



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Xestión de empresas

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Empresa: Xestión de empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Código                | V03G020V01203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Coordinador/a         | López Miguens, María Jesús                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Profesorado           | Arevalo Tomé, Raquel<br>López Miguens, María Jesús<br>Piñeiro García, María del Pilar                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | chusl@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=303&amp;ensenyament=V03G020V01&amp;assignatura=V03G020V01203&amp;any_academic=2014_15">http://https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=303&amp;ensenyament=V03G020V01&amp;assignatura=V03G020V01203&amp;any_academic=2014_15</a> |        |       |              |
| Descrición xeral      | Trátase de presentar á empresa como un axente económico fundamental, explicando os aspectos básicos da súa xestión e os problemas asociados ao seu goberno. A partir de aí identifícanse as grandes áreas funcionais, profundando en aspectos específicos da súa xestión e as problemáticas económicas que se formulan.                 |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                               |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B7     | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira                                                                                                                                                           |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C2     | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D1 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| D2 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                        |
| D3 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                 |
| D4 | Compromiso ético no traballo                                                                                                          |
| D5 | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                           |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito das distintas áreas funcionais da empresa.                                                                                                               | B1<br>B2<br>B3<br>B13<br>B14          | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C12<br>C16 |
| Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes. | B1<br>B2<br>B13                       | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C8<br>C9<br>C10                           |
| Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade para expresarse correctamente, transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación ou opinión sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.                                       | B1<br>B2<br>B5<br>B7<br>B8<br>B9      | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5                                        |

### Contidos

Tema

A empresa no sistema económico

Dirección financeira

Dirección de operacións

Dirección comercial

Dirección de recursos humanos

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 28            | 30                 | 58           |
| Resolución de problemas | 15            | 40                 | 55           |
| Outras                  | 5             | 15                 | 20           |
| Outras                  | 2             | 15                 | 17           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante. |
| Resolución de problemas | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.                     |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Supervisión e resolución de dúbidas que puidesen xurdir ao alumno durante o proceso de adquisición das competencias da materia. |

| <b>Avaliación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe             |
| OutrasProba/s intermedia/s. Proba/s para avaliar a adquisición e comprensión de conceptos que se desenvolverá/n ao longo do curso.                                                                                                                                                                                         | 40            | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9      |
| OutrasExame final. Proba final escrita para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia e a aplicación dos mesmos na resolución e interpretación de problemas e situacións do ámbito empresarial.<br>Para poder aprobar a materia será preciso superar este exame final cunha nota mínima de 3 sobre 6. | 60            | B1 C1<br>B2 C3<br>B13 C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C12 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para superar a materia é necesario cumprir dúas condicións:

(1) superar o exame final e

(2) conseguir un mínimo de 5 puntos sobre 10 na materia.

No caso de superar o exame, a nota final da materia será a resultante de sumar á nota do exame final, a nota da/s proba/s intermedia/s.

No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame nunha escala de 10 puntos.

A nota obtida polo alumno na avaliación continua (proba/s intermedia/s) terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada ano académico.

As datas de exames deberán ser consultadas na páxina web da Facultade: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,

García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial.**, Pirámide,

Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

#### **Bibliografía Complementaria**

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,

Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,

García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,

Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,

Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,

Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,

Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operacións/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

---

**Outros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes aos longo do curso académico promovidos pola o dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

No PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito, esta materia impártese no 2º cuadrimestre do 1º curso e o profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé e María Jesús López Miguens.

---