



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulíñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01501	Dereito administrativo II	1c	9
V08G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
V08G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
V08G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9
V08G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9
V08G080V01602	Dereito financeiro e tributario II	2c	6
V08G080V01603	Dereito internacional privado	2c	9
V08G080V01604	Dereito procesual penal	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito administrativo II				
Materia	Dereito administrativo II			
Código	V08G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Otero Oitaven, Montserrat María			
Profesorado	Lareo Jiménez, Jacinto Otero Oitaven, Montserrat María			
Correo-e	montseotero@gmail.com			
Web				
Descrición xeral	Na materia 'Dereito Administrativo II' trátase de completar o estudo da parte xeral do Dereito administrativo a través da análise do proceso ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativa. Así mesmo, abórdase o estudo da teoría dos bens da Administración, unha introdución ao réxime do persoal ao servizo da Administración, a teoría das formas da actividade administrativa, as sancións administrativas e a garantía patrimonial do administrado, que comprende as institucións da expropiación forzosa e a responsabilidade patrimonial da Administración.			

Competencias	
Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
D1	Capacidade de síntese e análise
D9	Traballar de forma cooperativa
D12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer os conceptos e institucións básicas da disciplina	A5	C2 C11 C13	
Resolver problemas de forma eficaz aplicando pensamento crítico, lóxico e creativo		C11 C13	D1
Desenvolver a capacidade de aprendizaxe autónoma		C9 C11 C13	D1
Ser capaz de argumentar xuridicamente con manexo eficiente da lexislación e a xurisprudencia	A2 A4	C2 C9 C11 C13	D1
Desenvolver a capacidade de traballar en equipo	A4	C11 C13	D9
Desenvolver a capacidade de expresión oral e escrita			D1 D12

Contidos
Tema

Tema 1. O control xudicial da acción administrativa.	1. Formulación xeral do contencioso administrativo. 2. O ámbito da xurisdición 3. Os órganos da xurisdición 4. O recurso contencioso-administrativo. 4.1. As partes. 4.2. O obxecto do recurso.
Tema 2. O control xudicial da acción administrativa. O procedemento contencioso administrativo	1. O procedemento común en primeira ou única instancia. 2. O procedemento abreviado. 3. Os procedementos especiais. 4. Os recursos contra providencias, autos e sentenzas. 5. Execución de sentenzas. 6. Medidas preventivas.
Tema 3. Os contratos do sector público	1. A actividade negocial da Administración 2. Os contratos do sector público: Formación, evolución e situación actual da lexislación aplicable 3. Clases de contratos do sector público 3.1. contratos administrativos e contratos privados 3.2. contratos tipificados 3.3. Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada 4. Principios esenciais da contratación pública 5. As partes contratantes 6. O obxecto do contrato e o prezo 7. Preparación e adxudicación do contrato 7.1. Preparación. Formación do expediente de contratación 7.2. Procedementos de adxudicación 7.3. Proposicións dos interesados 7.4. Selección do adxudicatario 7.5. Impugnación dos actos de preparación e adxudicación do contrato 7.6. Formalización do contrato 8. A execución dos contratos administrativos 8.1. Regras xerais da execución 8.2. Execución defectuosa e retaso na execución 8.3. Prerrogativas da Administración nos contratos administrativos
Tema 4. A Expropiación Forzosa	1. Evolución histórica e concepto actual. 2. Lexislación aplicable. 3. Elementos da expropiación forzosa 3.1. Suxeitos da expropiación. 3.2. A causa ou fin da expropiación 3.3. O obxecto da potestade expropiatoria 4. O procedemento expropiatorio 4.1. A declaración de necesidade de ocupación. 4.2. O acordo da necesidade de ocupación. 4.3. A determinación do xustiprezo 4.4. O pagamento e toma de posesión 4.5. A expropiación urxente 5. As garantías do expropiado 5.1. Os intereses de demora 5.2. A retasación 5.3. O dereito de reversión
Tema 5. A responsabilidade patrimonial da Administración	1. Concepto. 2. A responsabilidade por actos legislativos e polo funcionamento da Administración de xustiza 3. Os requisitos da responsabilidade patrimonial da Administración. 3.1. A lesión resarcible 3.2. A imputación do dano 3.3. A relación de causalidade 4. Extensión e cálculo da reparación. 5. A reclamación administrativa de responsabilidade. 5. O principio de unidade xurisdiccional. 6. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas

Tema 6. As formas de actividade administrativa	1. Criterios de clasificación da actividade administrativa. 2. A actividade administrativa de policía ou de limitación. 2.1. Caracterización xeral e principais manifestacións. 2.2. A técnica autorizatoria. As declaracións responsables e as comunicacións previas. 2.3. A delimitación administrativa de dereitos. 3. A actividade administrativa de fomento. Especial referencia á subvención. 4. A actividade administrativa de servizo público. 5. Outras formas de actividade
Tema 7. As sancións administrativas	1. A potestade sancionadora da Administración 2. Os principios da potestade sancionadora 2.1. O principio de legalidade 2.2. O principio de tipicidade 2.3. A irretroactividade das normas sancionadoras desfavorables 2.4. A responsabilidade 2.5. O principio de proporcionalidade 2.5. Principio non bis in idem 2.6 A prescrición 3. O procedemento sancionador
Tema 8. Os bens de dominio público	1. Clasificación dos bens públicos e principios xerais. 2. Natureza xurídica e elementos configuradores do dominio público. 3. Dinámica da demanialidade 4. Utilización do dominio público. 5. Protección e defensa dos bens de dominio público. 6. Determinados bens de dominio público.
Tema 9. O persoal ao servizo da Administración	1. O sistema español de emprego público. Función pública e réxime laboral. 2. O acceso ao emprego público. 3. A carreira funcionarial. 4. Contido da relación funcionarial. 5. Os dereitos colectivos dos funcionarios.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	53	21	74
Estudo de casos/análises de situacións	22	29	51
Seminarios	1.5	18.5	20
Probas de tipo test	0.5	26	26.5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1.5	52	53.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación de casos prácticos que o alumno deberá estudar e resolver coa axuda dos manuais e os textos lexislativos recomendados
Seminarios	Exposición e defensa en aula dun ou varios traballos realizados en grupo baixo a dirección e tutela do profesor, con intervención crítica do resto dos compañeiros e do profesor

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos.
Seminarios	Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	10	A4 C2 D1 C11 D9 C13 D12
Seminarios	10	A4 C9 D1 C13 D9 D12
Probas de tipo test	10	C2 D1 C9 C13
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	70	C2 D1 C9 C11 C13

Outros comentarios sobre a Avaliación

As cualificacións obtidas no estudo de casos/análise de situacións e nos traballos tutelados manterase na segunda convocatoria do curso académico.

Para aprobar a materia é preciso obter un mínimo dun 5 entre o exame final e a avaliación continua. A cualificación máxima que pode obterse no exame final será de 7, sumándose á puntuación obtida no devandito exame a que correspondese na avaliación continua. Para que esta suma teña lugar será requisito imprescindible obter un mínimo de 3,5 sobre 7 no exame final.

Os alumnos que non sigan a avaliación continua ou aqueles que faltasen a máis dun 15 por cento das sesións presenciais terán dereito a un exame final teórico-práctico sobre o 100%, distinto do anterior, no que se avalíe a adquisición de todas as competencias globais da materia.

Convocatoria extraordinaria fin de carreira: a) Tipo de exame: Os/ás estudantes realizarán un exame teórico-práctico sobre a totalidade dos contidos da materia; b) Sistema de avaliación: O 100% da cualificación virá determinada polo resultado do exame teórico-práctico.

Bibliografía. Fontes de información

Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, última, García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de Derecho Administrativo, Vol II**, última, Martín Rebollo, L., **Leyes administrativas**, última, Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo**, última,

Otra bibliografía:

Bermejo Vera, J.: Derecho Administrativo. Parte Especial, Civitas, última edición.

Fernández Acevedo, R., Las concesiones administrativas de dominio público, Thomson-Civitas, 2012.

Esteve Pardo, J. Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons, última edición.

Fuentetaja Pastor, J.A, Derecho de la Función Pública, Marcial Pons, última edición.

Gosálbez Pequeño, H., et al, Manual básico de derecho del empleo público, Tecnos, última edición.

López Ramón, F., Sistema Jurídico de los Bienes públicos, Thomson-Civitas, última edición.

Parejo Alfonso, L., Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, última edición.

Sánchez Morón, M.: Derecho de la Función Pública, Tecnos, última edición.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito civil III. Familia e sucesións				
Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	V08G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Martínez Hens, Elena			
Profesorado	Martínez Hens, Elena			
Correo-e	mhens@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia impartida no primeiro cuadrimestre do terceiro curso do Grao de Dereito na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo. Trátase dunha materia obrigatoria que achega ao alumno ao dereito de familia e ao dereito de sucesións, permitindo coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

O alumnado *adquirira coñecementos básicos das normas civís do dereito común e do dereito territorial galego en Dereito de Familia e de Dereito de Sucesións

Coñecer e comprender a interrelación entre o marketing estratéxico e a dirección estratéxica dende unha perspectiva de orientación ó mercado, así como a relación entre as organizacións e o seu contorno co fin de deseñar, a partir dos conceptos e ferramentas de marketing, obxectivos e estratexias que se despregarán no plan integral de mercadotecnia.

Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización.

Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.

Habilidade para resolver problemas e interpretar datos.

Contidos

Tema	
Tema 1: El derecho de familia. A familia e as relacións familiares. As unións de feito. Os alimentos.	Novos tipos de familia. As parellas de feito na Lei de Dereito civil de Galicia. O parentesco
Tema 2: Ou matrimonio: ou sistema matrimonial español, ou expediente matrimonial e vos efectos matrimonio dá celebración *do matrimonio.	Formas de celebración *do matrimonio. Requisitos *formais. Ineficacia *do
Tema 3: As *capitulaciones matrimoniais. As doazóns por razón de matrimonio. Os réximes económicos matrimoniais	As *capitulaciones no Código civil e no Dereito civil galego. As doazóns *propter *nupticas e os seus efectos. A sociedade de *gananciales e o réxime de separación de bens
Tema 4: As crises matrimoniais: nulidade, separación e divorcio. Efectos. A garda e custodia dos fillos. A mediación familiar	Efectos persoais e patrimoniais nas crises matrimoniais. Concepto, regulación e oportunidade lexislativa da custodia compartida. A conveniencia da mediación familiar en separacións e divorcios
Tema 5: A patria potestade. A *filiación e as relacións de *filiación. A adopción. Institucións tutelar	Dereitos e obrigacións dos pais respecto dos seus fillos. Os efectos persoais e patrimoniais derivados da *filiación. Dereitos dos adoptados
Tema 6: Dereito de sucesións. A sucesión *mortis causa. Apertura da sucesión, a delación. Capacidade para suceder, el dereito de *acreecer. O obxecto da sucesión	O *iter sucesorio no Código civil. Vicisitudes e capacidade do sucesor
Tema 7: A herdanza *yacente. A adquisición da herdanza e as súas clases. Efectos	Situación especial na herdanza *yacente. Formas de adquisición da mesma
Tema 8: A comunidade hereditaria e a *partición hereditaria. As operacións *particionales	Modalidades de *partición hereditaria. Regras establecidas polo lexislador

Tema 9: A sucesión *testamentaria. Clases de testamento.	Testamento pechado, aberto e *ológrafo. Testamentos especiais.
Tema 10: O contido do testamento. A ineficacia do testamento. A sucesión *testada en Galicia.	Causas de ineficacia do testamento.
Tema 11: As substitucións hereditarias. El legado. A revogación do testamento. O testamenteiro.	Modalidades na substitución hereditaria. Causas de revogación do testamento. Suxeitos que poden ser testamenteiros.
Tema 12: A sucesión forzosa: a lexítima e a mellora. A lexítima do cónxuxe viúvo e dos *ascendentes. As lexítimas no Dereito civil de Galicia. As reservas.	A sucesión forzosa no Código civil e na Lei de Dereito Civil de Galicia. Diferenzas.
Tema 13: Sucesión non *testamentaria: sucesión *intestada e sucesión contractual.	Os pactos sucesorios no Dereito civil de Galicia.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	0	34.5	34.5
Estudo de casos/análise de situacións	0	13.5	13.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70	
Estudo de casos/análise de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Como regra xeral, enténdese que os alumnos optan polo sistema de avaliación *continua. Respecto da nota da proba teórica de contidos é imprescindible que o alumno obteña un mínimo de 3 sobre 10 en cada unha das partes do programa: dereito de familia e dereito de sucesións, e que a nota total da proba de contidos, que será a suma das notas de ambas as partes, sexa como mínimo un 4 sobre 10 para poder compensar coa nota das prácticas que, necesariamente, debe ser como mínimo un 3 sobre 10.

O alumno que non se acolla ao sistema de avaliación continua por deixala ou non poder asistir, poderá facer unha proba final na que se formularán, en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementadas nun respecto de *quelles que optasen pola avaliación continua e, ademais, un caso práctico, cos mesmos porcentaxes xa indicadas para os que optan polo sistema de avaliación continua. Deberá obter, para compensar unha parte con outra, deberá obter polo menos un 3 sobre 10, no caso práctico e un 4 sobre 10 na proba de contidos. Desta forma, poderá obter o 100% da cualificación.

No mesmo curso gardaranse as notas de avaliación continua dunha convocatoria para outra. Convocatoria Fin de Carreira: O alumno deberá facer unha proba final na que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementadas nun respecto daqueles que optasen pola avaliación continua cun valor do 70% da cualificación e, ademais, uns casos cun valor do 30% da cualificación, é dicir, cos mesmos porcentaxes xa indicadas para os de avaliación continua. Deberá obter para poder compensar unha parte con outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de *evaluación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo García, **Derecho Civil III**, Edersa,
Lasarte Álvarez, **Principios de Derecho Civil III**, Marcial Pons,,
Bercovitz Rodríguez-Cano, **Derecho de Familia**, Bercal,
VVAA, **Código civil**,
VVAA, **Ley 2/2006, de Derecho civil de Galicia**,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/V08G081V01203
Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G081V01301
Dereito civil II. Dereitos reais/V08G081V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho mercantil II				
Materia	Derecho mercantil II			
Código	V08G080V01503			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Tato Plaza, Anxo			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	atato@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
C1	Conocer las principales instituciones jurídicas
C2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
C3	Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico
C6	Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual
C8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
C10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
C11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
C12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
C13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
C14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
C15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
D1	Capacidad de síntesis y análisis
D2	Capacidad de aprender
D3	Capacidad de gestión de la información
D4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
D5	Capacidad para organizar y planificar
D6	Resolver problemas de forma efectiva
D7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
D8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
D9	Trabajar de forma colaborativa
D10	Preocupación por la calidad
D11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
D12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Comprender la función de los títulos valores como instrumentos de pago y de crédito en el tráfico mercantil y comprender el funcionamiento de los principales contratos mercantiles	A1	C1 D1
		C2 D2
		C3 D3
		C6 D8
		C10 D10
		C12 D11

(*)Comprender la vertiente práctica de los títulos valores y la contratación mercantil

A2 C8 D1
C11 D3
C12 D4
C13 D5
C14 D6
C15 D7
D8
D9
D10
D11
D12

Contenidos

Tema

La contratación mercantil	Nociones generales sobre la contratación mercantil. La compraventa mercantil. Los contratos de distribución Los contratos de colaboración. El contrato de transporte. Los contratos de financiación. Los contratos de custodia y garantía. Los contratos turísticos. La contratación en el mercado de crédito. la contratación en el mercado de valores. El contrato de seguro
Instrumentos de pago y crédito en la contratación mercantil	La categoría de los títulos valor. Nociones generales y emisión de la letra de cambio. Aceptación, circulación y aval de la letra de cambio. Pago de la letra. El cheque y el pagaré. Las tarjetas de crédito

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	36	90	126
Seminarios	3	9	12
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	Exposición teórica de los conceptos fundamentales de la materia
Seminarios	Preparación y discusión de contratos, comentarios de sentencias, y otros trabajos elaborados por los alumnos individualmente o en grupo
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos relacionados con la materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	En las tutorías se resolverán las dudas que puedan plantearse por los alumnos tanto en las sesiones magistrales como en los seminarios y prácticas de laboratorio
Seminarios	En las tutorías se resolverán las dudas que puedan plantearse por los alumnos tanto en las sesiones magistrales como en los seminarios y prácticas de laboratorio
Prácticas de laboratorio	En las tutorías se resolverán las dudas que puedan plantearse por los alumnos tanto en las sesiones magistrales como en los seminarios y prácticas de laboratorio

Evaluación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Seminarios	Se plantearán dos seminarios evaluables con una ppuntuación máxima de 1 punto por cada uno de ellos	20 A2	C8 D1 C11 D3 C12 D4 C13 D5 C14 D6 C15 D7 D8 D9 D10 D11 D12

Prácticas de laboratorio	Se plantearán cuatro clases prácticas puntuables con la calificación máxima de 0.5 puntos cada una.	20	A2	C8 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12
Pruebas de respuesta corta	Se plantearán doce preguntas de respuesta corta en las que se evaluarán los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales	60	A1	C1 C2 C3 C6 C10 C12	D1 D2 D3 D8 D10 D11

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar la asignatura se exige un mínimo de 3 puntos sobre 6 en la prueba teórica, con un mínimo de 1.5 puntos en cada una de las partes (contratación mercantil e instrumentos de pago y crédito). La nota de la evaluación continua se guardará para la convocatoria de julio, en la cual el examen teórico computará también el 60%. Asimismo, la nota de la evaluación continua se guardará durante un año. Los alumnos que -por circunstancias excepcionales- no realicen la evaluación continua, harán el mismo examen teórico que el resto de alumnos (con una calificación máxima del 60%) y, además, realizarán un examen con casos prácticos relativos a las materias explicadas durante el curso (con una calificación máxima del 40%). En la convocatoria fin de carrera se realizará un examen teórico (con una calificación máxima del 60%) y un examen con casos prácticos relativos a las materias explicadas durante el curso (con una calificación máxima del 40%)

Fuentes de información

Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercanti, vol. II**, Última,
Guillermo Jiménez Sánchez, **Derecho Mercantil, Tomo II**, Última,
Rodrigo Uría/Aurelio Menéndez, **Curso de Derecho Mercantil, Tomo II**, Última,

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Derecho concursal/V08G080V01921
Derecho del comercio internacional/V08G080V01927
Derecho marítimo/V08G080V01928
Propiedad industrial y competencia/V08G080V01924

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sistema xudicial español e proceso civil				
Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	V08G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Sarabia Garcia, Maria Jesus			
Profesorado	Cachaldora Calderón, Xosé Antón González Vázquez, María Rosario Picatoste Bobillo, Julio César Sarabia Garcia, Maria Jesus Teixeira Rodríguez, Xulio			
Correo-e	msarabiabogados@mundo-r.com			
Web				
Descrición xeral	A materia Sistema Xudicial Español e Proceso Civil se estrutura en dúas partes. Na primeira parte, á que se adicará 1/3 da carga lectiva, estúdase, basicamente, o concepto e garantías da xurisdicción, a organización dos órganos xurisdiccionais, o persoal dos órganos xurisdiccionais e o colaborador, así como os principios rectores do proceso. A segunda parte, que ocupará os 2/3 da carga lectiva, adícase ao estudo do proceso civil: suxeitos e obxecto do proceso; desenvolvemento do proceso nas súas distintas modalidades; a proba no proceso civil; as medidas cautelares; os recursos e a execución forzosa.			

Competencias

Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C17	Ser quen de elaborar normas
C18	Ser quen de negociar e mediar
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecemento por parte do estudiantado do organigrama xuridiccional español e da Unión Europea (da organización e funcións do persoal xurisdiccional e do persoal ao servizo da Administración e Xustiza; e das institucións básicas do proceso civil e das súas modalidades procedimentais); así coma familiarizar ao estudiantado con funcionamento práctico do proceso civil nas diversas modalidades procedimentais.	C1	D1
	C2	D2
	C4	D3
	C8	D6
	C11	D7
	C12	D8
	C13	D9
	C14	
	C15	
	C17	
	C18	

Contidos

Tema

I.- SISTEMA XUDICIAL ESPAÑOL

- 1.- A xurisdicción e os órganos xurisdiccionais.
- 2.- Os Xuíces e Maxistrados.
- 3.- O Ministerio Fiscal.
- 4.- Avogados e Procuradores.
- 5.- A Oficina Xudicial.
- 6.- Órganos colaboradores co sistema xudicial.
- 7.- Dereito a tutela xudicial efectiva.
- 8.- As ordes xurisdiccionais.
- 9.- Actos procesales e actos de comunicación.
- 10.- A cooperación xudicial interna e internacional.
- 11.- O custo da Administración de Xustiza.
- 12.- Modalidades procedimentales: procesos ordinarios, sumarios e especiais.
- 13.- Os custos do proceso e a asistencia xurídica gratuita.

II.- PROCESO CIVIL

- 1.- Principios informadores.
- 2.- Demanda e contestación á demanda.
- 3.- Audiencia previa.
- 4.- Xuízo.
- 5.- Medios de proba.
- 6.- Sentenza.
- 7.- Terminación anticipada do proceso.
- 8.- Efectos do proceso.
- 9.- Recursos.
- 10.- Medidas cautelares.
- 11.- Execución.
- 12.- Xurisdicción voluntaria

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	48	77	125
Estudos/actividades previos	0	31.5	31.5
Estudo de casos/análises de situacións	22	40	62
Probas de tipo test	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	1.5	0	1.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudos/actividades previos	Procura e lectura de documentación de forma autónoma por parte do alumnado que lles facilite o seguimento posterior das sesións maxistrais.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Pruebas de tipo test	A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente 2 pruebas tipo test (1 de la parte de Sistema judicial español y 1 de la parte de Proceso civil). Estas pruebas no liberan materia de cara al examen final.	25	C1 C2 C4 C13	D1 D2 D3 D6 D7
Estudo de casos/análise de situaciones	En la fecha que se indique en la planificación docente de la materia se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso. Esta prueba versará sobre la parte de Proceso Civil.	25	C1 C2 C4 C8 C11 C12 C13 C14 C15 C17 C18	D1 D2 D3 D6 D7 D8 D9
Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento	En la fecha indicada en el calendario oficial de exámenes, se realizará un examen teórico oral, que comprende toda la materia.	50	C1 C2 C4 C8 C12 C13 C14	D1 D2 D3 D6 D7

Outros comentarios sobre a Avaliación

En la materia Sistema Judicial Español y Proceso Civil se seguirán dos sistemas de evaluación, tanto en la primera convocatoria como en la segunda: evaluación continua o examen final.

1º.- EVALUACIÓN CONTINUA.

El sistema de evaluación continua consistirá en:

a) 2 pruebas teóricas tipo test, que se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente que se proporcionará a los alumnos al inicio de curso; la nota media obtenida en estas pruebas representará el 25% de la calificación final.

b) 1 prueba práctica escrita, que se realizará en la fecha indicada en la planificación docente y que representará el 25% de la calificación final.

c) 1 prueba teórica oral, sobre toda la materia, que se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes y que representará el 50% de la calificación final. En cualquier caso, para que se entienda superada la materia, es necesario obtener en esta prueba oral al menos un 5 sobre 10.

Notas importantes:

a) Para ser evaluado conforme al sistema de evaluación continua, el/la alumno/a deberá realizar la prueba teórica oral, la prueba práctica escrita y las dos pruebas teóricas tipo test.

b) Los/as alumnos/as que sigan el sistema de evaluación continua y que no superen la materia en la primera convocatoria (enero), de cara a la segunda convocatoria (julio) podrán optar por:

- Que se les mantenga la calificación obtenida en las pruebas tipo test y en la prueba práctica realizadas durante el curso, en cuyo caso el examen consistiría en una prueba teórica oral sobre toda la materia, que representará el 50% de la calificación final, y en la que deberán obtener al menos un 5 sobre 10 para entender superada la materia.

- Hacer un examen final en los términos que se indican a continuación.

2º.- EXAMEN FINAL.

Los/as alumnos/as que decidan no seguir el sistema de evaluación continua o que no realicen las actividades necesarias para ser evaluados conforme a este sistema, serán evaluados/as, tanto en la primera como en la segunda convocatoria, mediante un examen final, que se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes y que representará el 100% de la calificación final. Dicho examen constará de:

a) Una prueba práctica escrita consistente en el estudio de un caso, que versará sobre la parte de Proceso Civil. Esta prueba práctica representará el 20% de la calificación final.

b) Una prueba teórica oral sobre toda la materia, que representará el 80% de la calificación final.

Nota importante: para poder superar la materia a través del examen final, el/la alumno/a tendrá que superar las dos partes del examen. Es decir, en la prueba práctica, tendrá que obtener al menos un 1 sobre 2; y, en la prueba teórica, un 4 sobre 8.

3º.- CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA.

En la convocatoria de fin de carrera, los/as alumnos/as serán evaluados mediante un examen final en los términos expuestos anteriormente, que supondrá el 100% de la calificación final.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso 2015-16

Bibliografía. Fuentes de información

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., Derecho Procesal Civil. Parte General, Valencia, última edic.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional I. Parte General, Tirant lo Blanch, Valencia, última edic.

- GIMENO SENDRA, V., Introducción al Derecho Procesal, Madrid, última edic.

- GIMENO SENDRA, V., Derecho Procesal Civil, T. II, Madrid, última edic.

- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I.D., Derecho procesal civil. El proceso de declaración, (con

Díez-Picazo Giménez, I.), Madrid, última edic.

- ORTELLS RAMOS, M. (y otros), Derecho Procesal. Introducción, Pamplona, última edic.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., El nuevo proceso civil, Valencia, 2001.

- CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., y MORENO CATENA, V. (Coords), Nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (V vols.), Madrid, 2000.

- FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, RIFÁ SOLER, VALLS GOMBAU (Coords.), Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil, Barcelona, 2000.

- CORDÓN MORENO, ARMENTA DEU, MUERZA ESPARZA y TAPIA FERNÁNDEZ (Coords). Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil (2 vols), Pamplona, 2001.

- DE LA OLIVA SANTOS, A. (y otros), Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil, Madrid, 2001.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do traballo e da seguridade social				
Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	V08G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Pazos Perez, Alexandre			
Profesorado	Movilla García, Matías Pazos Perez, Alexandre			
Correo-e	alexpazos@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudio das principais institucións do Dereito do Traballo -individual e colectivo-I, dende unha perspectiva fundamentalmente xurídica e orientada por tanto á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Dereito			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C18	Ser quen de negociar e mediar
D1	Capacidade de síntese e análise
D3	Capacidade de xestión da información
D5	Capacidade para organizar e planificar

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Conocer los fundamentos básicos, conceptos y magnitudes fundamentales de la lógica financiera.	
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	C9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico laboral	C10
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito do Traballo e da Seguridade Social e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	C11
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito do Traballo e da Seguridade Social	C12
Ser quen de negociar e mediar	C18
Capacidade de síntese e análise	D1
Capacidade de xestión da información	D3
Capacidade para organizar e planificar	D5
Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	A2
capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social	A3
desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5

Contidos

Tema

TEMA 1. CONCEPTO E ÁMBITO APLICATIVO DA DISCIPLINA.

Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo "por conta allea" e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusiones legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas.

Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.

TEMA 2. FONTES DO DEREITO DO TRABALLO.

Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET.

Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión. Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea.

Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.

TEMA 3. O CONTRATO DE TRABALLO.

Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador.
A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.-
Forma. Presunción de contrato. Cópia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.

TEMA 4. INTERMEDIACIÓN, FOMENTO DO EMPREGO E RELACIÓNS TRIANGULARES DE TRABALLO.

Intermediación. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación.
Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva.
Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa.
Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.

TEMA 5. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABALLO.

Contratos indefinidos. Fixo
discontinuo. Contratos formativos. Os dereitos formativos. Contrato para a formación e a aprendizaxe.- Contrato en prácticas. Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado.- Eventual.-Interinidade. Regras xerais aplicables a tódolos contratos temporais De relevo.- En empresas de inserción.- De apoio a emprendedores. - Contratos de fomento do emprego xuvenil.
.Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.- Horas complementarias.
El trabajo a distancia

TEMA 6. OBRIGAS DO TRABALLADOR.

Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.

TEMA 7. A RETRIBUCIÓN.

Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero.Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.

TEMA 8. A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E OUTROS DEBERES DO EMPRESARIO.

A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de Prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.

TEMA 9. TEMPO DE TRABALLO

Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias.
Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.

TEMA 10. O PODER DE DIRECCIÓN DO EMPRESARIO E O IUS VARIANDI.

O poder de dirección do empresario. Concepto.A clasificación profesional. O grupo profesional.- A categoría profesional e a equivalencia.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites. Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais.Modificación sustancial das condicións de traballo.

TEMA 11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO. Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión

do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.

TEMA 12. A EXTINCIÓN DO CONTRATO

Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito.Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador. Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador. Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.

TEMA 13. O DESPEDIMENTO.

O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións.
O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos

TEMA 14. LIBERDADE SINDICAL E DEREITO DE ASOCIACIÓN EMPRESARIAL

A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico. Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.

TEMA 15. PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asamblea de traballadores.

TEMA 16. A NEGOCIACIÓN COLECTIVA SUXEITOS NEGOCIADORES E ÁMBITOS PERSOAL, FUNCIONAL, TERRITORIAL E TEMPORAL.

A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa.

O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.

TEMA 17. CONFLICTOS COLECTIVOS E PROCEDEMENTOS DE SOLUCIÓN

Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal.

Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.

PARTE IV.- SEGURIDADE SOCIAL TEMA 18. O SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL.

Estrutura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Réximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras.

Actos de encadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas.

Financiamento do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. O deber de cotización. Bases, tipos e cuotas

TEMA 19. A ACCIÓN PROTECTORA NO RÉXIME XERAL DE SEGURIDADE SOCIAL.

Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave.

Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e contía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade, risco durante o embarazo e a lactancia e cancro ou enfermidade grave de menor. Incapacidade permanente. Xubilación.

Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	51	28	79
Estudo de casos/análises de situacións	23.5	24	47.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	23	24
Probas de tipo test	2	31	33
Outras	0	19.5	19.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento breve ou medio sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30	A2	C9 C10	D5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25	A2 A3	C9 C10 C11 C12 C18	D1 D5
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30	A3	C9 C10 C18	D5
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPUESTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	15	A2 A3 A5	C9 C10 C11 C12	D1

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO-XUÑO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de

avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados

nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas

dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua,

agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

DATAS DE EXAME

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: 16 de outubro, 15:00 h

CONVOCATORIA DO 1º PERÍODO: 11 de decembro, 10:00 h

CONVOCATORIA DO 2º PERÍODO: 30 de maio, 10:00 h

CONVOCATORIA DE XULLO: 8 de xullo, 10:00 h

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA

Manuales de Derecho del Trabajo:

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid (última edición)

AA.VV. (dir. GARCÍA NINET, I.), Derecho del Trabajo, Aranzadi, Navarra (última edición)

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición)

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición)

AA.VV. (dir. MOLERO MANGLANO, C.), Manual de Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid (última edición)

PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M., Derecho del Trabajo, Fundación Ramón Areces, Madrid (última edición)

SAGARDOY BENGOCHEA, J.A., DEL VALLE VILLAR, J.M., GIL y GIL, J.L., Prontuario de Derecho del Trabajo (última edición), Civitas, Madrid.

Manuales de Derecho Sindical:

AA.VV., Manual de Derecho Sindical, Atelier, Barcelona (última edición)

OJEDA AVILÉS, A., Compendio de Derecho Sindical, Tecnos, Madrid (última edición)

PALOMEQUE LÓPEZ, M., Derecho Sindical, CEF, Madrid (última edición)

LEGISLACIÓN

Compendio de legislación laboral, actualizada a septiembre de 2014, de cualquiera de las editoriales del mercado (Aranzadi, Civitas, Tecnos, etc)

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito financeiro e tributario II				
Materia	Dereito financeiro e tributario II			
Código	V08G080V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Barreiro Carril, María Cruz			
Profesorado	Barreiro Carril, María Cruz Muleiro Parada, Luís Miguel			
Correo-e	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia de Dereito Financeiro e Tributario II inclúese no terceiro curso do Grao en Dereito. O obxecto de estudo é a denominada "Parte especial" do Dereito Tributario, é dicir, os impostos en particular.			

Competencias	
Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C18	Ser quen de negociar e mediar
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Resultados de aprendizaxe		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Conocer los principios y valores constitucionales que informan el Derecho Financiero y Tributario para su utilización como herramienta de interpretación jurídica	C4	D7
Conocer las principales instituciones del Derecho Financiero y Tributario	C1	D1 D2 D7 D8
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho Financiero y Tributario en su manifestación histórica y en su realidad actual	C6	D2 D7
Comprender o rol do empresario e do directivo así como a natureza das súas función na definición e consecución dos obxetivos da organización.		
Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional desde la perspectiva del Derecho Financiero y Tributario	C4 C7 C13	D1 D2 D7
Comprender o rol do empresario e do directivo así como a natureza das súas función na definición e consecución dos obxetivos da organización.		
Ser capaz de identificar problemas jurídicos del Derecho Financiero y Tributario y abordar su solución de modo interdisciplinar	C8	D7 D8
Ser capaz de identificar problemas jurídicos del Derecho Financiero y Tributario y abordar su solución de modo interdisciplinar	C11	D1 D7 D8
Ser capaz de manejar fuentes jurídicas del Derecho Financiero y Tributario	C12	D1 D2 D7 D8

Ser capaz de interpretar y aplicar el ordenamiento financiero	C11 C13	D1 D7 D8
Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos relativos a la materia financiera y tributaria	C14	D1 D7 D8
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	C8 C14	D1 D7
Ser capaz de elaborar normas financieras	C14	D1 D2 D7 D8
Ser capaz de negociar y mediar	C18	D1 D2 D7 D8
Capacidad de síntesis y análisis		D1 D7 D8
Capacidad de aprender		D2
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo		D7
Trabajar de forma autónoma con iniciativa		D8

Contidos

Tema	
I.- INTRODUCCIÓN. 1.- El sistema tributario español. Evolución Histórica. Situación actual	(*)1.- El sistema tributario español. Evolución histórica. Situación actual
II.- IMPUESTOS DIRECTOS. 2.- El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 3.- Impuesto sobre Sociedades. 4.- Impuesto sobre la Renta de los No Residentes. 5.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (remisión).	(*)2.- El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 3.- Impuesto sobre Sociedades. 4.- Impuesto sobre la Renta de los No Residentes. 5.- El Impuesto sobre el Patrimonio. 6.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
III.- IMPUESTOS INDIRECTOS. 6.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (remisión). 7.- Impuesto sobre el Valor Añadido. 8.- Impuestos Especiales. 9.- Otros impuestos indirectos.	(*)7.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. 8.- Impuesto sobre el Valor Añadido. 9.- Impuestos Especiales. 10.- Otros impuestos indirectos.
IV.- TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. 10.- Tributos propios. 11.- Tributos cedidos.	(*)11.- Tributos propios. 12.- Tributos cedidos.
V.- IMPUESTOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES. 12.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. 13.- Impuesto sobre Actividades Económicas. 14.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 15.- Impuesto sobre Instalaciones, Construcciones y Obras. 16.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.	(*)13.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. 14.- Impuesto sobre Actividades Económicas. 15.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 16.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. 17.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	34	46	80
Seminarios	15	25	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	25	28
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

Seminarios	Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.
------------	--

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión maxistral	 Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Seminarios	 Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaje
Sesión maxistral	(*)En las clases presenciales también se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichos "Seminarios".	10	
Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento	Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que el alumno tendrá que resolver uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia). Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final. Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su nota final estará constituida EXCLUSIVAMENTE por el 60% de la calificación obtenida en dicha prueba.	70	
Pruebas de respuesta corta	En los Seminarios se realizarán pruebas de respuesta corta y tipo test exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua. La nota media de los distintos exámenes constituirá el 30% de la nota final de dichos alumnos.	20	

Outros comentarios sobre a Avaliación

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen. Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumno un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (60%), pruebas tipo test (20%) y otras (20%). **En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.**

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su nota estará constituida exclusivamente por el 60% de la calificación obtenida en la prueba final.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el curso.

3.- Para los alumnos que no se hayan sometido al sistema de evaluación continua, o hayan quedado excluidos del mismo, su

nota estará constituida exclusivamente por el 60% de la calificación obtenida en dicha prueba.

4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente (2012-2013).

As datas de exame aprobadas polo centro son as seguintes:

Fin de carreira: 20 outubro de 2014. 15 horas.

Ordinarias:

21 maio 2015. 10 horas

9 de xullo de 2015. 10 horas

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Réxime fiscal da empresa/V08G080V01930

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G080V01502

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito internacional privado				
Materia	Dereito internacional privado			
Código	V08G080V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
Profesorado	García Vidal, Javier Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
Correo-e	randres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesal civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións xurídico privadas internacionais			

Competencias	
Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)	C1
(*)	C2
(*)	C5
(*)	C8
(*)	C11
(*)	C12
(*)	C13
(*)	C14
(*)	D1
(*)	D2
(*)	D3
(*)	D6
(*)	D13

Contidos	
Tema	
TEMA 1. FUNDAMENTOS.	1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
TEMA 2. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: O REGULAMENTO BRUXELAS I (I).	1. Ámbitos de aplicación. 2. Verificación da competencia, e admisibilidade da demanda. 3. Competencias exclusivas. 4. Autonomía da vontade 5. Domicilio do demandado.

TEMA 3. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: O REGULAMENTO BRUXELAS I (II).	1. Normas especiais por razón da materia. 2. Competencias derivadas. 3. Medidas cautelares. 4. Litispendencia e conexidade.
TEMA 4. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: O REGULAMENTO BRUXELAS II.	1. Ámbitos de aplicación. 2. Normas de competencia en materia de divorcio, separación e nulidade. 3. Normas de competencia en materia de responsabilidade parental. 4. Disposicións comúns.
TEMA 5. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: OUTROS REGULAMENTOS COMUNITARIOS E O DEREITO INTERNO.	1. Normas de competencia no Regulamento 4/2009 sobre alimentos. 2. Normas de competencia no Regulamento 1346/2000 sobre procedementos de insolvencia. 3. Normas sobre competencia xudicial no Regulamento sobre sucesións. 4. Normas de competencia xudicial na LOPX.
TEMA 6. O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO CON ELEMENTO ESTRANXEIRO.	1. A parte estranxeira no proceso. 2. Os actos procesuais afectados por elemento estranxeiro. 3. O Dereito estranxeiro no proceso.
TEMA 7. RECOÑECIMENTO E EXECUCIÓN	1. Réximes de recoñecemento. 2. Sistema do Regulamento Bruxelas I. 3. Sistema interno. 4. Réximes específicos por razón da materia. 5. Réximes específicos por razón do tipo de acto. 6. A execución forzosa internacional.
TEMA 8. PARTE XERAL DO DEREITO APLICABLE.	1. Método localizador versus método substancial. 2. Problemas relativos ao suposto de feito e ao momento de conexión da norma de conflito. 3. Problemas relativos á aplicación da norma de conflito.
TEMA 9. LEI APLICABLE Á PERSOA E ÓS BENS.	1. Lei aplicable ás persoas físicas. 2. Lei aplicable ás persoas xurídicas. 3. Lei aplicable aos bens.
TEMA 10. LEI APLICABLE AO MATRIMONIO E CRISES MATRIMONIAIS.	1. Lei aplicable á celebración do matrimonio. 2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial. 3. Lei aplicable ás crises matrimoniais: o Regulamento "Roma III".
TEMA 11. LEI APLICABLE Á FILIACIÓN E ÓS ALIMENTOS.	1. Lei aplicable á filiación. 2. Lei aplicable aos alimentos: o Protocolo da Haia de 2007.
TEMA 12. LEI APLICABLE ÁS OBRIGAS CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO "ROMA I".	1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei reitora ás obrigas contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei reitora.
TEMA 13. LEI APLICABLE ÁS OBRIGAS NON CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO "ROMA II".	1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei reitora ás obrigas non contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei reitora.
TEMA 14. LEI APLICABLE Á SUCESIÓN HEREDITARIA NO REGULAMENTO SOBRE SUCESIÓN	1. Regra xeral e autonomía da vontade 2. Ámbito da lei aplicable. 3. Os pactos sucesorios. 4. Lei aplicable á forma. 5. Outras normas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	53	53	106
Resolución de problemas e/ou exercicios	18.5	18.5	37
Probas de resposta curta	5	37	42
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	36	40

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Sesión maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistras	5	C1 C2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a asistencia ás clases prácticas	5	C1 C2
Probas de resposta curta	Exames parciais descritos no punto 3 infra	50	C1 D1 C2 D2 C5 D3 C8 D6 C11 D13 C12 C13 C14
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Controis teóricos e prácticos descritos no punto 2º infra	40	C1 D1 C2 D2 C5 D3 C8 D6 C11 D13 C12 C13 C14

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Valórase a asistencia a clases teóricas e prácticas, ata un 10% da cualificación final. Para obter tal valoración é necesario acudir como mínimo ao 85% das mesmas.
- 2.- Realizarase un máximo de dous controis teóricos e outros dous prácticos ao longo do curso que, conxuntamente, suporán o 40% da cualificación final.
- 3.- Haberá así mesmo dous exames parciais que suporán o 50% da cualificación total, sempre que se alcance un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.
- 4.- O alumnado que non desexa, ou non poida seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderá presentarse a un exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da cualificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicaráse tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira.
- 5.- O alumnado poderá conservar a cualificación alcanzada na avaliación continua para o vindeiro curso académico.

EXAMES: Os exames realizaranse no calendario aprobado ao efecto pola xunta de centro e segundo figure no cronograma da materia

Bibliografía. Fontes de información

Manual máis adaptado ao programa:

- A. L. Calvo Caravaca e outros, *Dereito internacional privado* (2 tomos), Granada, Comares, última edición.
- F. J. Garcimartín Alfárez, *Dereito internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

Lexislacións básicas:

- J. González Campos e outros, Madrid, Tecnos, última edición.

Outras publicacións:

- Revista Española de Dereito internacional
-

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Dereito mercantil II/O03G080V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito procesual penal				
Materia	Dereito procesual penal			
Código	V08G080V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Espino Hernández, Luis Diego			
Profesorado	Espino Hernández, Luis Diego Sarabia Garcia, Maria Jesus			
Correo-e	diegos_espino@hotmail.com			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o estudo do proceso penal, que é o instrumento necesario para a aplicación do Dereito Penal.			

Competencias	
Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C18	Ser quen de negociar e mediar
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D5	Capacidade para organizar e planificar
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D10	Preocupación pola calidade

Resultados de aprendizaxe		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecemento por parte do estudiantado das institucións básicas do proceso penal, así coma familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas distintas modalidades procedimentais.	C1	D1
	C7	D2
	C8	D3
	C9	D5
	C11	D6
	C12	D7
	C13	D8
	C14	D9
	C15	D10
	C18	

Contidos
Tema

PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS

Lección 1. O PROCESO PENAL. 1. Evolución histórica. 2. Os sistemas procesales penais. 3. Fontes. 4. As diversas funcións do proceso penal.

Lección 2. ESTRUCTURA E PRINCIPIOS INFORMADORES. 1. Estructura do proceso de declaración. 2. Principios *informadores: Xuiz legal. Contradición. Igualdade. Legalidad e oportunidade. Principio acusatorio. Principio de proporcionalidad. Principios de oralidade, inmediación e publicidade.

Lección 3. A COMPETENCIA. 1. Orzamentos procesales relativos ao órgano jurisdiccional. Jurisdicción. 2. Competencia obxectiva. 3. Competencia funcional. 4. Competencia territorial. 5. A conexión.

Lección 4. AS PARTES E O OBXECTO DO PROCESO PENAL. 1. Concepto e clasificación das partes. 2. Partes acusadoras. 3. Partes acusadas. 4. As partes civís no proceso penal. 5. O obxecto do proceso penal.

PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO PROCESO PENAL

Lección 5. FORMAS DE INCOACIÓ

1. La denuncia. 2. El atestado. 3. La querella. 4. Formas especiales de incoación.

Lección 6. LA FASE DE INSTRUCCIÓN

1. La Investigación preliminar. 2. La instrucción judicial: concepto y clases. Reglas generales sobre el procedimiento. 3. Formulación de la imputación por el Juez: concepto y significado. Formas de realizar la imputación en los distintos procesos ordinarios.

Lección 7. DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN

1. Concepto y diferenciación con los actos de prueba. 2. Diligencias para la identificación del delincuente y de sus circunstancias personales. 3. Diligencias sobre el cuerpo del delito. 4. Inspección ocular. 5. Reconstrucción de los hechos. 6. Declaración del imputado. 7. Declaraciones testificales. 8. Dictámenes periciales. 9. Otras diligencias de investigación.

Lección 8. DILIGENCIAS DE ANTICIPACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA PRUEBA

1. Prueba anticipada y prueba preconstituida. Diligencias para la obtención y aseguramiento de fuentes de prueba. 2. La entrada y registro domiciliario. 3. Intervención de comunicaciones personales. 4. Inspecciones e intervenciones corporales. 5. Pruebas alcoholométricas.

Lección 9. LAS MEDIDAS CAUTELARES Y DE PROTECCIÓN

1. Concepto, características y presupuestos. 2. Medidas cautelares personales: La Detención. Control judicial de las detenciones ilegales: el procedimiento de habeas corpus. La prisión preventiva. La libertad provisional. 3. Medidas cautelares limitativas de derechos. 4. Medidas de protección: orden de alejamiento. Orden de protección. 5. Medidas cautelares reales.

Lección 10. LA FASE INTERMEDIA

1. La denominada "fase intermedia": función. 2. Desarrollo de la fase intermedia en los distintos procesos ordinarios. 3. El sobreseimiento. 4. La apertura del juicio oral. 5. Los escritos de calificaciones provisionales. 6. La conformidad.

Lección 11. EL JUICIO ORAL

1. Actos previos al juicio. 2. Las "cuestiones previas". 3. Práctica de la prueba. 4. Las calificaciones definitivas. 5. La "tesis" de desvinculación del órgano jurisdiccional (artículo 733 LECrim). 6. Informes y última palabra. 7. La suspensión del juicio oral.

Lección 12. LA SENTENCIA PENAL

1. Estructura y forma. 2. Requisitos. 3. La valoración de la prueba: presunción de inocencia y principio in dubio pro reo.

Lección 13. EFECTOS DEL PROCESO

1. Efectos jurídicos: la "cosa juzgada": concepto y fundamento. Presupuestos y límites. Tratamiento procesal. 2. Impugnación de la cosa juzgada: El proceso de revisión. El recurso de anulación.

PARTE TERCEIRA: TIPOLOXÍA DE PROCESOS PENAIS

Lección 14. PROCESOS ORDINARIOS1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso abreviado. 3. O xuízo de faltas.

Lección 15. PROCESOS PENAIS ESPECIAIS E CON ESPECIALIDADES1. O proceso ante o xurado. 2. O enjuiciamiento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

PARTE CUARTA: O SISTEMA DE RECURSOS

Lección 16. CONSIDERACIONES GENERALES. LOS RECURSOS INTERLOCUTORIOS

1. El derecho al recurso en el proceso penal. 2. Clases de recursos. 3. Efectos. 4. Recurso de reforma. 5. Recurso de súplica. 6. Recurso de queja: modalidades de la queja.

Lección 17. EL RECURSO DE APELACIÓN

1. Concepto, naturaleza, competencia y legitimación. 2. El recurso de apelación contra autos. 3. La apelación de sentencias dictadas en el proceso abreviado. 4. La apelación de sentencias en los juicios de faltas 5. El "recurso de apelación" contra la sentencia dictada por el Tribunal del Jurado.

Lección 18. EL RECURSO DE CASACIÓN

1. Concepto, naturaleza, competencia y legitimación. 2. Resoluciones contra las que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedimiento.

PARTE QUINTA: A EXECUCIÓN PENAL

Lección 19. A EXECUCIÓN DE PENAS 1. A execución penal. 2 Execución de penas privativas de liberdade. Suspensión da execución. Liberdade condicional. 3. As medidas de seguridade privativas de liberdade. 4. Penas privativas de dereitos e penas accesorias. 5. Medidas de seguridade non privativas de liberdade. 6. Penas de contido patrimonial. 7. Execución da condena por responsabilidade civil.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	33.5	51.5	85
Estudos/actividades previos	0	25.5	25.5
Estudo de casos/análises de situacións	13.5	22	35.5
Probas de tipo test	1.5	0	1.5
Estudo de casos/análise de situacións	1.5	0	1.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudos/actividades previos	Búsqueda e lectura de forma autónoma polo alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións maxistrais.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolverlo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e entrenarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	No horario de titorías fixado polo profesor e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente o en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente o en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Probas de tipo test	Ao longo do cuadrimestre se realizarán nas datas indicadas na planificación docente, 2 probas tipo test. Estas probas non liberan materia de cara ao exame final.	25	C1 C7 C9 C11	D1 D3 D6 D7
Estudo de casos/análise de situacións	Na data que se indique na planificación docente da materia se realizará unha proba de carácter práctico consistente no estudio dun caso.	25	C1 C8 C9 C11 C12 C13 C14 C15 C18	D1 D2 D3 D5 D6 D7 D8 D9 D10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames, se realizará un exame teórico oral, que comprende toda a materia.	50	C1 C7 C8 C12 C13 C14	D1 D2 D7

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na materia Dereito Procesal Penal seguiranse dous sistemas de avaliación, tanto na primeira convocatoria (maio/xuño) como na segunda (xullo): avaliación continua ou exame final.

1º.- AVALIACIÓN CONTINUA.

O sistema de avaliación continua consistirá en:

- a) 2 probas teóricas tipo test, que se realizarán nas datas indicadas na planificación docente que se proporcionará aos alumnos ao comezo de curso; a nota media obtida nestas probas representará o 25% da cualificación final.
- b) 1 proba práctica escrita, que se realizará na data indicada na planificación docente e que representará o 25% da cualificación final.
- c) 1 proba teórica oral, sobre toda a materia, que se realizará na data fixada no calendario oficial de exames e que representará o 50% da cualificación final. En calquera caso, para que se entenda superada a materia, é necesario obter nesta proba teórica polo menos un 5 sobre 10.

Notas importantes:

- a) Para ser evaluado conforme ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá realizar a proba teórica oral, a proba práctica escrita e, polo menos, unha das probas teóricas tipo test.
- b) Os/as alumnos/as que sigan o sistema de avaliación continua e que non superen a materia na primeira convocatoria (maio/xuño), de cara á segunda convocatoria (xullo) poderán optar por:
 - Que se lles manteña a cualificación obtida nas probas tipo test e na proba práctica realizadas durante o curso; nese caso o exame consistiría nunha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 50% da cualificación final, e na que deberán obter polo menos un 5 sobre 10 para entender superada a materia.
 - Facer un exame final nos términos que se indican a continuación.

2º.- EXAME FINAL.

Os/as alumnos que decidan non seguir o sistema de avaliación continua ou que non realicen as actividades necesarias para ser evaluados conforme a este sistema, serán evaluados cun exame final, que se realizará na data fixada no calendario oficial de exames e que representará o 100% da cualificación final. O devandito exame constará de:

- a) Unha proba práctica escrita, consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da cualificación final.
- b) Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Nota importante: para poder superar a materia a través do exame final, o/a alumno/a terá que superar as dúas partes do

exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica, un 4 sobre 8.

3º.- CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA.

Na convocatoria de fin de carreira o sistema de avaliación será o de exame final nos términos expostos anteriormente.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Valencia, última edición. MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, Valencia, última edición. DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Madrid, última edición. GIMENO SENDRA, V., Derecho procesal penal, Navarra, última edición. ASECIO MELLADO, J. M., Derecho procesal penal, Valencia, última edición. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA. MORENO CATENA, V. (Dir) Los nuevos procesos penales (3 vols), Valencia, 2004. MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Valencia, 2000. CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols), Valencia, 2004. GARBERÍ LLOBREGAT, J. (y otros), Los juicios rápidos, el procedimiento abreviado y el juicio de faltas, Barcelona, 2003. GÓMEZ COLOMER, J.L. (Coord), Prueba y proceso penal, Valencia, 2008. ORTELLS RAMOS, M., El proceso penal en la doctrina del Tribunal Constitucional, Navarra, 2005.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G080V01504
