



## Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinacion da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

**Calendario escolar curso 2009-2010**

**Estudos oficiais de grao e posgrao**

**(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)**

**1.-** O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

**2.-** As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

**3.-** Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

| Denominación          | Datas das probas de avaliación                                 | Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Primeiro cuadrimestre | entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010. | <b>18</b> de febreiro de 2010                           |
| Segundo cuadrimestre  | entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.         | <b>25</b> de xuño de 2010                               |
| Xullo                 | entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.          | <b>26</b> de xullo de 2010                              |

**4.-** As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

**5.-** Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

**6.-** Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

|                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación                                             | 29-09-09, martes   |
| E.U. Enx. Téc. Forestal                                                           | 04-10-09, domingo  |
| Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias                      | 15-11-09, domingo  |
| E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.                                           | 27-11-09, venres   |
| E.T.S. Enxeñaría de Minas                                                         | 04-12-09, venres   |
| Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo                               | 07-01-10, xoves    |
| E.S. Enxeñaría Informática                                                        | 25-02-10, xoves    |
| E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial                               | 19-03-10, venres   |
| Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais                   | 05-04-10, luns     |
| Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep. | 26-04-10, luns     |
| Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación                                   | 29-04-10, xoves    |
| Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)                            | 01-05-10, sábado   |
| Facultade de Belas Artes                                                          | 08-05-10, sábado   |
| EE.UU. de Enfermería                                                              | 12-05-10, mércores |

---

## Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

---

EQUIPO DECANAL

**Decana**

Ana María Pita Grandal

**Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Aguate

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

**Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

## Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra

### Materias

#### Curso 2

| Código        | Nome                   | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|------------------------|--------------|-----------|
| P04M110V01301 | Prácticas Externas     | 1c           | 24        |
| P04M110V01302 | Traballo Fin de Máster | 1c           | 6         |

| DATOS IDENTIFICATIVOS |                                                                                            |        |       |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Prácticas Externas    |                                                                                            |        |       |              |
| Materia               | Prácticas Externas                                                                         |        |       |              |
| Código                | P04M110V01301                                                                              |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra                                                |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                              | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 24                                                                                         | OB     | 2     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán Galego                                                                            |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                            |        |       |              |
| Coordinador/a         | Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Arias Martínez, María Antonia<br>Pazos Curras, María Teresa |        |       |              |
| Profesorado           | Arias Martínez, María Antonia<br>Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Pazos Curras, María Teresa |        |       |              |
| Correo-e              | pazoslastres@hotmail.es<br>tona.arias@uvigo.es<br>lmuleiro@uvigo.es                        |        |       |              |
| Web                   |                                                                                            |        |       |              |
| Descrición xeral      |                                                                                            |        |       |              |

| Competencias |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A2           | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.                                                  |
| A3           | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| A4           | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.                                                                                               |
| A5           | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.                                                                                                                           |
| B5           | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo                                                                                                                                                                                                                              |
| B6           | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional                                                                                                                                                                                                          |
| C1           | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos                                                                                                                                                                                               |
| C2           | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.                                                                                                |
| C3           | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                                                                                                               |
| C5           | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.                                                                                                            |
| D1           | Capacidade de síntese e análise.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D2           | Capacidade de xestión da información                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D3           | Capacidade de organizar e planificar.                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Resultados de aprendizaxe       |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                                                                                                                         |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.                                                                                                                     | A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>B5<br>B6<br>C1<br>C2<br>C3<br>C5<br>D1<br>D2<br>D3 |
| Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía.                                                                 | A2<br>A3<br>B5<br>B6<br>C1<br>C2<br>C3<br>C5                               |
| Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.                                                 | A2<br>A3<br>B6<br>C1<br>C2<br>C3<br>C5                                     |
| Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión. | A3<br>B5<br>B6<br>C3<br>C5<br>D2                                           |
| Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.                                                                          | A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>B5<br>B6<br>C1<br>C2<br>C3<br>C5<br>D1<br>D2<br>D3 |

## Contidos

### Tema

|                                                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. | I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. |
| II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.  | II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.  |
| III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.           | III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.           |
| IV. Participación en actividades colexiais.                     | IV. Participación en actividades colexiais.                     |

## Planificación

|                    | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas externas | 600           | 0                  | 600          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Prácticas externas | As prácticas externas consistirán en: |
|                    | - Traballo en sedes xudiciais         |
|                    | - Traballo en institucións oficiais   |
|                    | - Traballo en despachos de avogados   |
|                    | - Traballo en Colexio de avogados     |

#### Atención personalizada

| Metodoloxías       | Descrición                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| Prácticas externas | Atenderanse e resolveranse dúbidas do estudiantado |

#### Avaliación

| Descrición         |                                                                                                                                                                          | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----|----|----|
| Prácticas externas | Avaliación continua respectando o disposto no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios. | 100           | A2                                    | B5 | C1 | D1 |
|                    |                                                                                                                                                                          |               | A3                                    | B6 | C2 | D2 |
|                    |                                                                                                                                                                          |               | A4                                    |    | C3 | D3 |
|                    |                                                                                                                                                                          |               | A5                                    |    | C5 |    |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

Será imprescindible asistir, polo menos, a un 85% das horas presenciais das prácticas para poder superar a materia.

#### Bibliografía. Fontes de información

#### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de Máster**

|                       |                                                              |        |       |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Traballo Fin de Máster                                       |        |       |              |
| Código                | P04M110V01302                                                |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra                  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                            | OB     | 2     | 1c           |
| Lingua de impartición |                                                              |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público<br>Dereito público especial                  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Arias Martínez, María Antonia |        |       |              |
| Profesorado           | Arias Martínez, María Antonia<br>Muleiro Parada, Luís Miguel |        |       |              |
| Correo-e              | tona.arias@uvigo.es<br>lmuleiro@uvigo.es                     |        |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----