



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público

Materia	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público			
Código	P04G090V01903			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Caruncho Michinel, María Cristina Lopez Miño, Antonio Manuel Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Pubnlco de la responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico.			

Competencias de titulación

Código	
A23	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independente
A27	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
A29	Vocación de servicio público y compromiso ético
B36	Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público. Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos	B36
Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos	A27
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel	A29
Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP	A23
Disposición para traballar en equipo	
Compromiso e defensa dos valores democráticos	
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	
Vocación de servizo público	
Defensa da ética profesional	
Capacidade de resolución de problemas	
Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional	
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	
(*)	

Contidos

Tema

Bloque 1: A ética profesional do empregado público.	1.- Moral e Ética 2.-¿Qué é a ética pública? 3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias 4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ó público
Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para exixir a responsabilidade.	1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios 2. Principios do procedemento disciplinario 3. Faltas e sancións disciplinarias no EBEP 4. Procedemento administrativo disciplinario
Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado público. Tipos penais cualificados	1.- Introducción á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal 2.- Diferencias entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos. 3.- Concepto penal de Administración pública. 4.- Delitos contra a administración pública

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	0	30
Estudo de casos/análises de situacións	5	5	10
Presentacións/exposicións	5	30	35
Estudos/actividades previos	0	50	50
Titoría en grupo	9	5	14
Probas de resposta curta	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Estudo de casos/análise de situacións	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamento e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Sesión maxistral Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumnado no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Examen con resposta curta sobre o temario da materia	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia	20
Estudo de casos/análise de situacións	Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública.	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,
DE MALLOL GUARRO,F, **los recursos administrativos en el procedimiento administrativo**, 2000,
GARCIA DE ENTERRIA,E, **LOS PRINCIPIO DE LA NUEVA LEY DE XPROPIACION FORZOSA:POTESTAD EXPROPIATORIA,GARANTIA PATRIMONIAS,RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**, 1989,
GAMERO CASADO,E, **APUNTES SOBRE LA MEDIACION COMO TECNICA PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL EMPLEO PUBLICO**, 2006,
FERNANDEZ RODRIGUEZ,TR, **LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS,DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**, 1990,

MARTIN REBOLLO,L, **LEYES ADMINISTRATIVAS**, 2008,

aRANZADI, **CODIGO PENAL**, 1995,

MUÑOZ CONDE,, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,

VIVVES ANTONIO, **DERECHOPENAL ESPECIAL**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,

Garcia Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205