



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinacion da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01701	Dereito comunitario	1c	6
V08G080V01702	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos	1c	6
V08G080V01703	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral	1c	6
V08G080V01721	Economía española e da Unión Europea	1c	6
V08G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
V08G080V01723	Fundamentos económicos de defensa da competencia	1c	6
V08G080V01901	Argumentación e interpretación xurídica	1c	6
V08G080V01902	Dereito de defensa da competencia	1c	6
V08G080V01903	Dereito mercantil europeo	1c	6
V08G080V01904	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea	1c	6
V08G080V01905	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría	2c	6
V08G080V01906	Dereito de danos e responsabilidade civil	2c	6
V08G080V01907	Dereito penitenciario e penoloxía	2c	6
V08G080V01908	Dereito penal e procesual de menores	2c	6
V08G080V01909	Dereito tributario, comunitario e internacional	2c	6
V08G080V01910	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	2c	6
V08G080V01911	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	2c	6
V08G080V01921	Dereito concursal	1c	6
V08G080V01922	Dereito da seguridade social	1c	6
V08G080V01923	Dereito penal de empresa	1c	6
V08G080V01924	Propiedade industrial e competencia	1c	6
V08G080V01925	Constitución económica	2c	6
V08G080V01926	Dereito administrativo económico	2c	6
V08G080V01927	Dereito do comercio internacional	2c	6
V08G080V01928	Dereito marítimo	2c	6

V08G080V01929	Interpretación financeira do dereito contable	2c	6
V08G080V01930	Réxime fiscal da empresa	2c	6
V08G080V01931	Tutela procesual do crédito	2c	6
V08G080V01981	Prácticas externas	2c	6
V08G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito comunitario				
Materia	Dereito comunitario			
Código	V08G080V01701			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
Cartafoi	0	0	0	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Cartafoi				
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos				
Materia	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos			
Código	V08G080V01702			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral				
Materia	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral			
Código	V08G080V01703			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Língua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía española e da Unión Europea**

Materia	Economía española e da Unión Europea			
Código	V08G080V01721			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Santamaría Conde, Juan José			
Profesorado	Santamaría Conde, Juan José			
Correo-e	jjsanta@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Fundamentos de administración de empresas**

Materia	Fundamentos de administración de empresas			
Código	V08G080V01722			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Piñeiro García, María del Pilar			
Profesorado	Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	otremo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
D5	Capacidade para organizar e planificar
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D10	Preocupación pola calidade
D11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
D12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
D13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Ser capaz de identificar problemas económicos que se expoñen nas empresas e saber utilizar os principais instrumentos para a súa resolución.	D1
	D2
	D3
	D4
	D5
	D6
	D7
	D8
	D9
	D10
	D11
	D12
	D13
Capacidade de interpretar e analizar críticamente información económica da empresa.	D1
	D2
	D3
	D4
	D5
	D6
	D7
	D8
	D9
	D10
	D11
	D12
	D13

Coñecer os aspectos internos, funcións e interrelacións existentes nas organizacións.	D1
	D2
	D3
	D4
	D5
	D6
	D7
	D8
	D9
	D10
	D11
	D12
	D13
Coñecer os procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial.	D1
	D2
	D3
	D4
	D5
	D6
	D7
	D8
	D9
	D10
	D11
	D12
	D13

Contidos

Tema

TEMA 1: EMPRESA E EMPRESARIO	A economía da empresa Concepto de empresa Teorías sobre a función empresarial Enfoque económico da empresa
TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS	En función do tamaño En función do sector de actividade En función da súa forma xurídica En función do ámbito de actividade En función da titularidade do capital
TEMA 3: O SISTEMA EMPRESA E A SÚA CONTORNA	A empresa como sistema Os subsistemas empresariais segundo o criterio funcional Concepto de contorna Contorna específica Contorna xenérica
TEMA 4: DIRECCIÓN DA EMPRESA	Obxectivos da empresa As funcións administrativas Toma de decisións na empresa Dirección estratéxica
TEMA 5: OPERACIÓNS	Concepto e obxectivos da dirección de operacións Os procesos produtivos Decisións estratéxicas e tácticas O deseño do subsistema de operacións Produtividade Análise dos custos de produción Punto morto Xestión de inventarios Xestión de proxectos
TEMA 6: MERCADOTECNIA	Concepto de mercadotecnia A xestión da mercadotecnia na empresa Análise do mercado Segmentación e posicionamento As decisións de mercadotecnia-mix
TEMA 7: FINANZAS	A xestión financeira Rendibilidade económica e financeira Decisións de investimento Decisións de financiamento

TEMA 8: RECURSOS HUMANOS	Os recursos humanos nas organizacións Dous enfoques de recursos humanos: comportamento organizacional versus xestión Xestión de recursos humanos
TEMA 9: COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS	Concepto de cooperación empresarial Formas alternativas de cooperación entre empresas Vantaxes da cooperación Inconvenientes da cooperación
TEMA 10: EVOLUCIÓN DA EMPRESA	Creación da empresa: o plan de negocio Crecemento: modalidade e dirección Internacionalización da empresa Formas alternativas de actividade emprendedora

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	0	12
Estudos/actividades previos	0	99	99
Sesión maxistral	36	0	36
Probas de resposta curta	3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise e exposición de casos prácticos mediante o estudo de casos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor, aplicando os coñecementos adquiridos. Correspóndese coas prácticas que debe realizar o alumno de modo presencial e integrado nun grupo de traballo. Realizaranse traballos e exercicios cos que se pretende, ademais do perfeccionamento dos coñecementos propios da materia, impulsar entre o alumnado a procura de información para profundar nalgún tema, así como a súa análise e síntese; expor problemas reais para que o alumno aprenda a enfrontarse a eles a través do método máis adecuado; fomentar o traballo en grupo e desenvolver a capacidade de expor publicamente de forma coidada e efectiva, á vez que *concisa, os obxectivos do traballo e os resultados obtidos, utilizando o vocabulario específico da materia.
Estudos/actividades previos	Antes de cada sesión maxistral ou práctica débense revisar os materiais que aconselle o docente na sesión anterior. A dedicación ao estudo persoal do alumno pode facerse tanto de forma individual como en pequenos grupos.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e das bases do traballo a desenvolver polo estudante. Para a explicación da materia o profesor exporá casos prácticas e exercicios e/ou problemas que se resolverán na aula fomentando a participación do alumnado.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Resolución de problemas e/ou exercicios	

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo e condicións establecidas polo profesor, aplicando os coñecementos adquiridos. Correspóndese coas prácticas que debe realizar o alumno integrado nun grupo de traballo e de forma presencial. Parte da avaliación realizarase de forma individual.	30	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13
Probas de resposta curta	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto e actividades, problemas ou exercicios prácticos para resolver. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en función dos coñecementos teóricos e prácticos que teñen sobre a materia. Correspóndese co exame final da materia.	70	D1 D3 D4 D5 D6 D7

Outros comentarios sobre a Avaliación

a) Avaliación continua

A avaliación do alumno realizarase do seguinte modo:

- Exame final (70% da nota final, 7 puntos). Realizarase un único exame ao final do cuadrimestre, que constará dunha parte teórica e unha parte práctica. Para superar o exame será necesario obter unha nota igual ou superior a 3,5 puntos e, como mínimo, o 40% da nota asignada a cada parte.
- Probas realizadas en grupo e individualmente nas prácticas de maneira presencial (30% da nota final, 3 puntos).

Para superar a materia a través da avaliación continua, é necesario cumprir tres condicións:

- Superar o exame final (3,5 sobre 7 puntos).
- Obter un mínimo de 1,2 puntos sobre 3 nas probas realizadas nas prácticas.
- Conseguir un mínimo de 5 puntos na materia.

No caso de superar o exame, a nota final da materia resulta da suma da nota conseguida no exame e das probas realizados nas prácticas, sempre que esta suma sexa superior a 5 puntos. No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame nunha escala de 10 puntos.

A segunda convocatoria rexerase polas mesmas normas.

b) Outras convocatorias ou alumnos que non optan pola avaliación continua.

A cualificación dos alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema (de forma xustificada), estará integrada unicamente pola nota do exame final teórico-práctico, que será diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua. O valor outorgado sobre a nota final será do 100%.

Bibliografía. Fontes de información

La bibliografía básica da materia está formada polas seguintes referencias: PIÑEIRO GARCÍA et al. (2010), CRESPO FRANCO e PIÑEIRO GARCÍA (2005), BUENO CAMPOS (2008) e MAYNAR MARINO et al. (2008).

BUENO CAMPOS, E. (2008): Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización, Pirámide, 4ª edición.

CRESPO FRANCO, T. e PIÑEIRO GARCÍA, P. (2005): Producción. Planificación, programación e control, Exercicios resoltos, Servicio de Publicaciones da Universidade de Vigo.

CRESPO FRANCO, T. e PIÑEIRO GARCÍA, P. (2009): Producción. Planificación, programación e control, Servicio de Publicaciones da Universidade de Vigo, 3ª edición.

DÍEZ DE CASTRO, E e REDONDO LÓPEZ, C. (1999): Administración de empresas, Pirámide.

- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; JUNQUERA CIMADEVILLA, B. e DEL BRÍO GONZÁLEZ, J.A. (2008): Iniciación a los negocios para ingenieros. Aspectos funcionales, Paraninfo.
- GIL ESTALLO, M.A. e GINER DE LA FUENTE, F. E. (2010): Cómo crear y hacer funcionar una empresa, 2007, ESIC Editorial, 8ª edición.
- JIMÉNEZ CABALLERO, J.L.; PÉREZ LÓPEZ, C. e DE LA TORRE GALLEGOS, A. (2009): Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica, Pirámide.
- KRAJEWSKI, L.J. e RITZMAN, L.P. (2000): Administración de operaciones. Estrategia y análisis, Prentice Hall, 5ª edición.
- KOONTZ, H. e WEIHRICH, H. (2004): Administración: una perspectiva global, McGraw Hill.
- MAYNAR MARIÑO, P.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M. e GALERA CASQUET, C. (2008): La economía de la empresa en el espacio europeo de educación superior, McGraw Hill.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2002): Introducción a la economía de la empresa, Editorial Ramón Areces.
- PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A. (2010): Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones.
- SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (1996): Curso de economía de la empresa, Pirámide.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Fundamentos económicos de defensa de la competencia				
Materia	Fundamentos económicos de defensa de la competencia			
Código	V08G080V01723			
Titulación	Grado en Derecho			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Pazo Martínez, María Consuelo			
Profesorado	Castro Rodríguez, Fidel Pazo Martínez, María Consuelo			
Correo-e	cpazo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	El objetivo de esta materia es estudiar, a partir de las herramientas propias del análisis económico, una de las intervenciones públicas más relevantes para las empresas: la política de competencia. Se abordará la política de competencia desde un punto de vista económico con el objetivo de que los alumnos sean capaces de analizar los casos prácticos de competencia empleando las herramientas teóricas básicas, las cuales se expondrán en las clases magistrales. Además, se examinarán casos reales resueltos por las autoridades de competencia.			

Competencias	
Código	
C11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
C13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
D1	Capacidad de síntesis y análisis
D3	Capacidad de gestión de la información
D5	Capacidad para organizar y planificar
D9	Trabajar de forma colaborativa

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe	
1. Lograr que los estudiantes manejen conocimientos básicos de economía y empresa necesarios para comprender y aplicar el Derecho de la competencia.	C11 C13		
2. Desarrollar la capacidad de interpretar y analizar críticamente argumentos jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia.			
3. Potenciar la habilidad de expresar y defender argumentos en público de forma coherente y fundamentada.	C11 C13	D1 D3	
4. Potenciar la capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del Derecho de la Competencia.			
5. Fomentar la capacidad de trabajar en grupo y de actuar con responsabilidad y principios éticos, cumpliendo los compromisos adquiridos.		D5 D9	

Contenidos	
Tema	
1.- Introducción: objeto y contenido del curso.	Definición, orígenes y objetivos de la política de competencia.
2.- Poder de mercado y bienestar.	Monopolio y eficiencia asignativa. Eficiencia productiva vs. eficiencia dinámica. Monoplio y mecanismos de mercado.
3.- Definición de mercado relevante.	¿Qué es el mercado relevante? Dimensión de producto, geográfica y temporal. Sustituibilidad de demanda y oferta. El SSNIP test. Identificación del mercado relevante en la práctica.
4.- Medición del poder de mercado.	¿Qué es el poder de mercado? ¿Cómo medir el poder de mercado? Los determinantes de la estructura de mercado.
5.- Colusión y otros acuerdos horizontales.	Fundamentos económicos de los acuerdos horizontales entre empresas. Factores que facilitan la colusión. ¿Cómo detectar y luchar contra la colusión?
6.- Restricciones verticales.	Tipos de acuerdos verticales. Competencia intramarca. Competencia intermarca.

7.- Fusiones.	Posibles efectos de las fusiones. Efectos unilaterales. Dominancia colectiva. Evaluación de posibles ganancias de eficiencia. Regulación y política de fusiones.
8.- Precios predatorios y otras prácticas de exclusión.	¿Qué es posición dominante? ¿Qué es abuso de posición dominante? Aplicación de precios predatorios. Estrategias de monopolización no basadas en precios.
9.- Discriminación de precios.	Discriminación de primer, segundo y tercer grado. Efectos sobre el bienestar de la discriminación. Efectos anticompetitivos de la discriminación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	36	72	108
Resolución de problemas y/o ejercicios	6.25	6.25	12.5
Presentaciones/exposiciones	6.25	12.5	18.75
Pruebas de respuesta corta	2.5	8.25	10.75

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	La metodología docente consistirá en el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) y en el trabajo personal del alumno para consolidar los conocimientos y adquirir soltura en la resolución de los problemas planteados. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Algunas clases prácticas consistirán en la resolución de ejercicios y cuestiones que contribuirán a clarificar lo explicado en las clases teóricas. De ese modo, los estudiantes podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más dificultosas y resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar y explicar a sus compañeros en una clase práctica.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).
Presentaciones/exposiciones	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).

Evaluación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar.	20	C11 C13	D1 D3 D5 D9
Pruebas de respuesta corta	Se realizarán dos controles periódicos que supondrán el 20% de la evaluación continua. El examen final de la asignatura supondrá el 60% de la calificación final y estará integrado por preguntas cortas relativas a contenidos teóricos y prácticos.	80	C11 C13	D1

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA DE PRIMER CUATRIMESTRE Y JULIO: La nota final de la asignatura resultará de la suma de la obtenida en la evaluación continua (40% de la nota) y la obtenida en un examen final (60% de la nota).

Evaluación continua (40% de la nota final):

- 20% por la realización y presentación de un trabajo en el que los estudiantes revisarán algún caso de competencia.
- 20% por la media de dos controles periódicos.

Examen final (60% de la nota final):

Como regla general, el examen supondrá el 60% de la nota. Sin embargo, aquellos estudiantes que hayan superado los dos controles periódicos, obteniendo 5 ó más puntos (sobre 10), podrán optar por no presentarse al examen final. En ese caso la nota media de los dos controles supondrá un 80% de la nota final.

Para los alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria de enero, en la convocatoria de JULIO se mantiene la nota de la evaluación continua. Por lo tanto, el examen supone un 60% de la nota.

NOTA IMPORTANTE 1: Si no se superan los dos controles periódicos, la nota final de la materia será la suma de la calificación obtenida por evaluación continua más la calificación del examen. Sin embargo, la puntuación del examen final sólo se tendrá en cuenta cuando sea **igual o superior a 3,5 puntos (sobre 10)**. En caso contrario, la calificación final será igual a la puntuación por evaluación continua. Asimismo, la calificación de los alumnos que no se presenten al examen será la que hayan obtenido por evaluación continua.

NOTA IMPORTANTE 2: La forma general de evaluación será la especificada anteriormente. Excepcionalmente, y sólo bajo autorización expresa de los profesores de la materia antes del 1 de octubre, será posible la evaluación del 100% de la asignatura a través de un examen final. Este examen tendrá parte teórica y práctica, de modo que será, en contenido y detalle, diferente al correspondiente a la modalidad de evaluación continua.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE CARRERA En la convocatoria extraordinaria de fin de carrera, se realizará un examen escrito que valdrá el 100% de la nota.

FECHAS DE EXAMEN Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso 2015-16.

Fuentes de información

Mankiw, N. G. (2012), *Principios de Economía*, 6ª edición, Paraninfo, Madrid.

Motta, M. (2004),

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Propiedad industrial y competencia/V08G080V01924

Outros comentarios

En FAITIC (acceso en <http://faitic.uvigo.es>) se podrá consultar información relevante para el seguimiento de la asignatura.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Argumentación e interpretación xurídica				
Materia	Argumentación e interpretación xurídica			
Código	V08G080V01901			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
Cartafol	0	0	0	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Cartafol				
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de defensa da competencia				
Materia	Dereito de defensa da competencia			
Código	V08G080V01902			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito mercantil europeo				
Materia	Dereito mercantil europeo			
Código	V08G080V01903			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Relacións internacionais, constitución e Unión Europea				
Materia	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea			
Código	V08G080V01904			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da nacionalidade e da estranxeiría				
Materia	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría			
Código	V08G080V01905			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de danos e responsabilidade civil				
Materia	Dereito de danos e responsabilidade civil			
Código	V08G080V01906			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia			Resultados de Formación e Aprendizaxe	
CT1. Habilidades de comunicación oral E escrita, tanto nas linguas oficiais da súa Comunidade como na lingua estranxeira elixida (inglés, francés ou alemán).				
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penitenciario e penoloxía				
Materia	Dereito penitenciario e penoloxía			
Código	V08G080V01907			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penal e procesual de menores				
Materia	Dereito penal e procesual de menores			
Código	V08G080V01908			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito tributario, comunitario e internacional				
Materia	Dereito tributario, comunitario e internacional			
Código	V08G080V01909			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas				
Materia	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas			
Código	V08G080V01910			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón**

Materia	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón			
Código	V08G080V01911			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
--	---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada**Avaliación**

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación**Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito concursal				
Materia	Dereito concursal			
Código	V08G080V01921			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Análise do réxime xurídico vixente no ordenamento español para o concurso de acredores xeral			

Competencias	
Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
D5	Capacidade para organizar e planificar
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D10	Preocupación pola calidade
D11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
D12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Comprender o funcionamento do procedemento concursal dende a su activación ata a súa finalización	A1	C1	D1
		C2	D2
		C3	D3
		C6	D4
		C10	D7
		C12	D8
			D10
			D11

Contidos

Tema	
Declaración de concurso e efectos	- Presupostos da declaración - Auto de declaración - Efectos
A administración concursal	- Composición - Funcións - Responsabilidade
A masa activa	- Concepto - Determinación
A masa pasiva	- Concepto - Clasificación de créditos
Finalización do concurso	- Convenio - Liquidación
Calificación do concurso	- Supostos - Efectos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	83	119
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusións
Prácticas de laboratorio	Presentación do caso práctico polo docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre o caso ou material previamente plantexado

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Prácticas de laboratorio	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Seminarios	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Probas	Descrición

Probas de resposta curta	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
--------------------------	---

Avaliación					
	Descrición	Cualificación		Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables coa calificación máxima de 0.5 puntos cada unha	20	A2	C8 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12
Seminarios	Se plantexarán dúas actividades de seminario coa puntuación máxima de 1 punto cada unha	20	A2	C8 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12
Probas de resposta curta	Se plantearán 12 preguntas de resposta curta correspondentes os distintos contidos do programa	60	A1	C1 C2 C3 C6 C10 C12	D1 D2 D3 D4 D7 D8 D10 D11

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar a asignatura se esixe un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%). Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

Bibliografía. Fontes de información

Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercantil, vol. II**, Última,

Para algúns dos temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiais (principalmente Comentarios a la Ley Concursal y artículos doctrinales) deben manejar

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da seguridade social				
Materia	Dereito da seguridade social			
Código	V08G080V01922			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Núñez Ramos, José Ramón			
Profesorado	Núñez Ramos, José Ramón			
Correo-e	xosera@gmail.com			
Web				
Descrición xeral	A materia Seguridade Social ten por finalidade o coñecemento das principais institucións que forman o Sistema de Seguridade Social en España, a súa formación, evolución, o estudo das fontes do dereito, a súa financiación as contingencias protexidas así como as distintas prestacións.			

Competencias	
Código	
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
D1	Capacidade de síntese e análise
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	C2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	C6
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	C9
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	C11
Capacidade de síntese e análise	D1
Resolver problemas de forma eficaz	D6
Traballar de forma autónoma con iniciativa	D8
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	D11

Contidos	
Tema	
LECCIÓN 1. Introducción.	1. - O dereito da seguridade Social: a) Concepto de Seguridade Social. b) Riscos sociais e técnicas de protección. Os modelos básicos de Seguridade Social: modelos "Bismarck" e "Beveridge". c) O Estado de Benestar, desenvolvemento e crise. 2. - Formación e transformacións da protección social en España: a) Antecedentes remotos b) Os seguros sociais. A súa integración e sistematización. c) A expansión e racionalización da Seguridade Social: problemas actuais.
LECCIÓN 2. Sistema de fontes de la Seguridad Social.	A configuración constitucional e as fontes do dereito da Seguridade Social. a) A Seguridade Social na Constitución. b) O dereito internacional e comunitario. c) A regulación legal e regulamentaria. d) O papel da negociación colectiva en materia de protección social.

LECCIÓN 3. O ámbito subxectivo da Seguridade Social.	1. Ámbito subxectivo a seguridade Social: a universalidade como tendencia. 2. Estrutura e composición do sistema de Seguridade Social. a) A multiplicidade de réximes: orixe, fundamento e evolución. b) O ámbito de aplicación do Réxime Xeral da Seguridade Social. c) Réximes Especiais.
LECCIÓN 4. A xestión da Seguridade Social.	1. A administración da Seguridade Social: a) principios de ordenación. b) Entidades xestoras e servizos comúns. c) A colaboración privada na xestión: as Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais e a colaboración obrigatoria e voluntaria das
LECCIÓN 5. As prestacións do sistema: trazos xerais.	1. Caracterización xeral: extensión e niveis de protección. 2. Os riscos sociais atendidos polo sistema. O réxime privilexiado da protección dos riscos derivados do traballo. a) Determinación e acción protectora dos riscos profesionais. b) Determinación e acción protectora dos riscos comúns. 3. O réxime xurídico das prestacións. a) Concepto e clasificación. b) Requisitos xerais e o seu flexibilización. c) Determinación da contía e revalorizacións. A recarga de prestacións nas continxencias profesionais. d) Garantías e regras sobre a prescrición e caducidade. e) A responsabilidade en orde ás prestacións.
LECCIÓN 6. Réxime xeral. Actos de encadramiento, cotización, responsabilidade en orde ás prestacións e recadación.	1. Os actos de encadramento: a) a constitución da relación xurídica de Seguridade Social. b) Inscripción de empresas c) Afiliación, alta e baixa dos traballadores. As situacións asimiladas. 2. O financiamento da protección social e os seus problemas: a "crise" financeira da Seguridade Social. 3. As fontes de financiamento e recursos do sistema de Seguridade Social e o seu réxime financeiro: o sistema de repartición. 4. A cotización á seguridade Social e a súa recadación: a) A obriga de cotizar: natureza xurídica. b) Suxeitos obrigados e responsables da cotización. c) Obxecto e dinámica da obriga de cotizar: a determinación da cota. d) A xestión recaudatoria.
LECCIÓN 7. Asistencia sanitaria	1. Beneficiarios Situacións protexidas Nacemento do dereito, duración, extinción 2. Contido xestión e solicitudes 3. Normativa básica 4. Asistencia sanitaria nos Regulamentos comunitarios e nos Convenios bilaterais .
LECCIÓN 8. Incapacidade temporal, maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia e cancro ou enfermidade grave do menor.	1. Incapacidade temporal: a) Concepto e situacións protexidas b) Beneficiarios: requisitos do feito causante c) Contido da acción protectora d) Dinámica e xestión da prestación. 2. A protección por maternidade, paternidade e a prestación de risco durante o embarazo e a lactancia: a) Concepto e situacións protexidas b) Beneficiarios: requisitos do feito causante c) Contido da acción protectora d) Dinámica e xestión da prestación.
LECCIÓN 9. Incapacidade permanente.	1. A incapacidade permanente: caracterización xeral e niveis de protección. 2. Incapacidade Permanente contributiva: a) Concepto. b) Situación protexida: graos. c) Beneficiarios: requisitos do feito causante. d) Contido da acción protectora. e) Dinámica e xestión da prestación cualificación: a revisión da incapacidade permanente. 3. Modalidade non contributiva: a invalidez a) Concepto, beneficiarios e requisitos. b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.

LECCIÓN 10. A xubilación.

1. A protección de vellez, consideracións xerais e niveis de protección.
2. A xubilación contributiva:
 - a) Concepto. A xubilación gradual e flexible
 - b) Situacións protexidas.
 - c) Beneficiarios: requisitos do feito causante.
 - d) Contido da acción protectora.
 - e) Dinámica e xestión da prestación.
3. A xubilación non contributiva:
 - a) Concepto, beneficiarios e requisitos.
 - b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.

LECCIÓN 11. Morte e supervivencia. Protección da familia.

1. A familia na Seguridade Social: características xerais da súa protección.
2. A protección por morte e supervivencia:
 - a) Concepto.
 - b) Situacións protexidas.
 - c) Requisitos do feito causante.
 - d) O auxilio por defunción.
3. Pensión de viuvez e orfandade e outras prestacións a favor de familiares en caso de morte.
 - a) Beneficiarios.
 - b) Contido da acción protectora.
 - c) Dinámica da prestación e xestión.
4. Prestacións familiares por fillo a cargo.

LECCIÓN 12. A protección por desemprego

1. Concepto e clases de desemprego. Niveis de protección.
2. Nivel contributivo:
 - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante a protección;
 - b) Contido da acción protectora.
 - c) Dinámica e xestión da prestación.
 - d) Obrigas do beneficiario.
3. Nivel asistencial:
 - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante.
 - b) Modalidades e contido da prestación
 - c) Dinámica e xestión da prestación.
4. Renda activa de inserción e outras axudas adicionais.
5. - A prestación por cesamento de actividade.

LECCIÓN 13. Réximes Especiais. Réxime Especial de Traballadores Autónomos

1. A administración laboral en materia de Seguridade Social. A Inspección de traballo.
2. A actividade sancionadora en materia de Seguridade Social: infraccións, suxeitos responsables e procedemento sancionador.
3. Os procesos de Seguridade Social.

LECCIÓN 14. Seguridade Social complementaria.

1. Formulación xeral
2. Modalidades da protección social complementaria:
 - a) Pública; Interna e externa
 - b) Privada: As melloras voluntarias

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	1	24	25
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	33	34
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	0	32	32
Outras	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30	
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 15%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPUESTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA O CURSO ACADEMICO SEGUINTE, NO QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	15	

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACION CONTINUA:

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPUESTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA O CURSO ACADEMICO SEGUINTE, NO QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que

representará o 100% da nota final.

DATA EXAMENES:

FIN DE CARREIRA: 20/10/2015

PRIMER PERIODO: 17/12/2015

CONVOCATORIA XULLO: 13/07/2016

Bibliografía. Fontes de información

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, Tirant lo Blanch, Valencia,,

RODRÍGUEZ RAMOS, MJ, GORELLI HERNÁNDEZ, J, VÍLCHEZ PORRAS, M., **Sistema de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid,

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL, MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., **Manual de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid,

mercado y actualizado a 2013 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.)

AA.VV., La Seguridad Social en continuo cambio, Bomarzo, Albacete, 2010.

AA.VV., La reforma de la Seguridad Social (III jornadas universitarias de derecho del trabajo y de la seguridad Social), Tirant

BLASCO LAHOZ, JF., Enfermedades profesionales: legislación, doctrina y jurisprudencia, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.

BRETIN HERRERO, C., 100 años de Seguridad Social en España (1900-2000), Dykinson, Madrid, 2009.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo de Fin de Grao/V08G080V01991

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito penal de empresa/V08G080V01923

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito do traballo e da seguridade social/V08G080V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal de empresa**

Materia	Dereito penal de empresa			
Código	V08G080V01923			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Profesorado	Valeije Álvarez, María Inmaculada Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	inma@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Propiedade industrial e competencia				
Materia	Propiedade industrial e competencia			
Código	V08G080V01924			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Tato Plaza, Anxo			
Profesorado	Costas Comesaña, Julio Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e	atato@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D3	Capacidade de xestión da información
D4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
D5	Capacidade para organizar e planificar
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D10	Preocupación pola calidade
D12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
D13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Coñecer os aspectos fundamentais do dereito da competencia (defensa da competencia e competencia desleal) e da propiedade industrial (signos distintivos e invencións)	A1	C1	D1
		C2	D2
		C3	D3
		C6	D8
		C10	D10
		C12	D13
		C13	

(*)Analizar e, no seu caso, resolver, cuestións prácticas que se dan no ámbito do dereito da competencia e da propiedade industrial

A2 C8 D1
C11 D3
C12 D4
C13 D5
C14 D6
C15 D7
D8
D9
D10
D12
D13

Contidos

Tema	
Derecho antitrust	- Conductas prohibidas - Órganos de defensa da competencia
Derecho contra la Competencia Desleal	- Actos de competencia desleal - Accións
Signos distintivos	- Marcas - Nomes comerciais
Invenções	- Patentes - Modelos de utilidade

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	83	119
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusion
Prácticas de laboratorio	Presentación do problema ou caso por parte do docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre a base dun caso previamente plantexado

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Prácticas de laboratorio	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Seminarios	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables con unha puntuación máxima de 0.5 puntos cada unha	20	A2	C8 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D12 D13
Seminarios	Se plantexarán duas actividades de seminario con unha puntuación máxima de 1 punto cada unha	20	A2	C8 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D12 D13
Probas de resposta curta	O final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico explicado na clase. A nota máxima do exame será de 6 puntos.	60	A1	C1 C2 C3 C6 C10 C12 C13	D1 D2 D3 D8 D10 D13

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar a asignatura se esixe un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%). Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

As datas de avaliación son as seguintes:

Convocatoria de fin de carreira: 16 de outubro as 09:00 h

convocatoria do 1º período: 16 de decembro as 16h.

Convocatoria de xullo: 6 de xullo as 10h.

Bibliografía. Fontes de información

Bercovitz, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última,

Fernández Novoa, Otero Lastres, Botana Agra, **Manual de la Propiedad Industrial**, Última,

Tato Plaza, Fernández Carballo, Herera Petrus, **La reforma de la Ley de Competencia Desleal**, Última,

Autores Varios, **Derecho de la libre competencia comunitario y español**, Última,

Para algunos de los temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiales (principalmente Comentarios legislativos y artículos doctrinales) deben manejar

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Constitución económica				
Materia	Constitución económica			
Código	V08G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento Dereito público				
Coordinador/a Bergareche Gros, María Almudena				
Profesorado Bergareche Gros, María Almudena				
Correo-e almuberga@uvigo.es				
Web				
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C17	Ser quen de elaborar normas
D1	Capacidade de síntese e análise
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	C6 C11	D1 D13
Coñecementos básicos da Constitución económica co fin de comprender a estrutura económica do Estado e a Sociedade civil	C2 C4 C6	D1 D13
Coñecer os distintos aspectos xurídico constitucionais da economía	C2 C3 C4 C6	
Coñecer as distintas interrelacións da Constitución económica cos diversos sectores do mundo económico é os seus aspectos públicos e privados	C2 C4 C6	D7
Capacidade de argumentar xuridicamente nas materias xurídico económicas	A2 C10 C11 C12 C13	
Capacidade de identificar problemas económicos dende unha perspectiva constitucional e saber utilizar os principais instrumentos para a súa resolución	C9 C11 C13	

Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do sistema económico e abordar a súa solución de modo interdisciplinar		C9 C11
Capacidade de manexar fontes xurídicas propias da Constitución económica		C10 C12
Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídico-técnicos propios da Constitución económica		C9 C10 C11 C12 C13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos		C14 C17
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A4	C8 C11 C13

Contidos

Tema		
1.- Constitucionalismo postliberal e Constitución económica	a) Crise do político e crise constitucional b) Consideración xurídica e consideración sociolóxica da Orde xurídica. O sentido económico do sistema político e xurídico.	
2.- Economía e Constitución económica	a) A macroeconomía Keynesiana. b) A xénese da economía neoclásica. c) A teoría da elección pública e do cálculo do consenso. A economía constitucional. d) A Empresa, o Mercado e a Lei. A Sociedade Empresa	
3.- Os procesos de integración económica e política no sistema mundo	a) Organización económica internacional e relacións internacionais. b) Relacións intergobernamentais e federalismo xerárquico	
4.- Ideoloxías da Constitución económica e transformacións do público	a) Cálculo económico e integración de intereses. O público como externalización do mercado. b) Transformacións dos sistemas xurídicos. c) Perspectivas do novo constitucionalismo	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	10	0	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	20	30
Debates	8	16	24
Presentacións/exposicións	5	5	10
Seminarios	16	56	72
Actividades introdutorias	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.

Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Mediante as titorías en grupo o personalizadas resolveranse as dúbidas que o estudo da materia poida presentarlle aos estudantes, asesoraráselles sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaráselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver, indicándolles as directrices que se deberán seguir, a bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, a forma de presentación, etc.
Debates	Mediante as titorías en grupo o personalizadas resolveranse as dúbidas que o estudo da materia poida presentarlle aos estudantes, asesoraráselles sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaráselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver, indicándolles as directrices que se deberán seguir, a bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, a forma de presentación, etc.
Seminarios	Mediante as titorías en grupo o personalizadas resolveranse as dúbidas que o estudo da materia poida presentarlle aos estudantes, asesoraráselles sobre o procedemento para a resolución de casos prácticos e recomendaráselles lecturas complementarias. Así mesmo, facilitaráselles aos alumnos unha atención personalizada dirixida a titorizar a realización dos traballos que han desenvolver, indicándolles as directrices que se deberán seguir, a bibliografía relacionada co asunto obxecto de estudo, a forma de presentación, etc.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais, e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20	C2 C3 C4 C6 C8 D1
Debates	Avaliáse a capacidade de argumentación e o coñecemento sobre o tema a debate	10	C9 C11 C13 D7 D13
Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	10	C2 C3 C4 C6 C8 C9 C13 D7
Seminarios	Avaliáse o traballo de lectura recomendada para a sesión de seminario así como a capacidade de comprensión do tema a tratar	20	C2 C3 C4 C6 C13 D1 D7
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	avalidación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se inluirán no programa	30	C2 C3 C4 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C17

Outros comentarios sobre a Avaliación

De acordo co aprobado na xunta de Facultade, e salvo modificacións que poidan introducirse por aprobación en noticias Xuntas de Facultade, as datas das probas de avaliación final serán as seguintes:

Convocatoria fin de carreira: 19 de outubro de 2015 ás 15.00 horas

Convocatoria do 2º período: 13 de maio de 2016 ás 10,00 Horas

Convocatoria Xullo: 12 de xullo de 2016 ás 10.00 horas

Será condición imprescindible para contabilizar a avaliación continua obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba de resposta longa

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, non poidan participar de xeito presencial o continua no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto supoñerá un 40% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 60% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de xeito presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas do programa e supoñerá o 80% da avaliación e unha pregunta práctica que supoñerá o 20% da avaliación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita) cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

- a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso.
- b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de xeito presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen.
- c) Para aqueles alumnos que se presentasen só a una avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade.

Convocatoria fin de carreira

A avaliación constará de dúas preguntas de resposta longa e o desenvolvemento dun caso práctico. Cada unha das preguntas de resposta longa valerán un 40% da nota final; o desenvolvemento dun caso práctico valerá o 20% da nota final

Bibliografía. Fontes de información

- Buchanan, James M., **Economía constitucional**, Madrid, 1993,
- Kelsen, Hans, **Teoría general del derecho y del Estado**, México D.F.; 1958 (imp. 1995),
- Schmitt, Carl, **Teoría de la constitución**, Madrid, 1983,
- Weber, Max, **Economía y sociedad : esbozo de sociología comprensiva**, México, 1964,
- Schumpeter, Joseph Alois, **Historia del análisis económico**, Barcelona, 1994,
- Mortati, Costantino, **La Constitución en sentido material**, Madrid, 2000,
- Bergareche Gros, Almudena, **La Costituzione in senso materiale: l'importanza della realtà dell'organizzazione**, Milano, 2001,
- Ramió, Carles y Ballart, Xavier, **Teoría de la organización (selección de textos)**, Madrid, 1993,
- Keynes, John Maynard, **Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero**, México, 1965,
- Fisher, Irving, **La Teoría del interés**, Madrid, 1999,
- Coase, R. H., **La Empresa, el mercado y la ley**, Madrid, 1994,
- Watts, Ronald Lampman, **Sistemas federales comparados**, Madrid, 2006,
- Rodrik, Dani, **La Paradoja de la globalización : la democracia y el futuro de la economía mundial**, Barcelona, 2012,
- Díez de Velasco Vallejo, Manuel, **Las Organizaciones internacionales**, Madrid, 2010,
- Buchanan, James M. y Tullock, Gordon, **El Cálculo del consenso : fundamentos lógicos de la democracia constitucional**, Madrid, 1980,
- Becker, Gary Stanley, **El Capital humano : un análisis teórico y empírico referido fundamentalmente a la educación**, Madrid, 1983,
- Rawls, John, **El Liberalismo político**, Barcelona, 2004,
- Rawls, John, **Teoría de la justicia**, México, 1979,

Sobre esta bibliografía achegárase, ao longo do curso, guías de lectura sobre capítulos seleccionados ou referencias significativas para o traballo da materia

Igualmente, achegarase, ao longo do curso, documentos de actualidade, lexislación e xurisprudencia

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito administrativo económico				
Materia	Dereito administrativo económico			
Código	V08G080V01926			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Otero Oitaven, Montserrat María			
Profesorado	Otero Oitaven, Montserrat María			
Correo-e	montseotero@gmail.com			
Web				
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
D1	Capacidade de síntese e análise
D6	Resolver problemas de forma eficaz

Resultados de aprendizaxe		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
O alumnado deberá alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións xurídico-administrativas propias do Dereito da empresa, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo.	C2 C4 C9 C11 C12	D1 D6

Contidos	
Tema	
Lección 1.- Introducción ao dereito público da economía	1.- Aclaracións conceptuais 2.- A intervención pública na Economía: evolución e características
Lección 2.- Marco xurídico da intervención pública na economía	1.- O Dereito da Organización Mundial do Comercio 2.- O Dereito comunitario 3.- Constitución Económica e modelo económico da Constitución Española 4.- O principio de unidade da orde económica 5.- As técnicas de privatización e *desregulación 6.- A Administración Económica 7.- A empresa pública 8.- Unha mención á globalización (Dereito, Banco Mundial e Fondo Monetario Internacional) 9.- A análise económica do Dereito
Lección 3.- A reserva ao sector público de actividades económicas	1.- O *art. 128.2 CE. O servizo público como técnica de reserva 2.- O procedemento para efectuar as reservas 3.- A cuestión *indemnizatoria 4.- Compatibilidade co Dereito comunitario: o Dereito comunitario non prexulga a propiedade 5.- As accións de ouro

Lección 4.- Técnicas de intervención pública na economía: A técnica de fomento do desenvolvemento económico

- 1.- Técnicas de intervención
- 2.- A actividade de fomento da Administración Pública
- 3.- Fomento do desenvolvemento económico e autonomía territorial: a distribución de competencias en materia de fomento
- 4.- Réxime xurídico das medidas de fomento
- 5.- Características da subvención
- 5.1.- Concepto
- 5.2.- Procedemento de concesión
- 5.3.- O carácter finalista das subvencións/axudas e o seu control
- 6.- As axudas de Estado desde a óptica do Dereito comunitario

Lección 5.- Parte especial: Intervención pública en sectores concretos da economía

- 1.- Industria
- 2.- Agricultura
- 3.- Comercio
- 4.- Turismo
- 5.- Sistema financeiro
- 6.- Telecomunicacións
- 7.- Enerxía
- 8.- Transportes

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Sesión maxistral	36	72	108
Probos de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análises de casos prácticos relacionados cos contidos da asignatura.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor resolverá tódalas dúbidas que de xeito individual se lle plantexen polos alumnos dedicando ó efecto o tempo preciso para elo.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor resolverá tódalas dúbidas que de xeito individual se lle plantexen polos alumnos dedicando ó efecto o tempo preciso para elo.
Probos	Descrición
Probos de resposta curta	O profesor resolverá tódalas dúbidas que de xeito individual se lle plantexen polos alumnos dedicando ó efecto o tempo preciso para elo.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución de probas nos que se formule unha situación ou problemática xa dada ou que poida darse, partindo dos diferentes factores involucrados a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc. Ditos casos serán defendidos nas clases.	30	C9 C11 C12	D1 D6
Sesión maxistral	A asistencia terá carácter obrigatorio de optar polo sistema de avaliación continua. Esta asistencia abranguerá asemesmo as clases prácticas	10	C9 C11 C12	D1
Probos de resposta curta	Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de xeito directo e breve sobre a base dos coñecementos que teñen sobre a materia.	60	C9 C11 C12	D1 D6

Outros comentarios sobre a Avaliación

O inicio do curso o alumno poderá optar de forma expresa polo sistema de avaliación continua ou polo sistema de proba final formalizando a opción nun documento que lle entregará o profesor.

Primeira convocatoria de exame (maio)

Os alumnos que optasen polo sistema de avaliación continua, que supón a asistencia regular a clases tanto as correspondentes a sesións maxistras coma as de carácter práctico, a resolución de casos e a participación nas prácticas propostas polo profesor, serán calificados cunha porcentaxe do 30% nos casos prácticos, o 10% como asistencia e sendo o 60% restante a nota da proba final.

Os alumnos que se decantasen pola proba final serán calificados, única y exclusivamente, pola devandita proba de preguntas curtas a desenvolver (100% da nota).

Segunda convocatoria de exame (xullo)

Os alumnos do sistema de avaliación continua reservarase a calificación da devandita avaliación (asistencia, casos e prácticas) e, polo tanto, a proba final de preguntas curtas a desenvolver que deberán realizar puntuarase co 60% da nota. A nota final obterase da suma da nota da avaliación continua do curso e a da nota da nova proba final.

Convocatoria fin de carreira

O 100% da nota obterase da realización dunha proba final de preguntas curtas a desenvolver

Bibliografía. Fontes de información

-COSCULLUELA MONTANER, L.; LÓPEZ BENÍTEZ, M., **Derecho Público Económico**, última edición,

-RIVERO ORTEGA, R., **Introducción al Derecho Administrativo Económico**, última edición,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito administrativo II/V08G080V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do comercio internacional				
Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	V08G080V01927			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	García Vidal, Javier			
Profesorado	García Vidal, Javier			
Correo-e	jgvidal@icasantiago.org			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)(*)	A1

Contidos

Tema	
1. ASPECTOS GENERALES DE DERECHO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El proceso hacia la delimitación del Derecho del comercio internacional: sus fases. 2. Los rasgos característicos del Derecho del comercio internacional: A) Los participantes. B) Las fuentes. C) Las técnicas de reglamentación. D) La solución de controversias. 3. Los procedimientos de producción normativa: A) Las dimensiones del ius mercatorum. B) Derecho comunitario y Derecho del comercio internacional. 4. Aspectos institucionales: A) Organismos internacionales de carácter económico. B) Organismos internacionales de carácter regional.
2. LOS SUJETOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El empresario individual. 2. Las sociedades mercantiles: A) Problemática general. B) La nacionalidad de las sociedades y cambio de nacionalidad. C) La actividad internacional de las sociedades.
3. LA PROTECCION INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.	1. La propiedad industrial: A) Patentes. B) Marcas, nombre comercial y denominaciones de origen. C) Transferencia de tecnología y contratos de know-how. 2. El Derecho de la competencia: A) El contenido inmediato del Derecho de la competencia. B) El Derecho de la competencia y las actuales estructuras económicas.

4.-LOS CONTRATOS DE COMERCIO INTERNACIONAL.

1. La compraventa internacional
 - A) El ámbito de la ley rectora del fondo del contrato.
 - B) El alcance de la ley del lugar de ejecución. El pago de las obligaciones.
 - C) La aplicación de las normas materiales.
 - D) La venta a los consumidores.
2. Los contratos de transporte internacional:
 - A) Concepto y modalidades.
 - B) El transporte internacional de mercancías.
 - C) El contrato de comisión de transporte.
3. Los contratos de seguro internacional. El reaseguro.
4. Los contratos bancarios internacionales. Ámbito de aplicación de la ley de la banca

5.-TÍTULOS VALOR Y MEDIOS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Los títulos valor:
 - A) Los títulos emitidos por sociedades mercantiles.
 - B) La letra de cambio, los pagarés a la orden y el cheque internacionales.
 - C) Los problemas particulares de las obligaciones asumidas.
2. Los medios de pago:
 - A) Orden de pago.
 - B) Papel comercial.
 - C) Crédito documentario.

6. DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO INTERNACIONAL

1. El Derecho marítimo internacional:
 - A) El buque y su nacionalidad.
 - B) Los contratos del comercio marítimo internacional.
 - C) La responsabilidad del propietario del buque.
 - D) Averías, abordaje, asistencia y salvamento.
2. El Derecho aéreo internacional:
 - A) La aeronave y su nacionalidad.
 - B) El contrato de transporte aéreo internacional.
 - C) La responsabilidad en el transporte aéreo.

7. EL DERECHO INTERNACIONAL DE INVERSIONES

1. Fuentes
 - A) Acuerdos multilaterales
 - B) Los APPRI
2. Aspectos materiales.
 - A) Los estándares de trato
 - B) La expropiación forzosa
 - C) Otros estándares
3. Aspectos procesales
 - A. El acceso al arbitraje de inversiones
 - B. El desarrollo del proceso y sus efectos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	12	24
Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta curta	3	33	36
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	16	18

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade consistente en formular ós alumnos un suposto, a fin de que identifiquen os problemas xurídicos que plantea, atopen a norma aplicable, e den solución ó suposto
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, bases teóricas da mesma

Atención personalizada

Probas	Descrición
Probas de resposta curta	

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valorarase a participación en casos e exercicios	20	
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia ás sesións maxistrais	10	
Probas de resposta curta	Probas curtas periódicas	20	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final	50	

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Se valora la asistencia a clases teóricas y prácticas, hasta un 10% de la calificación final. Para obtener tal valoración es necesario acudir como mínimo al 85% de las mismas.
- 2.- Se realizarán casos prácticos a lo largo del curso y diversas pruebas teóricas de preguntas cortas o tipo test, que conjuntamente, supondrán el 40% de la calificación final.
- 3.- Habrá dos exámenes parciales largos que supondrán el 50% de la calificación total, siempre que se alcance un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada uno de ellos.
- 4.- El alumnado que no desee, o no pueda seguir el sistema de evaluación continua descrito, podrá presentarse a un examen final único teórico-práctico que supondrá el 100% de la calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema se aplicará también en la convocatoria extraordinaria de fin de carrera.
- 5.- No obstante lo anterior, el alumnado podrá conservar la calificación alcanzada en la evaluación continua para el siguiente curso académico.

EXAMENES:

El examen de fin de carrera tendrá lugar el día 15 de octubre a las 9:00 horas.

El examen de la convocatoria de mayo, el 12 de mayo a las 16:00 horas

El examen de la convocatoria de julio, tendrá lugar el 9 de julio a las 10:00 horas

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica

a) MANUAIS.

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y Fernández Masiá, E., Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, 4ª ed., 2011.

- Fernández Rozas, J.C, et al.Derecho de los negocios internacionales Iustel, Madrid

b) LEXISLACIÓN.

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y Fernández Masiá, E., Legislación básica de Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, 5ª ed., 2011.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

(*)/

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito marítimo				
Materia	Dereito marítimo			
Código	V08G080V01928			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A finalidade desta materia é acadar un coñecemento xeral sobre o Dereito marítimo actual. Para elo partimos dun concepto amplo de Dereito marítimo. Por tal motivo, ao longo do programa atopamos temas de Dereito público (espazos da navegación e ordenación administrativa) e de Dereito privado. A docencia teórica complementase con prácticas e traballos de seminario que se focalizarán naqueles aspectos que soen xerar maior litixiosidade.			

Competencias	
Código	
A1	Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Resultados de aprendizaxe					
Resultados previstos na materia			Resultados de Formación e Aprendizaxe		
(*) A19 *CE19. Estar capacitado para discriminar a información relevante, en particular os custos e ingresos, con obxecto de apoiar o proceso de toma de decisións, a valoración de inventarios, a *planificación e control e mellóraa continua. A20 *CE20. Saber deseñar e organizar o sistema *contable, así como aplicar as normas de recoñecemento e valoración co fin de obter información útil para usuarios externos e internos.					
O alumnado adquire as competencias descritas, particularmente as indicadas como específicas da materia.			A1	C2	D6
			A2	C6	D8
			A3	C11	D9
			A4		D12
			A5		

Contidos
Tema

TEMA 1: Fontes e concepto de Dereito Marítimo	I.- Fontes 1.- Ordenamento xurídico interno 2.- Corpo normativo internacional 1) Organizacións productoras e promotoras de lexislación marítima 2) Problemas de aplicabilidade da normativa internacional II.- Concepto de Dereito Marítimo.
TEMA 2: Espacios da navegación	I.- Introducción: a navegación no Dereito do Mar II.- Réximes da navegación polos diferentes espacios 1.- Augas interiores 2.- Mar territorial 3.- Estreitos internacionais 4.- Zona contigua 5.- Zona económica exclusiva 6.- Plataforma continental 7.- Augas archipelágicas 8.- Alta mar.
TEMA 3: Ordenación administrativa da navegación	I.- Administración marítima 1.- Administración Central 1) Órganos centrais 2) Órganos periféricos 2.- Administración autonómica II.- Réxime administrativo da navegación 1.- Supostos especiais de navegación 2.- Escala en portos 3.- Intervención sobre buques.
TEMA 4: O empresario marítimo	I.- Conceptos de navieiro e de propietario de buque II.- Réxime xurídico do navieiro III.- Publicidade rexistral do navieiro 1) Publicidade no Rexistro Mercantil 2) Publicidade no Rexistro de empresas navieiras IV.- A limitación de responsabilidade do navieiro 1) Xustificación e plantexamento xeral 2) A limitación de responsabilidade no ordenamento xurídico interno 3) A limitación de responsabilidade no eido internacional 4) Responsabilidade por danos debidos a contaminación.
TEMA 5: Auxiliares do empresario marítimo	I.- Introducción II.- Auxiliares e axentes en terra 1) Xestor do navieiro 2) Consignatario do buque 3) O transitario III.- Auxiliares e axentes a bordo 1) Dotación e tripulación 2) O capitán 3) Outros suxeitos IV.- Brokers.
TEMA 6: O buque	I.- Conceptos básicos e natureza xurídica II.- Rexistro e nacionalidade do buque III.- A propiedade do buque: modos de adquisición da propiedade 1) Introducción: modos de adquisición de dereito privado e de adquisición de dereito público 2) O contrato de construción de buque 3) O contrato de compra venda de buque IV.- Os créditos marítimos privilexiados e a hipoteca naval.
TEMA 7: Contratos de utilización do buque	I.- Contratos de fretamento 1) Introducción: liña tramp e liña regular 2) Modalidades de fretamento na liña tramp 1.- O bareboat charter 2.- O time charter 3.- O voyage charter 4.- O VCOA 3) Modalidades de fretamento en liña regular: o transporte en réxime de coñecemento de embarque. II.- O contrato de pasaxe III.- O contrato de remolque IV.- Outras modalidades contractuais
TEMA 8: Os accidentes e sucesos extraordinarios na navegación	I.- As avarías 1) Concepto e clases 2) A avaría grossa 3) A avaría particular II.- A abordaxe 1) Normas e concepto 2) Responsabilidade Civil 3) A culpa na abordaxe 4) Suxeito responsable III.- Asistencia e salvamento IV.- O remolque extraordinario na mar V.- Os achados e extraccións marítimas
TEMA 9: O seguro marítimo	I.- Introducción ao seguro e ós mercados aseguradores II.- O contrato de seguro marítimo 1) Concepto 2) Características 3) Regulación 4) Clases 5) Elementos persoais 6) Elementos formais 7) Intereses asegurados 8) O risco asegurado 9) Obrigas das partes III.- O coaseguro IV.- O reaseguro V.- Os Clubs de P&I 1) Concepto 2) Orixe 3) Función.
TEMA 10: Procesos marítimos	I.- Embargo de buques 1) Embargo preventivo de buques 2) Embargo executivo II.- A arbitrase marítima III.- Outras especialidades procesuais

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	12	24	36
Seminarios	3	12	15
Sesión maxistral	36	35	71
Probas de resposta curta	1	27	28

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Alternando cas sesións maxistrais (clases de teoría) plantexanse casos prácticos que serán resoltos en grupo en horario de clase utilizando a documentación entregada polo docente.
Seminarios	Presentarase un traballo en grupo nunha sesión de seminario a celebrar no último tercio do cuatrimestre.
Sesión maxistral	Consistirán na explicación dos temas propostos (ver apartado contidos). Cunha antelación de 2 días o alumnado disporá na Plataforma Tema do guión da materia que se vai a explicar na sesión. E convinte que leven tal guión a clase.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nos horarios de tutorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Estudo de casos/análises de situacións	Nos horarios de tutorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Seminarios	Nos horarios de tutorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.

Avaliación		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
	Descrición			
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do cuatrimestre realizaranse sesións de carácter práctico. A asistencia e participación activa nas mesmas valorase como máximo con 3 puntos.	30	C2 C6 C11	D6 D8 D9 D12
Seminarios	Ao longo do cuatrimestre farase unha sesión de seminario. O alumnado deberá informar sobre unha materia previamente seleccionada polo docente. Permitirase o traballo en grupos de como máximo 3 integrantes. O seminario contará como máximo 2 puntos.	20	C2 C6 C11	D6 D8 D9 D12
Sesión maxistral	A participación activa nas clases de teoría servirá para determinar a nota final da materia.	0		
Probas de resposta curta	Ao final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico e as prácticas realizadas en clase. A nota máxima do exame será de 5 puntos.	50	C2 C6 C11	D6

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

2.- Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

3.- O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliación continúa será avaliado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e práctico. Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

4.- Datas exames:

Convocatoria 2º periodo:

5 de maio ás 10:00 horas.

Convocatoria de xullo:

10 de xullo ás 10:00 horas.

Bibliografía. Fontes de información

GABALDÓN GARCÍA - RUIZ SOROA, **Manual de Derecho de la Navegación marítima. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, 3ª edición. 2006,

ARROYO, **Curso de Derecho Marítimo**, 2ª edición. 2005,

PULIDO BEGINES, **Instituciones de Derecho de la Navegación marítima**, 1ª edición. 2009,

GABALDÓN GARCÍA, **Curso de Derecho Marítimo internacional**, 1ª edición. 2012,

ARROYO, **Compendio de Derecho Marítimo. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, 5ª edición. 2014,

Legislación Marítima. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, 5ª edición. 2012,

GONZÁLEZ LEBRERO, **Curso de Derecho de la navegación**, 1ª edición. 1998,

Westlaw-Aranzadi. Repertorio legislación y jurisprudencia),

<http://webs.uvigo.es/servicios/biblioteca/cdrom/frmat.htm>,

Consejo marítimo internacional del Báltico, www.bimco.org,

Comité marítimo internacional, www.comitemaritime.org,

Organización Marítima Internacional, www.imo.org,

ARROYO, I (Director), **Anuario de Derecho Marítimo**,

Revista de Derecho del Transporte,

Toda a documentación referente aos 10 temas que comprende o programa estará a disposición do alumnado en Faitic con 3 días de antelación á explicación de cada tema.

Ademais, ao longo das clases iranse proporcionando outras referencias bibliográficas especializadas e documentación práctica.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito do comercio internacional/V08G080V01927

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Interpretación financiera del derecho contable				
Materia	Interpretación financiera del derecho contable			
Código	V08G080V01929			
Titulación	Grado en Derecho			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Rivares, Ignacio			
Profesorado	García Rivares, Ignacio			
Correo-e	irivares@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	(*)Estudio, análisis e interpretación de la normativa nacional e internacional referida al derecho contable. Interpretación y análisis de los estados financieros.			

Competencias	
Código	
C2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
C8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
C11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
C12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
C13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
D1	Capacidad de síntesis y análisis
D2	Capacidad de aprender
D3	Capacidad de gestión de la información
D4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
D6	Resolver problemas de forma efectiva
D7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
D8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
D13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Conocimientos básicos de contabilidad, economía y empresa a fin de comprender la estructura socio-económica del derecho contable de la empresa.	C2 C8 C11	D2 D3 D13
(*)Conocimientos de distintos aspectos jurídico-privados del derecho contable de la empresa, a partir de diversas disciplinas y su posible interrelación	C2 C8 C11	D1 D2 D3
(*)Capacidad de identificar problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos de análisis contable para su resolución	C2 C8 C11 C12	D1 D2 D3 D4 D6 D7 D8
(*)Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del derecho contable de la empresa y abordar su solución de modo interdisciplinar	C2 C11	
(*)Capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del derecho contable de la empresa	C2 C8 C11	D1 D2 D3 D4 D7 D8
(*)Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídico-técnicos propios del derecho contable de la empresa.	C2 C8 C11 C13	D1 D2 D3 D4 D8

Contenidos	
Tema	
1. La información contable	1.1. La utilidad de la información contable 1.2. Usuarios de la información 1.3. Clasificación de los estados contables 1.4. Normativa española sobre comunicación de la información 1.5. La armonización contable internacional
2. El balance de situación	2.1. Introducción 2.2. Modelos de balance 2.3. El activo 2.4. El pasivo 2.5. El patrimonio neto
3. La cuenta de pérdidas y ganancias	3.1. Introducción 3.2. Modelo de cuenta 3.3. Ingresos 3.4. Gastos 3.5. Los resultados 3.6. El impuesto sobre beneficios 3.7. El estado de valor añadido
4. La memoria y el informe de gestión	4.1. Introducción 4.2. Contenido de la memoria 4.3. El informe de gestión
5. El estado de cambios en el patrimonio neto	5.1. Introducción 5.2. Modelo y componentes del ECPN 5.3. El estado de ingresos y gastos reconocidos 5.4. El estado total de cambios en el patrimonio neto 5.5. Utilidad del ECPN en el análisis contable
6. El estado de flujos de efectivo	6.1. Introducción 6.2. Concepto de efectivo 6.3. Contenido del EFE 6.4. Metodología de elaboración 6.5. Utilidad del EFE en el análisis contable
7. La información de base social y medioambiental	7.1. Introducción 7.2. La información de base social 7.3. Información medioambiental 7.4. La memoria de sostenibilidad 7.5. La responsabilidad social empresarial
8. El análisis de estados contables	8.1. Introducción 8.2. Metodología del análisis contable 8.3. Áreas de trabajo en el análisis contable 8.4. Herramientas básicas 8.5. Limitaciones del análisis contable 8.6. El uso de la información en el análisis. Ajustes y homogenizaciones
9. El análisis de la rentabilidad	9.1. Introducción 9.2. Metodología. Ordenación funcional del balance y cuenta de pérdidas y ganancias. 9.3. Rentabilidad económica y rentabilidad financiera 9.4. Descomposición de la rentabilidad financiera 9.5. Descomposición de la rentabilidad económica 9.6. Otras medidas de rentabilidad

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Sesión magistral	33	0	33
Trabajos y proyectos	0	16	16
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	23	25
Pruebas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías	
	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los estudiantes desarrollarán ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollo con actividades autónomas del estudiante.

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
------------------	---

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se atenderán las dudas suscitadas en las sesiones teóricas y prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se atenderán las dudas suscitadas en las sesiones teóricas y prácticas.
Pruebas	Descripción
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Se atenderán las dudas suscitadas en las sesiones teóricas y prácticas.

Evaluación			
	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaje
Trabajos y proyectos	Trabajos individuales propuestos por el profesor	20	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Examen final	60	
Pruebas de tipo test	Cuatro pruebas de duración aproximada de 15 minutos	20	

Outros comentarios sobre a Avaliación

La evaluación continua solo se realizará a aquellos alumnos que se inscriban en la misma en el periodo establecido (las dos primeras semanas de clase) en la plataforma de teledocencia.

La existencia de 3 faltas de asistencia o puntualidad facultará al profesor para excluir al alumno de dicha evaluación. La nota final será la mayor de las dos siguientes:- La que alcance el alumno considerando los criterios y ponderaciones establecidos en el apartado de evaluación.- La obtenida en el examen final. La evaluación continua se aplicará exclusivamente en el curso en el que se produzca.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Archel Domech, P., Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación, , Pirámide

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Carrasco Gallego, Amalia y otros, Estados financieros: Teoría y casos prácticos, , Ediciones Pirámide

Muñoz Merchante, Ángel, Análisis de estados financieros, Segunda, Ediciones académicas

Martínez García, F. Javier, Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios), , Pirámide

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Derecho mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Réxime fiscal da empresa				
Materia	Réxime fiscal da empresa			
Código	V08G080V01930			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Barreiro Carril, María Cruz Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Réxime Fiscal da Empresa constitúe unha profundización no estudo dos principais tributos que gravan o beneficio e as operacións dos empresarios, profesionais e sociedades. Así, a materia de estudo se centra na tributación dos rendementos das actividades económicas no IRPF, no Imposto sobre Sociedades e a tratamento tributario das operacións no IVE			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
D1	Capacidade de síntese e análise
D5	Capacidade para organizar e planificar

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Trátase de que o alumnado coñeza os impostos que recaen sobre as actividades empresariais e que saiban cumprir coas obrigas tributarias que implican as distintas operacións que se realizan nunha empresa.	A2	C2	D1
	A4	C6	D5
		C11	
		C15	

Contidos

Tema	
LECCION 1: Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (I).	1. Antecedentes. Natureza. 2. Obxecto: a renda dispoñible. 3. Feito imponible. 4. Suxeitos pasivos. 5. Rendementos de actividades económicas. Concepto. 6. Diferenciación con outros rendementos. 7. Elementos patrimoniais afectos.
LECCION 2: Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (II).	1.Determinación do rendimento neto: Xeneralidades. 2. Determinación do rendimento neto: Regras para o cómputo de certos gastos en estimación directa. 3. Determinación do rendimento neto: a estimación directa simplificada. 4. Determinación do rendimento neto: a estimación obxectiva. 5. Reducións do Rendimento neto. 6. Obrigacións formais, contables e rexistrais.

LECCION 3: Imposto sobre Sociedades (I).	1. Antecedentes. 2. Natureza e ámbito de aplicación. 3. Feito imponible. A renda no Imposto. Exencións. 4. Suxeitos pasivos. Domicilio fiscal. 5. Base imponible: concepto. 6. A amortización do inmovilizado. 7. Provisións. 8. Gastos non deducibles. 9. A valoración dos elementos patrimoniais. Regras de valoración nas operacións con persoas e entidades residentes en paraísos fiscais. 10. O réxime das operacións entre entidades e persoas vinculadas. 11. A subcapitalización. 12. Descubrimiento de elementos patrimoniais ocultos. 13. A compensación de bases impositibles negativas. 14. Tipos de gravame e cota. 15. Deducións para evitar a dobre imposición: a) A dedución por reinversión dos beneficios extraordinarios. b) Outras deducións. 15. Bonificacións. 16. A xestión do imposto. 17. Retencións e pagos fraccionados.
LECCION 4: Imposto sobre Sociedades (II). Réximes especiais.	1. Entidades exentas. 2. Incentivos fiscais para empresas de reducida dimensión. 3. Réxime de Cooperativas. 4. O réxime de consolidación fiscal. 5. Réxime especial de fusións, escisións, achegas de activos e troco de valores. 6. Réxime de determinados contratos de arrendamento financeiro. 7. Réxime especial das empresas navieras. 8. Outros réximes especiais regulados na Lei.
LECCION 5: Imposto sobre a Renda de non Residentes.	1. Natureza e obxecto. 2. Ámbito espacial. 3. Suxeitos pasivos. 4. Feito imponible. 5. Rendas obtidas a través de Establecemento Permanente. 6. Rendas obtidas por actividades económicas sen establecemento permanente.
LECCIÓN 6: Impuestos sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.	1.- Transmisións Patrimoniais Onerosas na empresa. 2. Operacións societarias. 3. Actos Xurídicos Documentados. 4. Disposicións comúns. 5. Xestión do Imposto.
LECCION 7: Imposto sobre o Valor Engadido (I)	1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. Feito imponible. 3. Operacións non suxeitas e exencións. 4. Debeño do imposto. 5. Suxeitos pasivos. 6. Base imponible. Réxime xeral e regras especiais. 7. Tipos de gravame e cota tributaria. 8. A repercusión do imposto. 9. A dedución. 10. Regra da prorata. 11. Devolucións. 12. A xestión.
LECCION 8: Imposto sobre o Valor Engadido (II). Réximes especiais.	1. Réxime simplificado. 2. Réxime da agricultura, gandería e pesca. 3. Réxime especial da recarga de *equivalencia. 4. Réxime especial do comercio electrónico. 5. Réxime especial do Grupo de Entidades.
LECCIÓN 9: Cláusulas antielusivas na tributación empresarial.	1.- Medidas de dereito interno na LGT. 2.- Cláusulas antielusivas nas normas de cada imposto. 3.- Medidas de Dereito internacional. O MC da OCDE.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	15	30	45
Sesión maxistral	34	0	34
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Probos de resposta curta	1	0	1
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70	A2 A4	C2 C6 C11 C15	
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Realizaranse nos Seminarios este tipo de probas, así como probas tipo test, só aos alumnos que opten polo sistema de avaliación continua.	20	A2 A4	C2 C6 C11 C15	D1
Outras	Asistencia e participación activa nas sesións maxistrais e nos seminarios	10	A2 A4	C2 C11 C15	

Outros comentarios sobre a Avaliación

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen.

Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumno un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (70%), pruebas de respuesta corta o test (20%), participación y asistencia a las clases magistrales y seminarios(10%). En la prueba final, el examen de teoría y oral supondrá el 80% y el práctico, por escrito, supondrá un 20%. En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia). 2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el curso. 3.- Para los alumnos que no se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua. 4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente, siempre que el alumno manifieste su acuerdo.

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA El examen de la convocatoria de Fin de carrera será una prueba teórico-práctica escrita, cuya calificación será el 100% de la nota. La calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico. No se tendrá en cuenta en ningún caso la evaluación continua del año anterior.

Bibliografía. Fontes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros., **Curso de Derecho Tributario**, Última Edición,
PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,
MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), **Manual de Derecho Tributario**, Última Edición,
PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CAR, **Curso de Derecho Tributario**, Última edición,
MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, Última edición,
CAZORLA PRIETO, L.M.; CHICO DE LA CÁMARA, P., **Introducción al sistema tributario español**, Última edición,
GARCÍA PRATS, F.A.; GARCÍA MORENO, V.A.; MONTESINOS OLTRA, S., **Tributación empresarial**, Última edición,
MERINO JARA, I; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, **Derecho Tributario. Parte especial**, Última edición,

Otra bibliografía recomendada para profundizar en la materia:

Manual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
Cordón Ezquerro, T (Dir.)
IEF, Madrid, (última edición)

Manual del Impuesto sobre Sociedades
Rubio Guerrero, J.J.
IEF, Madrid, (última edición)

Manual del Impuesto sobre el Valor Añadido
Varios Autores
IEF, Madrid, 2013 (o ediciones posteriores)

Manual de Fiscalidad Internacional
Cordón Ezquerro, T (Dir)
IEF, Madrid, (última edición)

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Dereito financeiro e tributario II/V08G080V01602

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito administrativo económico/V08G080V01926

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito administrativo II/V08G080V01501

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Tutela procesual do crédito				
Materia	Tutela procesual do crédito			
Código	V08G080V01931			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Picatoste Bobillo, Julio César			
Profesorado	Picatoste Bobillo, Julio César			
Correo-e	juliopicatoste@hotmail.com			
Web				
Descrición xeral	En esta materia se estudian los instrumentos procesales específicamente previstos para lograr la efectividad en el cobro de deudas dinerarias.			

Competencias	
Código	
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
D1	Capacidade de síntese e análise
D2	Capacidade de aprender
D6	Resolver problemas de forma eficaz
D7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
D8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
D9	Traballar de forma cooperativa
D13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Resultados de aprendizaxe		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
O coñecemento polo estudante dos distintos instrumentos procesuais existentes, tanto a nivel español coma da Unión Europea, específicamente diseñados para unha tutela áxil e efectiva do crédito dinerario; así coma familiarizarse con seu funcionamento práctico.	C8	D1
	C11	D2
	C12	D6
	C13	D7
	C14	D8
		D9
		D13

Contidos
Tema

Lección 1ª.- Introducción.

Distintas opcións procesales para a protección do crédito. Procesos declarativos ordinario; procesos declarativos especiais; xuízos executivos; e procesos de execución singular e colectiva. Os Xulgados de Primeira Instancia e Xulgados do Mercantil.

Lección 2ª. O proceso de execución.

A execución forzosa. Os títulos executivos. O título executivo europeo. Execución de resolucións estranxeiras no espazo xudicial europeo e a LEC. Execución de laudos arbitrais nacionais e estranxeiros.

Lección 3ª A execución dineraria

Supostos en que procede. Integración do título. Requerimiento de pago. Embargo de bens. Requisitos. Obxecto de embargo. Localización dos bens obxecto de embargo.

Lección 4ª. Práctica do embargo.

Mellora e redución de embargo. Órgano do embargo. Práctica de embargo. Reembargo. Tercearía de Dominio.

Lección 5ª. O procedemento de prema.

Disposicións xerais. Valoración dos bens embargados. O convenio de realización. A realización por persoa ou entidade especializada. Póxaa dos bens trabados. Alternativas a póxaa xudicial. A administración para pago. Tercearía de mellor dereito.

Lección 6ª. Proceso Monitorio I

O proceso monitorio. Antecedentes.- Tipos de xuízo monitorio: Puro, documental. O xuízo monitorio da LEC. Natureza e fundamento.- Diferenza con outros procesos similares. A experiencia do xuízo monitorio en España desde o seu implantación na LEC 1/2000.-

Lección 7ª.- Proceso Monitorio II

Requisitos subjetivos do proceso monitorio. Subjetivos: órgano jurisdiccional. Regras sobre a competencia. Partes; pluralidade de partes; postulación.

Lección 8ª. Proceso Monitorio III

Requisitos obxectivos: A débeda. Forma de acreditación da débeda. Procedemento. Petición inicial. Admisión e requerimiento de pago.

Lección 9ª. Proceso Monitorio IV

Condutas posibles do deudor. Pago. Non comparecencia. Oposición. Decisións subseguintes en relación co declarativo correspondente. Especialidades do monitorio da Lei de Propiedade Horizontal.

Lección 10ª. Xuízo cambiario I

Concepto e natureza. Competencia. Partes; postulación. O título cambiario. Requisitos da obrigación. A demanda.

Lección 11ª. Xuízo cambiario. II

Posturas posibles do deudor. A oposición. Excepcións cambiarias, extracambiarias, procesales. Sustanciación da oposición.

II. A protección procesual do crédito na Unión Europea

Lección 12ª. O título executivo europeo.
Obxecto e ámbito de aplicación. Certificación da resolución como título executivo europeo. Requisitos para a emisión da certificación de título executivo europeo. Solicitud de certificado de título executivo europeo. Forma e contido do certificado de título executivo europeo. A execución do título executivo europeo.

Lección 13ª. O proceso monitorio europeo I.
Antecedentes. Concepto, natureza e fundamento. Requisitos subjetivos e obxectivos. Procedemento. Petición de requerimento europeo de pago; admisión a trámite; desestimación da petición ou emisión do requerimento de pago.

Lección 14ª. O proceso monitorio europeo II.
Oposición. Executividade. Posibilidades de revisión do requerimento de pago. Execución, denegación e suspensión ou limitación da execución. Efectos.

Lección 15ª. O proceso europeo de escasa cuantía I.
Antecedentes. Concepto, natureza e fundamento. Requisitos subjetivos: órgano jurisdiccional, competencia, e partes. Requisitos obxectivos: ámbito de aplicación, materia, cuantía.

Lección 16ª. O proceso europeo de escasa cuantía II.
Procedemento. Incoación do proceso. Formulario de demanda. Formulario de contestación á demanda. Solicitud de información complementaria. Proba. Vista. Conciliación. Conclusión. Efectos. Impugnación. Execución de sentenza.

Lección 17. A Lei concursal.
Principios xerais da Lei Concursal. Natureza do concurso. O órgano xudicial. Competencia obxectiva e territorial. Liñas xerais do procedemento.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	34	40	74
Estudos/actividades previos	0	27.5	27.5
Estudo de casos/análises de situacións	13.5	31.5	45
Estudo de casos/análise de situacións	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudos/actividades previos	Procura e lectura de forma autónoma por parte do alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións magistrais.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	No horario de titorías fixado polo profesor e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
--	--

Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Estudo de casos/análise de situacións	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso	50	C8	D1
			C11	D2
			C12	D6
			C13	D8
			C14	D9
Probos de resposta curta	Ao longo do cuatrimestre realizaranse nas datas indicadas na planificación docente 2 probas de resposta curta de carácter eliminatorio.	50		D13
			C8	D1
			C11	D2
			C12	D7
			C13	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na materia Tutela Procesal do Crédito seguiranse dous sistemas de avaliación, tanto na primeira convocatoria (maio/xuño) como na segunda (xullo): avaliación continua ou exame final.

1º.- AVALIACIÓN CONTINUA.

O sistema de avaliación continua consistirá en:

- 2 probas teóricas de resposta curta de carácter eliminatorio, que se realizarán nas datas indicadas na planificación docente que se proporcionará aos alumnos ao comezo de curso; a nota media obtida nestas probas representará o 50% da cualificación final.
- 1 proba práctica escrita, que se realizará na data fixada no calendario oficial de exames e que representará o 50% da cualificación final. Para poder superar a materia, é necesario obter nesta proba práctica polo menos un 4 sobre 10.

Notas importantes:

a) Para ser evaluado conforme ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá realizar a proba práctica escrita e, polo menos, unha das probas teóricas de resposta curta. /h4>

b) Os/as alumnos/as que sigan o sistema de avaliación continua e que non superen a materia na primeira convocatoria (maio/xuño), de face á segunda convocatoria (xullo) poderán optar por:

- Que se lles manteña a cualificación obtida nas probas de resposta curta e na proba práctica realizadas durante o curso, nese caso o exame consistiría nunha proba teórica escrita sobre toda a materia. En tal caso, a nota media das probas de resposta curta e da proba práctica representaría o 50% da nota final, e a proba teórica escrita, o outro 50%.

- Facer un exame final nos términos que se indican a continuación.

2º.- EXAME FINAL.

Os/as alumnos que decidan non seguir o sistema de avaliación continua ou que non realicen as actividades necesarias para ser evaluados conforme a este sistema, serán evaluados cun exame final, que se realizará na data fixada no calendario oficial de exames e que constará de:

- Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 30% da cualificación final.
- Unha proba teórica escrita sobre toda a materia, que representará o 70% da cualificación final.

Nota importante: para poder superar a materia a través do exame final, o/a alumno/a terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1,5 sobre 3; e, na proba teórica, un 3,5 sobre 7.

3º.- CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA.

Na convocatoria de fin de carreira, os/as alumnos/as serán evaluados mediante un exame final nos términos expostos anteriormente, que supoñerá o 100% da cualificación final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA

A) Obras generales:

- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, **Derecho Procesal Civil. Parte General**, Valencia, última edic.
- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, **Derecho Procesal Civil. Parte Especial**, Valencia, última edic.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., **Derecho procesal civil. El proceso de declaración**, (con Díez-Picazo Giménez, I.), Madrid, última edic.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., VEGAS TORRES, J., **Derecho procesal civil. Ejecución forzosa. Procesos especiales**, Madrid, última edic.
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Civil, T. I**, Madrid, última edic.
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Civil, T. II**, Madrid, última edic..
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **Derecho Jurisdiccional II. Proceso Civil**, Valencia, última edic..
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **El nuevo proceso civil**, Valencia, 2001.
- ORTELLS RAMOS, M., **Derecho Procesal Civil**, última edic.
- **Comentarios a la LEC 1/2000 y otras obras de referencia:**
- ALONSO-CUEVILLAS y otros, **Instituciones del nuevo proceso civil. Comentarios sistemáticos a la Ley 1/2000**, Barcelona, 2000.

B) Comentarios a la LEC

- CORDÓN, TAPIA y otros, **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil (II vols.)** Pamplona, 2001.
- CORTÉS DOMÍNGUEZ y MORENO CATENA (coords), **Nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (V vols.)**, Madrid, 2000.
- ESCRIBANO MORA, F. (Coord.), **El proceso civil. Doctrina, jurisprudencia y formularios**, Valencia, 2001.
- FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, RIFÁ, VALLS (coords.), **Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil**, Barcelona, 2000.
- GARBERÍ, TORRES, DURO, CASERO, **Los procesos civiles. Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil con formularios y jurisprudencia**, cinco vols., Barcelona, 2001.
- LLEDÓ YAGÜE, **Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (con Sesma, San Román y otros)**, Madrid,

2000.

-DE LA OLIVA SANTOS. A., Díez Pícazo Gimñenes, I., Vegas Torres, J., Banacloche Palao, J, Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil, Madrid, 2001.

C) Obras específicas.-

- PICATOSTE BOBILLO, J. y SEOANE SPIEGELBERG, J.L., Procesos especiales dispositivos por razón de la materia en la Ley de Enjuiciamiento Civil, Bosch, Barcelona, 2013. - CACHÓN CADENAS, M., La ejecución procesal civil, Atelier, 2014. -BONET NAVARRO, J, reclamación judicial de los gastos de comunidad (doctrina, jurisprudencia y formularios

sobre el proceso monitorio con las especialidades previstas en la Ley de Propiedad Horizontal), Madrid , 2004

-BONET NAVARRO, J, Juicio cambiario y oposición del deudor doctrina, jurisprudencia y formularios, Madrid, 2004

-GARBERÍ LLOBREGAT, J., Juicio cambiario Ley Enjuiciamiento Civil , Barcelona, 2008

-GARBERÍ LLOBREGAT, J., El proceso monitorio en la Ley de Enjuiciamiento Civil, Editorial Bosch, S.A, 2011

-GARCÍA CANO, , Estudios sobre el proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008

-GÓMEZ AMIGO, LUIS, El proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008

-GISBERT POMATA, M., Díez Ríaza, S., Carretero González, C., González-Chorén Respaldiza, V. Los procesos para el cobro de deudas. Monitorio, cambiario, monitorio europeo y europeo de escasa cuantía, Editorial Civitas, S.A., 2010

-GONZÁLEZ CANO, M^a I. Proceso europeo de escasa cuantía , Valencia, 2009

-GONZÁLEZ CANO, M^a I. Proceso monitorio europeo. El Reglamento (CE) nº.1896/2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, por el que se establece un proceso monitorio europeo Tirant lo Blanch. 2000.

-GARBERÍ LLOBREGAT, J. La reclamación de créditos impagados: vías procesales específicas Cuestiones, soluciones y formularios. Actualizada a la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal, 2011

-GUASCH FERNANDEZ, S. , El juicio cambiario, Barcelona, 2006

-MARTÍN JIMÉNEZ, C. M., Teoría y práctica del proceso monitorio. Comentarios y formularios. Lex Nova. 2011

-MIQUEL SALA, R. , El proceso europeo de escasa cuantía, Pamplona, 2009

-MONTESINOS GARCÍA, A. El tratamiento procesal de las reclamaciones de escasa cuantía en Europa y Estados Unidos , Pamplona, 2011.

-PICÓ I JUNOY, J. y ADÁN DOMÉNECH, F. La tutela judicial del crédito. Estudio práctico de los procesos monitorio y cambiario. Jose María Bosch Editor, 2005

-QUÍLEZ MORENO, J. M^a , El proceso monitorio. Estudio doctrinal, jurisprudencial y futura realidad de la e-justicia, La Ley Actualidad, 2011.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas				
Materia	Prácticas externas			
Código	V08G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web	http://www.dereito.uvigo.es			
Descrición xeral	Prácticas externas en institucións de interese xurídico xeral			
Competencias				
Código				
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas			
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais			
C7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional			
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente			
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica			
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas			
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico			
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos			
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica			
C18	Ser quen de negociar e mediar			
Resultados de aprendizaxe				
Resultados previstos na materia			Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer os principios e valores constitucionais			C1	
Coñecer estrutúralas socio-políticas do ámbito nacional e internacional			C7	
Ser capaz de argumentar xuridicamente			C8 C15	
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica			C9 C12 C13	
Ser capaz de *aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico			C1 C2 C7	
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar				
Ser capaz de manexar fontes xurídicas			C1 C2	
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico			C1	
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos			C14	
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica			C8 C15	
Ser capaz de negociar e mediar			C18	
Capacidade de síntese e análise				
Capacidade de aprender				
Capacidade de xestión da información				
Capacidade de adaptarse a novas situacións				
Capacidade para organizar e planificar				
Resolver problemas de forma efectiva				
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo				
Traballar de forma autónoma con iniciativa				
Traballar de forma *colaborativa				
Preocupación pola calidade				
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional				

Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Contidos

Tema

Prácticas externas	- Despachos de avogados - Xulgados - Empresas - Outras institucións de interese xurídico
--------------------	---

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Outros	12.5	0	12.5
Prácticas externas	0	137.5	137.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Outros	Realización dun informe intermedio e outro final por parte do alumno
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externo e interno.
Outros	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externo e interno.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Outros	*tutorías, presentación e elaboración *do *infome de *seguimento intermedio e final das prácticas.	50	
Prácticas externas	Informe do titor externo de *prácticas	50	

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. De acordo co art. 10 da Normativa de desenvolvemento das practicas externas curriculares para os estudos do grao en Dereito, a avaliación das prácticas será levada a cabo polo/a titor/a académico/a asignado/a ao alumno/a. Para poder ser avaliado positivamente é necesario

a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10 das horas presenciais que conforman a práctica

b) Que a *cualificación global que figure non Informe Final emitido polo/a titor/a da entidade colaboradora sexa igual ou superior a cinco puntos sobre *dez

c) Que ou/a alumno/a entregue *ao *titor/a académico/a non prazo de quince días naturais, a contar desde ou día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2.- Sempre que se cumpran vos tres requisitos anteriores, ou /a titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración non que determinará a cualificación que lle corresponde ou/a alumno/a. Para iso terá en conta, ou Informe Final remitido polo titor/a da institución colaboradora ou que lle corresponderá un 50% da cualificación final- e a Memoria Final presentada polo alumno/a ou que será valorada polo/a titor/a académico/a e ou que *lle corresponderá un 40% da cualificación final-. Ademais ou/a titor/a académico/a valorará ou informe de seguimento intermedio elaborado polo alumno/a, e non seu caso polo titor da entidade colaboradora ou que lle corresponderá un 10% da cualificación final

3.- Non caso de que ou estudante non reúna algún dous tres requisitos enumerados nos apartados a), b), c) do punto 1 deste artigo, recibirá a cualificación de [Suspenseo].

4.- Para a segunda *oportunidade de exame, non mes de xullo, ou/a alumno/a unicamente poderá achegar a Memoria Final, non caso de que non a entregase previamente, ou poderá modificar a achegada na primeira oportunidade de exame. Nesta segunda oportunidade de exame, aplicaránse, en todo caso, as porcentaxes sinaladas non apartado 2 deste artigo.

5.- A cumprimentación das actas corresponderalle ao Coordinador/a das prácticas externas

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase ter cursadas todas as materias do tres primeiros cursos.

Recoméndase ter sempre presente os contidos do regulamento regulador das prácticas externas (na web da Facultade de Dereito).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo de Fin de Grao**

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	V08G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Allegue Agüete, Pilar			
Profesorado	Allegue Agüete, Pilar			
Correo-e	pallegue@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----