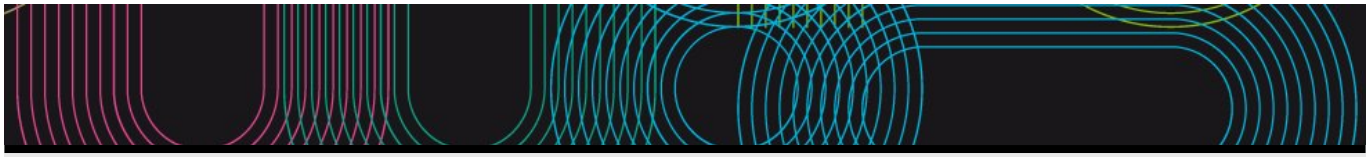

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de comunicación				
Asignatura	Dirección de comunicación			
Código	P04G190V01701			
Titulacion	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Comunicación audiovisual y publicidad			
Coordinador/a	Míguez González, María Isabel			
Profesorado	Míguez González, María Isabel			
Correo-e	mabelm@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Dirección de comunicación es la última materia obligatoria del módulo de relaciones públicas, comunicación institucional y corporativa que cursará el alumno del grado. En ella se pretende ofrecer una visión de conjunto e integradora de la comunicación en las organizaciones, potenciando las competencias gestoras y estratégicas del alumno.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
C1	Conocimiento de la evolución histórica de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas, así como de los aspectos industriales, socio-políticos y estéticos que inciden en sus elementos, formas y procesos.
C4	Conocimiento teórico y práctico de las estructuras organizativas y de los procesos de la publicidad y de las relaciones públicas.
C12	Destrezas analítico-sintéticas: capacidad y habilidad para establecer la estrategia, planificación y procesos propios de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas.
C14	Destrezas directivas y colaborativas: capacidad y habilidad para responsabilizarse del área de comunicación de una organización, afrontando la gestión estratégica de sus intangibles, la responsabilidad social corporativa y las relaciones con diferentes públicos.
D3	Competencias colaborativas: capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo
D4	Competencias directivas: capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas.
D5	Competencias directivas: capacidad de asumir el liderazgo en proyectos, gestionándolos eficientemente y asumiendo compromisos de responsabilidad social
D6	Competencias directivas: preparación para asumir el riesgo en la toma de decisiones.

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Recordar e interpretar la evolución histórica de la comunicación corporativa y los elementos que han incidido en su desarrollo	A2	C1
Describir la estructura y funciones de la dirección de comunicación dentro de las organizaciones, aprendiendo a gestionarla		C4
Identificar, analizar y desarrollar los activos intangibles de la organización		C14
Analizar y orientar las relaciones con diferentes públicos de la organización		C14
Identificar y contrastar las tendencias en dirección de comunicación en el ámbito local/regional, nacional e internacional		C1 C4

Aplicar las metodologías necesarias para el análisis, auditoria y evaluación de la actividad de la dirección de comunicación		C12 C14	
Fijar los objetivos de comunicación de una organización, adaptando los recursos y estrategias comunicativas a los objetivos organizacionales.		C12	D3
Diseñar, presentar y aplicar el plan de comunicación de una organización	A2	C12	
Organizar de forma eficaz las tareas individuales y grupales, gestionando adecuadamente el tiempo propio y el de otras personas			D4
Asumir el liderazgo y el riesgo en la gestión de proyectos y la toma de decisiones.			D5 D6

Contenidos

Tema	
LOS INTANGIBLES Y SU GESTIÓN	El siglo XXI: el siglo de los intangibles. El propósito como núcleo de la identidad corporativa. Cultura corporativa y comunicación interna. La marca y su gestión. La reputación corporativa. La gestión estratégica de la reputación corporativa y los intangibles relacionados.
LA PROFESIÓN DE LA COMUNICACIÓN	La evolución de la comunicación en las organizaciones: el nacimiento del Dircom. La función de la comunicación en la empresa. Perfiles y condiciones laborales en la profesión de la comunicación. El director de comunicación. La gestión estratégica de la comunicación corporativa. Referentes profesionales y tendencias en el ámbito de la comunicación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	24	50	74
Talleres	6	6	12
Trabajo tutelado	14	20	34
Resolución de problemas	4	10	14
Examen de preguntas objetivas	1	14	15

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividad encaminada a tomar contacto con el alumnado y presentar la materia. Se recomienda especialmente la asistencia la esta actividad, que tendrá lugar durante la primera hora de docencia, para poder entender correctamente el funcionamiento de la materia.
Lección magistral	Exposición por parte de la docente, con apoyo de presentaciones y materiales bibliográficos, de los contenidos teóricos contemplados en el programa de la materia.
Talleres	Actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales y habilidades profesionales y directivas, con asesoramiento específico por parte de la docente en las actividades que desarrolla el estudiantado.
Trabajo tutelado	Actividades enfocadas a la elaboración tutelada de un trabajo grupal con asesoramiento específico por parte de la docente durante las sesiones prácticas dedicadas a su ejecución.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia para resolver por el alumnado de forma grupal con el asesoramiento de la docente en las sesiones prácticas dedicadas la tal efecto.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá acceder a la atención personalizada para resolver dudas concertando una tutoría a través de la secretaría virtual. Moovi será el canal prioritario de comunicación de la docente con el alumnado, aunque este podrá también contactar con la docente a través del correo electrónico mabelm@uvigo.gal
Pruebas	**Descripción**
Examen de preguntas objetivas	El alumnado podrá acceder a la atención personalizada para resolver dudas concertando una tutoría a través de la secretaría virtual. Moovi será el canal prioritario de comunicación de la docente con el alumnado, aunque este podrá también contactar con la docente a través del correo electrónico mabelm@uvigo.gal

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Talleres	En los talleres de habilidades profesionales y directivas se propondrán tareas que se resolverán de manera individual bajo las indicaciones y supervisión de la docente y se entregarán en uno único documento. Este documento, entregado en tiempo y forma, será evaluado en función de su calidad.	18	A2	C14	D4 D5
Trabajo tutelado	Evaluación del trabajo grupal, entregado en tiempo y forma a través de Moovi. Todos los/las integrantes de cada grupo deberán subir el trabajo al espacio habilitado en Moovi para poder ser evaluados/las. Si algún alumno/a no entrega el trabajo en la plataforma, no será evaluado/la aunque su nombre figure en un trabajo grupal entregado por otros/las compañeros/as.	34		C12 C14	D3 D5 D6
Resolución de problemas	Esta actividad, que se desarrollará de manera grupa,l, se evaluará en función de la calidad de la entrega realizada por el alumnado en tiempo y forma a través de la plataforma Moovi. Todo el estudiantado integrante de cada grupo deberá subir la actividad a la plataforma para poder ser evaluado/la. Si algún alumno/a no entrega la tarea en la plataforma, no será evaluado/la aunque su nombre figure en la tarea grupal entregada por otros/as compañeros/as.	12	A2	C12 C14	
Examen de preguntas objetivas	Se trata de una prueba para evaluación de las competencias adquiridas, que incluye preguntas cerradas con dos alternativas de respuesta (verdadero/falso). Se valorará el nivel de comprensión de los conceptos esenciales de las materia y el grado de profundidad de los conocimientos.	36		C1 C4 C14	D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA:

Para superar la materia en la modalidad de evaluación continua será necesario obtener una puntuación total mínima de 5 puntos entre las cuatro actividades evaluables.

El alumnado que no supere la materia en la primera edición, tendrá la opción de hacerlo en la edición de recuperación (julio), volviendo a entregar aquellas tareas no entregadas a lo largo del cuatrimestre o en las que no había obtenido una cualificación satisfactoria. También podrá repetir el examen tipo test, con la finalidad de alcanzar entre todos los elementos evaluables a puntuación mínima exigida (5 puntos). En caso de que no se presente alguna tarea o no se repita el examen tipo test, se entenderá que el alumno/a desea conservar la cualificación obtenida en la primera edición para @dito elemento evaluable.

El alumnado que no supere la materia en la segunda edición deberá cursarla nuevamente, adaptándose a la guía docente que esté vigente en el curso en cuestión, y, por lo tanto, no conservará ninguna de las cualificaciones obtenidas en el presente curso.

EVALUACIÓN GLOBAL:

El alumnado que opte por el procedimiento de evaluación global contará con dos elementos de evaluación:

1. Prueba tipo test sobre los contenidos teóricos de la materia en la fecha oficial del examen de la materia. Valoración máxima: 3,6 puntos.

2. Prueba de tipo práctico en la fecha oficial del examen. Valoración máxima: 6,4 puntos.

Para superar la materia será necesario:

- Obtener una puntuación mínima de 1 punto en la prueba tipo test.

- Obtener una puntuación mínima de 3 puntos en la prueba práctica.

- Obtener una puntuación total mínima de 5 puntos.

El alumnado que no supere la materia en la primera edición, tendrá la opción de hacerlo en la edición de recuperación (julio). El alumnado que lo desee podrá conservar la cualificación obtenida en la primera edición en la prueba tipo test o en la prueba práctica, siempre y cuando sea igual o superior al mínimo establecido. Igualmente, deberá cumplir el requisito de sumar una puntuación mínima de 5 puntos para superar la materia.

El alumnado que no supere la materia en la segunda edición deberá cursarla nuevamente, adaptándose a la guía docente que esté vigente en el curso en cuestión, y, por lo tanto, no conservará ninguna de las cualificaciones obtenidas en el presente curso.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Aced, C., Arocas, M. & Miquel, S., **Manual de comunicación interna**, DIRCOM, 2021

Capprioti, Paul, **Branding corporativo: fundamentos para la gestión estratégica de la identidad corporativa**, Colección Libros de la Empresa, 2009

Capriotti, Paul, **Dircom Map: Dirección Estratégica de Comunicación**, Bidireccional, 2021

Corporate Excellence Center for Reputation Leadership & Canvas, **Approaching the future 2022. Tendencias en reputación y gestión de intangibles**, 2022

Costa, Joan, **El ADN del DirCom : origen, necesidad, expansión y futuro de la Dirección de Comunicación**, Costa Punto Com, 2011

Dircom, **El estado de la comunicación en España 21-22**, Asociación de Directivos de Comunicación (Dircom), 2022

Dircom, **Manual de la comunicación**, Asociación de Directivos de Comunicación (Dircom), 2013

Global Alliance for Public Relations and Communication Management & Corporate Excellence Center, **The Global PR and Communication Model 2021**, 2021

Gregory, A.; Willis, P., **Liderazgo estratégico y gestión de la comunicación**, EUNSA, 2019

Míguez, María Isabel, **Algunas cuestiones terminológicas en torno a la comunicación corporativa, en Historia de la comunicación corporativa en Cataluña**, UOC, 2015

The RepTrack Company, **The ultimate reputation guide**, 2022

V&A, **Gestión de la reputación y los intangibles empresariales. Informe integrado de metodologías V&A**, 2018

Villafañe, Justo, **La buena empresa: propuesta para una teoría de la reputación corporativa**, Pearson, 2013

Zerfass, A.; Moreno, A.; Tench, R.; Vercic, D.; Buhmann, A., **European Communication Monitor 2022**, EUPRERA / EACD, 2022

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Campañas de imagen y de relaciones públicas/P04G190V01901
Comunicación de crisis/P04G190V01904
Relaciones públicas y comunicación solidaria/P04G190V01908
Relaciones públicas y protocolo/P04G190V01909

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Teoría y práctica de las relaciones públicas/P04G190V01205
Comunicación: Imagen corporativa/P04G190V01303
Planificación estratégica de las relaciones públicas/P04G190V01503
Técnicas de relaciones públicas/P04G190V01604