



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de recursos de información

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dirección de recursos de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Código                | V03G020V01929                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Coordinador/a         | González Garrido, Ada Alicia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado           | González Garrido, Ada Alicia<br>Sandoval Pérez, María de los Angeles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | adaalicia.gonzalez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descrición xeral      | A materia céntrase no estudo dos recursos de información necesarios para o correcto funcionamento da empresa. Estúdase como as Tecnoloxías de la Información y Comunicación (TICs) poden contribuír á mellora da xestión empresarial, analizando as principais aplicacións que permiten explotar a información e o coñecemento, xerados tanto no interior como no exterior da empresa. |        |       |              |

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                         |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                         |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                        |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                              |
| B6     | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                                                   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                            |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                       |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                           |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                              |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección. |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                             |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                          |
| C14    | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                         |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                    |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                          |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                   |

## Resultados previstos na materia

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Coñecer as necesidades informativas na empresa. É dicir, que tipos de información necesitan e como estes van contribuír á consecución dos obxectivos organizativos, e en consecuencia recoller os datos procedentes dunha ampla variedade de fontes informativas tanto internas como externas. | B1  | C1  | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B2  | C10 | D2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B9  | C13 | D3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B10 | C16 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B13 |     |    |
| Coñecer os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión da información na empresa.                                                                                                                                                                                                 | B14 |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B1  | C1  | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B2  | C3  | D3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B11 | C10 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B13 | C13 |    |
| Coñecer vos distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión da información na empresa.                                                                                                                                                                                                | B14 | C14 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B6  |     | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B10 |     |    |
| Capacidade do alumno para xestionar a súa propia información, para crear os seus propios sistemas persoais de información.                                                                                                                                                                     | B13 |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B1  |     | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B5  |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B13 |     |    |

## Contidos

| Tema                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistemas e tecnoloxías de información na empresa.     | Conceptos. Estrutura e procesos do sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia na competitividade empresarial.                                                                        |
| Almacenamento de información                          | Sistemas de xestión de bases de datos. Deseño do modelo de datos. O acceso aos datos almacenados.                                                                                               |
| Sistemas integrados de xestión (ERP)                  | Concepto e características dos sistemas integrados de xestión. O mercado dos ERP. Análise económica e factores cruce para a implantación.                                                       |
| Outras aplicacións do TIC no ámbito empresarial.      | Xestión das relacións cos clientes. Ferramentas para o traballo colaborativo. Sistemas de xestión documental. Ferramentas de xestión de procesos. Aplicacións baseadas en dispositivos móbiles. |
| Business intelligence e sistemas de axuda á decisión. | Conceptos e ferramentas de Business Intelligence. Explotación da información e cadro de mando. Ferramentas de apoio á toma de decisións.                                                        |

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                               | 6             | 0                  | 6            |
| Traballo tutelado                       | 0             | 30                 | 30           |
| Lección maxistral                       | 20            | 60                 | 80           |
| Prácticas con apoio das TIC             | 22            | 10                 | 32           |
| Exame de preguntas obxectivas           | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                             | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario                   | Titorías destinadas a resolver dúbidas e orientar aos alumnos na adquisición das competencias da materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Traballo tutelado           | Aprendizaxe autónoma. Lectura e preparación previa das clases teóricas e prácticas por parte do alumno, con obxecto de asimilar os contidos da materia e preparación das probas avaliadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lección maxistral           | Lección maxistral participativa, con material de apoio e medios audiovisuais. O profesor explicará os diferentes temas e puntos que conforman o programa, pero á vez motivará a participación activa en clase, tratando de intercalar o uso da súa palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno.<br>Esta participación activa provirá de dous ámbitos; por unha banda, das posibles dúbidas ou comentarios que poidesen xurdir por parte do alumno como consecuencia da explicación do profesor; por outro, será o propio profesor quen tamén poida lanzar preguntas e formulación de casos ao auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respostas e xerar debate que leve ao enriquecemento da exposición. |
| Prácticas con apoio das TIC | Proposta e/ou exposición de casos prácticos con utilización das ferramentas informáticas necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Atención personalizada

### Metodoloxías Descrición

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Establecerase un horario de tutorías durante o tempo de impartición da asignatura. Tamén é posible fixar unha tutoría fóra deste horario, previa petición e consulta a través do correo electrónico. As titorías poden realizarse por medios telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia a través do despacho, esta última baixo a modalidade de acordo previo). |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                              |                                                                                                                                                     |               |                                                        |                                      |                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                          | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                  |                                      |                |
| Traballo tutelado                       | Realización dun traballo práctico sobre un tema relacionado cos contidos da materia                                                                 | 20            | B1<br>B2<br>B5<br>B6<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C10<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3 |
| Prácticas con apoio das TIC             | Controlarase a asistencia, participación e entrega das memorias de prácticas relativas ás actividades expostas nos termos que especifique o docente | 30            | B1<br>B2<br>B5<br>B6<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C10<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3 |
| Exame de preguntas obxectivas           | Preguntas curtas ou tipo test sobre os contidos desenvolvidos na materia                                                                            | 40            | B1<br>B2<br>B5<br>B13<br>B14                           | C1<br>C3<br>C10<br>C13               | D1             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de exercicios e/ou casos prácticos                                                                                                       | 10            | B1<br>B5<br>B14                                        | C1<br>C3<br>C10                      | D1             |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido polo centro. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

- AC. En caso de non renunciar a avaliación continua: Para superar a materia requírese obter como mínimo 4,5 puntos tanto no exame como nas practicas, (puntuando sobre 10). Para seguir a modalidade de avaliacion continua requirese a asistencia as clases practicas, pudiendo faltar un máximo de tres (clases practicas), sempre que se xustifique adecuadamente y antes de la clase. A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega das tarefas establecidas polo profesor (traballos e prácticas de aula informática), mantense nas convocatorias ordinaria e extraordinaria do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos. O traballo práctico (traballos tutelados) puntúa exclusivamente na convocatoria en que se presenta. En caso de non superar o exame na convocatoria ordinaria, o alumno deberá entregar un novo traballo, xunto co exame, na convocatoria extraordinaria.

- AG. Os alumnos que opten por NON seguir a avaliación continua terán que presentarse a un exame final na data oficial fixada no calendario de exames e a nota final da materia será a do devandito exame, valorado sobre 10 puntos. Neste caso, os alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE o seu desexo de non seguir a avaliación continua a principio de curso (durante as cinco primeiras semanas).

Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como "non presentados".

Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa> )

As datas e horas das probas de AG (de primeira e segunda oportunidade) son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2023/24. En caso de conflito ou disparidade entre as datas de

exames, prevalecerán as publicadas na web da facultade, <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>.

Na convocatoria de fin de carreira, o exame suporá o 100% da cualificación.

CÓDIGO DE BOAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidade. 2. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles durante as sesións de traballo, excepto cando o profesorado así o requira. 3. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas. 4. É imprescindible coidar a gramática, redacción e ortografía das actividades entregadas. O incumprimento desta norma levará a invalidación das actividades. 5. Para a realización dos exames, o alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I ou pasaporte, non sendo válido ningún outro documento. 6. A revisión de exames terá lugar unicamente no horario e lugar establecido polo profesor. 7. En caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor poderá adoptar as medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente. 8. O feito de introducir un dispositivo electrónico non autorizado na aula do exame será considerado motivo de non superación da materia no presente curso académico e a cualificación global será de suspenso (0.0).

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade: (<http://fccee.uvigo.es>)

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 14 edition, Prentice Hall, 2016

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial, 2011

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Efrain Turban et al., **Business Intelligence: A managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

Ted Shelton, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013

#### **Bibliografía Complementaria**

---

### **Recomendacións**

---

### **Outros comentarios**

Achegarse ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.