



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Xestión de empresas

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Empresa: Xestión de empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                | V03G020V01203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Coordinador/a         | López Miguens, María Jesús                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado           | Arévalo Tomé, Raquel<br>Crespo Franco, Tony<br>Fernández Arias, María Jesús<br>López Miguens, María Jesús                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e              | chusl@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral      | Preséntase á empresa como un axente fundamental da economía, explícase o tipo de decisións implicadas na súa xestión e os problemas asociados. Ponse en valor a innovación no desenvolvemento empresarial e profundízase en aspectos propios das grandes áreas funcionais: finanzas, produción, marketing e recursos humanos. |        |       |              |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                             |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                             |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                            |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                               |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                                                                                           |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                  |
| B7     | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira                                                                                                                                                         |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                      |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                          |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                               |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                      |
| C2     | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                 |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                     |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                               |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                          |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                              |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                 |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |

|     |                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C9  | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C15 | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                          |
| C16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| D1  | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                         |
| D2  | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                                                                |
| D3  | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                         |
| D4  | Compromiso ético no traballo                                                                                                                                                                                  |
| D5  | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                   |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                        |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Comprender a estrutura e o proceso empresarial, así como as diferentes funcións involucradas no mesmo                                                                                                                                                                                                                     | B12                                   | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9     |                            |
| Dispor dunha visión global da organización no contexto económico e do tipo de decisións específicas nos aspectos básicos da xestión empresarial.                                                                                                                                                                          |                                       | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9           |                            |
| Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes. | B2<br>B3<br>B4<br>B13<br>B14          | C3<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C12                     | D1                         |
| Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade de expresarse correctamente para transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación, ou opinión, sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.                                   | B1<br>B2<br>B5<br>B7<br>B8<br>B9      |                                                        | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito das distintas áreas funcionais da empresa.                                                                                                               | B1<br>B2<br>B14                       | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C9<br>C10<br>C12<br>C15<br>C16 | D1                         |

### Contidos

|                                |
|--------------------------------|
| Tema                           |
| A empresa no sistema económico |
| Dirección financeira           |
| Dirección comercial            |
| Dirección de operacións        |
| Dirección de recursos humanos  |
| Dirección de innovación        |

| Planificación                             |               |                    |              |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral                         | 30            | 30                 | 60           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 20                 | 20           |
| Resolución de problemas                   | 13.5          | 36                 | 49.5         |
| Estudo de casos                           | 4.5           | 12                 | 16.5         |
| Exame de preguntas obxectivas             | 2             | 0                  | 2            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lección maxistral                         | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante.                                                                                                                                                    |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas, exercicios, casos prácticos e/o visualización de vídeos entre outros, relacionados coa materia. O alumnado debe realízalos de forma autónoma.                                                                                                                                                        |
| Resolución de problemas                   | Resolución, de forma individual ou en grupo, de problemas, exercicios ou similares expostos, guiados e supervisados polo profesorado. Poderase avaliar a comprensión da materia por parte do alumnado a través das entregas realizadas e resoltas nas prácticas, a participación activa nas mesmas e/ou da realización dun cuestionario.      |
| Estudo de casos                           | Resolución, de forma individual ou en grupo, de casos prácticos, proxectos ou similares expostos, guiados e supervisados polo profesorado. Poderase avaliar a comprensión da materia por parte do alumnado a través das entregas realizadas e resoltas nas prácticas, a participación activa nas mesmas e/ou da realización dun cuestionario. |

| Atención personalizada  |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                                                                                                                     |
| Resolución de problemas | Supervisión e resolución de dúbidas que puidesen xurdir ao alumnado durante o proceso de adquisición das competencias da materia. É importante a participación activa do alumnado e que solicite as explicacións que necesite. |
| Estudo de casos         | Supervisión e resolución de dúbidas que puidesen xurdir ao alumnado durante o proceso de adquisición das competencias da materia. É importante a participación activa do alumnado e que solicite as explicacións que necesite. |

| Avaliación                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                       |                                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       | Descrición                                                                                                                                                                                                                                           | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                     |
| Exame de preguntas obxectivas         | Proba/s intermedia/s. Proba/s para avaliar a adquisición e comprensión de conceptos que se desenvolverá/n ao longo do curso (40%).                                                                                                                   | 40            | B1<br>B2<br>B13                       | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C12 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Probas parciais. Realización de 2 probas para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumnado sobre a materia e a aplicación dos mesmos na resolución e interpretación de problemas e situacións do ámbito empresarial (cada unha das probas: 30%). | 60            |                                       |                                                     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O sistema de avaliación nas convocatorias **ORDINARIA E EXTRAORDINARIA** consta de dúas alternativas:

1. Avaliación CONTINUA (AC): a nota final será a suma das notas obtidas na/s proba/s intermedia/s de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 40% sobre o total), e da nota obtida nas 2 probas parciais realizadas, unha ao longo do cuadrimestre e a última na data do exame final (cunha ponderación do 30% cada unha delas).
2. Avaliación GLOBAL (AG): exame final (100%).

**IMPORTANTE:** - O alumnado pode elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC) ou alternativamente,

optar por unha proba de Avaliación Global (AG). - A avaliación por defecto é a AC. - O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido polo profesorado. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e a cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

**- EC en primeira e segunda convocatoria:**

- a. Avaliación: Na/s proba/s intermedia/s e parciais darase a coñecer a través de Moovi o contido a avaliar en cada proba.
- b. Non é necesario obter unha nota mínima en cada parte.
- c. A nota mínima para aprobar sitúase en 5 puntos sobre 10.
- d. As prácticas non son obrigatorias.

**- EG en primeira, segunda convocatoria e convocatoria DE FIN DE CARRERA:**

- a. O alumnado será avaliado mediante un exame que puntúa o 100% da cualificación final. A nota mínima para aprobar sitúase en 5 puntos sobre 10.
- b. Este exame PODERÁ SER DIFERENTE e cun nivel de dificultade maior que o realizado baixo a opción de Avaliación CONTINUA.

**Aclaracións:**

- Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurará nas actas como "non presentados".

- Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa> )

- As datas e horas da última proba de AC e da proba de AG (de primeira, segunda convocatoria e fin de carreira) son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2023/24. En caso de conflito ou disparidade entre as datas de exames, prevalecerán as publicadas na web da facultade, <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>.

- O horario de titorías estará especificado na plataforma Moovi da asignatura.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,  
García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial.**, Pirámide,  
Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,  
Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,  
González, E.; Rodríguez, R.; López-Miguens, M. J., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC,  
Amstrong, G.; Kotler P., **Principios de marketing**, Pearson Educación,

### **Bibliografía Complementaria**

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,  
Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,  
García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,  
Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,  
Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,  
Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,  
Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/V03G020V01402  
Dirección comercial I/V03G020V01403  
Dirección de operacións/V03G020V01302  
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

## **Outros comentarios**

No PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito, esta materia impártese no 2º cuadrimestre do 1º curso e o profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé e María Jesús López Miguens.

---