



DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Mercantil

Materia	Práctica Mercantil			
Código	P04M110V11114			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Louredo Casado, Sara			
Profesorado	Estévez Bouzas, Alejandra M ^a Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Louredo Casado, Sara			
Correo-e	saralouredo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Asignatura que pretende ofrecer unha panorámica práctica das relacións mercantís principais: contratos, concurso, propiedade industrial, etc. na actualidade xurídica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B6	CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C4	HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.

D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.	B1 B5
CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.	B6
CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.	B7 B8
CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.	B9 C1
CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.	C3 C4
CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.	C9 D1 D2
HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.	D3 D4 D6
HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.	D7
HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.	
HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.	
COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.	
COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.	
COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.	
COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.	
COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.	
COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	
COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.	D1 D2
COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.	

Contidos

Tema	
*I. Estatuto do empresario:	1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrais e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo.
II. Dereito de sociedades:	1.- Calificación rexistral: recursos. 2.- Problemática xurisprudencial da doutrina do levantamento de velo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas. 4.- Impugnación de acordos sociais: procedemento. 5.- Responsabilidade dos administradores: procedemento.

III. Contratación mercantil e Títulos valores:	1.- Efectos mercantís: execución dos títulos valores. 2.- Elaboración de contratos mercantís: principais clausulados e problemática xurisprudencial relativa os contratos atípicos. 3.- Operacións de comercio exterior: aspectos xurídicos. 4.- Protestas en materia de transporte: procedemento. 5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas e mecanismos de reclamación.
IV. Dereito concursal:	1.- Declaración de concurso: trámites e procedemento. 2.- A administración concursal: organización. 3.- A Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación. 4.- Solución do concurso: procedemento en caso de convenio e liquidación. 5.- Calificación, conclusión e reapertura do concurso.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas	20	32	52
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	9	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas	O estudo da materia pivota arredor do debate/comentario de casos nas clases da materia. O/a docente plantexará -tras unha explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua. Igualmente, haberá unha proba final de desenvolvemento curto ou tipo test para comprobar a asimilación dos devanditos casos polo estudantado, á que se outorgará un máximo de 4 puntos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	O/a docente plantexa o enunciado ós/ás estudantes e está presente na aula mentres se resolven os casos prácticos. Ao final da clase, corríxe a solución en forma de debate ou comentario común.
Probas	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de coñecementos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O/a docente poderá resolver as dúbidas que, no momento e durante a preparación, se plantexen en relación coa proba final de casos prácticos.

Avaliación		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
	Descrición				
Resolución de problemas	Debate/comentario de casos nas clases da materia. O/a docente plantexará -tras unha explicación teórica- casos prácticos de sentencias, dictames, documentos arbitrais, etc. para resolver na aula e poñer en común, ao longo das clases da materia. A resolución polos/as estudantes implicará a concesión dunha puntuación que acadará un máximo de 2 puntos da avaliación continua.	20	B1 B5 B6 B7 B8 B9	C1 C3 C4 C9	D1 D2 D7
Exame de preguntas obxectivas	Exame final de coñecementos teóricos tipo test avaliado sobre 4 puntos	40	B1 B5 B6 B7 B8 B9	C1 C3 C4 C9	D1 D2 D3 D4 D6 D7

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba práctica final relacionada cos casos prácticos estudados e resoltos na aula. A través dunha proba de curto desenvolvemento ou test se avaliará a asimilación do explicado de xeito teórico-práctico na materia.	40	B1 B7 B9	C4	D1 D2 D3 D4 D6 D7
---	---	----	----------------	----	----------------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,

- Segunda oportunidade de examen:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Principios de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Bibliografía básica, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Bibliografía básica, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Bibliografía complementaria, Última Edición,

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Bibliografía complementaria, Última Edición,

Bibliografía Complementaria

Recomendacións