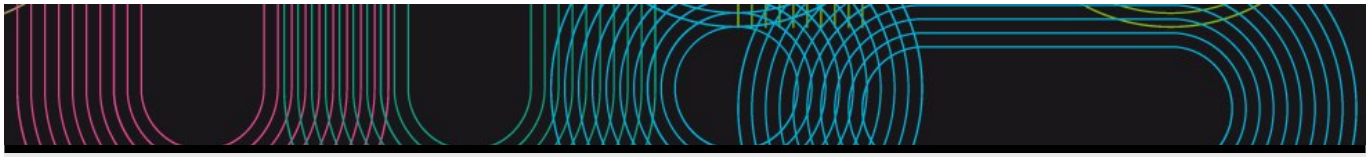

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas para PYMES				
Asignatura	Finanzas para PYMES			
Código	V06M092V01202			
Titulacion	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Caderno Lorenzo, Marcos García Valcarce, Carla Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://www.euee.uvigo.es/mdpemes			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno interiorice las particularidades de la gestión financiera en una PYME. Para alcanzarlo, se expondrán los conceptos básicos de la gestión financiera teniendo en cuenta la perspectiva de la dimensión de la empresa, las características de los recursos financieros más habitualmente empleados por las empresas de pequeño y mediano tamaño, así como las técnicas disponibles para el manejo adecuado de los recursos que permitan asegurar la liquidez, mejorar la rentabilidad y reducir el riesgo.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B4	Desarrollar capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
B5	Desarrollar capacidad de organización y planificación
B6	Trabajo en equipo, en entornos diversos.
C1	(*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C5	(*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
C10	(*)CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C13	(*)CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
C14	(*)CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
D1	Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos.

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
CG1 Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C13 C14
CG2 Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CG3 Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa	B2 C1 C2 C5 C13 C14
CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C5 C10 C13 C14 D1
Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería	C2 C5 C10 C13 C14
Aplicar las técnicas cuantitativas y de gestión a las finanzas: cálculo de costes y rentabilidades, necesidades de financiación, etc.	C1 C5 C10 C13 C14
Desarrollar las técnicas de gestión del circulante de una empresa: planificación y control de la tesorería, gestión de stocks, elección de fuentes de financiación del circulante, etc.	C1 C2 C5 C10
Análisis y decisiones del circulante de la empresa: decisiones de inversión y financiación, etc.	C1 C2 C5 C10 C13 C14

Contenidos	
Tema	
BLOQUE UNO: Introducción a las finanzas en la PYME	1.1.- la función financiera en la PYME: los objetivos de la función financiera y sus conflictos. Tareas y decisiones relacionadas con la función financiera. 1.2.- Peculiaridades de la gestión financiera en la PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, proveedores y entidades financieras y posibilidad de acceso a los recursos financieros.
BLOQUE DOS: Financiación a largo plazo	2.1.- Financiación interna: reservas, amortizaciones y provisiones. 2. 2.- Financiación externa: capital, leasing, renting, préstamos y créditos a medio y largo plazo. Las sociedades de capital riesgo y las sociedades de garantía recíproca.
BLOQUE TRES: la gestión del circulante	3.1.- Concepto, objetivos y cálculo del ciclo de circulante 3.2.- Planificación, control y gestión de las posiciones de tesorería 3.3.- Gestión de clientes 3.4.- Gestión de existencias 3.5.- Gestión de proveedores 3.6.- Otras fuentes financieras espontáneas 3.7.- Créditos y préstamos a plazo corto para la financiación del circulante
BLOQUE CUATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO FINANCIERO A LA PYME	4.1.- Programas públicos de apoyo de apoyo a la financiación de inversiones en activos fijos 4.2.- Programas públicos de financiación del circulante 4.3.- Programas públicos de apoyo para el acceso al crédito. 4.4.- Programas públicos específicos para la creación de empresas, la eficiencia energética, la innovación y la internacionalización.
BLOQUE CINCO: APÉNDICE DE REFERENCIAS NORMATIVAS	5.1.- Servicios financieros. 5.2.- Relaciones con clientes y proveedores. 5.3.- Garantías reales y personales. 5.4.- Insolvencia de la empresa: concurso, acuerdo extrajudicial de pagos y Ley de Segunda Oportunidad 5.5.- Medios de pago 5.6.- Ley 5/2015 de 27 de abril de Fomento de la Financiación Empresarial 5.7.- Crédito al consumo 5.8.- Ley 5/2019 de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Lección magistral	20	0	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	44	45
Examen de preguntas objetivas	1	38	39
Estudio de casos	6	34	40
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Seminario	Exposición por parte de un experto de un tema de interés para la asignatura

Lección magistral	Exposición, por parte de los profesores de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesor. de los contenidos de la asignatura. En caso de docencia no presencial, la lección magistral podrá realizarse por medios telemáticos.
Seminario	Conferencias de profesionales externos sobre temas vinculados a la práctica profesional: gestión financiera, negociación bancaria, demostraciones de módulos financieros de ERP´s y banca electrónica, ayudas y subvenciones públicas, etc. En caso de docencia no presencial, el seminario podrá realizarse por medios telemáticos.
Pruebas	**Descripción**
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución por parte del alumno con el apoyo del profesor de casos o problemas que simulen la práctica real. Los alumnos que se matriculen en la modalidad presencial los resolverán en clase. Aquellos que se matriculen en la modalidad no presencial los resolverán autónomamente con apoyo de un tutorial y del profesor (on line).
Examen de preguntas objetivas	Resolución por parte del alumno de cuestiones tipo test planteadas y en presencia del profesor sobre contenidos de la asignatura.
Estudio de casos	Resolución de casos en presencia del profesor (modalidad presencial) u orientada y corregida por el profesor (modalidad semipresencial).

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	La asistencia participativa a las clases y seminarios y la realización de los casos prácticos puede sumar hasta dos puntos a la nota obtenida en el examen. Para ello se exige una asistencia mínima al 80% de las clases y seminarios y la realización de tres casos prácticos. La superación de los casos prácticos libera al alumno de dichos contenidos en la resolución de problemas o ejercicios y en los exámenes finales.	20	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Ejercicios y problemas sobre contenidos de la asignatura. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba.	40	B2 C1 C2 C13 C14
Examen de preguntas objetivas	Preguntas tipo test sobre contenidos de la asignatura. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba.	40	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
Estudio de casos	Los alumnos que tengan una asistencia a las clases y seminarios inferior al 80% podrán realizar autónomamente tres casos prácticos. Es necesario aprobar todos y cada uno de ellos (nota mínima de 5 sobre 10 en cada uno de ellos). La calificación en este apartado será la media obtenida en los tres casos planteados y ponderará un 20% en la calificación de la asignatura. La superación de los casos prácticos libera al alumno de dichos contenidos en la resolución de problemas o ejercicios y en los exámenes finales.	20	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación definido anteriormente corresponde a la evaluación continua.

Evaluación global: En las fechas establecidas por el centro tendrá lugar la realización de los exámenes finales, que tanto en la primera como en la segunda convocatoria consistirán en:
1.- Resolución de problemas o ejercicios: Ejercicios y problemas sobre contenidos de la asignatura. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba. Ponderará un 40% en la calificación final de la asignatura.2.- Examen tipo test: Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba. Ponderará un 40% en la calificación final de la asignatura.3.- Asistencia participativa a clases, seminarios y realización de tres casos prácticos. Para aquellos alumnos que asistan al menos al 80% de las clases y seminarios y realicen los tres casos prácticos. Ponderará hasta el 20% de la calificación de la asignatura. La realización de los casos prácticos libera al alumno de dichos contenidos en el examen final.4.- Realización de tres casos prácticos. Para aquellos alumnos que asistan a menos del 80% de las clases y seminarios. Los alumnos podrán realizar autónomamente los casos prácticos. Es necesario aprobar todos y cada uno de ellos (nota mínima de 5 sobre 10 en cada uno de ellos). La calificación en este apartado será la media

obtenida en los tres casos planteados y ponderará un 20% en la calificación de la asignatura. La superación de los casos prácticos libera al alumno de dichos contenidos en la resolución de problemas o ejercicios y en los exámenes finales.
La realización de los casos prácticos (bien de forma autónoma, bien mediante asistencia presencial a clase u on line) es un requisito mínimo para superar la asignatura. Su realización libera al alumno de la evaluación de los contenidos vinculados. El profesor podrá plantear preguntas relacionadas con el contenido de los casos en los exámenes finales a aquellos alumnos que no aprueben alguno de los casos planteados.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

LOrenzo Paniagua, J., Cabanelas Lorenzo, P. y González Santamaría, P., **Gestión del Circulante. Una Aplicación Práctica para la PYME**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Vig, 2020

Bibliografía Complementaria

LOrenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es recomendable contar, al menos, con conocimientos básicos de matemáticas financieras y contabilidad financiera.

En todo caso, tanto las explicaciones de los profesores como el material de clase empezarán de cero, a fin de que los contenidos sean comprensibles para los alumnos que procedan de estudios universitarios alejados del campo de la empresa