



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidade

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Contabilidade  |        |       |              |
| Código                | V03G100V01401  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Economía   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 2     | 2c           |
| Lingua de impartición |  |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Andre Fernandez, Rafael  |        |       |              |
| Profesorado           | Andre Fernandez, Rafael  |        |       |              |
| Correo-e              |  |        |       |              |
| Web                   |  |        |       |              |
| Descrición xeral      | Realización del registro de las transacciones económicas de la empresa para la elaboración de los estados financieros de ésta a efectos de conocer su situación económica. |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A2     | Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas  |
| A7     | Comprender o entorno empresarial   |
| A12    | Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas |
| B13    | Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación  |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |
|---|---------------------------------------|-----|
| Conocer el funcionamiento del método de la partida doble  | A2                                    |     |
| Contabilizar las transacciones financieras empresariales  | A7<br>A12                             |     |
| Cerrar un ciclo contable  | A12                                   | B13 |
| Profundizar en los aspectos financieros de las transacciones financieras más habituales de la empresa | A7                                    |     |
| Saber elaborar las cuentas anuales de la empresa mercantil.   | A12                                   |     |

### Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| 1. La información que proporciona la contabilidad | 1.1. La información que proporciona la contabilidad.<br>1.2. Las normas contables.<br>1.3. La ecuación básica de la contabilidad.<br>1.4. Los estados financieros. |
| 2. El proceso contable de registro.               | 2.1. La cuenta.<br>2.2. Fases del proceso de registro.<br>2.3. El proceso de registro contable ilustrado.<br>2.4. El balance de comprobación.                      |
| 3. Los ajustes de las cuentas.                    | 3.1. El periodo.<br>3.2. Los asientos de ajuste básicos.<br>3.3. El balance de comprobación y estados financieros.   |
| 4. Cierre del ciclo contable.                     | 4.1. Uso de la hoja de trabajo.<br>4.2. Cierre de libros.<br>4.3. Resumen del ciclo contable.<br>4.4. El balance de situación clasificado.                         |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 5. Operaciones con mercaderías. | 5.1 las empresas comerciales.<br>5.2. Compras de mercaderías: inventario permanente y periódico.<br>5.3. Registro de ventas de mercaderías.<br>5.4. Cierre del ciclo contable.<br>5.5 Estados financieros.   |
| 6. Los libros de Contabilidad.  | 6.1. Legislación mercantil y fiscal.<br>6.2. Los libros obligatorios según la legislación mercantil.<br>6.3. Legalización de libros<br>6.4. Otras disposiciones legales, comunes a todos los libros.<br>6.5. El secreto de los libros de contabilidad<br>6.6. El libro de Inventarios y Cuentas anuales<br>6.7. El libro Diario<br>6.8. El libro Mayor<br>6.9. El libro de actas |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios                              | 15            | 28.5               | 43.5         |
| Titoría en grupo                        | 5             | 9.5                | 14.5         |
| Sesión maxistral                        | 30            | 57                 | 87           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5           | 2.5                | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Seminarios                              | Realización de casos prácticos por el alumno.   |
| Titoría en grupo                        | Tiempo dedicado a dudas y preguntas del alumno, realización de ejercicios y exposición de trabajos. |
| Sesión maxistral                        | Clases teóricas y prácticas impartidas por el profesor.   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Examen teórico y práctico.  |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

|                  |   |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | Atención a las dificultades planteadas por el alumno en el horario dedicado a esta metodología docente. El tiempo sobrante, si lo hubiera, se dedicará a la resolución de ejercicios de y a la exposición de trabajos en grupo. |
|------------------|---|

### Avaliación

|   | Descrición                                  | Cualificación |
|---|---|---------------|
| Seminarios                              | Evaluación individual de problemas          | 15            |
| Titoría en grupo                        | Realización y presentación de casos reales. | 10            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Examen teórico y práctico.                  | 75            |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

La evaluación continuada (25% de la nota -2,5 puntos sobre 10), debida a la metodología de seminarios, se basa en la resolución de los trabajos y de problemas.

Habrà un examen final escrito que puntúa el otro 75% complementario, es decir, 7.5 puntos. De tal forma, la nota final se obtiene de la suma de la evaluación continuada más el examen final. En el caso de no presentarse a la evaluación continuada, la nota final, formada sólo por la obtenida en el examen final, tendrá el límite de 9 puntos.

Para aquellos alumnos que no tengan evaluación continuada, su nota estará basada exclusivamente en el examen, pudiendo alcanzar un máximo de una calificación de 9 (sobresaliente) y sin derecho a matrícula de honor.

### Bibliografía. Fontes de información

Rafael André, **Apuntes de Clase, TEORÍA Y PRÁCTICA,**

OMEÑACA GARCÍA, JESÚS, **CONTABILIDAD GENERAL,** 11,

OMEÑACA GARCÍA, JESÚS, **SUPUESTOS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA,** 6ª,

Manual: Apuntes de Clase

\*Complementaria: \*Omeñaca

---

## **Recomendacións**

---