



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades personales, directivas y comerciales

|                     |                                                                                                                                |            |       |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Habilidades personales, directivas y comerciales                                                                               |            |       |              |
| Código              | V06G270V01705                                                                                                                  |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio                                                                                                              |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS                                                                                                                  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6                                                                                                                              | OP         | 4     | 1c           |
| Lengua Impartición  | Castellano                                                                                                                     |            |       |              |
| Departamento        | Organización de empresas y marketing                                                                                           |            |       |              |
| Coordinador/a       | Lorenzo Paniagua, Javier                                                                                                       |            |       |              |
| Profesorado         | González Framil, Juan Francisco<br>Lorenzo Paniagua, Javier                                                                    |            |       |              |
| Correo-e            | paniagua@uvigo.es                                                                                                              |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://www.euee.uvigo.es">http://www.euee.uvigo.es</a>                                                                |            |       |              |
| Descripción general | Esta materia trata de formar al alumno en las habilidades personales básicas necesarias en la dirección y gestión de empresas. |            |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A4     | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.                                                                                                                            |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.                                                                                     |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.                |
| C8     | CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional. |
| D1     | CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).                                                                                                    |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.                                                                                                                                                                         |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.                                                                                                                                                                                                          |
| D7     | CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.                                                                                                                                                                   |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.                                                                                                                                                                                                                   |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.                                                                                                                                                                                                |
| D11    | CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                                                                                 |
| D12    | CT12. Creatividad.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D14    | CT14. Firmeza, resolución, persistencia y capacidad para trabajar bajo presión.                                                                                                                                                                                     |
| D18    | CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.                                                                                                                                                                                                                  |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia                                                                                                                                                                                                                             | Resultados de Formación y Aprendizaje |    |    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|------------------|
| Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional. | A4                                    | B4 | C8 | D7<br>D9<br>D18  |
| Conocer los condicionantes técnicos y los procesos sico-sociológicos que acompañan a la toma de decisiones                                                                                                                                                     |                                       | B5 | C8 | D6<br>D11<br>D18 |

|                                                                                                                                    |    |    |    |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------------------------------------------------|
| Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.                                       | A4 | B4 | C8 | D7<br>D9                                         |
| Conocer las características y tipos de liderazgo, las claves del trabajo en equipo y aprender a gestionar la presión en el trabajo |    | B5 |    | D3<br>D6<br>D8<br>D11<br>D14<br>D18              |
| Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.                                                                                       |    |    |    | D18                                              |
| Ser capaz de gestionar el tiempo laboral y personal para aumentar la productividad laboral y preservar el tiempo personal          |    | B4 | C8 | D1<br>D3<br>D6<br>D8<br>D11<br>D12<br>D14<br>D18 |
| Conocer las claves que afectan al sentimiento de bienestar laboral y personal                                                      |    | B5 | C8 | D3<br>D6<br>D7<br>D8<br>D9<br>D11<br>D14<br>D18  |

## Contenidos

| Tema                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El comportamiento de las personas y el bienestar personal y laboral | 1.1.- Los resultados laborales<br>1.2.- Atributos individuales<br>1.3.- Esfuerzo laboral<br>1.4.- Apoyo organizacional<br>1.5.- Bienestar. Concepto. Palancas y frenos                                                                                                                                                         |
| 2. Gestión del tiempo                                                  | 2.1. Los limitantes externos e internos para gobernar el tiempo<br>2.2. Vicios que derrochan el tiempo disponible<br>2.3.- Los ladrones del tiempo<br>2.4.- Gestión del tiempo                                                                                                                                                 |
| 3. Comunicación                                                        | 3.1. Barreras de la comunicación<br>3.2. La comunicación no verbal<br>3.3. La comunicación en una organización<br>3.4. Hablar en público                                                                                                                                                                                       |
| 4. Gestión del estrés                                                  | 4.1. Causas del estrés<br>4.2. Consecuencias del estrés<br>4.3. Estrategias para afrontar el estrés                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Toma de decisiones                                                  | 5.1.- Cómo tomamos decisiones<br>5.2.- Las decisiones racionales: fallos y técnicas de análisis, generación y evaluación de alternativas y establecimiento de criterios u objetivos.<br>5.3.- La participación en la toma de decisiones.<br>5.4.- Las decisiones no racionales. Los límites de la racionalidad. Las emociones. |
| 6.- Inteligencia emocional                                             | 6.1.- Inteligencias múltiples<br>6.2.- Las competencias emocionales básicas: autoconocimiento, autocontrol y empatía.<br>6.3.- Aprender a gestionar las emociones<br>6.4.- Coaching                                                                                                                                            |
| 7.- Negociación                                                        | 7.1.- Tipos<br>7.2.- Plan general de una negociación: análisis de la situación, negociación y cierre.                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.- Liderazgo                                                          | 8.1.- Concepto y tipos de líderes<br>8.2.- El líder, ¿nace o se hace?<br>8.3.- Comportamiento del directivo<br>8.4.- Autoliderazgo                                                                                                                                                                                             |

## Planificación

|                   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 25             | 0                    | 25            |
| Estudio de casos  | 20             | 0                    | 20            |

|                                   |   |    |    |
|-----------------------------------|---|----|----|
| Examen de preguntas de desarrollo | 2 | 20 | 22 |
| Examen de preguntas objetivas     | 1 | 10 | 11 |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| Metodologías      |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Descripción                                                                                                                                                                                    |
| Lección magistral | Exposición de los contenidos teóricos básicos para el desarrollo de la materia y su aplicación al análisis de situaciones.                                                                     |
| Estudio de casos  | Planteamiento de situaciones relacionadas con la materia teórica con el fin de analizar la forma de actuación ante hechos reales o ficticios que pueden ocurrir en la actividad de la empresa. |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descripción                                                                                                                                                      |
| Estudio de casos       | Planteamiento de casos, situaciones o problemas relacionados con los contenidos de la asignatura a resolver individualmente o en grupo en presencia del profesor |

| Evaluación                        |                                                                     |              |                                       |    |                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
|                                   | Descripción                                                         | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |    |                                                              |
| Examen de preguntas de desarrollo | Preguntas de desarrollo sobre los contenidos impartidos en el curso | 50           | B4<br>B5                              | C8 | D1<br>D3<br>D6<br>D7<br>D8<br>D9<br>D11<br>D12<br>D14<br>D18 |
| Examen de preguntas objetivas     | preguntas tipo test                                                 | 50           | B5                                    | C8 | D3<br>D6<br>D7<br>D8<br>D9<br>D14                            |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación se realizará a través de los exámenes oficiales convocados por el centro. Los exámenes propondrán preguntas relacionadas con los contenidos impartidos. Podrán incluir casos y preguntas tipo test. La valoración será de 0 a 10

El profesor podrá proponer ejercicios, casos y trabajos voluntarios, o actividades organizadas por el centro para complementar la nota del examen.

| Fuentes de información                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía Básica</b>                                                                                                                                                      |
| <b>Bibliografía Complementaria</b>                                                                                                                                              |
| Lorenzo Paniagua, J. López Vidal, M.P., Cabanelas Lorenzo, P. y Sánchez Fernández, P., <b>Recursos humanos y habilidades directivas. Las dos caras de la moneda</b> , Educatic, |
| Ariza, Morales y Morales, <b>Dirección y administración integrada de personas</b> , McGraw-Hill,                                                                                |
| Dolan, Valle Cabrera, Jackson y Schuler, <b>La gestión de los recursos humanos</b> , McGraw-Hill,                                                                               |

### Recomendaciones

**Otros comentarios**  
Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.