluralismo político e social
11. Cultura política e ideoloxías políticas	a) Noción de cultura política. b) Ideoloxías políticas contemporáneas. c) A administración pública diante dos valores e ideoloxías.
12. Sistema internacional	a) Sistema internacional e estado b) Actores e procesos c) Globalización d) Rexionalización e) Cara un goberno mundial (ONU, OMC, FMI, G-20..)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	25	7.5	32.5
Seminarios	15	30	45
Titoría en grupo	10	20	30
Foros de discusión	0	0	0
Outros	0	0	0
Probos de tipo test	2	20	22
Traballos e proxectos	0	18	18
Probos de autoavaliación	0	2.5	2.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos básicos da materia obxecto de estudo.
Seminarios	Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate.
Titoría en grupo	Un grupo reducido de estudantes xúntase co profesorado para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa disciplina.
Foros de discusión	No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interese que axuden a afondar na comprensión xeral da materia
Outros	No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de dúbidas sobre diversos aspectos que poidan suscitarse en relación coa materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Titoría en grupo	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Foros de discusión	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Outros MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Probas	Descrición
Probas de tipo test	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Probas de autoavaliación	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Traballos e proxectos	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	 Participación activa.	0
Seminarios	Participación activa.	0
Titoría en grupo	Participación e realización puntual das tarefas fixadas.	0
Probas de tipo test	Realización de probas sobre as principais partes da disciplina.	55
Traballos e proxectos	Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos.	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL 1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador do Grado en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

Ciencia Política I: Introducción á Ciencia Política					
Proceso de Ensino		Horas	Avaliación	Non presencial	Presencial
Aprendizaxe co apoio do titor	Apoio docente	22 horas	10%	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Exame ou tarefas avaliación		10 horas	60%	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas		26 horas	19 horas
Trabaja autónomo del alumno		100 horas		---	---
TOTAL		150 horas		---	---
Materiais Docentes			Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)		

Punto de Atención Semipresencialidade		<p>Ao inicio de cada cuatrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.</p> <p>Neste espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.</p>
--	--	---

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a referida modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula/seminario Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

VALLÉS, Josep M^a, **Ciencia Política. Una introducción**, 8^a ed.,

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada,

CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 3^a ed.,

HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4^a ed.,

BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed.,

COLOMER, Josep M^a, **Ciencia de la política**, 1^a ed.,

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1^a,

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1^a,

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, estará accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir

dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (**Biblioteca Universitaria**)

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1^o a 4^o) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.