



Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación

Mais info na Web da Facultade

(*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(*)

(*)

Grado en Dirección y Gestión Pública

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G090V01901	Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos	1c	6
P04G090V01903	Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público	1c	6
P04G090V01904	Financiación autonómica y local	1c	6
P04G090V01905	Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada	2c	6
P04G090V01906	Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo	1c	6
P04G090V01907	Participación política y sociedad civil	1c	6
P04G090V01909	Sociología del desarrollo local	1c	6
P04G090V01911	Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local	1c	6
P04G090V01913	Gobierno y administración electrónica	2c	6
P04G090V01914	Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública	2c	6
P04G090V01981	Prácticas externas: Prácticas en instituciones, empresas y organizaciones públicas	2c	12
P04G090V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos**

Asignatura	Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos			
Código	P04G090V01901			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Profesorado	Cordal Rodríguez, Constantino Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Correo-e	xulio@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público**

Asignatura	Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público			
Código	P04G090V01903			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Derecho público Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Caruncho Michinel, María Cristina Lopez Miño, Antonio Manuel Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Publico de la responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico.			

Competencias de titulación

Código	
A23	(*)Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
A27	(*)Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
A29	(*)Vocación de servicio público y compromiso ético
B36	(*)Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público. Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos	B36
Saber definir reflexiones,juicios e ideas sobre aspectos relativos al ambito politico-administrativo,economico,social y juridico	A27
Defensa de la etica profesional	A29
Capacidad de aprendizaje autonomo para emprender estudios posteriores	A23
(*)Disposición para trabajar en equipo	
Capacidad para captar y administrar ayudas y subvenciones publicas	
Capacidad para aplicar el regimen de contratacion de entidades del sector publico	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)(*)	

Contenidos

Tema

1. los principios éticos del poder público (*)1.- Moral e Ética
2. inmoralidad y poder público: el abuso del poder público 2.- ¿Qué es la ética pública?
3. regeneración ética y remedios ético-públicos 3.- El problema de la corrupción: Enfoques, causas e consecuencias
4. concepto penal de administración pública. conceptos penales de funcionario público y autoridad 4.- Propuesta de una ética integral: Del privado al público
5. delitos contra la administración pública: prevaricación de funcionarios públicos. cohecho. malversación. tráfico de influencia. negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos
6. delitos contra la administración de justicia: prevaricación. encubrimiento. obstrucción a la justicia
7. el empleado público. concepto clases y naturales.
8. responsabilidad jurídica administrativa del empleado público
9. Actual regulación del empleado público respecto a su responsabilidad en la Ley 7/2007 de 12 de abril.

(*)Bloque 1: La ética profesional del empleado público. (*)

Bloque 2: Régimen disciplinario y responsabilidad administrativa del empleado público. Personal funcionario y personal laboral. Procedimiento aplicable para exigir la responsabilidad

Bloque 3: Responsabilidad penal del empleado público. Tipos penales cualificados

(*)Bloque 2: Régimen disciplinario y responsabilidad administrativa del empleado público. Personal funcionario y personal laboral. Procedimiento aplicable para exigir la responsabilidad (*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	0	30
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	5	10
Presentaciones/exposiciones	5	30	35
Estudios/actividades previas	0	50	50
Tutoría en grupo	9	5	14
Pruebas de respuesta corta	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	5	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	5	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Las clases teóricas impartidas a través de lecciones magistrales, y en ellas se harán una exposición por parte del docente de las cuestiones fundamentales y básicas de cada uno de los temas, ética, jurídica y penal, así como se dará una orientación bibliográfica.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se formulará por parte de los docentes de la materia las situaciones y problemas que se plantean en la práctica real de la asignatura de un hecho con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, general hipótesis, contrastar datos ético jurídicos, reflexionar, completar conocimientos, y adiestrarse por parte del alumno de los procedimientos alternativos a cada solución. La asistencia a ellos es obligatoria, salvo fuerza mayor o justificante. IMPLICARÁ UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LOS ALUMNOS
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación e exposición de trabajos desarrollados individualmente e/ou en grupo.

Estudios/actividades previas	(*)Repaso e estudo das nociones introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba
Tutoría en grupo	Se basa en realizar entrevistas con los alumnos de forma periodica, y siempre a las necesidades que el alumno tenga en el desarrollo de la materia, para lo cuál se establecerá de previamente una relación de tutorias con sus días y horas para asistir a las mismas. Atención personalizada

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	(*)Examen con resposta curta sobre o temario da materia	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público					
Proceso de Enseñanza		Horas	Evaluación	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	23 horas	20%	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Examen o tarefas evaluación		9 horas	60%	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas		26 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas		---	---
TOTAL		150 horas		---	---
Materiales Docentes		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			
Punto de Atención Semipresencialidad		Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.			

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,
DE MALLOL GUARRO, F., **los recursos administrativos en el procedimiento administrativo**, 2000,
GARCIA DE ENTERRIA, E., **LOS PRINCIPIOS DE LA NUEVA LEY DE EXPROPIACION FORZOSA: POTESTAD EXPROPIATORIA, GARANTIA PATRIMONIAL, RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**, 1989,
GAMERO CASADO, E., **APUNTES SOBRE LA MEDIACION COMO TECNICA PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL EMPLEO PUBLICO**, 2006,
FERNANDEZ RODRIGUEZ, TR., **LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**, 1990,
MARTIN REBOLLO, L., **LEYES ADMINISTRATIVAS**, 2008,
ARANZADI, **CODIGO PENAL**, 1995,
MUÑOZ CONDE, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,
VIVRES ANTONIO, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,
Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,
Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,
García Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205

Otros comentarios

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

MODALIDAD PRESENCIAL:

LAS CALIFICACIONES QUE SE OBTENGAN EN EL ESTUDIO Y DESARROLLO DE LOS CASOS PRACTICO Y ANALISIS DE SITUACIONES ETICO JURIDICAS DEL EMPLEADO PUBLICO SE MANTENDRÁN EN LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE EXAMENES. AQUELLOS ALUMNOS QUE NO REALIZASEN LAS PRÁCTICAS SEÑALADAS DURANTE EL CURSO ACADEMICO, TENDRAN LA OPORTUNIDAD DE REALIZARLAS EN LA SEGUNDA CONVOCATORIA PERO JUNTO CON EL EXAMEN CORRESPONDIENTE DE TODA LA MATERIA EN CUANTO A LA CLASE MAGISTRAL REFERENTE EXAMEN DE PREGUNTAS CORTAS.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Financiación autonómica y local**

Asignatura	Financiación autonómica y local			
Código	P04G090V01904			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Losada, Soraya			
Profesorado	Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	soraya.losada@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada**

Asignatura	Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada			
Código	P04G090V01905			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html			
Descripción general	(*)Esta materia pretende que o estudiante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A3	(*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	(*)Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	(*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A10	(*)Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
A11	(*)Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
A13	(*)Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
A17	(*)Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
A19	(*)Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A20	(*)Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
A21	(*)Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
A26	(*)Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
A27	(*)Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
B42	(*)Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo el vocación de una forma profesional y posean lanas competencias que suelen demostrarse por medio de lana elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de lana base de lana educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, sí bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	A2
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica lo ética	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	A10
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	A11
Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	A13
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	A17
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	A20
	A21
Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas	
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	A26
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	A27
Instituciones Político-Administrativas en Perspectiva Comparada. Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE	B42

Contenidos

Tema	
1. El método comparativo.	A) Presentación general en el contexto metodológico b) Características c) Fórmulas de comparación
2. Desarrollo histórico de los sistemas político-administrativos	A) Trazos históricos b) Modelos administrativos. Notas generales 1. Napoleónico 2. Prusiano 3. Anglosajón 4. Escandinavo.
3. El sistema político-administrativo de Francia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
4. El sistema político-administrativo de Italia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
5. El sistema político-administrativo de Portugal	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
6. El sistema político-administrativo de Alemania	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
7. El sistema político-administrativo de Suecia	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
8. El sistema político-administrativo de Reino Unido	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
9. El sistema político-administrativo de Estados Unidos	a) Antecedentes históricos b) Instituciones políticas c) La organización territorial y los niveles de administración d) Otros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)

10. El sistema político-administrativo de la Unión Europea
- a) Referencia a las instituciones de la UE
 b) La función pública europea
 c) El modelo de función pública

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	0	25
Trabajos de aula	20	40	60
Presentaciones/exposiciones	11.5	25.415	36.915
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	0	2
Otras	1	25	26

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Trabajos de aula	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un trabajo o estudio de caso

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Trabajos de aula	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Presentaciones/exposiciones	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Pruebas	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Otras	En el horario de tutorías y durante las actividades docentes el estudiante podrá acudir para realizar las consultas que estime oportunas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del incluso se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", planteara la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
-------	---

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*) Avaliase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións	0
Trabajos de aula	(*) Avaliase a asistencia e participación activa do estudante	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Elaboración dun estudio de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar	40
Otras	(*)Realización dunha proba (s) oral (is) sobre os contidos da materia	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los contenidos de la materia requieren el manejo por parte del estudiante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés y francés.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de metodología y evaluación de la materia (en caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para esta modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar a última de las seis sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula o seminario de la Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), bien de forma virtual (Skype o sistema semejante Hangout).

3. El alumnado que no participe en al menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch,

BALLART, X.-RAMÍO, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch,

BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos,

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED,

PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF,

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch,

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, Tirant lo blanch,

Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Edicions Universidad de Granada,

Los contenidos de la materia requieren el manejo por parte del estudiante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés y francés. Este material será facilitado por el docente en el aula o por medio de FAITIC.

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar en formato electrónico y la disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo (Biblioteca universitaria)

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G090V01104

Política y economía de la Unión Europea/P04G090V01301

Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404

Otros comentarios

Los contenidos y la temática de la materia requieren ineludiblemente lo manejo de bibliografía en inglés, francés y portugués.

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.□

DATOS IDENTIFICATIVOS**Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo**

Asignatura	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo			
Código	P04G090V01906			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Martinez Arribas, Fernando			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar Cordal Rodríguez, Constantino Martinez Arribas, Fernando			
Correo-e	fernando.martinez.arribas@gmail.			
Web				
Descrición general	Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo.			

Competencias de titulación

Código				
A1	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
A8	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita			
A24	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal			
B22	Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas. Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas			
B33	Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo. Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública			

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública			B33
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio seguimiento e avaliación de xestión	A1		
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio ativos	A2		
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita ns públicas	A8		
Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	A24	B22	

Contidos

Tema

1. O entorno da calidade nas administracións públicas	Semana1. A orixe histórica da calidade Semana2. A calidade na xestión pública actual
2. Algunhas ferramentas clave	Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios. Semana 4. A xestión por indicadores
3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo	Semana 5. Orixe e estrutura principal Semana 6. Elaboración, negociación e publicación
4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación	Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM Semana 8. Modelo EVAM
5. Modelos consolidados	Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF
6. O aproveitamento da innovación como mellora continua	Semana 10. A xestión do talento Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.
7. Ferramentas para a calidade	Semana 13. Ferramentas de percepción Semana 14. Ferramentas de xestión
8. A institucionalización da calidade	Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	6	12	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	9	15
Sesión maxistral	35	70	105
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6
Probas de tipo test	1	2	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Control de Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.
Sesión maxistral	Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Avaliación

	Descripción	Calificación
	Estudo de casos/análises de situacións	25
	Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.	
Sesión maxistral	Asistencia e participación activa nas sesións da aula.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua.	25
	Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento	20
Probas de tipo test	Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo					
Proceso de Enseñanza		Horas	Evaluación	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	23 horas	10%	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	20%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	10%	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Examen o tarefas evaluación		9 horas	60%	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	---	26 horas	19 horas
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---	---
TOTAL		150 horas	---	---	---
Materiales Docentes			Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención Semipresencialidad			Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S., **Técnicas de gestión de la calidad.**, Ed. Tecnos): , Madrid (1999.,
BADÍA GIMÉNEZ, A., **Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000.**, Ed. Deusto, Bilbao. (2002);
CUATRECASAS, L., **Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación.**, : Ed. Gestión (1999),
EVANS, J. y LINDSAY, W., **Administración y control de calidad.**, Ed International Thompson Editores, (2000);
ISHIKAWA, K., **Introducción al control de calidad.**, Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);
LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., **Calidad total. Fundamentos e implantación.**, Ed. Pirámide, Madrid.
(2000),
PFEIFER, T. y TORRES, F, **Manual de gestión e ingeniería de la calidad.**, Ed. Mira Editores (1999),
RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., **La gestión por calidad total en la empresa moderna**, Ed. RaMa, 2003,
VILAR BARRIO, J. F., **Cómo implantar y gestionar la calidad total**, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),

Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidad de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Gobierno e administración electrónica/P04G090V01913

Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404

Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Participación política e sociedade civil**

Asignatura	Participación política e sociedade civil			
Código	P04G090V01907			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"	
Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos	
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	
Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores	
Compromiso e defensa dos valores democráticos	
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	
Vocación de servizo público	
Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas "culturas políticas"	

Contidos

Tema	
I. Participación política: concepto e tipoloxía.	<p>I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA</p> <p>TEMA I.- Democracia e eleccións.</p> <p>1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.</p>

II. Actores da participación política.

II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	0	15
Presentacións/exposicións	10	50	60
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudos de caso
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Seminarios	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Sesión maxistral	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Presentacións/exposicións	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.
Pruebas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e, caso de dúbida, contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía da aprendizaxe e á avaliación do mesma recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria" formúlanse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Seminarios	Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral	Ata 15
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso	Ata 30
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa	Ata 15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa	Ata 40

Otros comentarios sobre la Evaluación

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):

Participación política e sociedade civil				
Proceso de Ensino		Horas	Non presencial	Presencial
Aprendizaxe co apoio do titor	Apoio docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dúbidas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	

Exame o tarefas avaliación	9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
Traballo autónomo do estudante	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---
Materiais Docentes	Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia que poidan ser accesibles a través da biblioteca e/ou da web da materia (Faitic)		
Punto de Atención Semipresencialidade	Ao inicio de cada cuadrimestre a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor. Nese espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe..		

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para esa modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado e, para iso, establécese, con carácter xeral, que a proba final terá lugar na última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula Facultade CCSSC), ben de forma virtual (Skype ou sistema similar Hangout).
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades [de avaliación continua semipresencial] propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

Bibliografía. Fontes de información

BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., **Sistemas electorales y gobierno representativo**, Alianza,
DEL CASTILLO, P., **Comportamiento político y electoral**, CIS,
COLOMER, J.M., **Cómo votamos**, Gedisa,
CAMINAL, C., **Manual de Ciencia Política**, Tecnos,
MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., **Introducción a los partidos políticos**, Ariel,
COTARELO, R., **Los partidos políticos**, Sistema,
LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., **Sistema político español e galego**, Andavira,
VARIOS, **Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos**, Trotta,
DALTON, RUSSELL J., **Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies**, Seven Bridges Press,

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104
Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

Otros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sociología del desarrollo local**

Asignatura	Sociología del desarrollo local			
Código	P04G090V01909			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Torres Outón, Sara María			
Profesorado	Durán Vázquez, José Francisco Torres Outón, Sara María			
Correo-e	saratorres@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El desarrollo local constituye, en la actualidad, un importante yacimiento de empleo ya que las diferentes entidades, públicas o privadas, con ámbito de actuación local emprenden proyectos que demandan un mayor nivel de profesionalización y la participación de equipos de trabajo multidisciplinares. Estos proyectos y el modo de actuación en el ámbito local requieren de un análisis de los recursos e identificación de oportunidades. En esta materia, se abordará el estudio del desarrollo local desde una perspectiva integral que preste especial atención a las relaciones sociales y la interacción de los actores participantes. El objetivo central de la materia será dotar a los alumnos de conocimientos y técnicas para afrontar con éxito iniciativas de desarrollo local.			

Competencias de titulación

Código	
B37	(*)Sociología del Desarrollo Local. Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Competencia Específica 37 (CE37): Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles.	B37

Contenidos

Tema	
Tema 1: Estado de la cuestión:	1.1. La emergencia del sujeto local 1.2. El significado del Desarrollo local: definición
Tema 2: Desarrollo local y cambio social	2.1. Teorías de cambio social 2.2. Desarrollo y Comunicación
Tema 3: Empleo y promoción del Desarrollo Local	3.1. Las agencias de desarrollo local.(Otras estructuras, fundaciones comarcales/grupos, Grupos multidisciplinares) 3.2. Nuevos yacimientos de empleo 3.3. Plan de acción
Tema 4: Recursos y diagnóstico del desarrollo local:	4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestructuras. 4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividad económica y mercado de trabajo 4.3. Equipamientos: servicios básicos y aspectos socioculturales 4.4. Metodologías de análisis: diagnóstico e implementación de la acción
Tema 5: Agentes de desarrollo local	5.1. Quiénes son los actores en el desarrollo local 5.2. Las administraciones en el desarrollo local. 5.3. Implicación y participación de los agentes de desarrollo
Tema 6: Análisis de experiencias	6.1. Análisis de caso y experiencias concretas 6.2. Programas de Desarrollo Local en la UE. 6.3. Globalización: retos y oportunidades

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	3	0	3
Seminarios	10	20	30
Sesión magistral	24	0	24

Trabajos de aula	10	10	20
Pruebas de respuesta corta	2	30	32
Trabajos y proyectos	1	18	19
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	10	11
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de la materia de forma que el alumnado pueda evaluar sus expectativas sobre la misma con los contenidos reales, programa docente y forma de evaluación. Primera aproximación a la materia.
Seminarios	Trabajo grupal e individual sobre aspectos actuales del desarrollo local.
Sesión magistral	Exposición de los temas centrales del desarrollo local, cambio social y comunicación, así como metodologías de análisis. Aproximación a los principales recursos, interpretación de datos y aplicación del conocimiento a la redacción de informes
Trabajos de aula	Realización de trabajos en el aula bajo las indicaciones del docente. Actividades grupales e individuales. Aplicación de conocimientos dados en el aula, trabajos previos de búsqueda de información, análisis de la realidad.

Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	MODALIDAD PRESENCIAL: 1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho. 2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	MODALIDAD PRESENCIAL: 1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho. 2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	MODALIDAD PRESENCIAL: 1. Para la atención personalizada el alumnado puede asistir en horario de tutoría al despacho. 2. También se pueden realizar consultas a través del correo electrónico y utilizar la plataforma tema. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Durante las sesiones magistrales se realizarán consultas en las que el alumnado deberá participar. Se valorará la participación activa en el desarrollo de las clases.	10
Pruebas de respuesta corta	Comprensión y asimilación de contenidos básicos a través de examen.	30
Trabajos y proyectos	Realización de un trabajo sobre cuestiones de ámbito local, haciendo hincapié en la interpretación de la información (documental, datos y fuentes de elaboración propia) y en la propuesta de una acción viable.	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un texto sobre un caso o situación. Lectura, exposición y debate.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Comprensión de textos, análisis y valoración de acciones desarrolladas en el ámbito local.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

PRESENCIAL:

1. Evaluación continua a través de la participación activa del alumno en las clases a través de los "trabajos de aula" (10%) y resolución de problemas y ejercicios (30%). Los alumnos que no asistan regularmente a clase, tendrán que entregar igualmente los trabajos realizados.
2. Lectura crítica de un artículo relacionado con la materia. Exposición y debate. ("Estudio de casos/análisis de situaciones", 10% de la nota final).
3. Evaluación de la adquisición de competencias a través del seguimiento del trabajo individual del alumno y su contribución a la realización y presentación de un informe de investigación grupal ("trabajos y Proyectos": 20% de la nota final).
4. Prueba de evaluación escrita de respuesta corta de contenidos básicos de la materia (30% de la nota final).

Con el encargo de cada trabajo de evaluación se entregarán directrices claras sobre su realización, insistiendo en la penalización del incumplimiento de normas (contenido, extensión), entregas fuera de plazo y plagio.

SEGUNDA CONVOCATORIA: Las notas de la pruebas de la primera convocatoria se guardan para segunda convocatoria, de modo que el alumnado con pruebas superadas sólo tendrá que examinarse de las pruebas no realizadas o no superadas, sean trabajos y/o examen.

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

Proceso de Enseñanza	Horas	Evaluación
Apoyo docente	23 horas	10%
Foros de dudas por temas	10 horas	10%
Aprendizaje con apoyo del tutor (on line)		
Foro de debate por temas	8 horas	20%
(on line)		
Examen o tareas evaluación	9 horas	60%

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de Además de las lecturas obligatorias accesibles a través de faitic, para aquellos alumnos que tengan especial interés por la materia, se ofrece a continuación una selección bibliográfica por temas.

ALAIN FINE, G. (2010): "The sociology of the Local: Actions and its Publics", in *Sociological Theory*, dec 2010, pages 356-376

la O y FLORES RUIZ, D. (coord.) (2010): *Teoría y estrategias de desarrollo local*. Edita: Universidad Internacional de Andalucía

la O (2000): *Planificación estratégica e instrumentos de desarrollo local*. Edita: Diputación de Huelva, Servicio de Publicaciones.

CARRILLO BENITO, EMILIO (2002): *Desarrollo local: nuevas perspectivas*. Ed. Junta de Andalucía.

PÉREZ RAMÍREZ, B. E CARRILLO, E. (2001): *Desarrollo Local: manual de uso*. ESIC

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, R. (1998): [La escala local del desarrollo. Definición y aspectos teóricos] en *Revista de desenvolvimiento económico*, nº 1, noviembre, pg 6-16

Tema 2:

CÁRDENAS LORENZO, L. (2009): *Comunicación y construcción de ciudadanía. Aportes para el desarrollo*. Catarata ediciones.

PEREIRA GONZÁLEZ, J.M. y CADAVID BRINGE, A. (2011): *Comunicación, desarrollo y cambio social*, pgs. 19-35; 113-131; Editorial Pontifica Universidad Javeriana

Tema 3:

FRAGO, E. E OUTROS (1992): *Autoempleo en el desarrollo local*. Editorial Popular

SANCHOS PALACIO, JOAN RAMÓN (2006): *El papel del agente de empleo y desarrollo local en la implementación de las políticas locales de empleo y en la creación de empresas en España. Estudio empírico y análisis comparativo entre CC.AA.*, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

ALBURQUERQUE, F. (1994): *Metodología para el desarrollo económico local*, edita CEPAL

SANCHÍS PALACIO, J.R. (1999): [Las estrategias de desarrollo local: Aproximación metodológica desde una perspectiva socioeconómica e integral] en *Dirección y organización, DYO*, pg 147-160

Tema 5:

CARVAJAL BURBANO, A. (1998): *Diagnóstico y plan de desarrollo participativo*, serie documentos de trabajo, Universidad del Valle, Facultad de Humanidades.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ. F. (1999): *Manual de desarrollo local*, pgs. 264-291;445-458; Trea editorial. Gijón.

ALONSO, J.L E MÉNDEZ, R. (2000): *Innovación, pequeña empresa y desarrollo local*. Ed. Civitas.

BOISIER, S. (2005): [¿Hay espacio para el desarrollo local en la globalización?] en *Revista de BOUZADA, XAN (1999): O desenvolvimento comunitario local*. Editorial Galaxia.

RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M. (2001): *Experiencias prácticas de desarrollo local*. Ed.: Bayer Hnos.

STIGLITZ, JOSEPH E. (2002): *El malestar en la globalización*. Ed. Taurus D.L.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Sociología: Estructura social contemporánea/P04G090V01202

Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G090V01604

Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local**

Asignatura	Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local			
Código	P04G090V01911			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Figueroa Dorrego, Pedro Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Profesorado	Figueroa Dorrego, Pedro Pardellas de Blas, Xulio Xosé			
Correo-e	xulio@uvigo.es figueroa@uvigo.es			
Web	http://g4plus.uvigo.es			
Descripción general	Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal.			

Competencias de titulación

Código	
A1	(*)Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A2	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A3	(*)Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	(*)Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	(*)Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
A6	(*)Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
A7	(*)Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
A11	(*)Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
A19	(*)Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
A20	(*)Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
A26	(*)Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
B38	(*)Gestión de Proyectos en el ámbito Autonómico y Local. Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio A2 que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea	A6
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	A7
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	A11
Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación	B38
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	A19
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	A20
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	A26

Contenidos

Tema	
1. Territorio y recursos endógenos	1.1 Recursos endógenos y desarrollo local: el paradigma del desarrollo endógeno y la caracterización de los recursos de un territorio 1.2 Territorio e iniciativas locales: la teoría territorial del desarrollo y los agentes 1.3 Las ciudades como espacio para el desarrollo: entornos innovadores, ciudades de servicios y redes de ciudades
2. Modelos de planificación: conceptos	2.1 Metodología y proceso general para el desarrollo de la planificación estratégica aplicado a entornos locales. La cadena de actividades empresariales 2.2 Planificación estratégica de sistemas empresariales locales: plan director, plan estratégico, planes operativos funcionales 2.3 Aspectos del análisis externo: el entorno global y el entorno específico 2.4 Aspectos del análisis interno: recursos y capacidades intangibles y tangibles.
3. Herramientas para la generación y gestión de proyectos de desarrollo local y empresarial.	3.1 Metodología para la generación de ideas y proyectos: del análisis al diseño 3.2 Herramientas de gestión de proyectos, planificación y control de tareas en entornos complejos y multiproyecto 3.3 La oficina de proyectos
4. Fuentes de información territoriales y empresariales	4.1 Fuentes de información para el análisis externo 4.2 Fuentes de información para el análisis interno 4.3 Herramientas y recursos web y bases de datos empresariales
5. Metodología para la planificación estratégica territorial y empresarial	5.1 Estrategias empresariales: definición y tipología 5.2 Sistema de trazabilidad análisis-diagnóstico-diseño estratégico para la actualización sistemática 5.3 Ejes Estratégicos para el desarrollo de actividades empresariales. Aspectos generales y específicos por agrupaciones de cadenas empresariales 5.4 Instrumentos para la implantación y control
6. Las cadenas de actividades empresariales como marco de referencia para la competitividad de los sistemas empresariales locales	6.1 Conceptualización de cadena de actividades empresariales vs. sectores 6.2 Tipología de cadenas empresariales 6.3 Aspectos generales y específicos para el desarrollo de las cadenas empresariales de los sistemas empresariales locales
7. Fuentes de financiación y políticas públicas de apoyo	7.1 Niveles de actuación de las políticas públicas: UE, España, Euroregión Galicia-Norte de Portugal y Galicia 7.2 Principales políticas públicas de apoyo: iniciativas y programas 7.3 Aspectos operativos para la presentación de proyectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proyectos para iniciativas estatales, proyectos para la comunidad autónoma de Galicia).

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	10	0	10
Metodologías integradas	35	35	70
Trabajos y proyectos	1	69	70

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Metodologías integradas	A partir de las exposiciones teóricas en cada fase del desarrollo de un proyecto de desarrollo estratégico en el ámbito autonómico y local, los alumnos organizados en grupos los aplicarán en el proyecto específico desarrollado por cada grupo

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Metodologías integradas	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Prácticas en aulas de informática	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	Desarrollo de un proyecto integral en grupo	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

1. Aprendizaje autónomo del alumno:

1.1 Apoyo docente: 16 horas (Skype)

1.2. Foros de dudas por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)

1.3. Foro de debate por temas (on line): 8 horas Web Materia (Faitic)

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por

el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFIA

-BASICA -

BUENO CAMPOS, EDUARDO(2006): [Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos],ed. Pirámide.

BUENO CAMPOS,EDUARDO (2005): Curso básico de economía de la empresa, Pirámide.

GARCÍA, M.(2007): [Perspectivas teóricas en desarrollo local], Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P.(2006): [Desarrollo rural sostenible],McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M.(1999): [Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones], ed. Deusto,Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUERO,A. (1999): [Desarrollo, redes e innovación: lecciones sobre desarrolloendógeno], ed. Pirámide (capítulos 2, 5,6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUERO,A. (2005): [Las nuevas fuerzas del desarrollo]. Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

- CONSULTA

ARDAN Directorioe Informe económico financiero Consorcio de la Zona Franca de Vigo e IGAPE (webwww.ardan.es)

Base de datos ArdánGalicia (últimos años 2005 a 2008)

Base de DatosSABI- Completa información económico-financiera y análisis de ratios de 830.000empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas y 50.000 empresas gallegas.

CÁRDENAS, F.(2007): Planificación estratégica de las ciudades / Planificação estratégica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2000): [Resultados y Perspectivas de las Empresasno Financieras del Area Económica Galicia y Norte de Portugal], Consorcio de laZona Franca de Vigo.

CEBER (Central deBalances de la Eurorregión) (2001): [Los Sistemas Productivos de la EurorregiónGalicia [Norte de Portugal: diagnóstico y evolución económica-financiera y competitiva] Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ,PILAR (2005): Gestión financiera: teoría y casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo,Santiago.

CONTABILIDADREGIONAL DE ESPAÑA. Base 1995(CRE-95). Subdirección General de Cuentas Nacionales.

FERNÁNDEZ-JARDON,C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZGURRIARAN, J. Y OTROS (2001): [Análisis estratégico del conocimiento enautomoción]. CEAGA

FIGUEROA DORREGO,P. y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): [El factor humano en la empresa gallega:diagnóstico y acciones de mejora], Universidad de Vigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas endesarrollo local. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M.(2007): [La planificación estratégica y el arte del buen gobierno],Unión Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (VARIOS AÑOS):Monografías Foro Caixanova deEstrategias Empresariales: Reflexiones sobre diagnóstico estratégico, factoresclave, estrategias y actuaciones de las cadenas empresariales de Galicia:[Cadena de actividades de la Pesca y de los productos derivados del Mar] Nº 1,(Febrero 2004); [Cadena de actividades de Turismo y Ocio] Nº 2, (Junio2004); [Cadena de actividades deConstrucción y Promoción Inmobiliaria] Nº 3, (Julio 2004); [Cadena de actividades de Textil, Confección y Moda] Nº 4, (Octubre 2004); [Cadena de actividades de Bienes de equipo e Industria auxiliar no específica] Nº 5,(Enero 2005); [Cadena de actividades de productos de la Agricultura yGanadería] Nº 6, (Mayo 2005); [Cadena de actividades de Logística y Transporte] Nº 7, (Septiembre 2005); [Cadena de la Madera] Nº 8, (Febrero 2006); [Cadena deInformación, Cultura y Audiovisual] Nº 9, (Mayo 2006); [Cadena de RocasOrnamentales] Nº 10, (Octubre 2006); [Cadena de Química-Farmacéutica] Nº 11,(Febrero 2007); [Cadena de Comercio] Nº 12. (Abril 2007); [Cadena de Energía] Nº 13 (septiembre 2007); [Cadena de Construcción y reparación naval] Nº 14. (enero2008); [Cadena de medio ambiente] Nº 15 (mayo 2008); [Cadena de servicios intangiblesa empresas y a otras organizaciones] Nº 16 (noviembre 2008); [Cadena deTecnologías de la información y comunicación] Nº 17 (febrero 2009). Institutode Desarrollo Caixanova

- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (varios años): Monografías Foro Caixanova de estrategias empresariales Innovación e internacionalización de las empresas gallegas. [Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria] (Marzo 2007); [Agrupación empresarial de Construcción y Materiales de Construcción] (julio 2007); [Agrupación turismo, ocio, cultura y relacionados] (diciembre 2007); [Agrupación metal-mecánica (bienes de equipo, construcción naval, automoción e industria auxiliar del metal en general)] (septiembre 2008). Instituto de Desarrollo Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2002): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial de Vigo, 2001.] (2 vol.+CD) [Vol. I: Análisis estratégico, diagnóstico y algunas propuestas]; [Vol. II: Aspectos complementarios del análisis estratégico. Cadenas empresariales relevantes]. Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2004): Plan Estratégico de las Actividades de Carpintería y Mobiliario de Galicia. Documento de Síntesis, Cluster de la Madera de Galicia.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2006): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de Vigo. Evolución 2000-2005 y Expectativas.]. Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2007): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de A Coruña]. Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2000): [La Internacionalización de la Pequeña y Mediana Empresa Gallega: Análisis, Diagnóstico y Posibles Estrategias]. Consorcio de la Zona Franca de Vigo.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): [La cadena empresarial de los productos transformados del mar en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Fundación Barrié de la Maza
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): [Turismo en Galicia: situación y expectativas] Working Papers nº 40; Fundación Barrié de la Maza
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial Privado de Ourense y su área de influencia]. Caixanova.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): [La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Fundación Barrié de la Maza.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): [La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Mesas de Chapa y Tablero, Mesa de Carpintería, Mesa de Mobiliario, Mesa de Explotación Forestal y Aserrío; Working Papers nº 10, 18, 19 y 20; Fundación Barrié de la Maza.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): [Proceso del Cluster de la Madera de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estrategias y acciones de mejora]; CIS-MADERA
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2000): [El cluster de la madera de Galicia como instrumento de integración y cooperación para la mejora competitiva] en Revista CIS-Madera, nº 5 [2º semestre 2000, pp.6-24.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2005): Plan Estratégico de Innovación de Galicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta de Galicia.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M (2009): Plan Estratégico Director da transformación da carne en Galicia. Fundación Centro Tecnolóxico da Carne de Galicia.
- GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2004): [Las actividades empresariales de carpintería y mobiliario de Galicia] en Revista CIS-Madera, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en Mancomunidad del Área Intermunicipal de Vigo,

2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995): Dirección de marketing, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed. Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed. Madrid. PÉREZ RAMÍREZ, B.(2000): Desarrollo Local: manual de uso, ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZGUTIÉRREZ, F. (1999): Manual de desarrollo local, Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006): Diccionario de economía y finanzas, Alianza, 13ª Ed. Madrid, 2006.

- ALGUNAS WEBS DE REFERENCIA -

