



DATOS IDENTIFICATIVOS

Organización da Prevención na Empresa

Materia	Organización da Prevención na Empresa			
Código	V08M104V01215			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Docampo, María Belén			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Martínez Cartelle, José Antonio Rodríguez Martín Retortillo, Rosa Maria			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas. contén tamén importantes contidos no que atinxe ao estudo das responsabilidades preventivas, tanto do empresario, como de outros implicados nos procesos productivos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
C1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	B6
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	C1

Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	B1
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	B1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B2
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	B4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	B5
Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.	A1
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A3

Contidos

Tema	
Tema 1.- Fundamentos da organización da prevención na empresa	1.- Marco xurídico 2.- A integración da actividade preventiva na empresa: acción permanente e seguimento e control de actuacións 3.- O papel da administración: funcións e órganos competentes.
Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa	1.- Obrigación empresarial. 2.- Asunción personal polo empregador. 3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes
Tema 3.- Servizos de prevención	1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoais e materiais. Organización preventiva unitaria. 2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento. 3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade 4.- A actuación das Mutuas colaboradoras ca Seguridade Social en prevención.
Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial	1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos. 2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.
Tema 5.- Integración da prevención	1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas. 2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigatorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación. 3.- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construción.
Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva	1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral. 2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación. 3.- Competencias e facultades. 4.- Garantías.
Tema 7.- Responsabilidades en materia preventiva	1.- Cuestións xerais: normativa, concepto e tipos de responsabilidade 2.- Responsabilidade do empresario por incumprimento da normativa preventiva. Cadro xeral de responsabilidades. Responsabilidade propia e por actos dos empregados. Responsabilidade penal. Responsabilidade administrativa. Responsabilidades de Seguridade Social, en especial o recargo de prestacións. Responsabilidade civil ou patrimonial por danos e prexuízos. Especial referencia aos supostos de pluralidade empresarial. 3.- Outros responsables. Fabricantes, importadores e subministradores. Promotores e propietarios das obras de construción. Servizos de prevención y entidades auditoras. 4.- Responsabilidade del traballador pola transgresión de seus deberes preventivos.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	8	32	40
Lección maxistral	30	38	68
Exame de preguntas obxectivas	2	40	42
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos	Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, que representarán o 25% da nota final	25	
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25	
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos adquiridos coa explicación e estudo dos temas 1 a 3 da guía docente.	25	
Exame de preguntas obxectivas	O estudante realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os coñecementos teóricos adquiridos coa explicación e estudo dos temas 4 a 7.	25	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica Máster en Xestión e Dirección Laboral.

1ª CONVOCATORIA: Os estudantes poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o estudante deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. Para efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes: - Asistencia e participación activa do estudante nas sesións: 25% - Exercicios prácticos: 25% - Dúas probas tipo test: 50% (25 % cada unha delas).

As tarefas, todas obrigatorias, e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. A suxeición ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL, salvo que os estudante comunique o contrario ao coordinador da materia antes da realización do exame final. b) Avaliación final. Aqueles estudantes que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Este exame representará o 100% da nota final. 2ª CONVOCATORIA: Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles estudantes que someténdose ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria. De optar polo sistema de avaliación continua, as notas alcanzadas

na mesma conservaranse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AAVV (dir. GARCIA NINET), **Manual de prevención de riesgos laborales**, Atelier, última edición

AAVV (dir. ROMERO RODENAS Y TRILLO PÁRRAGA), **Manual de prevención de riesgos laborales**, Bomarzo, última edición

LOPEZ GANDIA y BLASCO LAHOZ, **Curso de prevención de riesgos laborales**, Tirant lo Blanch, última edición

AA.VV. (coord. BAQUERO SERRANO), **Manual básico de prevención de riesgos laborales**, CEF, última edición

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión da Prevención de Riscos Laborais/V08M104V01103