



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

Asignatura	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales			
Código	V08M104V01103			
Titulación	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Pazos Perez, Alexandre			
Profesorado	Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Pazos Perez, Alexandre			
Correo-e	alexpazos@uvigo.es			
Web	http://http://masterlaboral.es/			
Descripción general	(*)Esta materia pretende realizar un estudio sobre cómo se debe organizar la gestión de la prevención de los riesgos laborales en las empresas, prestando especial atención a las fórmulas para lograr la integración de la prevención en el sistema de gestión global de la empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar la gestión del proceso de prevención de riesgos laborales, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B1	Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
B2	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
B4	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones
B5	Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral
B6	Planificar y organizar la prevención de los riesgos laborales en las empresas

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resultados previstos en la materia	A1
	A2
	A3

Contenidos

Tema

TEMA 1: Gestión de la prevención	I. La necesidad de implementación de la prevención de riesgos laborales en la empresa y los costes de la no prevención II. La elaboración de la Política preventiva de la empresa: bienestar de los trabajadores y excelencia empresarial III. El Plan de prevención de riesgos como herramienta clave en la integración de la prevención IV. El sistema de gestión de la prevención en la empresa 1. Contenidos claves: actuaciones frente a cambios previsibles, actuaciones frente a sucesos previsibles y documentación del sistema preventivo 2.- Integración de los sistemas de gestión en la empresa: sistemas de garantía de calidad, planes de igualdad y planes de prevención de riesgos laborales. V. Modalidades de organización preventiva empresarial. VI. Instrumentos de gestión preventiva. VII. Implantación de plan de prevención. VIII. Participación de los trabajadores en la gestión de la prevención. IX. Infracciones y sanciones.
TEMA 2: Gestión de recursos humanos y prevención de riesgos laborales	I.- La integración de la prevención en la gestión de RRHH: procesos selectivos e instrucciones de trabajo II.- La integración de la perspectiva de género en la prevención de riesgos laborales III.- La gestión de la prevención de riesgos de los trabajadores especialmente sensibles: maternidad y lactancia, edad y otros factores de riesgo
TEMA 3: El sistema de gestión de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales	I. Notificación a la Administración laboral II. Investigaciones de accidentes III. Gestión de la documentación generada por accidente de trabajo
TEMA 4: Aspectos generales en la gestión de la Medicina del Trabajo	I.- Conceptos básicos de Medicina Laboral. II. Reconocimientos médicos y vigilancia de la salud.
TEMA 5. Aspectos generales en la gestión de la Seguridad e Higiene del Trabajo, Ergonomía y *Psicosociología laboral	I.- Los riesgos de seguridad: características y gestión II.- Los riesgos de la Higiene Industrial. Características y gestión III.- Los riesgos Ergonómicos y psicosociales: Características y gestión

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	19	34
Estudio de casos	4	16	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se atenderá a las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías del profesor de la materia y/o el correo electrónico en el que pueden solicitarse pueden consultarse en la página web de la facultad y/o en la página web del Máster, en función del docente de la materia a quien se solicita orientación.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Se atenderá a las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Las tutorías del profesor de la materia y/o el correo electrónico en el que pueden solicitarse pueden consultarse en la página web de la facultad y/o en la página web del Máster, en función del docente de la materia a quien se solicita orientación.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Los profesores atenderán todas las dudas planteadas por los estudiantes.
Lección magistral	Los profesores atenderán todas las dudas planteadas por los estudiantes.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	(*)Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar a xestión da prevención de riscos laborais.	30	B1 B2
Estudio de casos	(*)Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 15% da nota final. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar a xestión da prevención de riscos laborais.	30	A1 A2 A3
Examen de preguntas objetivas	(*)O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia, para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar a xestión da prevención de riscos laborais.	40	B4 B5 B6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los exámenes de cada convocatoria tendrán lugar en las fechas y horas indicadas en el calendario oficial, debidamente publicado, aprobado por la Comisión Académica del Máster en Gestión y Dirección Laboral para el presente curso.

1ª CONVOCATORIA (enero/febrero):

Los/las alumnos podrán optar por uno de los siguientes sistemas de evaluación:

a) **Evaluación continua.** Para someterse al sistema de evaluación continua, el estudiante deberá acreditar la asistencia a un 80% de las sesiones presenciales. En caso contrario, siempre podrán acogerse al sistema de evaluación final.

A efectos de evaluación continua, se considerarán los aspectos siguientes:

- Asistencia y participación activa del alumno en las sesiones: 30%
- Ejercicios prácticos: 30%
- Prueba tipo test: 40%

Las tareas y prueba de evaluación serán realizadas a lo largo del correspondiente período de docencia. **La sujeción al sistema de evaluación continua, mediante la realización de tareas y prueba escrita señaladas, NO EXCLUYE LA POSIBILIDAD DE SOMETERSE AL SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL.**

b) **Evaluación final.** Aquellos alumnos que no se acojan al sistema de evaluación continua, serán evaluados mediante un examen final consistente en una prueba escrita, relativa la todos los contenidos, teóricos y prácticos, de la materia. Dicho examen representará el 100% de la nota final.

2ª CONVOCATORIA (junio/julio):

Acudirán la convocatoria de julio, aquellos alumnos que habiéndose sometido al Sistema de evaluación continua o al sistema de evaluación final, no hubieran superado la materia en primera convocatoria, así como quien no se presentara.

De haber optado por el Sistema de evaluación continua, las notas conseguidas en la misma se conservarán para la convocatoria de julio. Ahora bien, si el alumno no supera la materia en esta última convocatoria, las citadas notas de evaluación continua no se conservarán, debiendo pues, bien someterse la un nuevo proceso de evaluación continua, bien optar ponerlo sistema de evaluación final.

OTRAS INDICACIONES:

El examen final tendrá lugar, en las distintas convocatorias, en la fecha, horario y lugar especificados en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Comisión Académica para el presente curso académico. Las calificaciones se publicarán en la plataforma interna o aula virtual oficial de la Universidad de Vigo con acceso limitado al profesorado de la materia y al estudiantado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionales, modificar o precisar los métodos de evaluación señalados en la guía, tales modificaciones o precisiones se publicarán en el mismo soporte telemático. En todos los casos, las pruebas realizadas permitirán evaluar el resultado de aprendizaje.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

INSHT, **Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración**, última edición,

FREMAP, **Manual de gestión de prevención de riesgos laborales**, última edición,

INSHT, **Notas Técnicas de Prevención: Gestión de la PRL en la empresa**, última edición,

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Organización de la Prevención en la Empresa/V08M104V01215