



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratéxica

Materia	Dirección estratéxica			
Código	V03G020V01503			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Vila Alonso, María Mercedes			
Profesorado	Fernández Bernárdez, Beatriz Ferro Soto, Carlos Antonio Vila Alonso, María Mercedes			
Correo-e	mvila@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implantación estratégicas.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones, incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	A1
Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	A2
Poseer conocimientos y comprender la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5
Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A11
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	B16
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
Compromiso ético en el trabajo	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	B19

Contidos

Tema	
(*)Conceptos básicos da Dirección Estratéxica	(*)
(*)Misión e Obxectivos empresariais	(*)*Enfoques na *determinación de *objetivosResponsabilidad Social *EmpresarialMisión e *VisiónObjetivos Estratéxicos
(*)Análise da contorna *genérico	(*)Concepto e tipos de *entornoEntorno *genérico. Técnicas de *análisisEl contorna futura
(*)Análise da contorna específica	(*)Concepto e *delimitación da contorna *específicoAnálisis da estrutura do sector *industrialSegmentación do sector *industrialDiamante de *PorterDistritos industriais ou *Clusters
(*)Análise interna da empresa	(*)Conceptos *básicosTeoría de Recursos e *CapacidadesEvaluación de Recursos e *CapacidadesCapacidades *dinámicasCadena de Valor
(*)Vantaxe *Competitiva	(*)
(*)Estratexia *Competitiva	(*)Liderado en *CostesDiferenciaciónCombinación de estratexias *competitivasReloj Estratéxico
(*)O reloxo estratéxico	(*)O reloxo *estratéxicoEstrategias orientadas a baixos *preciosEstrategias orientadas á *diferenciaciónEstrategias *híbridasEstrategias *abocadas ao fracaso
(*)Estratexias *Corporativas	(*)*Vector de *AnsoffEstrategia de *DiversificaciónEstrategia de Integración *VerticalEstrategia de Cooperación
(*)Estratexias de expansión	(*)Estratexias de expansión *TipologíaEstrategia de *penetración de *mercadosEstrategia de desenvolvemento de *productosEstrategia de desenvolvemento de mercados
(*)Estratexias de *diversificación	(*)Estratexias de *diversificaciónTipologíaEstrategia de *diversificación *relacionadaEstrategia de *diversificación non *relacionadaEstrategia de integración vertical
(*)*Reestructuración da carteira de negocios	(*)*Reestructuración da carteira de *negociosAntecedentesDelimitación conceptual
(*)*Implantación e Control	(*)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	22.5	36	58.5

Estudo de casos/análises de situacións	27.5	41	68.5
Outras	3	20	23

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición por parte do profesor de los contenidos de la materia considerando la participación activo de los estudiantes
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Se analizarán lecturas con casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, reflexionar, debatir

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Probas	Descrición
Outras	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Evaluación de las clases prácticas	30
Outras	(*)Evaluación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

□ EXÁMENES PARCIALES

Se realizarán dos exámenes parciales eliminatorios de contenidos a los efectos de la convocatoria oficial de diciembre y junio/julio de ese mismo curso académico

Sólo podrán presentarse aquellos estudiantes de evaluación continua. Si al final del curso se comprueba que el estudiante no cumple los requisitos para evaluación continua entonces aunque se haya presentado y superado los parciales, estas calificaciones no serán tenidas en cuenta, teniéndose que superar la asignatura mediante exámenes oficiales.

□ EXÁMENES DE CONVOCATORIAS OFICIALES:

□ PRUEBA 1: TIPO TEST eliminatorio (deberá alcanzarse al menos un 4 □sobre 10- en dicho test): 20% del examen.

□ PRUEBA 2: EXAMEN: Preguntas de respuesta corta/media/larga y/o casos: 80%

□ PRUEBA 3: EXAMEN ADICIONAL: A realizar SÓLO por aquel alumnado que no haya superado las prácticas o que no vaya por evaluación continua. Esta prueba será el 30% de la nota final (equivalente a la ponderación de las prácticas).

EVALUACIÓN:

□(!)EVALUACIÓN CONTINUA: asistencia a más del 80% de las clases prácticas y entrega del 100% de los casos propuestos en dichas prácticas

□ CONDICIÓN NECESARIA PARA SUPERAR LA ASIGNATURA: tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación:

Prácticas: evidencias de las prácticas

Examen: para aprobar el examen es necesario tener al menos una calificación de 5 en cada una de las partes de la materia: Parte I y Parte (II y III)

□ ALUMNADO NO SUJETO A EVALUACIÓN CONTINUA:

Condición necesaria para superar la asignatura:

Presentar en tiempo y forma el 100% de las prácticas (al igual que el alumnado de evaluación continua) y obtener en su calificación una media igual o superior a 5. Hacer el examen oficial y Además, realizar la PRUEBA 3: EXAMEN ADICIONAL en el examen oficial y sacar una nota igual o superior a 5 en dicha prueba .

No tendrán la opción de presentarse a exámenes parciales.

Bibliografía. Fontes de información

Navas López y Gerrás Martín, **La Dirección Estratégica de la Empresa**, 2007,
Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, 2004,

Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 2010,
Ventura Vitoria, Juan, **Análisis estratégico de la empresa**, 2008,
Thompson, Strickland, Gamble, **Administración Estratégica**, 2008,
Navas López y Guerras Martín, **Fundamentos de dirección estratégica**, 2012,
David, Fred, **Administración estratégica**, 2013,

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Outros comentarios

COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO

☐ Los avisos y comunicaciones se harán mediante utilidades de FAITIC (anuncios o correo electrónico).

☐ No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

☐ MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo que figure en FAITIC ha de ser la que el estudiante revise diariamente.

las normas detalladas de la asignatura serán publicadas en FAITIC