



## Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

(\*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grado en Dirección y Gestión Pública

### Asignaturas

#### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G090V01101	Derecho: Derecho administrativo I	1c	6
P04G090V01102	Derecho: Derecho constitucional	1c	6
P04G090V01103	Economía: Economía	1c	6
P04G090V01104	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración	1c	6
P04G090V01105	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política	1c	6
P04G090V01202	Sociología: Estructura social contemporánea	2c	6
P04G090V01203	Estadística: Introducción a la estadística administrativa	2c	6
P04G090V01204	Ciencia política III: Políticas públicas	2c	6
P04G090V01205	Ciencia política IV: Sistema político español y gallego	2c	6
P04G090V01301	Política y economía de la Unión Europea	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho: Derecho administrativo I**

Asignatura	Derecho: Derecho administrativo I			
Código	P04G090V01101			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia Lopez Miño, Antonio Manuel			
Profesorado	Barreiro García, Adamantino Lopez Miño, Antonio Manuel Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es antominho@hotmail.com			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/ada/">http://webs.uvigo.es/ada/</a>			
Descripción general	<p>Los objetivos que persigue la enseñanza del derecho administrativo son el examen y el análisis del ordenamiento jurídico-administrativo, así como de las distintas modalidades de administraciones públicas, los instrumentos jurídicos de su actividad.</p> <p>De acuerdo con estos objetivos, se pondrá particular énfasis en familiarizar al alumnado con las herramientas necesarias para el estudio y el manejo de la disciplina y su léxico propio, con la finalidad de que, en lo sucesivo, aquel pueda interpretar y someter a la crítica jurídica cualquier texto legal o jurisprudencial o cualquier documento expedido por una Administración pública sin limitación alguna que impida su comprensión.</p> <p>No se trata tanto de que el estudiantado acumule una inmensa cantidad de datos memorísticos sobre las normas jurídico-administrativas, sino de promover un acercamiento comprensivo y crítico a esta rama del ordenamiento jurídico y a la actividad de las distintas administraciones públicas.</p>			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	(*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B5	(*)Derecho Administrativo I. Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
<input type="checkbox"/> Implicarse con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración.	B5
(*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1

**Contenidos**

Tema
------

LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (I)

1. Introducción. La personalidad jurídica de la Administración.
2. La diversidad de Administraciones públicas.
3. La capacidad de las personas jurídicas públicas.
  - a. De Derecho público.
  - b. De Derecho privado.
4. Los órganos administrativos
5. La competencia
  - a. Concepto.
  - b. Criterios de determinación y clases
  - c. Técnicas de alteración y traslación
6. Los conflictos entre Administraciones públicas y entre órganos de una misma Administración.

LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (II)

1. La organización de las Administraciones territoriales españolas
  - a) La Administración General del Estado. Órganos centrales y periféricos. La Administración General en el exterior
  - b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas. En particular, la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia
  - c) Las Administraciones Locales
2. La organización de las Administraciones institucionales y entes corporativos
  - a) Administraciones institucionales. El fenómeno de la descentralización funcional
    - a.1 Organismos públicos: agencias, organismos autónomos, entidades públicas empresariales.
    - a.2 Las Administraciones independientes
  - b) Las empresas públicas

EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO: ESTRUCTURA Y CARACTERES

1. El sistema del ordenamiento jurídico y sus supuestos; pluralidad de fuentes, lagunas y su integración.
2. Caracteres del ordenamiento jurídico administrativo.
3. La aplicación del ordenamiento jurídico administrativo.
  - a. En el espacio.
  - b. En el tiempo: la retroactividad de las normas administrativas.
  - c. La interpretación del ordenamiento jurídico administrativo.

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Constitución como fuente del Derecho administrativo.
2. Derecho administrativo y normas con fuerza de ley.
  - a. La Ley formal y sus tipos.
  - b. Los Decretos Leyes.
  - c. La legislación delegada: ejercicio y controles de la delegación legislativa.
3. El Estado autonómico y el sistema de fuentes del Derecho administrativo.
  - a. Los Estatutos de Autonomía.
  - b. Las relaciones entre las Leyes estatales y las autonómicas.
  - c. Las Leyes básicas.

EL REGLAMENTO

1. Concepto.
2. Justificación de la potestad reglamentaria.
3. Distinción entre los Reglamentos y los actos administrativos.
4. La inderogabilidad singular de los Reglamentos.
5. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.
6. Clases de Reglamentos.
7. Límites formales y materiales que condicionan la validez de los Reglamentos.
  - a. La jerarquía de los Reglamentos.
  - b. El procedimiento de elaboración de los Reglamentos.
  - c. La publicación de los Reglamentos.
  - d. Los requisitos sustanciales de validez de los Reglamentos.
8. Los Reglamentos ilegales. Técnicas de control de la legalidad de los Reglamentos.

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Contenido del principio de legalidad.
2. Concepto de potestad.
3. Las técnicas de atribución de potestades a la Administración.
4. Clases de potestades administrativas.
5. En especial, la potestad discrecional y su distinción respecto de los conceptos jurídicos indeterminados.
6. Técnicas de control de la discrecionalidad.

EL ADMINISTRADO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrado. Planteamiento general.</li> <li>2. Relaciones de supremacía o sujeción general y especial.</li> <li>3. La capacidad de obrar y sus circunstancias modificativas.</li> <li>4. Las situaciones jurídicas subjetivas.</li> <li>5. La participación del administrado en las funciones administrativas.</li> </ol>
EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y ELEMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de acto administrativo.</li> <li>2. Elementos de los actos administrativos.</li> <li>3. Clases de actos administrativos: relevancia de los diferentes criterios.</li> </ol>
EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La eficacia de los actos administrativos. Concepto. La eficacia inmediata.</li> <li>2. Excepciones a la eficacia inmediata: eficacia anticipada y eficacia demorada.</li> <li>3. La notificación y publicación de los actos administrativos.</li> </ol>
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El procedimiento administrativo común y procedimientos administrativos.</li> <li>2. Los interesados.</li> <li>3. Términos y plazos: su cómputo</li> <li>4. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, instrucción y finalización.</li> </ol>
EL SILENCIO ADMINISTRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El problema de la inactividad de la Administración.</li> <li>2. El deber de resolver.</li> <li>3. Efectos del silencio administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado.</li> <li>b. Procedimientos iniciados de oficio.</li> </ol> </li> <li>4. Naturaleza jurídica del silencio administrativo: ficción legal o acto presunto. La eficacia de los actos presuntos.</li> <li>5. El silencio administrativo en el Derecho urbanístico.</li> <li>6. La caducidad del artículo 44 y la caducidad del artículo 92 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: un mismo término para dos conceptos emparentados pero diferentes.</li> </ol>
LOS VICIOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoría de la invalidez: grados de invalidez de los actos administrativos.</li> <li>2. La nulidad absoluta o de pleno derecho.</li> <li>3. La anulabilidad de los actos administrativos.</li> <li>4. Irregularidades no invalidantes.</li> </ol>
IMPUGNACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto y características de los recursos administrativos. Procedimientos alternativos de impugnación o reclamación.</li> <li>2. Clases de recursos administrativos. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) El recurso de alzada.</li> <li>b) El recurso potestativo de reposición.</li> <li>c) El recurso extraordinario de revisión.</li> </ol> </li> <li>3. La revocación de los actos administrativos. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Revocación por motivos de legalidad: la revisión de actos nulos y anulables.</li> <li>b) Revocación por motivos de oportunidad.</li> </ol> </li> <li>4. La rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.</li> <li>5. Las reclamaciones previas a las vías civil y social.</li> <li>6. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos en caso de recurso administrativo o de revisión de oficio.</li> </ol>
LA COACCIÓN ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La ejecución forzosa. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los presupuestos de la ejecución.</li> <li>b. Principios del procedimiento de ejecución.</li> <li>c. Medios de ejecución forzosa.</li> </ol> </li> <li>2. La coacción directa.</li> <li>3. Coacción ilegítima o "vía de hecho".</li> </ol>
JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	Aspectos generales

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	20	30
Tutoría en grupo	10	10	20
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de tipo test	2	0	2
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Seminarios	Solución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase.
Tutoría en grupo	Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos.
Sesión magistral	Exposición teórica de los contenidos del programa.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Seminarios	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. - Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.
Tutoría en grupo	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. - Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Pruebas de tipo test	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. - Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. - Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. - Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Seminarios	Asistencia y participación.	10
Tutoría en grupo	Asistencia y participación.	10
Sesión magistral	Asistencia y participación.	5
Pruebas de tipo test	Calidad en la resolución de las pruebas.	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Calidad en la resolución de las pruebas.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Calidad en la resolución de las pruebas.	20

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### ACLARACIÓN PARA LA PRESENCIALIDAD:

La nota alcanzada en evaluación continuaa tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al exame final y que se respete la nota de la evaluaición continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste l evaluación continua. Si no se cumpliese ese requisito, el estudiante deberá hacer la proba final na modalidad que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la avaliación continua se sume a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado neste último.

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### **Derecho administrativo I Proceso de Enseñanza**

**Horas**

**No presencial**

**Presencial**

	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
<b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	
<b>Examen o tareas evaluación</b>		10 horas	---	7 horas

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### ACLARACIÓN COMÚN ALA PRESENCIALIDAD Y A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no hayan superado la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada.

---

#### Fuentes de información

##### Código de las Leyes Administrativas,

GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, última,  
 GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.-R., **Curso de Derecho Administrativo**, última,  
 SÁNCHEZ MORÓN, M.: **Derecho Administrativo. Parte general**, última,  
 ESTEVE PARDO; J., **Lecciones de Derecho Administrativo**, última,

---

#### Recomendaciones

##### Asignaturas que continúan el temario

Derecho administrativo II/P04G090V01302  
 Gestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402  
 Gestión de la contratación del sector público/P04G090V01504  
 Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público/P04G090V01903  
 Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho: Derecho constitucional**

Asignatura	Derecho: Derecho constitucional			
Código	P04G090V01102			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Profesorado	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	mjgv@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Economía: Economía</b>				
Asignatura	Economía: Economía			
Código	P04G090V01103			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Padín Fabeiro, María Carmen			
Profesorado	Padín Fabeiro, María Carmen			
Correo-e	padin@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A3	(*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	(*)Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A6	(*)Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
A8	(*)Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
A9	(*)Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
A10	(*)Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A19	(*)Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A22	(*)Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
B8	(*)Política y Economía de la Unión Europea. Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica	A3 B8 A4
<input type="checkbox"/> Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A3 B8 A6
<input type="checkbox"/> Distinguir los principales métodos de trabajo aplicados a la gestión administrativa pública y del sector no lucrativo.	A8 A9
<input type="checkbox"/> Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).	A10
<input type="checkbox"/> Ser capaz de planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas.	A19
<input type="checkbox"/> Tener disposición para trabajar en equipo.	A22

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Conceptos básicos.	Los sectores económicos y la riqueza nacional.
(*)El mercado	(*)*ElasticidadesDesplazamiento de *curvasEquilibrio de mercado
La actividad económica. Evolución de la economía española: España en Europa.	Evolución de la economía española: España en Europa.
Las grandes áreas de riqueza: el primer mundo.	Los países atrasados y su evolución.
(*)Economía Española	(*)Lana economía española de lana segunda *mitad de él *siglo *XXEstructura económica *españolaTendencias *actuales de lana economía española

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	5	10	15

Debates	2	3	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	20.5	25.5
Trabajos tutelados	3	9	12
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de respuesta corta	2.5	0	2.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	En el aula se trabajará de forma participativa en grupos para resolver casos reales.
Debates	A partir de noticias reales de periódicos y prensa especializada se establecerán, teniendo en cuenta la teoría desarrollada en la clase magistral, las claves para entender la economía real.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se propondrán ejercicios concretos que deberán resolverse de forma individual y en clase.
Trabajos tutelados	(*) Serán trabajos de curso que poden plantexarse aos alumnos como realización de prácticas por parte dos profesores.
Sesión magistral	Se hará una exposición de las principales teorías y fundamentos teóricos de la economía para que el alumnado sea capaz de entender la situación de ésta.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	
Trabajos tutelados	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Se valorará la calidad y originalidad de los trabajos realizados.	40
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evaluará la presentación de los ejercicios y la puesta en común en el aula.	La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelados se valorará conjuntamente hasta un 40
Trabajos tutelados	(*)La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelado.  Se valorará o contido e a exposición dos traballos grupais de forma conxunta o resto de traballos, cun porcentaxe do 30% da nota final.	Se valorará conjuntamente hasta un 40
Pruebas de respuesta corta	(*)Examen de respuesta breve y tipo test. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen.	60

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración**

Asignatura	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración			
Código	P04G090V01104			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.enriquejosevarelaalvarez.com">http://www.enriquejosevarelaalvarez.com</a>			
Descripción general	<p>La ciencia de la administración es un enfoque de análisis de la realidad administrativa e institucional que se integra dentro de las ciencias de la política o ciencias políticas. Como subenfoque de ésta, se orienta hacia el estudio de las instituciones administrativas como reguladoras del conflicto social, del que formarían parte el resto de actores de las sociedades contemporáneas, como son el sector empresarial, el tercer sector, los partidos políticos, los sindicatos, etc. De ahí la importancia de estudiar desde la ciencia de la administración el conjunto de las administraciones públicas que operan en los sistemas político-administrativos de bienestar, al aportar luz sobre los sistemas de articulación administrativa del poder público, así como el personal que en ellas trabaja, y las políticas y programas que producen para el conjunto de la sociedad.</p> <p>Sin la competencia que produce la ciencia de la administración, se antoja difícil conocer el conjunto de objetivos de las organizaciones públicas multinivel que operan en Europa, España y Galicia, además de las definiciones de interés general que realizan cada una de ellas, junto con sus normas de comportamiento (legales y alegales), y la lógica de subordinación al poder político.</p> <p>Entre los contenidos básicos que recoge la materia, podemos encontrar en los siguientes módulos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las administraciones públicas contemporáneas como objeto de estudio.</li> <li>2. La introducción a los sistemas administrativos comparados.</li> <li>3. La evolución de las administraciones públicas en el entorno multinivel e intergubernamental: Unión Europea, España y Galicia.</li> </ol>			

**Competencias de titulación**

Código	
B2	(*)Ciencia Política II. Fundamentos de Ciencia de la Administración. Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Ciencia Política II. Fundamentos de Ciencia de la Administración. Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel	B2
Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos.	
Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP.	
Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.	
Disposición para trabajar en equipo.	
Compromiso y defensa de los valores democráticos.	
Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas.	
Comprender las teorías y enfoques de la ciencia política y de la Administración.	
Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel.	
(*)(*)	

**Contenidos**

Tema
------

1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización.	1. ¿Qué es la globalización? 2. Una visión desde las Administraciones Públicas.
2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas.	1. Enfoque de ciencia política. 2. Enfoque de ciencia de la Administración. 3. Enfoque de políticas públicas. 4. Enfoque de teoría de la organización y gestión pública. 5. Enfoque de relaciones y gestión. intergubernamentales. 6. Enfoque gobernanza.
3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis.	1. Palabras clave para el análisis de las Administraciones Públicas. 2. Dimensiones del análisis: 2.1. Estructuras administrativas. 2.2. Estructuras de personal.
4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental.	1. Administraciones Públicas en la OCDE. 2. Administraciones Públicas en la Unión Europea. Administraciones centrales en España. 3. El Estado autonómico y su realidad político-administrativa. 4. La Administración local en el Estado de las Autonomías. 5. Las Administraciones Públicas en Galicia. 6. Las Administraciones Públicas en los ámbitos transfronterizos. La Euroregión Galicia-Norte de Portugal.
5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas.	1. Estrategias de las Administraciones Públicas para el siglo XXI. 2. Gobernanza y redes en España: participación de las Administraciones Públicas en los asuntos públicos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	40	60
Seminarios	8	8	16
Debates	3	6	9
Sesión magistral	12	12	24
Pruebas de autoevaluación	4	5	9
Informes/memorias de prácticas	6	12	18
Estudio de casos/análisis de situaciones	7	7	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En grupo, se realizarán los siguientes ejercicios: Módulo 1: Enumerar y describir las instituciones de la globalización y qué papel juegan las Administraciones Públicas multinivel en ellas. Módulo 2: Analizar un problema público desde la perspectiva de cada uno de los enfoques de análisis de las Administraciones Públicas Módulo 3: Distinguir entre instituciones-organizaciones y Administraciones Públicas. Módulo 4: Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas de España y Galicia. Módulo 5: Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Administraciones Públicas en España y Galicia.
Seminarios	Superar los 4 tests de autoevaluación programados para los módulos 1 al 4 de la materia
Debates	Organizar un grupo de debate estable para todo el cuatrimestre, en el que participen todos los alumnos organizados en cuatro equipos. el objetivo será que cada uno de los equipos adopte una posición y la defienda públicamente ante el resto de equipos, para cada uno de los cinco módulos de la materia.
Sesión magistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas, en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Sesión magistral METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno. Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto.	55
Seminarios	La participación individual en seminarios programados y/o recomendados por el Área de Ciencia Política y de la Administración de la Universidad de Vigo, se considera una herramienta necesaria para el afianzamiento de conceptos y el análisis crítico sobre las Administraciones Públicas.	2
Debates	El debate en grupo favorece la crítica constructiva y desarrolla las capacidades de comunicación, expresión y negociación (entre otras) de los alumnos en la enseñanza superior. De ahí la importancia de este instrumento para el desarrollo de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de la materia.	2
Sesión magistral	La asistencia a las sesiones teóricas supone la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia. La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor.	20
Pruebas de autoevaluación	De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los módulos de la guía.	20
Informes/memorias de prácticas	Las prácticas que cada equipo de trabajo ha ido desarrollando a lo largo del cuatrimestre deberán ser objeto de análisis en un informe descriptivo a través del cual se resume cada una de las actividades planteadas por el tutor para cada módulo.	1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

<b>Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración</b>					
<b>Proceso de Enseñanza</b>		<b>Horas</b>	<b>Evaluación</b>	<b>No presencial</b>	<b>Presencial</b>
<b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>	Apoyo docente	<b>22 horas</b>	<b>10%</b>	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	<b>10 horas</b>	<b>10%</b>	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	<b>8 horas</b>	<b>20%</b>	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<b>Examen o tareas evaluación</b>		<b>10 horas</b>	<b>60%</b>	---	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50 horas</b>		<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>		100 horas		---	---
<b>TOTAL</b>		<b>150 horas</b>		---	---
<b>Materiales Docentes</b>		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			

<b>Punto de Atención Semipresencialidad</b>	Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.
---	--

### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

### **Fuentes de información**

Enrique José Varela Álvarez, **Administraciones Públicas Contemporáneas**, Tórculo Ediciones,  
 Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Editorial Síntesis,  
 Xavier Ballart y Carles Ramió, **Ciencia de la Administración**, Tirant lo Blanch,

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105  
 Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204  
 Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205  
 Gestión de documentos e información administrativa/P04G090V01305  
 Gestión de recursos humanos II: Organización y gestión del empleo público/P04G090V01403  
 Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404  
 Dirección pública: Liderazgo y legitimidad/P04G090V01602  
 Gobiernos locales/P04G090V01502  
 Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901  
 Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913  
 Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905  
 Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105  
 Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204  
 Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205

### **Otros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política I: Introducción á ciencia política**

Asignatura	Ciencia política I: Introducción á ciencia política			
Código	P04G090V01105			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html">http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html</a>			
Descripción general	Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais relativas á organización política estatal que ademais de contribuir á súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos básicos para outras materias lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A8	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
A10	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A11	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
A12	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
A17	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
A19	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A21	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
A26	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
A28	Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B1	Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	A2
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	A8
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	A10
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	A11
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	A12
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	A17
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	A21
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	A26
Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	A28
Ciencia Política I. Introducción a la Ciencia Política. Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico	B1

### Contidos

Tema	
1. Política e ciencia	a) Evolución histórica da reflexión científica sobre a política. b) Principais enfoques politolóxicos. c) Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas
2. Política e poder	a) Concepto de política e poder. b) O poder político. c) A lexitimidade. d) O sistema político. Concepto e) O sistema político como contexto da administración pública
3. Estado	a) Orixe e evolución histórica. b) Definición e compoñentes estatais. c) Transformacións e desafíos actuais. d) A administración pública no marco estatal
4. Distribución territorial do poder político	a) Concepto e motivacións. b) Estado unitario. c) Federación e confederación. d) Tendencias actuais. e) Repercusións na administración pública
5. Separación de poderes	a) Consideracións xerais. b) Xefatura de estado: monarquía e república. c) Formas de goberno: parlamentarismo e presidencialismo. d) As formas de goberno e a administración pública.
6. Poder Lexislativo	a) Nacemento e evolución histórica. b) Parlamentos actuais: composición e funcións. c) Relacións entre os parlamentos e administración pública
7. Poder Executivo	a) Goberno: concepto e tipos. b) Composición e organización. c) Goberno e Administración pública.
8. Poder xudicial.	a) Composición e principios organizativos b) Tribunais e administración pública
9. Democracia	a) Aproximación conceptual. b) Democracia representativa. c) Eleccións e sistemas electorais. d) A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos.
10. Actores políticos	a) Partidos políticos. b) Grupos de interese e movementos sociais. c) Medios de comunicación. d) A administración pública no contexto do pluralismo político e social
11. Cultura política e ideoloxías políticas	a) Noción de cultura política. b) Ideoloxías políticas contemporáneas. c) A administración pública diante dos valores e ideoloxías.

## 12. Sistema internacional

- a) Sistema internacional e estado
- b) Actores e procesos
- c) Globalización
- d) Rexionalización
- e) Cara un goberno mundial (ONU, OMC, FMI, G-20..)

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	25	7.5	32.5
Seminarios	15	30	45
Titoría en grupo	10	20	30
Foros de discusión	0	0	0
Outros	0	0	0
Probos de tipo test	2	20	22
Traballos e proxectos	0	18	18
Probos de autoavaliación	0	2.5	2.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos básicos da materia obxecto de estudo.
Seminarios	Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate.
Titoría en grupo	Un grupo reducido de estudantes xúntase co profesorado para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa disciplina.
Foros de discusión	No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interese que axuden a afondar na comprensión xeral da materia
Outros	No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de dúbidas sobre diversos aspectos que poidan suscitarse en relación coa materia.

**Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probos. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Titoría en grupo	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probos. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Foros de discusión	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probos. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Outros	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probos. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Pruebas	Descrición

Probas de tipo test	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Probas de autoavaliación	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Traballos e proxectos	MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez evalvarez@uvigo.es 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

### Avaliación

Descripción	Calificación
Sesión maxistral	0
  Participación activa.	
Seminarios	0
Participación activa.	
Titoría en grupo	0
Participación e realización puntual das tarefas fixadas.	
Probas de tipo test	55
Realización de probas sobre as principais partes da disciplina.	
Traballos e proxectos	45
Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos.	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador do Grado en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):**

Ciencia Política I: Introducción á Ciencia Política					
Proceso de Ensino		Horas	Avaliación	Non presencial	Presencial
<b>Aprendizaxe co apoio do titor</b>	Apoio docente	22 horas	10%	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<b>Exame ou tarefas avaliación</b>		10 horas	60%	---	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50 horas</b>		<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Trabaja autónomo del alumno</b>		100 horas		---	---
<b>TOTAL</b>		<b>150 horas</b>		---	---
<b>Materiais Docentes</b>			Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic)		
<b>Punto de Atención Semipresencialidade</b>			Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia. Neste espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.		

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE1.** O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para a referida modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula/seminario Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

VALLÉS, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia Política. Una introducción**, 8<sup>a</sup> ed.,

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada,

CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 3<sup>a</sup> ed.,

HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4<sup>a</sup> ed,

BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed.,

COLOMER, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia de la política**, 1<sup>a</sup> ed.,

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1<sup>a</sup>,

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1<sup>a</sup>,

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requerida polo equipo docente, estará accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir

dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo (**Biblioteca Universitaria**)

#### **Recomendacións**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

#### **Otros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1<sup>o</sup> a 4<sup>o</sup>) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Socioloxía: Estrutura social contemporánea</b>				
Asignatura	Socioloxía: Estrutura social contemporánea			
Código	P04G090V01202			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Durán Vázquez, José Francisco			
Profesorado	Durán Vázquez, José Francisco			
Correo-e	joseduran@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://www.csc.uvigo.es/">http://http://www.csc.uvigo.es/</a>			
Descrición general	A materia de Estructura Social Comtemporánea propón posibilitar o achegamento e asimilación de nocións, conceptos e teorías relacionados coa estrutura social, a través da reflexión, discusión e o estudo, ademais de iniciar no análise e interpretación das características socio-estruturais das sociedades contemporáneas.			

### Competencias de titulación

Código	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A7	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
A12	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
A17	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
A18	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.
A21	Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
A27	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
A29	Vocación de servicio público y compromiso ético

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*1-Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas	A7
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico.	A4
Dominar a aprendizaxe autónomo a fin de emprender estudos posteriores.	A5
Comprometerse e defender os valores democráticos.	A18
Posuír compromiso social e asertividade.	A17
Dominar a habilidade de persuasión e para a comunicación oral e escrita nas linguas vernáculos e estranxeiras.	A21
Amosar capacidade para resolver problemas.	A12
Adquirir habilidades para manter relacións interpersoais e capacidade relacional.	A12
Evidenciar razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas.	A27
Manifestar compromiso cos dereitos humanos, coa igualdade, coa xustiza e co desenvolvemento sostible.	A18
Defender a ética profesional.	A29

### Contidos

Tema	
Tema I □ Conceptos e perspectiva histórica	1. Os conceptos de estrutura social 2. Os sistemas de estratificación
Tema II □ Teorías da estratificación social	1. As teorías clásicas da estratificación social 2. As perspectivas contemporáneas da estratificación social
Tema III □ As dimensións da estratificación social	1.Desigualdade social, renda e riqueza 2.Xénero e desigualdade 3.A mobilidade social

Tema IV □ Emprego e estratificación social

1. Os cambios nos modelos produtivos
2. Traballo postfordista e globalización dos mercados de traballo
3. Mercados de traballo e estratificación social

Tema V □ Estado de Benestar e estratificación social

1. Estado de Benestar e redistribución de recursos
2. As dimensións e os modelos das políticas sociais
3. Crises e mantemento do Estado de Benestar

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	19.6	0	19.6
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	48	48
Probas de tipo test	1	33.4	34.4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	En cada unha das sesións maxistrals desenvolveranse os contidos conceptuais e teóricos correspondentes a cada un dos temas en que se estrutura a disciplina.
Estudo de casos/análises de situacións	En cada tema en que se estruturan os contidos do programa, introducíranse lecturas básicas para adquirir as competencias contempladas na guía, prestando atención aos efectos da desigualdade, a dominación e o poder.  Ferramenta básica no proceso de aprendizaxe e comunicación entre o alumno e o docente será a plataforma de teledocencia. Os contidos da materia na plataforma de teledocencia permiten acceder a materiais e exercicios de avaliación e seguimento da lectura, comprensión e asimilación dos contidos impartidos.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrals o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia. Comentaránse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial.
Estudo de casos/análises de situacións	Nas sesións maxistrals o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia. Comentaránse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial.
Pruebas	Descrición
Probas de tipo test	Nas sesións maxistrals o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia. Comentaránse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas sesións maxistrals o persoal docente resolverá as dúbidas que ao alumnado se lle poidan presentar no curso da explicación da materia. Comentaránse nas clases de grupos reducidos os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderán ser complementadas, cando o alumnado así o requira, coas horas de atención tutorial.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación nas clases maxistrals presenciais.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución pautada polo docente de exercicios de recensión crítica ou de resposta a cuestións suscitadas respecto dos materiais proporcionados a través da plataforma de teledocencia. O final do cuadrimestre é prerrequisito para a avaliación na materia a entrega do portfolio de evidencias cos exercicios realizados.	30
Probas de tipo test	Exame: conxunto de preguntas tipo test e de resposta curta de avaliación do grao de adquisición de competencias conceptuais e teóricos básicos da materia.	60

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

### Bibliografía. Fontes de información

- KERBO, H.R., **Estratificación y desigualdad. El conflicto de clases en perspectivas histórica y comparada**, Madrid, Mc Graw-Hill, 1998,
- MACIONIS J. J.; PLUMMER, K., **Sociología**, Madrid, Prentice Hall, 2011,
- MARTÍN, M.; ALGARRA, A.; ESCOT, L.; FERNÁNDEZ, J.A., **La situación profesional de las mujeres en las administraciones públicas**, Madrid: INAP, Instituto de la Mujer, 2004. En web: <http://www.inap.map.es/inapweb/pdfs/mujeri.pdf>,
- MEDINA NUÑEZ, I., "**Estado Benefactor y reforma del Estado**", Espiral, Estudios sobre Estado y Sociedad. Vol. IV, nº 11, enero-abril, 1998, pp. 23-45.,
- GONZÁLEZ, J.J.; REQUENA, M. (eds.), **Tres décadas de Cambio Social en España**, Madrid, Alianza Editorial, 2005,
- ESPING-ANDERSEN, G., **Los tres mundos del Estado del Bienestar**, Valencia. Edicions Alfons El Magnànim,
- REQUENA SANTOS, Felix, **1900-2000: un siglo de cambios en la estratificación social española**, DURÁN, M.A. et al. (Org.), Estructura y Cambio Social. Homenaje a Salustiano del Campo, Madrid, CIS,,
- GONZÁLEZ, J.J., **Clases Sociales: estudio comparativo de España y la Comunidad de Madrid 1991**, Madrid, Consejería de Economía, Departamento de Estadística, Comunidad de Madrid, 1992,
- GIDDENS, A., **Sociología**, Madrid, Alianza Editorial, 2010,
- BERNARDI, Frabizio, "**Movilidad social y dinámicas familiares. Una aplicación al estudio de la emancipación familiar en España**", Rev. Internacional de Sociología (RIS), Vol LXV, nº 48, sept.-dic. 2007, pp. 33-54.,
- BAUMAN, Zygmunt, **Vidas desperdiciadas: la modernidad y sus parias.**, Barcelona, Paidós, 2005.,
- SOLÉ, C.; PARELLA, S., "**Nuevas expresiones de la maternidad. Las madres con carreras profesionales exitosas**", Rev. Española de Sociología (RES), nº 4, 2004, pp. 67-92.,
- CENTRO DE ESTUDIOS DEL CAMBIO SOCIAL, "**Informe España 2009: una interpretación de su realidad social**", Madrid: Fundación Encuentro, Anuario nº 16, 2009,
- 

## Recomendaciones

---

### Otros comentarios

É imprescindible a realización das lecturas dos textos básicos recomendados para o seguemento da materia, e aconsellable a asistencia e participación activa nas clases, así como a realización dos exercicios propostos.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Introducción a la estadística administrativa**

Asignatura	Estadística: Introducción a la estadística administrativa			
Código	P04G090V01203			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Vidal Puga, Juan José			
Profesorado	Vidal Puga, Juan José			
Correo-e	vidalpuga@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	En esta materia se tratarán nociones básicas de estadística para su aplicación en el contexto de la dirección y gestión pública			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A5	(*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A10	(*)Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A22	(*)Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
A23	(*)Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
A27	(*)Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
B10	(*)Introducción a la Estadística Administrativa. Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
<input type="checkbox"/> Conocer métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).		B10
<input type="checkbox"/> Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A10 A23	B10
<input type="checkbox"/> Conocer los métodos de gestión de la información de las AA. PP.		B10
<input type="checkbox"/> Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública.		B10
<input type="checkbox"/> Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).		B10
<input type="checkbox"/> Capacidad de aprendizaje autónomo a fin de emprender estudios posteriores.	A5	
<input type="checkbox"/> Capacidad de resolución de problemas.	A1 A22	
<input type="checkbox"/> Capacidad de razonamiento crítico, y aceptación de ideas y críticas.	A27	

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Población, muestra y variables	Conceptos básicos. Población, muestra, tipos de variables.
Tema 2. Análisis de datos unidimensionales	Tablas de frecuencias, representaciones gráficas, series temporales, parámetros, estadísticos, estimadores, principales medidas analíticas unidimensionales (posición, dispersión y forma).
Tema 3. Análisis de datos bidimensionales	Tablas de doble entrada, representaciones gráficas, principales medidas de correlación y asociación.
Tema 4. Estadística pública	Organización de la actividad estadística en las administraciones: locales, estatales y europeas. Legislación. Acceso y utilización de bases de datos oficiales (EuroStat, INEBase, base de datos del IGE).
Tema 5: Introducción a la informática aplicada a la estadística	Introducción al manejo de hojas de cálculo con funciones estadísticas. Resolución de casos prácticos.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	15	0	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	0	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	85	85
Prácticas en aulas de informática	9	0	9
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	20	20
Pruebas de respuesta corta	3	0	3
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Explicación por parte del docente del desarrollo y evaluación de la materia. Aclaración de dudas.
Sesión magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos y bases teóricas de la disciplina objeto de estudio.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, de forma individual o en grupo, bajo la supervisión del docente.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos relacionados con la materia.
Prácticas en aulas de informática	Explicación por parte del docente del uso de las herramientas informáticas aplicadas a la estadística.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos para su entrega a través de la plataforma de docencia virtual.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Sesión magistral	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Actividades introductorias	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de dudas y seguimiento del trabajo. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado de Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es). 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
--	---

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de uno o varios ejercicios individuales propuestos en las clases teóricas y prácticas.	20
Pruebas de respuesta corta	Evaluación, en los exámenes parciales y final, de los conocimientos teóricos tratados en clase.	40
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Utilización, en los exámenes parciales y final, de herramientas informáticas para poner en práctica los conocimientos teóricos tratados en clase.	40

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Se realizarán dos exámenes parciales a lo largo del curso, además del examen final en las fechas oficiales. La calificación final será el promedio de estos tres exámenes. Es necesario obtener un 3,75 (sobre 10) en cada uno de los exámenes parciales. En este caso, se sumarán hasta 3 puntos de la nota correspondiente a los ejercicios individuales, hasta un máximo de 8 puntos (sobre 10). Si en un examen parcial se obtiene menos de 3,75, deberá recuperarse esa parte en el examen final.

Con carácter excepcional, y siempre previa consulta con el docente, podría considerarse la realización de alguno de estos exámenes utilizando el horario de tutoría.

**Segunda convocatoria:** La segunda convocatoria constará de un único examen a realizar en el aula de informática, donde se evaluará tanto la respuesta a ejercicios teóricos como a pruebas prácticas.

**Importante:** No se guardará calificación alguna para futuras convocatorias

### **METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:**

1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación".
3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

### **Estadística: Introducción a la estadística administrativa**

Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial
Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
<b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>	Foros de dudas por temas (on line)	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<b>Examen o tareas evaluación</b>	10 horas	---	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>	<b>50 horas</b>	<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>	100 horas	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>150 horas</b>	<b>---</b>	<b>---</b>

**Materiales Docentes**

Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)

**Punto de Atención Semipresencialidad**

Al inicio de cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.

En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.

---

**Fuentes de información**

Vidal Puga J., **Apuntes de clase**,

V. Alba Fernández e A. Muñoz Vázquez, **Introducción a la Estadística Pública**, 2000,

R. Cao e outros autores, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, 2001,

F.J. Martín Pliego, **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, 2005,

D. Peña Sánchez de Rivera e J. Romo Urroz, **Introducción a la Estadística para las ciencias sociales**, 1999,

GUGLER, **Manual de OpenOffice Calc**, 2006,

C. Pérez López, **Estadística aplicada a través de Excel**, 2002,

IGE, **Portal Educativo**,

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo  
[http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

---

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G090V01604

---

**Otros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política III: Políticas públicas**

Asignatura	Ciencia política III: Políticas públicas		
Código	P04G090V01204		
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública		
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso
	6	FB	1
			Cuatrimestre
			2c
Lengua Impartición			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía		
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María		
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María		
Correo-e	xmahou@uvigo.es		
Web			

**Descripción general** O obxectivo xeral desta materia é achegarlle ao alumnado os conceptos básicos e a metodoloxía de elaboración, execución e avaliación das políticas públicas coa intención de que, por unha banda, afonde na lóxica do proceso político-administrativo no seu conxunto e, por outra, se familiarice coas ferramentas que a ciencia política pon á disposición dos profesionais para aumentar a eficacia do proceso de elaboración e realización de programas públicos.

En definitiva, ao final do curso, o alumnado poderá:

- Definir e documentar ordenadamente as diferentes definicións que nun momento dado se poidan establecer sobre un problema público.
- Identificar o público obxectivo dun programa e o público interesado dunha iniciativa pública.
- Recoñecer e valorar as solucións alternativas a un problema.
- Valorar os produtos e resultados dunha actuación pública.
- Coñecer os diferentes tipos de avaliación e a súa aplicación a cada fase do proceso de políticas públicas.

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
A19	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A27	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
B3	Ciencia Política III. Políticas Públicas. Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Ciencia Política III. Políticas Públicas. Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis	B3
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	A8
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	A27

**Contidos**

Tema	
Tema 1. As políticas públicas	1.1. As políticas públicas no seu contexto. O estado de benestar e a superación do modelo weberiano. 1.2. Orixe e desenvolvemento dos estudos das políticas públicas. 1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas. 1.4. Fases das políticas públicas.
Tema 2. Os actores do proceso de políticas públicas	2.1. Definición de actor. Recursos, obxectivos e roles. 2.2. As políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo e redes.
Tema 3. Definición do problema	3.1. A axenda política: a conversión do problema social en asunto público 3.2. A construción do problema "político"
Tema 4. Deseño e formulación das políticas públicas. A toma de decisión	4.1. Alternativas de acción: a análise prospectiva e a fixación dos obxectivos e medidas. 4.2. A toma de decisión: os modelos racional e incremental.

Tema 5. Implementación das políticas públicas	5.1. Definición de implementación. 5.2. Evolución dos estudos de implementación. Os modelos "top-down" e "bottom-up".
Tema 6. A avaliación das políticas públicas	6.1. Definición e obxectivos da avaliación. 6.2. Tipos de avaliación e utilidades

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	12	0	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	0	12
Sesión maxistral	31	44	75
Probas de tipo test	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	49	49
Outras	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou ampliar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, o uso de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	<input type="checkbox"/> Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o alumnado. <input type="checkbox"/> Aprendizaxe colaborativa: enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal o estudiantado é responsable da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de responsabilidade compartida para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, que se utilizará entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Seminarios	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Test para avaliar as competencias adquiridas polo alumnado que inclúe 20 preguntas pechadas -con diferentes alternativas de resposta- e preguntas abertas. O valor de cada pregunta é de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben. O alumnado deberá obter no exame un mínimo de 1,25 puntos para sumar o resto dos criterios.	30

Resolución de problemas e/ou exercicios Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense empregar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.

60

Outras Asistencia e participación na aula. 10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades [de evaluación continua semipresencial] propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

#### EVALUACIÓN SEMIPRESENCIALIDAD

Ciencia Política III. Políticas públicas					
Proceso de Enseñanza		Horas	Evaluación	No presencial	Presencial
<b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b>	Apoyo docente	22 horas	10%	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	--
<b>Examen o tareas evaluación</b>		10 horas	60%	--	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50 horas</b>		<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>		100 horas		---	---
<b>TOTAL</b>		<b>150 horas</b>		---	---
<b>Materiales Docentes</b>		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			
<b>Punto de Atención Semipresencialidad</b>		Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.			

#### Bibliografía. Fontes de información

Aguilar Villanueva, **La hechura de las políticas**, México DC: Miguel Angel Porrúa,  
 Aguilar Villanueva (editor), **La implementación de las Políticas Públicas**, México DC: Miguel Angel Porrúa,  
 Bañón, Rafael & Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Madrid: Alianza Editorial,  
 Grau, Mireia & Mateos, Araceli (eds.), **Análisis de políticas públicas en España: enfoques y casos**, Valencia: Tirant lo Blanch,  
 Meny, Ives & Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Barcelona: Ariel,  
 Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford: Oxford University Press,  
 Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Granada: Universidad de Granada,

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Barcelona: Ariel,

---

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, Madrid: MAP,

---

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo

[http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/)

---

### **Recomendacións**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

---

Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos/P04G090V01901

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911

Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

---

#### **Asignaturas que se recomenda cursar simultáneamente**

---

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

---

#### **Otros comentarios**

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política IV: Sistema político español e galego**

Asignatura	Ciencia política IV: Sistema político español e galego			
Código	P04G090V01205			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
<input type="checkbox"/> Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas «culturas políticas».	
<input type="checkbox"/> Coñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos.	
<input type="checkbox"/> Entender a estrutura e o funcionamento das institucións políticas.	
<input type="checkbox"/> Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico.	
<input type="checkbox"/> Posuír capacidade para aprender de forma autónoma a fin de emprender estudos posteriores.	
<input type="checkbox"/> Comprometerse e defender os valores democráticos.	
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	
Comprender a estrutura e funcionamento dos sistemas políticos galego e español nun contexto multinivel	

**Contidos**

Tema	
As historias políticas española e galega.	1.- A formación do sistema político español
Institucións estatais e autonómicas de Galicia. As dinámicas políticas española e galega.	2.- Trazos políticos xerais da Constitución de 1978
	3.- A monarquía republicana do actual sistema político español
	4.- O poder lexislativo: as Cortes Xerais
	5.- O poder executivo: o Goberno
	6.- O poder xudicial: a Xudicatura
	7.- Outras institucións públicas relevantes do Estado español
	8.- A irreformabilidade constitucional española
	9.- Gobernos autonómicos e gobernos locais
	10.- Partidos e sistemas de partidos españois
	11.- Os grupos de presión españois
	12.- Os sistemas electorais en España
	13.- A política exterior española
	14.- O sistema político galego. Historia e institucións
	15.- O sistema político galego. Actores e eleccións

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	0	10
Presentacións/exposicións	10	50	60
Saídas de estudo/prácticas de campo	5	0	5
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación de coñecementos desenvolvidas en espazos non académicos exteriores
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Seminarios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Presentacións/exposicións	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Pruebas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Calificación
Seminarios	Rexerán os mesmos criterios de avaliación que na sesión maxistral	Ata 15
Presentacións/exposicións	Valorarase a capacidade de redacción de traballos e a súa presentación pública (individual ou en grupo), con criterios como a orixinalidade, o manexo de fontes, o establecemento de elementos relacionais con outros aspectos do programa e a capacidade de establecer comparacións con outros sistemas políticos	Ata 30
Sesión maxistral	Valoraranse a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento da programación	Ata 15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa	Ata 40

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

## METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Caadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):

<b>Ciencia política IV: Sistema político español e galego</b>					
<b>Proceso de Ensino</b>		<b>Horas</b>	<b>Avaliación</b>	<b>Non presencial</b>	<b>Presencial</b>
<b>Aprendizaxe co apoio do titor</b>	Apoio docente	22 horas	10%	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<b>Exame ou tarefas avaliación</b>		10 horas	60%	---	7 horas
<b>SUBTOTAL</b>		<b>50 horas</b>		<b>26 horas</b>	<b>19 horas</b>
<b>Traballo autónomo do alumno</b>		100 horas		---	---
<b>TOTAL</b>		<b>150 horas</b>		---	---
<b>Materiais Docentes</b>			Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia que poidan ser accesibles a través da biblioteca e/ou da web da materia (Faitic)		
<b>Punto de Atención Semipresencialidade</b>			Ao inicio de cada cuadrimestre a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor. Nese espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.		

### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esa modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado e, para iso, establécese, con carácter xeral, que a proba final terá lugar na última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

### **Bibliografía. Fontes de información**

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español e galego**,

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**,

Varios, **O sistema político galego. As institucións**,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**,

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia deberán estar dispoñibles na web da materia en formato electrónico e a disposición do alumnado das modalidades presencial e semipresencial.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo [http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

---

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

---

### **Otros comentarios**

---

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Política y economía de la Unión Europea**

Asignatura	Política y economía de la Unión Europea			
Código	P04G090V01301			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Profesorado	Cordal Rodríguez, Constantino Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Correo-e	xulio@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Comprender o marco legal das institucións europeas e a súa actuación no entorno multinivel	
(*)Comprender a estrutura, organización e funcionamento da gobernanza europea multinivel: UE, Estados membros, rexións.	
(*)Comprender as relacións de poder intergubernamentais	
(*)Comprender a estrutura político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico	
(*)Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea	

**Contenidos**

Tema	
(*)1. Historia política da integración europea	(*)Principais fases e acontecementos histórico-políticos (1950-2014)
(*)2. Institucións e órganos da Unión Europea	(*)A) Consello Europeo. B) Consello da Unión Europea C) Comisión Europea D) Parlamento Europeo E) Tribunal de Xustiza F) Outras institucións: Banco Central Europeo e Tribunal de Contas G) Outros órganos: referencia especial ao Comité das Rexións. H) Órganos especializados. As Axencias Europeas
(*)3. A toma de decisións	(*)a) Procedementos decisorios b) Procedemento de codecisión
(*)4. O Dereito europeo	(*)A) Clases de normas europeas: Dereito orixinario e derivado. B) Tipos de normas derivadas: regulamentos, directivas e decisións. C) A xurisprudencia do Tribunal de Xustiza. D) Outros tipos: tratados internacionais e principios xerais do Dereito. E) A relación entre o Dereito europeo e o estatal: principios. F) A aplicación das normas europeas
(*)5. A función pública europea	(*)A) Configuración histórica. B) Principios. C) Caracterización xeral
(*)6. Os efectos do proceso de integración	(*)A) Fases e efectos estáticos e dinámicos. B) Atrancos e barreiras á integración.
(*)7. A intervención comunitaria no mercado agrícola	(*)A) Obxectivos e principios da Política Agraria Común. B) A Europa Azul
(*)8. A eliminación das desigualdades rexionais	(*)A) Bases e evolución da política rexional. B) Os fondos estruturais.

(\*)9. Outras políticas europeas

(\*)A) A crise e as reconversións industriais.  
B) Acción social e ambiental.  
C) Consumidores e cooperación internacional.

(\*)10. As contas comunitarias: ingresos e gastos

(\*)A) Características do orzamento.  
Ingresos e gastos.

(\*)11. A construción da Unión Monetaria

(\*)A) As orixes: o Sistema Monetario Europeo.  
Vantaxes, problemas e calendario do Euro.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	8	16	24
Tutoría en grupo	5	10	15
Sesión magistral	12	6	18
Pruebas de tipo test	1	15	16
Trabajos y proyectos	0	15	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminarios	(*)Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar ou complementar os contidos da materia.
Tutoría en grupo	(*)Un grupo reducido de alumnos xuntase co profesor para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa materia
Sesión magistral	(*) Exposición por parte do profesor dos contidos básicos da materia obxecto de estudo

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	
Tutoría en grupo	
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Seminarios	(*)Participación activa	5
Tutoría en grupo	(*)Participación e realización de tarefas	5
Sesión magistral	(*)Participación activa	5
Pruebas de tipo test	(*)Realización de probas sobre as principais partes da materia. Na parte de economía será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 4 sobre 10 para avaliar o resto dos traballos.	60
Trabajos y proyectos	(*)Elaboración de traballos encomendados polo profesor sobre temas relativos á materia e orientados á mellorar a comprensión dos conceptos.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

CANCELA OUTEDA, Celso, **O sistema político-institucional e xurídico da Unión Europea**, en España e Europa. Do franquismo ao euro, 2001,

LINDE PANIAGUA, Enrique-MELLADO PRADO, Pilar, **Iniciación al Derecho de la Unión Europea**, 2008,

MORATA, Francesc, **La Unión Europea. Procesos, actores y políticas**, 1999,

PARDELLAS, X. et alii, **Unión Europea**, 2003,

JORDAN, J. M<sup>a</sup>., **Economía de la Unión Europea**, 2008,

MUÑOZ, R e BONETE, R., **Introducción a la Unión europea. Un análisis desde la economía.**, 2009,

HIX, SIMON, **The Political System of the European Union**, 2011,

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Union Europea**, 2010,

Linde Paniagua, E-Mellado, P., **INICIACION AL DERECHO DE LA UNION EUROPEA**, 2010,

De Espinola, J.R., **DESAFÍOS Y ESTRATEGIAS DE LA UE**, 2010,

Westendorp, C., **LA UE ANTE LOS GRANDES RETOS DEL S. XXI**, 2010,

### Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Economía: Economía/P04G090V01103

---