



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión de proxectos

Materia	Xestión de proxectos			
Código	004G390V01808			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad			
Correo-e	trinidad@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y tecnicas de la creacion y direccion de empresas			

Competencias

Código	
C2	1.1 As organizacións empresariais e o seu ámbito, así como os sistemas de información que estas requiren e a interconexión que existe entre estes ámbitos.
C4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
C5	1.4 O marco legal e regulamentario dentro do cal os profesionais da información operan, incluíndoas leis relacionadas coa liberdade de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes e outras propiedades intelectuais. (QAA)
C6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
C8	1.7 Os diferentes modelos de análise, xestión e control das organizacións, necesarios para interpretar de maneira coherente o deseño dos sistemas de información coa organización funcional da empresa.
C9	1.8 O crecemento e a importancia da economía dixital, así como as súas implicacións socioeconómicas nas tecnoloxías da información, o comercio electrónico e o comportamento do consumidor.
C10	2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
C11	2.1 Exercer un papel de intermediación entre as áreas funcionais dunha organización e as tecnolóxicas ao servizo da información.
C12	2.2 Analizar, identificar, dar apoio e resolver problemas en materia organizativa y de xestión empresarial, especialmente nas situacións complexas relativas ás organizacións empresariais.
C13	2.3 Propoñer, analizar, validar e manter solucións informáticas no contexto dunha organización empresarial.
C14	2.4 Configurar modelos e sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar e recuperar información dixital de maneira fiable e eficiente, que permita valorar a situación actual e a evolución futura da empresa.
C15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
C16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
D1	6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)
D2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.
D3	6.3 Principios éticos no exercicio profesional e, especialmente, na relación co tratamento da información privada no ámbito empresarial.
D4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidade para elaborar un plan de empresa, así como xestionar e implementar ferramentas que melloren as dinámicas empresarias	C2 C4 C5 C8 C10 C12 C13 C15 C16	D3 D4
Deseño e implementación de modelos de comercio electrónico para a empresa mediante o uso de TIC's	C4 C6 C8 C9 C11 C13 C14	D1 D2
Control e xestión das habilidades comunicativas, tanto orais como escritas, e a xestión de cambio na empresa	C8 C10 C12 C16	D1 D2 D3 D4

Contidos

Tema

PARTE I: EMPRENDER

1. O espírito emprendedor
2. A idea de negocio
3. Elección do negocio
4. Fontes de información

PARTE II: O PLAN DE EMPRESA

1. Xestión de proxectos
2. Análise contorna
3. Organización da empresa
4. Contabilidade e finanzas
5. Operacións
6. RRHH
7. Marketing
8. Viabilidade
9. E-commerce

BLOQUE III : ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Descrición e contido do proxecto
2. Resumo executivo
3. Redacción do proxecto
4. Presentación do proxecto

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	16.5	6	22.5
Presentacións/exposicións	3	9	12
Titoría en grupo	6	3	9
Sesión maxistral	22.5	0	22.5
Traballos e proxectos	12	72	84

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades nas que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia.
Presentacións/exposicións	O alumnado realizará diferentes presentacións ao longo da materia, tanto na resolución de casos prácticos como do traballo titorizado.
Titoría en grupo	Orientación, supervisión e atención ao estudante, no proceso de adquisición de competencias da materia.
Sesión maxistral	Explicación por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Titoría en grupo Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado no seu proceso de adquisición das competencias, así como na realización de actividades.

Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Técnica mediante a cal o alumnado debe resolver exercicios a partir dos coñecementos traballados	10	C2 C6 C8 C10 C12 C13 C14 C16	D1 D4
Presentacións/exposicións	Exposición verbal na que o alumnado e o profesorado interaccionan de modo ordenado, presentando cuestións, expoñendo temas, traballos, conceptos ou principios de forma dinámica.	20	C10 C11	D1 D4
Traballos e proxectos	Desenvolvemento dun traballo tutelado polo profesorado	70	C2 C4 C5 C6 C8 C12 C13 C14 C16	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

- As persoas que non se acollan á AVALIACIÓN CONTINUA, deberán realizar un exame teórico práctico de toda a materia e acadar un mínimo de 5 sobre 10 na calificación.
- As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2015-2016.
- No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Amaru. A. C., **Administración para emprendedores. Fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios**, Pearson. Prentice Hall,

Domingo, A., **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**, Ra-Ma,

Jimenez, JA, **Dirección estratégica y viabilidad de empresas**, Pira,

Merayo, A., **Curso práctico de técnicas de comunicación oral**, Tecnos,

Proxectos Consultoría e Formación S.L., **Guía para a elaboración dun plan de negocio**, BIC Galicia,

Rodríguez, A., **Modelos de análisis y valoración de proyectos de inversión**, Andavira,

Recomendacións