



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Institucións política-administrativas en perspectiva comparada

Materia	Institucións política-administrativas en perspectiva comparada			
Código	P04G090V01905			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html">http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html</a>			
Descrición xeral	Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A10	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A11	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
A13	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
A17	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
A19	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A20	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
A21	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
A26	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
A27	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
B42	Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE

## Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	A2
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	A10
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	A11
Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	A13
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	A17
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	A20
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	A21
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	A26
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	A27
Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE	B42

## Contidos

Tema	
1. El método comparativo.	A) Presentación general en el contexto metodológico b) Características c) Fórmulas de comparación
2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos	a) Trazos históricos b) Modelos administrativos. Notas xerais 1. Napoleónico 2. Prusiano 3. Anglosaxón 4. Escandinavo.
3. O sistema político-administrativo de Francia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
4. O sistema político-administrativo de Italia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
5. O sistema político-administrativo de Portugal	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
6. O sistema político-administrativo de Alemania	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)
7. O sistema político-administrativo de Suecia	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.)

8. O sistema político-administrativo de Reino Unido	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-advda, etc.)
9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos	a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-advda, etc.)
10. O sistema político-administrativo da Unión Europea	a) Referencia ás institucións da UE b) A función pública europea c) Outros

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	25	0	25
Traballos de aula	20	40	60
Presentacións/exposicións	11.5	25.415	36.915
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Outras	1	25	26

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Traballos de aula	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Traballos de aula	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Presentacións/exposicións	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Probos	Descrición

Estudo de casos/análise de situacións	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b> 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Outras	Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. <b>METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:</b> 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recollense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Avaliase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións	0
Traballos de aula	Avaliase a asistencia e participación activa do estudante	10
Estudo de casos/análise de situacións	Elaboración dun estudo de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar	40
Outras	Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia	50

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

**Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés.**

#### **METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL**

**1. Ler con atención e no caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr.**

**Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)**

**2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):**

<b>Institucións político-administrativas en perspectiva comparada</b>					
<b>Proceso de Ensino</b>		<b>Horas</b>	<b>Avaliación</b>	<b>Non presencial</b>	<b>Presencial</b>
<b>Aprendizaxe con apoio do titor</b>	Apoio docente	23 horas		16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas		8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas		8 horas Web Materia (Faitic)	
<b>Exame ou tarefas avaliación</b>		9 horas		---	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50 horas</b>		<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Traballo autónomo do alumno</b>		100 horas		---	---
<b>TOTAL</b>		<b>150 horas</b>		---	---
<b>Materiais Docentes</b>			Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)		

<b>Punto de Atención Semipresencialidade</b>		Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. No devandito espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.
--	--	---

#### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:**

- 1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esta modalidade.**
- 2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua do aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das seis sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula ou seminario da Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).**
- 3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.**

#### **Bibliografía. Fontes de información**

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch,  
 BALLART, X.-RAMIÓ, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch,  
 BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos,  
 OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED,  
 PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF,  
 Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch,  
 Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, Tirant lo blanch,  
 Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Edicions Universidad de Granada,

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés. Este material será facilitado polo docente na aula ou por medio de FAITIC.

As fontes de información básicas para o aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requerida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial y semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (Biblioteca universitaria)

#### **Recomendacións**

##### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105  
 Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104  
 Política e economía da Unión Europea/P04G090V01301  
 Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

##### **Outros comentarios**

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

##### **MODALIDADE SEMPRESENCIAL**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.