



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Fundamentos de administración

|                       |                                                                     |              |            |                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Empresa:<br>Fundamentos de administración                           |              |            |                    |
| Código                | V08G720V01113                                                       |              |            |                    |
| Titulación            | PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6                                                  | Sinale<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>1c |
| Lingua de impartición |                                                                     |              |            |                    |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Arevalo Tomé, Raquel                                                |              |            |                    |
| Profesorado           | Arevalo Tomé, Raquel<br>Pérez Pereira, Santos                       |              |            |                    |
| Correo-e              | arevalo@uvigo.es                                                    |              |            |                    |
| Web                   |                                                                     |              |            |                    |
| Descrición xeral      |                                                                     |              |            |                    |

## Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                               |
| A1     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección                                        |
| A2     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| A3     | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| A4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| A5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| A6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| A7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                   |
| A8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| A9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| A10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| A12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                          |
| A16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                                                                                             |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B12 | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                    |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                         |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                            |
| B15 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| B16 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                        |
| B17 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                 |
| B18 | Compromiso ético no traballo                                                                                                          |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resultados de Formación e Aprendizaxe         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| □ Conseguir que o alumnado comprenda os principais conceptos económicos e os vincule ao funcionamento das empresas no ámbito interno e externo, de modo que sexa capaz de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e fóra delas, seguindo normas escritas e estruturadas e normas non escritas. | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7        |
| □ Promover a capacidade do estudantado para aplicar os coñecementos adquiridos na consulta da bibliografía e fontes de información diversa, para a reflexión e a defensa de argumentos, resolución de problemas e análises diversos sobre a economía da empresa.                                                                       | A8<br>A9<br>A10<br>A12<br>A15<br>A16          |
| □ Capacitar ao alumnado para que comunique as súas ideas de forma obxectiva, sintética e comprensible para outros, con claridade, evitando as barreiras da comunicación e potenciando o traballo en equipo.                                                                                                                            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9        |
| □ Facilitar a aprendizaxe nas competencias específicas da profesión, de modo que poidan desenvolverse no futuro con coñecemento do posto de traballo, con seguridade, autonomía, orde, responsabilidade e ética, en definitiva, con alto valor persoal e profesional.                                                                  | B12<br>B13<br>B14<br>B15<br>B16<br>B17<br>B18 |

### Contidos

| Tema                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1. Pensamento administrativo: escolas e enfoques relevantes. | Conceptos de organización e xerente<br>Funcións administrativas<br>Principais representantes do pensamento adminitrativo                                                                                               |
| Tema 2. Estrutura e dinámica do medio                             | Definición de entorno<br>Entorno xenérico (PESTEL)<br>Entorno específico<br>Perfil estratéxico e DAFO                                                                                                                  |
| Tema 3. A organización como sistema aberto e responsable.         | Definición da RSC<br>Ámbitos de aplicación da RSC<br>Proceso para integrar a RSC na empresa<br>Medir e comunicar a RSC                                                                                                 |
| Tema 4. Toma de decisións e planificación.                        | Definir planificación empresarial e os seus elementos<br>Definir decisión e toma de decisións<br>Ambientes de decisión e criterios de decisións<br>Matrices de decisión<br>Árbores de decisión                         |
| Tema 5. Organización.                                             | Definición de conceptos básicos<br>Elementos claves no deseño organizacional<br>Diferenciar organizacións mecánicas e orgánicas<br>Deseños organizacionais tradicionais e contemporáneos<br>Mecanismos de coordinación |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 6. Liderazgo, cultura e influencia no contexto global. | Relacións entre cultura, motivación e liderazgo<br>Cultura organizacional<br>Motivación: concepto e proceso<br>Teorías de motivación<br>Liderazgo: concepto e tipos<br>Teorías sobre liderazgo |
| Tema 7. Control e seguimento.                               | Definición do proceso de control<br>Proceso de control<br>Tipos de control                                                                                                                     |

| Planificación                                                                                                            |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma                                                                | 0             | 38                 | 38           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                                                                                  | 20            | 20                 | 40           |
| Estudos/actividades previos                                                                                              | 0             | 10                 | 10           |
| Sesión maxistral                                                                                                         | 30            | 30                 | 60           |
| Probas de resposta curta                                                                                                 | 2             | 0                  | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo).                                                                                                                                                                           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado da disciplina. Avaliarase a participación do estudante e a comprensión da materia. Inclúe prácticas de seminario (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo)                  |
| Estudos/actividades previos                               | Son tarefas que necesariamente tera que facer o alumno antes de acudir as prácticas (lecturas de textos, busca de certas información...)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sesión maxistral                                          | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se controlará e incentivará a asistencia e participación activa do alumno no desenvolvemento deste epígrafe metodolóxico da materia. |

| Atención personalizada                                    |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                                              | Descrición                                                                                                                             |
| Sesión maxistral                                          | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |

| Avaliación                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cualificación |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Valorarase a participación do alumno, a súa capacidade de crítica, a súa capacidade expositiva na resolución destes exercicios nas prácticas                                                                                                                                                                                                                                                                        | 32            |
| Estudos/actividades previos             | Nas prácticas valorarase se o alumno realizou as tarefas propostas necesarias para realizar as prácticas de forma eficiente (lecturas, busca de información)*                                                                                                                                                                                                                                                       | 8             |
| Probas de resposta curta                | Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentaxes e avaliar prácticas. Proba para avaliar as competencias adquiridas que inclúe preguntas directas sobre un aspecto concreto. O estudante debe responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teña sobre a materia. Constará de preguntas curtas a nivel de concepto, enumeración ou resumo sintético sobre os contidos da materia. | 60            |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia será necesario aprobar o exame teórico (data provisional prevista: 16 enero 2015 y 17-07-2015) ; a partir de aí aplicárase o criterio (60%-40% relativo a exame e prácticas). Para aplicar o criterio anterior de avaliación

continúa será obligatoria a asistencia a un 80 % do total das clases prácticas salvo ausencia xustificada.

\* Valorarase con 0.25 puntos a realización do curso virtual organizado pola Biblioteca "Coñece a Biblioteca e aprende a buscar, avaliar e utilizar a información", dirixido ao alumnado de 1º grao e que ten coma obxectivo que o estudante adquira os coñecementos básicos para buscar, analizar, seleccionar e organizar a información de xeito eficiente, así como utilizar e comunicar a información eficazmente de forma ética e legal.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,

Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 10 edición,

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall,

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson,

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,

Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, **Introducción a Economía de la Empresa. Un enfoque teórico-práctico.**, Delta publicaciones,

---