



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Técnicas de relaciones públicas

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Técnicas de relaciones públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |              |
| Código              | P04G190V01604                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Publicidad y Relaciones Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OB         | 3     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Gallego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |       |              |
| Departamento        | Comunicación audiovisual y publicidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |              |
| Coordinador/a       | Puentes Rivera, Iván                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |              |
| Profesorado         | Bastón Carballo, María Susana<br>Puentes Rivera, Iván                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |              |
| Correo-e            | ivanpuentes@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |              |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |              |
| Descripción general | Las relaciones públicas están al servicio de una gran variedad de instituciones en la sociedad. Para lograr sus objetivos, estas organizaciones deben desarrollar relaciones eficaces con públicos o audiencias muy diferentes. Esta materia pretende que el alumnado tenga competencia en la elaboración de las técnicas que permiten gestionar de la mejor manera posible la imagen de esa entidad con sus públicos, tanto externos como internos. Además, prestará especial atención a la utilización de las posibilidades que ofrece Internet, las redes sociales y los nuevos soportes online. |            |       |              |

## Resultados de Formación y Aprendizaje

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C12    | Destrezas analítico-sintéticas: capacidad y habilidad para establecer la estrategia, planificación y procesos propios de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas.                                                                                    |
| C14    | Destrezas directivas y colaborativas: capacidad y habilidad para responsabilizarse del área de comunicación de una organización, afrontando la gestión estratégica de sus intangibles, la responsabilidad social corporativa y las relaciones con diferentes públicos. |
| C15    | Capacidad para la gestión económica y presupuestaria en el ámbito de la actividad publicitaria y de las relaciones públicas.                                                                                                                                           |
| D1     | Competencias interpretativas de la comunicación: capacidad de reconocer implicaciones éticas en decisiones profesionales.                                                                                                                                              |
| D3     | Competencias colaborativas: capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo                                                                                                                                                  |
| D4     | Competencias directivas: capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas.                                                                                                                                                             |

## Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia                                                                                                                            | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Identificar, describir y analizar las técnicas, herramientas e instrumentos de relaciones públicas aplicables en diferentes organizaciones                    | C12<br>C14                            |
| Aplicar y desarrollar técnicas que contribuyan a la mejora de la imagen corporativa y la reputación de una organización                                       | C14                                   |
| Aplicar diferentes técnicas de relaciones con los diferentes públicos de la organización, tanto internos como externos                                        | C14                                   |
| Diseñar y desarrollar técnicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del plan de comunicación de la organización                                   | C14                                   |
| Desarrollar la gestión económica y presupuestaria en su ámbito de actividad, en especial en lo que se refiere a cuestiones protocolarias y gestión de eventos | C15                                   |

|                                                                                                                                                                                    |     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Interpretar y analizar el entorno tecnológico y comunicativo, con la finalidad de desarrollar nuevos instrumentos y herramientas útiles en el desempeño de las relaciones públicas |     | D1 |
| Demostrar capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico                                                                                                                         | C12 |    |
| Actuar en libertad y con responsabilidad, asumiendo referentes éticos                                                                                                              |     | D1 |
| Demostrar capacidad para trabajar en equipo a través de la comunicación oral y escritura                                                                                           | C14 | D3 |
| Demostrar capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas                                                                                         |     | D4 |

## Contenidos

| Tema                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tema 1: Técnicas de organización de eventos                            | 1.1. Plan estratégico<br>1.2. Congresos y seminarios<br>1.3. Ferias<br>1.4. Tendencias                                                                                                                                                                                                              |  |
| Tema 2: Técnicas de relaciones con los medios de comunicación          | 2.1. Comunicado de prensa<br>2.2. Dossier de prensa<br>2.3. Rueda de prensa<br>2.4. Viajes y encuentros con la prensa<br>2.5. Sala de prensa virtual<br>2.6. Encuentros vis a vis<br>2.7. Otros                                                                                                     |  |
| Tema 3: Técnicas de Relaciones Públicas en la red y entornos digitales | 3.1. Websites<br>3.2. Correo electrónico<br>3.3. Redes Sociales<br>3.4. Video corporativo<br>3.5. Otros                                                                                                                                                                                             |  |
| Tema 4: Técnicas de Relaciones Públicas internas                       | 4.1. Técnicas escritas, orales y audiovisuales<br>4.2. Procedimiento de acogida<br>4.3. Intranet<br>4.4. Correo electrónico / newsletter<br>4.5. Encuesta interna<br>4.6. Boletín interno<br>4.7. Tablón de anuncios<br>4.8. Buzón de sugerencias<br>4.9. Organización de reuniones y otros eventos |  |
| Tema 5: Técnicas de Relaciones Públicas especializadas                 | 5.1. RSC<br>5.2. Lobbying<br>5.3. Think Thanks                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

## Planificación

|                               | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral             | 23             | 46                   | 69            |
| Trabajo tutelado              | 7              | 14                   | 21            |
| Estudio de casos              | 6              | 12                   | 18            |
| Seminario                     | 5              | 10                   | 15            |
| Debate                        | 4              | 8                    | 12            |
| Presentación                  | 3              | 6                    | 9             |
| Examen de preguntas objetivas | 2              | 4                    | 6             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                   | Descripción                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección magistral | Los temas teóricos de la materia serán expuestos y explicados en sesiones de carácter magistral, aunque fomentando la participación del alumnado y con el apoyo de abundantes ejemplos y material audiovisual. |
| Trabajo tutelado  | Tendrán carácter individual y en grupo, dado que se tiene que fomentar el trabajo en equipo, y servirán para poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos.                                          |
| Estudio de casos  | El análisis de ejemplos concretos es una de las fórmulas más demandadas por el alumnado y que lo acercan al ejercicio real de su futura profesión.                                                             |
| Seminario         | Se centrarán en temas monográficos de la materia, que puedan ser estudiados con una mayor profundidad en grupos reducidos.                                                                                     |
| Debate            | El alumnado tiene que ser capaz de defender, con argumentos y de una manera convincente, sus posicionamientos.                                                                                                 |
| Presentación      | El alumnado debe aprender a desarrollarse con fluidez a la hora de hablar en público y exponer ante lo resto de la clase los trabajos que se realicen.                                                         |

## Atención personalizada

| Metodologías     | Descripción                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario        | Los profesores deben hacer un seguimiento individualizado al alumnado.                                                                              |
| Trabajo tutelado | Habrán trabajos individuales y, fundamentalmente, grupales en los que todos los/as integrantes tienen que tener su función especificada claramente. |
| Presentación     | Todos los alumnos/as tienen que hacer alguna exposición o presentación pública.                                                                     |
| Debate           | Hay que garantizar que todos los alumnos/as den su opinión sobre los temas que se debatan.                                                          |
| Estudio de casos | Cada alumno/a debe aportar una solución al caso que se analice.                                                                                     |

## Evaluación

|                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
| Trabajo tutelado              | La evaluación de los conocimientos se realizará mediante un seguimiento continuo de los distintos trabajos prácticos que se vayan realizando a lo largo del curso. En este apartado están incluidos, específicamente, los trabajos hechos fuera del aula y el trabajo final de la materia. | 40           | C12<br>C14<br>C15                     | D1<br>D3<br>D4 |
| Seminario                     | En este apartado están incluidos los estudios de caso, los debates, las presentaciones y los trabajos hechos en el aula.                                                                                                                                                                   | 20           | C12<br>C14<br>C15                     | D1<br>D3<br>D4 |
| Examen de preguntas objetivas | El apartado teórico será evaluado con un examen y otras pruebas sobre los contenidos explicados en las sesiones magistrales.                                                                                                                                                               | 40           | C12<br>C14<br>C15                     | D1<br>D4       |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE STUDENT TO BE ATTENTIVE TO THE UPLOADED INFORMATION AND TO COLLECT THE SPECIFIC AND COMPLEMENTARY INFORMATION THAT IS NECESSARY TO PASS THE SUBJECT.

### CONTINUOUS ASSESSMENT

**a. Theoretical test (40%):** Includes the topics and contents seen in the classroom, complemented by the bibliography. The student must take an exam on the dates determined by the official calendar approved by the Faculty Board. The exam will consist of a test in which the questions will have three possible answers, each of the correct ones adding x points and the wrong ones subtracting half of x; in such a way that two incorrect questions cancel one correct one. Unanswered questions do not add or subtract.

To pass the theoretical part, a minimum of 2 out of 4 points must be obtained.

**b. Practical part:** the practical classes are face-to-face and compulsory. Non-attendance at 15% of the practical classes implies non-approval of this part by continuous evaluation. In the practical part, the following will be carried out:

- Weekly work in the classroom (20%) related to the topic that, at the same time, is being explained in the theoretical classes. All these works will be, in turn, previous steps of the final work of the subject.
- Final project (40%), which will consist of the collective organization of a public event at the end of the semester. The event program will revolve around a central theme that will be decided in the first week of class and will be made up of various micro-events to be developed in the same day, with each one of the working groups in which they will be responsible. Divide the four practical groups of matter.

The 6 points of the practical part will be divided as follows:

- 4 points for the design, production and execution of the micro-event in question throughout the course.
- 2 points for the rest of the work done.

To overcome, therefore, the practical part of the subject, a minimum of 3 out of 6 must be obtained in the set of works done.

Observations on the continuous evaluation:

- To pass the subject, it is necessary to pass the three evaluable parts of it, reaching the minimum grade indicated for each of them in the previous points.
- Teachers will value adding up to one point in the student's final individual qualification if her attendance at theoretical classes was higher than 75% and was participatory.
- In case of not passing any of the parts of the subject (theory, classroom work and final work), the final mark of the call in question will be the minimum of the marks obtained in the different sections that are evaluated, on a scale of 0 to 10.

---

## OVERALL EVALUATION

- a. Theoretical Test: 40%
- b. Final practical work: 40%
- c. Classwork: 20%

To pass the subject, it is necessary to pass the three evaluable parts of it, reaching the minimum grade indicated for each of them in the previous points.

In case of not passing any of the parts of the subject (theory, classroom work and final work), the final mark of the call in question will be the minimum of the marks obtained in the different sections that are evaluated, on a scale of 0 to 10.

## COMMENTS ON THE EVALUATION

- Students with a pending subject from previous courses, who cannot attend in person due to the timetable for another subject, should contact the teachers in September to plan the development of the work.
- The mark of each of the evaluable parts of the subject (exam, classroom work and final work) approved in the first opportunity (May) will be saved, only during the current course, for the second opportunity (July), in such a way that in July the people who are in this situation will only be examined in the part or parts that they previously failed. If the failed part is the classroom assignments or the final assignment, the students must contact the teachers as soon as they are notified of the grade for the first opportunity, so that they mark the assignments sufficiently in advance. do in order to overcome it.
- If the subject is still not passed in the extraordinary session in July, it must be completed in future sessions and academic year.
- Those people who do not take the exam in the first opportunity and do it directly in the second, will have to have, like the rest of the students, presented all the practices required during the course, both the final work and those carried out in the classroom.
- There is no specific itinerary for those who cannot attend classes, these students having to meet the same evaluation requirements of the theoretical and practical part that are required of the rest of those enrolled in the subject.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Xifra, Jordi, **Manual de Relaciones Públicas e Institucionales**, 3ª, Tecnos, 2017

Xifra, Jordi, **Técnicas de las Relaciones Públicas**, 1ª, UOC, 2007

Wilcox, Dennis L.; Cameron, Glen T. e Xifra, Jordi, **Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas**, 10ª, Pearson, 2012

Aced, Cristina, **Relaciones públicas 2.0: cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital**, 2ª, UOC, 2019

Castillo Esparcia, Antonio, **Lobby y comunicación: El lobbying como estrategia comunicativa**, 1ª, Comunicación Social Ediciones y Publicaciones, 2011

### Bibliografía Complementaria

Almansa Martínez, Ana, **Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación**, 1ª, Comunicación Social Ediciones y Publicaciones, 2011

Ortega, Oswaldo, **Dinámica de grupos: técnicas de organización de eventos**, 1ª, Ecoe Ediciones, 2016

Baamonde Silva, Xosé Manuel, **A Comunicación no sector feiral: estratexias de organizadores, expositores e visitantes profesionais**, 1ª, Fervenza, 2009

---

Palencia-Lefler, Manuel, **90 Técnicas de Comunicación y Relaciones Públicas: Manual de Comunicación Corporativa**, 2ª, Bresca Profit, 2011

Leiva Aguilera, Javier, **Gestión de la reputación online**, 1ª, UOC, 2012

Matilla, Kathy (Coord.), **Casos de estudio de Relaciones Públicas: Espacios de diálogo e impacto mediático**, 1ª, UOC, 2016

Matilla, Kathy (Coord.), **Casos de estudio de Relaciones Públicas. Sociedad conectada: empresas y universidades**, 1ª, UOC, 2016

Moreno Fernández, Ángeles e Fuentes Lara, Cristina M., **Engagement y redes sociales. Análisis bibliométrico desde el ámbito científico de las relaciones públicas**, Trípodos, 45, 49-72, 2019

Cuenca Fontbona, Joan; Matilla, Kathy e Compte Pujol, Marc, **Transformación digital de los departamentos de relaciones públicas y comunicación de una muestra de empresas españolas**, Revista de Comunicación, 19(1), 2020

Castillo Esparcia, Antonio, **Las relaciones públicas internas como factor de gestión empresarial**, Anàlisi, 34, 193-208, 2006

Castillo Esparcia, Antonio; Smolak Lozano, Emilia e Fernández Souto, Ana Belén, **Lobby y comunicación en España. Análisis de su presencia en los diarios de referencia**, Revista Latina de Comunicación Social, 72, 783-802, 2017

Castillo Esparcia, Antonio, **Los think tanks en España. Análisis de sus estrategias de comunicación digitales**, Revista Latina de Comunicación Social, 77, 253-273, 2020

Castillo Esparcia, Antonio; Guerra Heredia, Sergio e Almansa Martínez, Ana, **Comunicación política y think tanks en España. Estrategias con los medios de comunicación**, El Profesional de la Información, 26(4), 706-713, 2017

Estanyol, Elisenda, **Comunicación de la responsabilidad social corporativa (RSC): análisis de las campañas más premiadas en 2018**, El Profesional de la Información, 29(3), 2022

Capriotti, Paul, **Branding corporativo. Gestión estratégica de la identidad corporativa**, Comunicación, 27, 15-22, 2010

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Campañas de imagen y de relaciones públicas/P04G190V01901

Comunicación de crisis/P04G190V01904

Dirección de comunicación/P04G190V01701

Relaciones públicas y comunicación solidaria/P04G190V01908

Relaciones públicas y protocolo/P04G190V01909

---

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Técnicas de comunicación electoral e institucional/P04G190V01603

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Teoría y práctica de las relaciones públicas/P04G190V01205

Comunicación: Imagen corporativa/P04G190V01303

Planificación estratégica de las relaciones públicas/P04G190V01503