



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Fundamentos de administración

|                       |                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Empresa:<br>Fundamentos de administración                                                                                                                                         |        |       |              |
| Código                | V03G020V01102                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                    |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                     | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                 | FB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                              |        |       |              |
| Coordinador/a         | Quintas Corredoira, María de los Ángeles                                                                                                                                          |        |       |              |
| Profesorado           | Arevalo Tomé, Raquel<br>García Vázquez, José Manuel<br>López Miguens, María Jesús<br>Quintas Corredoira, María de los Ángeles<br>Vázquez Vicente, Xosé Henrique                   |        |       |              |
| Correo-e              | quintas@uvigo.es                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Descrición xeral      | A materia persegue introducir a disciplina que vertebra o grado, prestando atención as diferentes funcións que a integran e facendo énfase na súa aplicación o ámbito empresarial |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                    |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                    |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                      |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                             |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                   |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética               |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                               |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                              |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                        |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|
| Conseguir que o alumnado distinga os principios conceptos relacionados co entorno e coas funcións directivas (planificación, organización, dirección y control) e os vincule co funcionamento das empresas. Se pretende que sexan capaces de analizar todas as áreas das empresas e as relaciones que se producen entre estas e fora das mesmas. | B1                                    | C1  | D3  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B2                                    | C3  | D5  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B13                                   | C5  | C15 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | C16 |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| Ser capaces de aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenrolar competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                                                                                                             | B1<br>B2<br>B13 | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C15<br>C16 | D3<br>D5 |
| Que os alumnos saiban reunir, analizar e interpretar fontes de información relevantes para emitir xuízos que inclúan a reflexión e defensa de argumentos, resolución de problemas e a análise sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica ou ética. Así mesmo ha de saber citar e referenciar con corrección ditas fontes de información. | B1<br>B2<br>B13 | C15<br>C16                          | D3<br>D5 |
| Capacitar o alumno para poder transmitir ideas, información, problemas e situacións, de forma obxectiva, sintética e comprensible, a un público tanto especializado como non especializado; con claridade, evitando as barreras de comunicación e potenciando o traballo en equipo.                                                                                    | B1              | C1<br>C3<br>C5                      | D5       |

## Contidos

### Tema

Pensamento administrativo: escolas e enfoques relevantes.

Estrutura e dinámica do medio. A organización como sistema aberto e responsable.

Toma de decisións e planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia no contexto global.

Control e seguimento.

## Planificación

|                                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | 0             | 38                 | 38           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | 20            | 20                 | 40           |
| Estudos/actividades previos                               | 0             | 10                 | 10           |
| Sesión maxistral                                          | 30            | 30                 | 60           |
| Probas de resposta curta                                  | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo).                                                                                                                                                                           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado da disciplina. Avaliarase a participación do estudantado e a comprensión da materia. Inclúe prácticas de seminario (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo)                |
| Estudos/actividades previos                               | Son tarefas que necesariamente tera que facer o alumno antes de acudir as clases (lecturas de textos, búsqueda de certas información...)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sesión maxistral                                          | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se controlará e incentivará a asistencia e participación activa do alumno no desenvolvemento deste epígrafe metodolóxico da materia. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                                              | Descrición                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                                          | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                   | Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia. |

## Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                     |          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Valorarase a participación do alumno, a súa capacidade de crítica, a súa capacidade expositiva na resolución destes exercicios nas prácticas                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20            | B1<br>B2<br>B13                       | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C15<br>C16 | D3<br>D5 |
| Estudos/actividades previos             | Nas practicas valorarase se o alumno realizou as tarefas propostas necesarias para realizar as prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)*                                                                                                                                                                                                                                                    | 10            | B13                                   |                                     | D3<br>D5 |
| Probas de resposta curta                | Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentaxes e avaliar prácticas. Proba para avaliar as competencias adquiridas que inclúe preguntas directas sobre un aspecto concreto. O estudante debe responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teña sobre a materia. Constará de preguntas curtas a nivel de concepto, enumeración ou resumo sintético sobre os contidos da materia. | 70            |                                       | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C15<br>C16 |          |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia será necesario aprobar o exame teórico; a partir de aí aplicaráse o criterio (70%-30% relativo a exame e prácticas). Para aplicar a avaliación continua será obrigatoria a asistencia a un 80 % do total das clases prácticas salvo ausencia xustificada.

A fecha oficial dos exames da materia podense consultar na seguinte web: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

\* Valorarase con 0.25 puntos a realización do curso virtual organizado pola Biblioteca "Coñece a Biblioteca e aprende a buscar, avaliar e utilizar a información", dirixido ao alumnado de 1º grao e que ten coma obxectivo que o estudante adquira os coñecementos básicos para buscar, analizar, seleccionar e organizar a información de xeito eficiente, así como utilizar e comunicar a información eficazmente de forma ética e legal.

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grado en Dereito impártese no 1º cuatrimestre do 1º curso e o profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé e Santos Pérez Pereira

### Bibliografía. Fontes de información

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,  
 Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 12ª edición,  
 Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall,  
 Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición,  
 Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,  
 Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,  
 Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,  
 Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones,