



## Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

### Información xeral do centro

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

## Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo

### Materias

#### Curso 1

| Código        | Nome                                                     | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| V08M110V11111 | Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio | 1c           | 5         |
| V08M110V11112 | Práctica extraxudicial                                   | 1c           | 3         |
| V08M110V11113 | Práctica Civil I                                         | 1c           | 7         |
| V08M110V11114 | Práctica Mercantil                                       | 1c           | 3         |
| V08M110V11115 | Práctica Penal I                                         | 1c           | 6         |
| V08M110V11116 | Práctica Administrativa                                  | 1c           | 6         |
| V08M110V11211 | Práctica Civil II                                        | 2c           | 8         |
| V08M110V11212 | Práctica Penal II                                        | 2c           | 6         |
| V08M110V11213 | Práctica Tributaria                                      | 2c           | 3         |
| V08M110V11214 | Práctica Laboral e de Seguridade Social                  | 2c           | 7         |
| V08M110V11215 | Prácticas Externas Básicas                               | 2c           | 6         |

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Materia                                                  | Deontoloxía,<br>Organización<br>profesional e<br>Quenda de oficio                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Código                                                   | V08M110V11111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación                                               | Máster<br>Universitario en<br>Avogacía e<br>Procuradoría -<br>Vigo                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Descritores                                              | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de<br>impartición                                 | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Departamento                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Coordinador/a                                            | Martínez Táboas, María Teresa<br>Castro de la Iglesia, Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Profesorado                                              | Castro de la Iglesia, Patricia<br>Costas de Caso, Santiago<br>González-Puelles Casal, Jesús Antonio<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Otero Rodríguez, José Manuel<br>Vidal Fernández, Mónica                                                                                                                                             |        |       |              |
| Correo-e                                                 | sectecnica@icavigo.org<br>teresam@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Web                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición<br>xeral                                      | Esta materia conforma xunto coa referida a "Extraxudicial", o módulo básico do máster da Avogacía. Trata fundamentalmente de que os alumnos adquiren as competencias profesionais necesarias no ámbito da Deontoloxía, a organización profesional e institucional da avogacía, así como o marco da regulación xurídica da quenda de oficio. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B3                                           | CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.                                                                                           |
| B4                                           | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C4                                           | HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.                                                                     |
| C7                                           | HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.                                                                                                              |
| C8                                           | HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixa.                                                                                                                                                                                              |
| C9                                           | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D3                                           | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.                                                                                                                                                           |
| D4                                           | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D5                                           | COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.                             |

| <b>Resultados previstos na materia</b> |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.                                                                                           | B3<br>B4<br>C4 |
| CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.                                                                                                                                                                                                                                                  | C7             |
| HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.                                                                     | C8<br>C9<br>D3 |
| HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.                                                                                                              | D4<br>D5       |
| HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixe.                                                                                                                                                                                              |                |
| HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.                                                                                                                                                           |                |
| COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |                |
| COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.                             |                |

## Contidos

### Tema

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parte I.-1 Deontoloxía profesional, organización profesional e institucional da avogacía. | 1. Os principios esenciais da profesión de avogado.<br>2. Os dereitos e deberes dos profesionais da avogacía. O segredo profesional.<br>3. Os conflitos de intereses.<br>4. A Lei de Protección de Datos no exercicio profesional. O branqueo de capitais.<br>5. O Código Deontolóxico da avogacía española.<br>6. O Código de Deontología dos avogados europeos.<br>7. O Estatuto Xeral da Avogacía Española.<br>8. A organización colexial. (Mutualidade de previsión).<br>9. Formas de exercicio da profesión (I): o avogado individual, avogado colaborador, avogado asociado.<br>10. Formas de exercicio da profesión (II): o avogado asalariado. A relación laboral especial: características.<br>11. Formas xurídicas do exercicio da profesión de avogado/a: tipos de despachos.<br>12. Os honorarios. Pacto de quota litis.<br>13. A provisión de fondos e o tratamento de fondos alleos.<br>14. A reclamación dos honorarios dos profesionais da avogacía ante os órganos xurisdiccionais: procedementos, competencias.<br>15. A impugnación de honorarios.<br>16. A contabilidade.<br>17. A fiscalidade do profesional da avogacía.<br>18. As infraccións disciplinarias e o procedemento disciplinario.<br>19. Lexnet e Novas Tecnoloxías.<br>20. A cobertura da responsabilidade civil profesional.<br>21. O campo de actividade da profesión da avogacía.<br>22. As incompatibilidades no exercicio profesional da avogacía.<br>23. A publicidade persoal do avogado/a.<br>24. As relacións do avogado/a con os seus clientes, os seus compañeiros/as, e os tribunais.<br>25. O arranxo de diferenzas entre os profesionais da avogacía. |
| 2.- Cuestións xerais da asistencia letrada e do proceso                                   | 1. Asistencia xurídica gratuíta. 2. Quenda de oficio. 3. Os efectos económicos do proceso; custas e taxas xudiciais. 4. Supostos de devengo de taxas. 5 Criterios para a imposición nas distintas xurisdicións 6. Taxación de custas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Parte II. 1. Exercicio da Procura, deontoloxía profesional, organización profesional e institucional, responsabilidade profesional e xestión económica.

1. Marco normativo.
2. Requisitos para exercer a profesión.
3. Función actual e perspectivas de futuro.
4. O campo de actuación profesional: representación e colaboración.
5. O apoderamiento.
6. Formas de exercicio profesional e asociación.
7. Organización e márketing do despacho.
8. Contabilidade e fiscalidade do procurador/a.
9. Servizos da quenda de oficio e asistencia xurídica gratuíta
10. Contabilidade e fiscalidade do procurador/a.
11. Previsión social da procura.
12. Deontoloxía profesional. Dereitos e deberes do Procurador/a:
13. Deontoloxía: principios básicos; normativa e marco xurídico.
14. Código deontolóxico de Procura.

II. Responsabilidade dos profesionais da Procura:

- 1.A responsabilidade dos procuradores. Acción de responsabilidade civil contra procurador/a e órganos de goberno de colexios de procuradores. Responsabilidade disciplinaria. no ámbito da substitución de procuradores/as. Responsabilidade en materia de xustiza gratuíta.
2. Protección de datos e segredo profesional. 3. Réxime de incompatibilidades e conflito de intereses. 4. Remuneración do profesional da Procura e xestión económica do procedemento

(\*)2. Responsabilidad de los profesionales de la procura:

- (\*)1. La responsabilidad de los procuradores. Acción de responsabilidad civil contra procurador/a y órganos de gobierno de colegios de procuradores. Responsabilidad disciplinaria en el ámbito del relevo de procuradores/as. Responsabilidad en materia de justicia gratuita. 2. Protección de datos y secreto profesional. 3. Régimen de incompatibilidades y conflicto de intereses. 4. Remuneración del profesional de la procura y gestión económica del procedimiento.

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                     | 38            | 44                 | 82           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 17                 | 18           |
| Estudo de casos               | 1             | 24                 | 25           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|           | Descrición                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundizar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas |

## Atención personalizada

### Metodoloxías Descrición

|           |                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas. |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Seminario                     | Nos seminarios levaráse a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final                                                                                                                                          | 20            | B3<br>B4                              |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos ...). Os alumnos seleccionarán unha resposta entre un número limitado de *posibilidades. | 40            | C4<br>C7<br>C8<br>C9                  |
| Estudo de casos               | Probas nas que se presentan situacións ou problemáticas xa dadas ou que poden darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións da situación etc                                                                                            | 40            | D3<br>D4                              |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das

clases presenciais.- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - Os alumnos que non se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun examen final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao examen ningún dispositivo electrónico.

Durante a realización das probas de avaliación o alumnado ten a obriga de desenvolver un comportamento xurídico e eticamente correcto, tal como dispón o artigo 65 b) do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, no que foron aprobados os Estatutos da Universidade de Vigo. E cumprir co establecido no artigo 47.2 f) da Resolución do 7 de maio de 2021 pola que se aproba o Regulamento de estudantes desta universidade. E o art. 39 do Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (Aprobado no claustro do 18 de abril de 2023).

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

APARISI MIRALLES, A., **DEONTOLOGÍA PROFESIONAL DEL ABOGADO**, TIRANT LO BLANCH, 2018

PALOMAR OLMEDA, A., **COMENTARIOS AL CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LA ABOGACÍA**, SEPIN, 2020

FRANCIS LEFEBVRE, **MEMENTO. PRÁCTICO. EJERCICIO PROFESIONAL DE LA ABOGACÍA 2023**, EDICIÓ 2022, 2022

**DEONTOLOGIA DE LA ABOGACÍA. VISIÓN PRÁCTICA DEL CÓDIGO DE 2019**, TIRANT LO BLANCH, 2020

##### **Bibliografía Complementaria**

CRESPO MORA M. CARMEN, **PRÓLOGO ESTHER GÓMEZ CALLE. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS**, ARANZADI, 2020

**GUÍA PRÁCTICA DE JUSTICIA GRATUITA PARA LA ABOGACÍA DE OFICIO**, EDICIONES LIBERTAS, 2019

RODÉS MATEU. ADRIÀ, **RODÉS MATEU. MANUAL PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA**, BOSCH., 2019

**PRACTICUM. EJERCICIO DE LA ABOGACÍA 2022**, 1ª, THOMSON REUTERS, 2021

FRANCIS LEFEBVRE, **MEMENTO EXPERTO. TURNO DE OFICIO. 2022**, 2022

---

#### **Recomendacións**

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |                                                                                                                                                                 |        |       |              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Práctica extraxudicial</b> |                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Materia                       | Práctica extraxudicial                                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                        | V08M110V11112                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Titulación                    | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                          |        |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS                                                                                                                                                   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 3                                                                                                                                                               | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición         | Castelán<br>Galego                                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento                  |                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Coordinador/a                 | Otero Otero, Blanca<br>Lorenzo Font, Montserrat                                                                                                                 |        |       |              |
| Profesorado                   | García Gestoso, María Noemí<br>Lago Domínguez, Verónica<br>Lorenzo Font, Montserrat<br>Núñez Martínez, Vanesa<br>Otero Otero, Blanca<br>Riquelme Vázquez, Pablo |        |       |              |
| Correo-e                      | mlorenzo@vindexabogados.com<br>blotero@uvigo.es                                                                                                                 |        |       |              |
| Web                           |                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descrición xeral              |                                                                                                                                                                 |        |       |              |

### **Resultados de Formación e Aprendizaxe**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B2     | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                              |
| B5     | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        |
| C1     | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2     | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                                                         |
| C9     | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                       |
| D1     | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                                                                             |
| D6     | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |
| D7     | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                                                          |

### **Resultados previstos na materia**

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                              | B2                   |
| CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        | B5<br>C1<br>C2       |
| HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. | C9<br>D1<br>D6<br>D7 |
| HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                                                         |                      |
| HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                       |                      |

COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.

COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.

COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

| Contidos                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Atención ao cliente:                            | 1.1 Consulta<br>1.2. asesoramento.                                                                                                                                                                                          |
| 2. Técnicas documentais:                           | 2.1. Correspondencia.<br>2.2. Documentos públicos e privados.<br>2.3. Instancias.<br>2.4. Contratos.<br>2.5. Estatutos e minutas notariais.<br>2.6. Ditames e informes.                                                     |
| 3. Oficinas públicas:                              | 3.1 Notaría.<br>3.2. Rexistro da Propiedade<br>3.3. Rexistro Mercantil.<br>3.4. Rexistro Civil.<br>3.5. Oficina xudicial.                                                                                                   |
| 4. A arbitraje:                                    | 4.1 Concepto.<br>4.2 . Normativa autonómica, estatal e europea existente sobre arbitraje.<br>4.3. Características fundamentais.<br>4.4. Procedemento.<br>4.5. Arbitraje de consumo.                                         |
| 5. A mediación:                                    | 5.1. Concepto. Diferenzas entre mediación e arbitraje.<br>5.2 . Normativa autonómica, estatal e europea existente en mediación.<br>5.3. Características esenciais da mediación.<br>5.4. A mediación nos diferentes ámbitos. |
| 6. Garantías *multinivel dos Dereitos Fundamentais | 1. Recurso de amparo.<br>2. Recurso ante o *TEDH.<br>3. Recurso ante Tribunais Internacionais.                                                                                                                              |

| Planificación                 |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario                     | 22            | 51                 | 73           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 0                  | 1            |
| Estudo de casos               | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Seminario           | As sesións presenciais do Máster dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos e con explicacións teóricas por parte do profesor. |

| Atención personalizada |
|------------------------|
|------------------------|

## Metodoloxías Descrición

|           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |          |                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|----------------|
| Seminario                     | Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase.                                                                                                                                                   | 20            | B2<br>B5                              | C2<br>C9 | D1<br>D6<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.                                                                 | 40            | B2                                    | C2<br>C9 |                |
| Estudo de casos               | Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40            | B2<br>B5                              | C1       | D1<br>D6       |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao examen ningún dispositivo electrónico.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

BARONA VILAR, S., **Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio**, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

BONET NAVARRO, A., **Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, Aranzadi, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Arbitraje y mediación en materia de consumo**, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN

MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., **El nuevo régimen del arbitraje**, Bosch, ÚLTIMA EDICIÓN

SOLETO MUÑOZ, H. (Dir.), **Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos**, Tecnos, ÚLTIMA EDICIÓN

VAZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., **El arbitraje: nueva regulación y práctica arbitral**, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

PÉREZ TREMPES, P., **El recurso de amparo**, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C., **La Tutela Multinivel de los Derechos Desde una Perspectiva Jurídico Procesal**, Tirant lo Blanch, ÚLTIMA EDICIÓN

MONTESINOS PADILLA, C. Y QUERALT JIMÉNEZ, A., **Protección jurisdiccional de los derechos. Sistemas Español, Universal, Regional Europeo y Supranacional**, Juruá Editora, ÚLTIMA EDICIÓN

### Bibliografía Complementaria

MARÍN HITA, L. (Coord.), **Comentarios a la Ley de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, ePaxis, ÚLTIMA EDICIÓN

GONZALO QUIROGA, M., **Métodos alternativos de solución de conflictos: perspectiva multidisciplinar**, Dykinson, ÚLTIMA EDICIÓN



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Práctica Civil I</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Materia                      | Práctica Civil I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Código                       | V08M110V11113                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación                   | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición        | Castelán Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Departamento                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Coordinador/a                | Pillado González, Esther María<br>Carballo Fidalgo, María Lourdes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Profesorado                  | Carballo Fidalgo, María Lourdes<br>Espino Hernández, Luis Diego<br>Estévez Abeleira, Teresa Dolores<br>Farto Piay, Tomás<br>Juliani Ortiz, Elena<br>Mariño de Andrés, Ángel Manuel<br>Martínez Paz, Eva<br>Pillado González, Esther María<br>Quirós Parapar, Eva<br>Salas Iglesias, Ana Daria                                                                                                                                 |        |       |              |
| Correo-e                     | epillado@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral             | Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B1                                           | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                                                                        |
| B2                                           | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B6                                           | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.                                                                                                                                                                                                                   |
| B7                                           | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                                                                                                                           |
| B8                                           | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdiccionais.                                                                                                                                                                               |
| C1                                           | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.                                                        |
| C3                                           | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C6                                           | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.                                                                                                         |
| D1                                           | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                                                                                                                                    |
| D4                                           | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D6                                           | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                                                                                 |
| D7                                           | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Resultados previstos na materia</b> |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                                                                        | B1<br>B2       |
| CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                                                                                     | B6             |
| CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.                                                                                                                                                                                                                   | B7<br>B8       |
| CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.                                                                                                                                                                                | C1<br>C3       |
| HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.                                                         | C6<br>D1<br>D4 |
| HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                 | D6             |
| HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.                                                                                                         | D7             |
| COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                                                                                                                                    |                |
| COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |                |
| COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                                                                                 |                |
| COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                                                                                                                 |                |

## Contidos

| Tema                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Xurisdición e competencia.                                               | a. Xurisdición civil.<br>b. Competencia: obxectiva, territorial e funcional.<br>c. Tratamento procesual. Declinatoria.                                                              |
| 2. Actos procesuais.                                                        | a. Requisitos de lugar, tempo e forma.<br>b. Resolucións procesuais.<br>c. actos de comunicación.                                                                                   |
| 3. Actos previos ao proceso civil: dilixencias preliminares e conciliación. | a. Acto de conciliación.<br>b. Dilixencias preliminares.                                                                                                                            |
| 4. Procesos declarativos ordinarios (I): xuízo ordinario.                   | a. Fase de alegacións:<br>i. A demanda.<br>ii. A contestación á demanda.<br>iii. La reconvencción.<br>b. A Audieencia previa.<br>c. Xuízo.                                          |
| 5. Desenvolvemento do xuízo.                                                | a. Diferentes medios de proba.<br>b. conclusións.<br>c. Dilixencias finais<br>d. Sentenza.                                                                                          |
| 6. Procesos declarativos ordinarios (II): Xucio verbal.                     | a. Fase de alegacións: Especialidades.<br>b. Vista: práctica da proba.<br>c. Xuízos verbais con especialidades.<br>Especial referencia ao desafuzamento.                            |
| 7. Terminación anticipada do proceso por vontade das partes.                | a. Renuncia.<br>b. Desistimiento<br>c. Allanamiento<br>d. Transacción<br>e. Satisfacción extraprocesal do obxecto do proceso.<br>f. Caducidade da instancia.                        |
| 8. Recursos.                                                                | a. Recurso contra resolucións interlocutorias.<br>b. Recurso de Apelación. execución provisional.<br>c. Recurso por infracción procesual.<br>d. Recurso de Casación.                |
| 9. Efectos do proceso.                                                      | a. Causa xulgada. Impugación da causa xulgada.<br>b. Costas procesuais.                                                                                                             |
| 10. Cuestións esenciais do Dereito Civil                                    | a. Arredamentos.<br>b. propiedade horizontal.<br>c. Evolución doutrinal e xurisprudencial da interpretación e aplicación dos presupostos da responsabilidade civil extracontractual |

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos               | 32            | 64                 | 96           |
| Seminario                     | 18            | 25                 | 43           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 15                 | 17           |
| Estudo de casos               | 3             | 15                 | 18           |
| Observación sistemática       | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                 | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Seminario       | Actividade enfocada ao traballo sobre un tema específico, que permite afondar ou complementar os contidos da materia. Pódese empregar como complemento das clases teóricas                                                                    |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías

| Descrición |                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario  | Nos seminarios atenderase aos alumnos de forma personalizada, considerando as súas dúbidas como método de traballo e suscitando novos retos sobre a base da evolución persoal do alumnado. |

### Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|----------|
| Exame de preguntas obxectivas | Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia.                                                                                                                                                                                | 40            | B8                                    | C1<br>C3       | D1<br>D4 |
| Estudo de casos               | Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40            | B1<br>B2<br>B6<br>B8                  | C1<br>C3<br>C6 | D7       |
| Observación sistemática       | Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.                                                                                                                                           | 20            | B1<br>B6                              | C1             | D6       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia," Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Hierro Hernández-Mora, **Práctica contenciosa para abogados**, La Ley, 2015  
 Moreno Catena, **Esquemas de organización judicial**, Tirant Lo Blanch, 2022  
 Moreno Catena, **Derecho Procesal Civil. parte general y parte especial**, Tirant Lo Blanch, 2021  
 Gómez Colomer/Barona Vilar, **Proceso Civil**, Tirant Lo Blanch, 2022  
 Reglero Campos, **Tratado de Responsabilidad civil**, Aranzadi, 2014  
 Bercovitz Rodríguez-Cano, **Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos**, Aranzadi, 2013

#### Bibliografía Complementaria

De Angel Yagüez, **Daños punitivos**, Civitas, 2012

Gimeno Sendra, **Derecho Procesal Civil**, Tirant Lo Blanch, 2021

---

## **Recomendacións**

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS |                                                                                                                                       |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Práctica Mercantil    |                                                                                                                                       |        |       |              |
| Materia               | Práctica Mercantil                                                                                                                    |        |       |              |
| Código                | V08M110V11114                                                                                                                         |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                         | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 3                                                                                                                                     | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a         | Bouza López, Miguel Ángel<br>Fernández-Nespral Cervera, Inmaculada                                                                    |        |       |              |
| Profesorado           | Aramburu Vecino, Bernardo Ángel<br>Bouza López, Miguel Ángel<br>Fernández-Nespral Cervera, Inmaculada<br>Ocampo Martínez, José Manuel |        |       |              |
| Correo-e              | INESPRAL@CRIADODELREY.COM<br>miguel.angel.bouza@uvigo.es                                                                              |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descrición xeral      |                                                                                                                                       |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Código |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D1     | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                       |
| D2     | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento. |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                               | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedimental. | D1<br>D2                              |
| Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.                                                                                                                                                         | D2                                    |

### Contidos

| Tema                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Estatuto do empresario:                     | 1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrals e recursos.<br>2.- As accións en competencia desleal.<br>3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia.<br>4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación.<br>5.- Procedemento de reclamacións de consumo.                                                                         |
| II. Dereito de sociedades:                     | 1.- Cualificación rexistral: recursos.<br>2.- Problemática jurisprudencial da doutrina do levantamento do veo.<br>3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas.<br>4.- Impugnación acordos sociais: procedemento.<br>5.- Responsabilidade dos administradores: procedemento.                                                                                                     |
| III. Contratación mercantil e Títulos valores: | 1.- Efectos mercantís: execución títulos valores.<br>2.- Elaboración contratos mercantís: principais clausulados e problemática jurisprudencial relativas aos contratos atípicos.<br>3.- Operacións de comercio exterior: aspectos xurídicos.<br>4.- Protestas en materia de transporte: procedemento.<br>5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas e mecanismos de reclamación. |

#### IV. Dereito concursal:

- 1.- Declaración de concurso: trámites e procedemento.
- 2.- A administración concursal: organización.
- 3.- A Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación.
- 4.-Solución do concurso: procedemento en caso de convenio e liquidación.
- 5.- Cualificación, conclusión e reapertura do concurso.

#### Planificación

|           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario | 24            | 51                 | 75           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

#### Metodoloxía docente

|           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | O alumno presentará informes ou escritos de carácter procesal sobre o material previamente especificado polo docente ou ben realizará casos prácticos. Ademais, se fora necesario, realizará unha proba tipo test sobre a materia proposta polo docente. |

#### Atención personalizada

##### Metodoloxías

|           | Descrición                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | A atención personalizada farase o rematar as sesións de seminario ou nunha reunión individualizada presencial ou virtual acordada cos docentes. |

#### Avaliación

|           | Descrición                                      | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-----------|-------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Seminario | Avaliación continua:20%                         | 100           | D1                                    |
|           | Proba tipo test: 40%                            |               | D2                                    |
|           | Proba práctica relativa ao estudo de casos: 40% |               |                                       |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

#### Bibliografía. Fontes de información

##### Bibliografía Básica

##### Bibliografía Complementaria

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Bercovitz rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última Edición,

#### Recomendacións

| DATOS IDENTIFICATIVOS   |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Práctica Penal I</b> |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Materia                 | Práctica Penal I                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Código                  | V08M110V11115                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación              | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                              |        |       |              |
| Descritores             | Creditos ECTS                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                         | 6                                                                                                                                                                   | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición   | Castelán Galego                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Departamento            |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Coordinador/a           | Grande Seara, Pablo<br>Rubianes Santos, Fernando                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado             | García Mosquera, Marta<br>Grande Seara, Pablo<br>López Fernández, María Lourdes<br>Ocampo Martínez, Antonio<br>Rubianes Santos, Fernando<br>Vega Vázquez, Alejandro |        |       |              |
| Correo-e                | f.rubianes@hotmail.com<br>pgrande@uvigo.es                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                     |                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral        |                                                                                                                                                                     |        |       |              |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B1                                    | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                 |
| B2                                    | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                              |
| B7                                    | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                                                                    |
| B8                                    | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdiccionais.                                                                                                                        |
| C1                                    | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| D1                                    | COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.                                                                                                             |
| D6                                    | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |
| D7                                    | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                                                          |

| Resultados previstos na materia |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

- CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, B1 as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento. B2
- CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses. B7
- CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para B8 a defensa dos dereitos dos clientes. C1
- CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, D1 ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais. D6
- HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no D7 exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.
- COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
- COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
- COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

## Contidos

| Tema                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE I                                                                     | DEREITO PENAL SUBSTANTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓNS PENAIS                                          | Delitos graves, menos graves e leves.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TEMA II. AS CONSECUCENCIAS XURÍDICAS DO DELITO                               | As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tema III. A CULPABILIDADE.                                                   | Causas de exención ou atenuación da culpabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS.                     | Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| BLOQUE II                                                                    | DEREITO PROCESUAL PENAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tema V.- ESTRUCTURA DO PROCESO PENAL E OS SEUS PRINCIPIOS INFORMADORES.      | 1. Principios constitucionais do dereito penal e procesual penal. Especial referencia a presunción de inocencia e o principio acusatorio. 2. Estructura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3. Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. A súa determinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tema VI.- OS SUJETOS E OBXETO DO PROCESO PENAL.                              | 1. O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1. Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2. Tratamento procesual da competencia. 2. As partes no proceso penal. 2.1. As partes acusadoras no proceso penal. 2.2. As partes acusadas no proceso penal. 2.3. O actor civil. 2.4. O responsable civil. 2.5. A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6. Actos de comunicación. 3. O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tema VII.- A INCOACIÓ DO PROCESO PENAL. FORMAS DE INCOACIÓ DO PROCESO PENAL. | 1. Denuncia. 2. Querella. 3. Atestado policial. 4. Incoación de oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tema VIII. FASE DE INSTRUCCIÓN.                                              | 1. A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2. A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3. As dilixencias de investigación. 3.1. Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2. Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recollida e conservación do instrumento e efectos do delito. 3.3. Inspección ocular. 3.4. Inspeccións corporais. 3.5. Declaración do imputado. 3.6. Declaracións testificales. 3.7. O careo. 3.8. A pericia na instrución. 3.9. Confidentes policiais. 3.10. Análise alcoholimétricos. 3.11. Videovigilancia. 4. Dilixencias de investigación reservadas ao Xuíz instructor. 4.1. Intervención das comunicacións persoais. 4.2. Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3. Intervencións corporais. 4.4. Axentes encubertos. 4.5. Circulación e entrega vixiada de drogas. |

Tema IX. AS MEDIDAS CAUTELARES.

1. Medidas cautelares persoais. 1.1. A detención. a) Dereitos do detido. b) Asistencia ao detido. b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b). b.2. Asistencia en dependencias xudiciais. b.3. Comparecencia do art. 523. c) Habeas corpus. 1.2. A prisión provisional. 1.3. A liberdade provisional. 1.4. Outras medidas cautelares persoais. 2. Medidas cautelares reais. 2.1. Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito. 2.2. Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A fianza e os embargos. 3. Medidas de protección da vítima. Especial referencia á orde de protección

Tema X. A PROBA NO PROCESO PENAL.

1. A proba no xuízo oral e os seus principios informadores. 2. A proba anticipada e preconstituída. 3. Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria. 4. Proba prohibida e proba ilícita. 5. Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

Tema XI. A SENTENCIA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.

1. A sentenza: cousa xulgada. Firmeza. 2. Sentenza condenatoria. 3. Sentenza absolutoria e os seus efectos. 4. Indulto. 5. Responsabilidade civil.

**Planificación**

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                     | 45            | 102                | 147          |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 0                  | 1            |
| Estudo de casos               | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou ditames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías    | Descrición                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario       | Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |
| Probas          | Descrición                                                                                                                                                                                                                        |
| Estudo de casos | Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico |

**Avaliación**

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                    | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----|----------------|
| Seminario                     | Valorarase a asistencia regular do alumnado aos seminarios e a súa participación nos debates que se expoñan na clase.                                                                                         | 20            | B1<br>B2<br>B7                        | C1 | D1<br>D6<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas tipo test                                                                                                                                                                                              | 40            | B2<br>B7<br>B8                        |    | D1             |
| Estudo de casos               | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia. | 40            | B1<br>B2<br>B7<br>B8                  | C1 | D1<br>D6       |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

### Primeira oportunidade de exame:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
2. - Para os alumnos que non se sometan á avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

### Segunda oportunidade de exame:

1. - No exame da convocatoria de xullo, os alumnos que seguiran o sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.
2. - Para os alumnos que non se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Comisión Académica.

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

- CUGAT MAURI, M./BAUCCCELLS LLADÓS, J./AGUILAR ROMO, M. M., **Manual de Litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 2ª, Tirant Lo Blanch, 2022
- MORENO CATENA, V./CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2022
- GÓMEZ COLOMER, J. L. y BARONA VILAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho Jurisdiccional III.**, Tirant lo Blanch, 2022
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho procesal penal**, Civitas Thomson Reuters, 2020
- ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2021
- ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016
- AA.VV., **Practicum procesal penal 2022**, Aranzadi, 2022
- LUZÓN PEÑA, D. M., **Lecciones de Derecho penal. Parte general**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2016
- QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II**, Aranzadi, 2016
- MUÑOZ CONDE, F./GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal, Parte General**, 10ª, Tirant lo Blanch, 2019
- MIR PUIG, S., **Derecho Penal, Parte General**, 10ª, Reppertor, 2015
- ORTS BERENGUER, E./GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., **Compendio de Derecho Penal. Parte General.**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2017
- MARCA MATUTE, J., **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020
- J. BASSO, G., **Determinación judicial de la pena y proporcionalidad con el hecho**, Marcial Pons, 2019
- ROCA DE AGAPITO, L., **Un sistema de sanciones penales para el siglo XXI**, Tirant lo Blanch, 2019
- VIZUETA FERNÁNDEZ, J., **Régimen penológico del concurso real de delitos**, Reus, 2020
- MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2020
- CARDENAL MOTRAVETA, S., **Ejecución y prescripción de la pena de multa**, Tirant lo Blanch, 2020
- DÍEZ RIPOLLÉS, J.L., **Derecho penal español. Parte general**, 5ª, Tirant lo Blanch, 2020
- ORTS BERENGUER, E., **Introducción al Derecho Penal. Parte General**, Tirant lo Blanch, 2020

#### Bibliografía Complementaria

- MORENO CATENA, V. (y otros), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000
- CHOZAS ALONSO, J. M., **Los sujetos protagonistas del proceso penal**, Dykinson, 2015
- CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004
- GIMENO BEVIÁ, J., **El proceso penal de las personas jurídicas**, Aranzadi, 2014
- ROCA DE AGAPITO, L. (Dir.), **Las Consecuencias Jurídicas del Delito**, 2017
- LUZÓN CUESTA, José María, **Compendio de Derecho Penal. Parte General. (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal (BOE 23 de diciembre 2015))**, 23ª, 2016
- CUERDA ARNAU, Mª. L./FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, A./GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., **Vistas penales. Casos resueltos y guías de actuación en Sala**, 2ª, Tirant lo Blanch, 2015
- PÉREZ DEL VALLE, F., **Juicio sobre delitos leves. Guía para abogados en el Tribunal**, 2015
- DEMETRIO CRESPO, E., **Prevención general e individualización judicial de la pena**, 2016
- RIOS, J./PASCUAL, E./ETXEBARRIA, X., **Manual sobre las consecuencias jurídicas del delito. Su determinación y aplicación**, 2016
- RUBIO LARA, P., **Teoría de la pena y consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2017
- SERRANO GONZALEZ DE MURILLO, J. L., **El concurso de normas y el concurso de delitos en el Libro II del Código Penal**, Marcial Pons, 2017

FEIJOO SANCHEZ, B./BAJO FERNANDEZ, M./GOMEZ-JARA DIEZ, C., **Tratado de responsabilidad penal de las personas jurídicas. Adaptadas a la Ley 37/2011 de, 10 de octubre, de medidas de agilización procesal**, 2ª., 2016

---

GÓMEZ-JARA DÍEZ, C., **El Tribunal Supremo ante las responsabilidad penal de las personas jurídicas**, 2017

---

GOENA VIVES, B., **Responsabilidad penal y atenuantes en la persona jurídica**, Marcial Pons, 2017

---

AVVV, **Memento Practico Acceso a la Abogacía 2020**, Francis Lefevre, 2020

---

CANIZARES NAVARRO, J., **Las penas infamantes en la codificación penal francesa**, Dykinson, 2020

---

ICUZA SÁNCHEZ, I., **La prisión permanente revisable. Un análisis a la luz de la jurisprudencia del TEDH y del modelo inglés**, Tirant lo Blanch, 2020

---

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Práctica Penal II/V08M110V01202

---

## **Outros comentarios**

É imprescindible acudir a clase cos textos legais vixentes (Código Penal e Lei de Enxuízamento Criminal).

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS   |                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Práctica Administrativa |                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Materia                 | Práctica Administrativa                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Código                  | V08M110V11116                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Titulación              | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                         | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                         | 6                                                                                                                                                                                     | OB     | 1     | 1c           |
| Lingua de impartición   | Castelán Galego                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Departamento            |                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a           | Fernández Acevedo, Rafael<br>Gómez Fernández, Diego                                                                                                                                   |        |       |              |
| Profesorado             | Arias Martínez, María Antonia<br>Fernández Acevedo, Rafael<br>Gómez Fernández, Diego<br>Hernández Corchete, Juan Antonio<br>López-Gil Otero, César<br>Otero Oitaven, Montserrat María |        |       |              |
| Correo-e                | racevedo@uvigo.es<br>diegogomez@avogacia.org                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                     |                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descrición xeral        | A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo                                           |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B5     | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        |
| B7     | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                                                                    |
| B8     | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdiccionais.                                                                                                                        |
| C1     | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C5     | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.                                                                                                        |
| C7     | HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.                                                       |
| C9     | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                       |
| D2     | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.                                                       |
| D6     | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |
| D7     | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                                                          |

### Resultados previstos na materia

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

- CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. B5
- CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. B7 B8
- CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais. C1 C5
- HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante os tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. C7 C9
- HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. D2 D6 D7
- HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
- HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinarios.
- COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.
- COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
- COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

## Contidos

### Tema

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Procedemento administrativo                                                | 1.Procedemento administrativo e expediente administrativo<br>1.1. Iniciación<br>a) Representación e lexitimación<br>b) Lugar e forma de presentación de escritos<br>c) Medidas provisionais<br>1.2. Instrucción<br>a) Alegacións. Vista e audiencia<br>b) Información pública<br>c) A proba<br>1.3. Terminación<br>a) A resolución<br>b) Desistimiento e renuncia<br>c) Terminación convencional<br>2. Cómputo de prazos<br>3. El transcurso del tempo en procedimientos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescripción reproductorios<br>4. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial |
| 2. Os actos administrativos                                                   | a. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais<br>i. Actos definitivos e de trámite<br>ii. Actos que poñen o no fin a vía administrativa<br>iii. Actos orixenarios e confirmatorios o reproductorios<br>b. A invalidez dos actos administrativos<br>c. Réxime da notificación e publicación dos actos administrativos<br>d. Execución forzosa dos actos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Os contratos do sector público                                             | a. Ámbito subxectivo<br>b. Criterios de delimitación dos contratos do sector público, sistema de fontes e réxime xurídico<br>c. Tipoloxía de contratos do sector público<br>d. Os procedementos de contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. O control de legalidade en vía administrativa da actividade administrativa | a. Os recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión<br>b. Medidas cautelares<br>c. Revisión de oficio dos actos administrativos<br>d. Recursos especiais. En particular, o recurso especial en materia de contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo                           | a. Extensión e límites do orde xurisdiccional contencioso-administrativo<br>b. As Administracións públicas ante outros ordes xurisdiccionais<br>c. Órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo e a súa competencia<br>d. Suxeitos do proceso contencioso<br>e. O obxecto do proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Os procedementos contencioso-administrativos.                      | a. O procedemento xurisdiccional ordinario<br>b. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais                                                                       |
| 7. Os recursos contra resolucións xudiciais                           | Os recursos contra resolucións xudiciais                                                                                                                                                 |
| 8. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención | a. A expropiación forzosa<br>b. Técnicas de intervención administrativa: autorizacións, concesións, declaración responsable e comunicación previa<br>c. O réxime xurídico de estranxería |

### Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 44            | 102                | 146          |
| Exame de preguntas obxectivas           | 2             | 0                  | 2            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                 | Descrición                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos | Análise e resolución de casos prácticos reais ou simulados plantexados polo profesorado |

### Atención personalizada

| Metodoloxías    | Descrición                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos | Resolución común na aula dos casos plantexados, baixo a supervisión, dirección e axuda do profesorado |

### Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                      |                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|
| Estudo de casos                         | Avaliación continua que representa un 20% da nota. Valórase a asistencia e participación activa do alumnado nas actividades propostas polo profesorado na aula: redacción de traballos, resolución de problemas reais, etc., mediante o sistema de avaliación continua | 20            | B5<br>B7<br>B8                        | C1<br>C5<br>C7<br>C9 | D2<br>D6<br>D7 |
| Exame de preguntas obxectivas           | Parte da proba final que representa un 40% da nota orientada a comprobar a adquisición dos coñecementos e competencias precisos                                                                                                                                        | 40            | B7<br>B8                              | C1                   | D2             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polo alumnado á hora de resolver casos prácticos                                                                                                   | 40            | B5<br>B7<br>B8                        | C1<br>C5<br>C7<br>C9 | D2<br>D6<br>D7 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:

1. - O estudantado que se somete a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para o alumnado que non se somete a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores ou profesoras da materia

- Segunda oportunidade de exame:

1. - No exame de xullo o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivera no curso.

2. - Para o alumnado que non se someta a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao exame ningún dispositivo electrónico.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

MENÉNDEZ, PABLO y EZQUERRA, ANTONIO, **Lecciones de Derecho Administrativo**, 978-84-9197-970-8, última edición, Civitas-Thomson Reuters,

VV.AA., **Memento Procesal Contencioso-Administrativo 2023**, 978-84-19303-50-9, última edición, Francis Lefebvre,

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes Administrativas**, última edición, aranzadi,

#### **Bibliografía Complementaria**

GONZÁLEZ PÉREZ, J., **Comentarios a la Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa**, última edición, Civitas,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Prácticas Externas/V08M110V01301

Traballo de Fin de Máster/V08M110V01302

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extraxudicial/V08M110V01102

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Práctica Civil II</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Materia                      | Práctica Civil II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Código                       | V08M110V11211                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación                   | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición        | Castelán Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Departamento                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Coordinador/a                | Martínez Hens, Elena<br>Carballo Fidalgo, María Lourdes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Profesorado                  | Carballo Fidalgo, María Lourdes<br>Espino Hernández, Luis Diego<br>Farto Play, Tomás<br>Lago Domínguez, Verónica<br>Lima Casas, Paula<br>Mariño de Andrés, Ángel Manuel<br>Martínez Hens, Elena<br>Quirós Parapar, Eva<br>Salas Iglesias, Ana Daria<br>Suris Regueiro, Óscar José                                                                                                                                             |        |       |              |
| Correo-e                     | mhens@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral             | Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B1                                           | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                 |
| B4                                           | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.                                                                                                                                                                                           |
| B5                                           | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        |
| B8                                           | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdiccionais.                                                                                                                        |
| C1                                           | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2                                           | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                                                         |
| C4                                           | HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.              |
| C5                                           | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.                                                                                                        |
| C9                                           | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                       |
| D2                                           | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.                                                       |
| D6                                           | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |

| <b>Resultados previstos na materia</b> |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| NB1 CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                | B1<br>B4<br>B5 |
| B4 CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.                                                                                                                                                                                           | B8             |
| B5 CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        | C1<br>C2       |
| B8 CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdicionais.                                                                                                                         | C4<br>C5       |
| C1 HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. | C9<br>D2<br>D6 |
| C2 HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                                                          |                |
| C4 HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.              |                |
| C5 HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.                                                                                                        |                |
| C9 HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                                                                       |                |
| D2 COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.                                                        |                |
| D6 COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |                |

## Contidos

### Tema

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Medidas cautelares                           | a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias<br>b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas<br>c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer |
| 2. Execución provisional e proceso de execución | a. Execución provisional<br>b. Proceso de execución i. Títulos efectivos.<br>ii. Demanda executiva e despacho de execución.<br>iii. Oposición á execución.<br>iv. Modalidades de execución                                                                            |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Procesos especiais do libro IV da LEC (I)  | Procesos non dispositivos.<br>a. Procesos matrimoniais<br>i. De mutuo acordo<br>ii. Contencioso<br>iii. Mediación intrajudicial<br>iv. Medidas provisionais<br>v. Modificación de medidas<br>b. Procesos filiación, maternidade e paternidade<br>i. Determinación<br>ii. Impugnación<br>iii. Especialidades procesuais<br>c. Procesos de menores<br>i. Garda e alimentos.<br>ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores.<br>iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción.<br>iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados.<br>d. Procesos sobre a capacidade das persoas<br>i. Distintos procedementos.<br>ii. Tramitación<br>e. División xudicial de patrimonios |
| 4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II) | a. Proceso monitorio.<br>b. Xuízo cambiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Procesos sumarios                          | a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais<br>i. Procesos posesorios<br>ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade<br>b. Outros procesos sumarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Procesual internacional.                   | a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional.<br>b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional.<br>c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras.<br>d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Cuestións esenciais de Dereito Civil:      | a. O matrimonio e as unións de feito.<br>b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade.<br>c. As medidas de apoio de menores e de persoas con necesidades especiais.<br>d. A adopción internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Planificación                                                                                                            |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario                                                                                                                | 52            | 119                | 171          |
| Exame de preguntas obxectivas                                                                                            | 2             | 0                  | 2            |
| Práctica de laboratorio                                                                                                  | 2             | 0                  | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Seminario           | Os seminarios dedicaranse básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

| <b>Atención personalizada</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Metodoloxías</b>           | <b>Descrición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Seminario                     | Os seminarios dedicaranse básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

| <b>Avaliación</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                       |  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |  |
| Seminario                     | Os seminarios dedicaranse básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 20            | C1<br>C2<br>C4                        |  |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.                       | 40            | C1<br>C2<br>C4                        |  |
| Práctica de laboratorio       | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.                                                                                         | 40            | C1<br>C2<br>C4                        |  |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

"Pra ter dereito a ser evaluado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a o 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1.- Os alumnos que se someten á avaliación continua serán avaliados conforme os criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ó estudo de casos (40%).2.- "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, o que queden excluídos do dito sistema a súa calificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia"

- Segunda oportunidade de examen:1.- No examen de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2.- "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do dito sistema a súa calificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Díez-Picazo Giménez, G. (coord), **Derecho de Familia**, última edición, Civitas-Thompson Reuters,  
Pinto Andrade, C, **La custodia compartida**, última edición, Bosch,  
Hierro Hernández-Mora, A., **Práctica contenciosa para abogados**, última edición, La Ley,  
Moreno Catena, V., **Esquemas de organización judicial**, última edición, Tirant lo Blanch,  
Montero Aroca, J., **Derecho Jurisdiccional, tomos I y II**, última edición, Tirant lo Blanch,  
Pérez de Vargas, J., **La encrucijada de la incapacitación y la discapacidad**, última edición, La Ley-actualidad,

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Práctica Civil IV/08M110V01103

| DATOS IDENTIFICATIVOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Práctica Penal II     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Materia               | Práctica Penal II                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Código                | V08M110V11212                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                               | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Coordinador/a         | García Mosquera, Marta<br>Rubianes Santos, Fernando                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Profesorado           | García Mosquera, Marta<br>Grande Seara, Pablo<br>López Fernández, María Lourdes<br>Ocampo Martínez, Antonio<br>Rubianes Santos, Fernando<br>Vega Vázquez, Alejandro                                                                                                             |        |       |              |
| Correo-e              | mmosquera@uvigo.es<br>f.rubianes@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descrición xeral      | (*)Esta materia es la continuación de su homóloga Práctica Penal I, y en ella se estudian los recursos en el proceso penal, la tipología de procesos penales, algunas nociones sobre cooperación internacional en materia penal, así como ciertos aspectos penales sustantivos. |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5     | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                        |
| B8     | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdicionais.                                                                                                                         |
| C1     | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| D6     | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                          |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                         | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de xeito multidisciplinar. | B5<br>B8<br>C1<br>D6                  |
| Capacidade de utilizar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal       | B5<br>B8<br>C1<br>D6                  |

### Contidos

|                                                                     |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                |                                                                                                                   |
| BLOQUE I                                                            | DEREITO PENAL SUBSTANTIVO                                                                                         |
| TEMA I. A PUNIBILIDADE.                                             | Supositos de exclusión da punibilidade.                                                                           |
| TEMA II: OS SUSTITUTIVOS PENAIIS: ALTERNATIVAS A INGRESO EN PRISIÓN | A suspensión da execución das penas privativas de liberdade.                                                      |
| TEMA III. A RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES                      | Principios informadores da Lei Orgánica 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei. |
| BLOQUE II                                                           | DEREITO PROCESUAL PENAL                                                                                           |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema IV.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL.                     | 1.- Clasificación dos recursos no proceso penal.<br>2.- Recursos de reforma e súplica.<br>3.- Recurso de apelación<br>4.- Recurso de queixa<br>5.-Recurso de casación.<br>6.- Recurso de revisión.<br>7.- Recurso de anulación.<br>8.- Recurso de amparo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tema V.- OS PROCESOS PENAIS ORDINARIOS. ESTUDIO ESPECIFICO. | 1- PROCEDEMENTO PARA O ENXUIZAMENTO SOBRE DELITOS LEVES<br><br>2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.-<br>2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas<br>2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.<br>2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas. Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidade.<br>2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas<br>2.2.- Fase intermedia.-<br>2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras<br>a) Dilixencias complementarias<br>b) Sobresemento das actuacións<br>c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación<br>2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa<br>2.3.1 .- Rebeldía do acusado<br>3.- Fase de xuízo oral.-<br>3.1.- Admisión de Probas<br>3.2.- Celebración de xuízo oral<br>3.3-Conformidade do acusado no xuízo oral<br>3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto do xuízo oral<br>3.5.-Practica da proba<br>3.6.- Conclusións definitivas<br>3.7.- Sentenza<br>4.- Segunda instancia<br>3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO<br>3.1.- Fase de Instrución ou de sumario.<br>a).- Especial referencia ao Auto de procesamento<br>b).- Indagatoria<br>3.2.- Fase intermedia. Sobresemento<br>3.3.- Fase de xuízo oral.<br>a).- traslado da causa para instrución<br>b).- Artigos de previo pronunciamiento e conclusións provisionais das partes. Conformidade do acusado<br>c).- Acto do Xuízo oral. Práctica da proba.- Análise do Art. 730 da LECrim.<br>3.4.- Recursos |

## TEMA VI.- PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS

1. ENXUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS.
2. TRIBUNAL DO XURADO
  - 2.1. Competencia.-
  - 2.2. Composición do Tribunal do Xurado
  - 2.3. Fase de Instrución.
  - 2.4. Fase Intermedia.
    - a) Escritos de Cualificación provisional
    - b) Audiencia Preliminar
    - c) Sobresemento
  - 2.5.- Fase de xuízo oral.
    - a).- Funcións do Maxistrado Presidente.
    - b)- Formulación de cuestións previas.
    - c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado
    - d)- Conformidade do acusado
    - e)- Celebración de xuízo oral
  - 2.6.- O veredicto.
    - a) Determinación do seu obxecto
    - b) Deliberación
  - 2.7.- Sentenza.
  - 2.8.- Recursos.
- 3.- PROCESO PENAL DE MENORES.
  - 3.1.- Ámbito de aplicación.
  - 3.2.- Expediente de reforma.
  - 3.3.- Fase de audiencia.
- 4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO.
- 5.- PROCEDEMENTO DE COMISO AUTÓNOMO.
- 6.- ESPECIALIDADES PROCESUAIS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.
- 7.- OUTROS PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS:
  - 7.1.- Proceso por delito privado.
  - 7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios ou soportes de comunicación.
  - 7.3.- Procesos contra Senadores e Deputados.
- 8.- A MEDIACIÓN PENAL

## Tema VII.- COOPERACION XURÍDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.

- 1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza.
- 2.- Orde Europea de Detención e Entrega.
- 3.- Proba transnacional.
- 4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol.

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                     | 46            | 102                | 148          |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 0                  | 1            |
| Estudo de casos               | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|           | Descrición                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | As sesións presenciais do Máster adócanse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumnado debe adicar á preparación destes casos. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario    | Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico. |
| Probas       | Descrición                                                                                                                                                                                                                            |

Estudo de casos Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.

| <b>Avaliación</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Seminario                     | Valorarase a asistencia regular do alumnado aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase                                                                                                                                                       | 20            | B5                                    |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. O alumnado selecciona unha resposta entre un número limitado de posibilidades.                                                                     | 40            |                                       |
| Estudo de casos               | Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia. | 40            |                                       |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

**Primeira oportunidade de exame:** 1. O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. Para o alumnado que non se someta a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

#### **Segunda oportunidade de exame:**

1. No exame de xullo o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivera no curso. 2.- Para o alumnado que non se sometera a avaliación continua, ou que quedara excluído do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

CUGAT MAURI, M/BAUCELLS LLADÓS, J./AGUILAR ROMO, M., **Manual de litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado.**, 2ª, Tirant lo Blanch, 2022

LUZÓN PEÑA, D.M., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 3, Tirant lo Blanch, 2016

MUÑOZ CONDE, F.; GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal. Parte general**, 11, Tirant lo Blanch, 2022

MIR PUIG, S., **Derecho Penal**, 10, Reppertor, 2015

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho Procesal Penal**, Tirant lo Blanch, 2022

GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Penal**, Civitas, 2020

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

ORTS BERENGUER, E./GONZALEZ CUSSAC, J.L., **Compendio de Derecho penal. Parte General.**, 8ª, Tirant Lo Blanch, 2019

GARCÍA PÉREZ, O., **Las medidas y su ejecución en el sistema de justicia penal juvenil**, Tirant lo BLanch, 2019

VVAA, **Comentarios a la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, 2ª, Civitas, 2019

FARTO PIAY, Tomás, **El proceso de decomiso autónomo**, Tirant lo BLanch, 2021

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Dir.), **Código Penal con jurisprudencia sistematizada 2 Tomos 7ª Edición 2021**, Tirant lo BLanch, 2021

CARDENAL MONTRAVETA, Sergi, **La responsabilidad penal de los menores**, 2.ª ed., Tirant lo BLanch, 2022

GÓMEZ COLOMER, J. L./BARONA VILLAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho procesal III**, Tirant lo BLanch, 2022

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo BLanch, 2020

##### **Bibliografía Complementaria**

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, 2 vols.**, 7, Aranzadi, 2016

LUZÓN CUESTA, J.M., **Compendio de Derecho Penal. Parte general (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal)**, 28, Dykinson, 2023

MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, J.A., **Comentario a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Bosch, 2016

PÉREZ DEL VALLE, C., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4.ª, Dykinson, 2020

MORENO CATENA, V., (Dir.), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004

MUERZA ESPARZA, J., **Las reformas procesales penales de 2015**, Aranzadi, 2016

AA. VV., **Los medios de impugnación en el proceso penal**, La Ley, 2019

SOSPEDRA NAVAS, F. J., **Practicum proceso penal 2019**, Aranzadi, 2019

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Proceso penal de menores**, Tirant lo Blanch, 2009

CLEMENTE LÁZARO, F.J./PENA MOREIRA, M.ª M., **La suspensión y la sustitución de penas privativas de libertad**, Colex, 2020

DAUNIS RODRÍGUEZ, A., **Ejecución de penas en España. La reinserción social en retirada**, 2016

ABEL SOUTO, M., **La suspensión de la ejecución de la pena tras la Ley orgánica 1/2015**, Tirant lo Blanch, 2017

ORTUBAY FUENTES/GARRO/LANDA (Coord.), **Prisión y alternativas en el nuevo Código Penal tras la reforma 2015**, 2017

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Penal I/V08M110V01105

### Outros comentarios

Para o adecuado aproveitamento das clases é preciso dispoñer dos textos legais vixentes da Lei de Enxuízamento Criminal e do Código Penal.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Práctica Tributaria</b>   |                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Materia                      | Práctica Tributaria                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                       | V08M110V11213                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Titulación                   | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                        | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 3                                                                                                                                                                                                    | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición        | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Departamento                 |                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                | Barreiro Carril, María Cruz<br>Gómez González, Gonzalo                                                                                                                                               |        |       |              |
| Profesorado                  | Barreiro Carril, María Cruz<br>Gómez González, Gonzalo<br>Soto López, Diana María                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e                     | mcruzbarreiro@uvigo.es<br>GONZALOGOMEZABOGADO@GMAIL.COM                                                                                                                                              |        |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Descrición xeral             | Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía.<br><br>Práctica Tributaria impartirase no segundo cuadrimestre do primeiro curso académico. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B5                                           | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                                                                               |
| B7                                           | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                                                                                                                           |
| C1                                           | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.                                                        |
| D4                                           | COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. |
| D6                                           | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                                                                                 |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| - Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                                                                                                                              | B5                                    |
| - Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                                                                                                                          | B7                                    |
| - Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional #ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.                                                       | C1                                    |
| - Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cuantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas. | D4                                    |
| - Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.                                                                                                 | D6                                    |

| <b>Contidos</b> |
|-----------------|
| Tema            |

I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓN TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS.

1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria.
2. O procedemento de xestión tributaria. A proba.
3. O procedemento de inspección tributaria.
4. O procedemento de recadación tributaria.

II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.

1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios.
2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición.
3. As reclamacións económico-administrativas.

III.- A XURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL.

1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Devenio, liquidación e impugnación.
2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdiccionais.
3. A competencia dos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa en materia tributaria.
4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado.
5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria.
6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria.

**Planificación**

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                               | 22            | 51                 | 73           |
| Exame de preguntas obxectivas           | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|           | Descrición                                      |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Seminario | Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición                                                                                                                                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario    | Atenderanse e resolverán as dúbidas do alumnado respecto das actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |

**Avaliación**

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Seminario                               | Nos "Seminarios" das clases presenciais propórase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para ese efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final. | 20            | B5 C1                                 |
| Exame de preguntas obxectivas           | A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota).                                                                                                                                                                                                                                        | 40            | C1                                    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.                                                                                                                                                                                                                                       | 40            | B5 C1                                 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das

clases presenciais.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. y GALÁN RUIZ, J., **Tributación de los abogados**, 1ª ed., Thomson-Aranzadi, 2008

SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador), **Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa**, 1ª ed., Civitas Thomson-Reuters, 2010

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTRGOS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, 30ª ed., Aranzadi, 2023

VV.AA., **Memento práctico procedimientos tributarios 2022-2023**, Francis-Lefebvre, 2021

VV.AA., **Memento IRPF 2023**, Francis-Lefebvre, 2023

VV.AA., **Memento Impuesto sobre Sociedades 2023**, Francis-Lefebvre, 2023

VV.AA., **Memento IVA 2023**, Francis-Lefebvre, 2023

GALIANO ESTEVAN, J., **Todo Sucesiones 2022-2023**, Ciss, 2022

JUÁREZ GONZÁLEZ, J.M., **Todo Transmisiones 2022-2023**, Ciss, 2022

#### **Bibliografía Complementaria**

GARCÍA BERRO, F., **Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria**, 1ª ed., Marcial Pons, 2004

GÓMEZ-ACEBO SOLAR, R. Y FAYOS COBOS, C., **Jurisprudencia Tributaria Práctica**, 12ª ed., Ciss, 2022

GÓMEZ-BARREDA, R. Y TEJADA, R., **Práctica Fiscal para abogados 2022**, La Ley, 2021

NATERA HIDALGO, F., **Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles**, Ciss, Última ed.

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, 17ª ed., Tecnos, 2023

PÉREZ ROYO, F., **Derecho Financiero y Tributario: Parte General**, 33ª ed., Aranzadi, 2023

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, 8ª ed., Tecnos, 2023

---

### **Recomendacións**

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Práctica Laboral e de Seguridade Social |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Materia                                 | Práctica Laboral e de Seguridade Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Código                                  | V08M110V11214                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación                              | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descritores                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                         | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición                   | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Departamento                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Coordinador/a                           | Blázquez Astorga, Miriam Elena<br>Rodriguez Martin Retortillo, Rosa Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado                             | Blázquez Astorga, Manuel<br>Blázquez Astorga, Miriam Elena<br>Iglesias Rial, Gonzalo Alberto<br>Lago Gómez, Beatriz<br>Leyenda Martínez, Luis Esteban<br>Rodriguez Martin Retortillo, Rosa Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e                                | JURIDICO@BLAZQUEZASTORGA.COM<br>rosarodriguez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Web                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral                        | Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes:<br>- Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns.<br>- Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social.<br>- Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social<br>- Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.<br>- Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B1                                           | CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.                                                                                |
| B2                                           | CON-02 Describir detalladamente as distintas técnicas de composición de intereses.                                                                                                                                                                                                             |
| B3                                           | CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.                                   |
| B6                                           | CON-06 Formular os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico e representación procesual.                                                                                                                                                           |
| C1                                           | HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. |
| C2                                           | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                                                        |
| C3                                           | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.                                                                                                                                                                                                         |
| C4                                           | HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.             |
| D2                                           | COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdiccionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.                                                      |

**Resultados previstos na materia**

| Resultados previstos na materia                                                                                               | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social                                   | B2<br>C1<br>C2<br>C4                  |
| Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social                                                        | B1<br>B6<br>C1<br>C3<br>C4<br>D2      |
| Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social                 | B2<br>B3<br>C1<br>C2<br>C3            |
| Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social | C1<br>C3<br>C4<br>D2                  |

**Contidos**

| Tema                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación. | 1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad. A contratación laboral na era dixital<br>1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais.<br>1.3.- Os contratos temporais (por circunstancias da produción e contrato de substitución). Causas e posible duración de cada un deles. Fraude de lei.<br>1.4.- O contrato de formación en alternancia e o contrato formativo para a obtención da práctica profesional: causas, posible duración.<br>1.5.- O contrato fixo-discontinuo.<br>1.6.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Obligacións y dereitos laborales do empregador e do traballador.      | 2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso<br>2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.<br>2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.<br>2.4. Clasificación profesional.<br>2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos<br>2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.<br>2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.<br>2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).<br>2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social. |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Vicisitudes da relación laboral.                           | 3.1. Suspensión<br>3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.<br>3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.<br>3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento.<br>Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións.<br>Redacción dunha papeleta de conciliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Negociación colectiva e representación. Libertad sindical. | 4.1. Proceso de conflito colectivo.<br>4.2. Impugnación de convenios colectivos.<br>4.3. Materia electoral.<br>4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Seguridade Social.                                         | 5.1. Acción protectora<br>5.2. Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo e enfermidade profesional.<br>5.3. Recargo de prestacións da Seguridade Social.<br>5.4. Incapacidade temporal.<br>5.5. Incapacidade permanente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.     | 6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.<br>6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer.<br>6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.<br>6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.<br>6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos. |

| Planificación                                                                                                            |               |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario                                                                                                                | 53            | 119                | 172          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios                                                                                  | 2             | 0                  | 2            |
| Exame de preguntas obxectivas                                                                                            | 1             | 0                  | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |               |                    |              |

| Metodoloxía docente |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Seminario           | Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva eminentemente práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso. |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                                                                         |
| Seminario              | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

| Avaliación |                                                                  |               |                                       |          |    |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|----|
|            | Descrición                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |          |    |
| Seminario  | Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios. | 20            | B2<br>B6                              | C1<br>C2 | D2 |

|                                         |                                                                                                                                |    |                      |                      |    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|----|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos. | 40 | B1<br>B2<br>B3<br>B6 | C1<br>C2<br>C3       |    |
| Exame de preguntas obxectivas           | Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test.                 | 40 | B1<br>B3<br>B6       | C1<br>C2<br>C3<br>C4 | D2 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 75 % das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). A proba tipo test e a proba práctica relativa ao estudo de casos se farán en datas diferentes. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións que os estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

AAVV, **Memento Práctico Social**, Francis Lefebvre, última edición

AAVV, **Memento Práctico Seguridad Social**, Francis Lefebvre, última edición

AA.VV., **Legislación Laboral y de Seguridad Social**, Cualquiera de las del mercado, última edición

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Prácticas Externas Básicas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Materia                           | Prácticas Externas Básicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                            | V08M110V11215                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación                        | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Vigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descritores                       | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición             | Castelán Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Departamento                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Coordinador/a                     | Grande Seara, Pablo<br>Rubianes Santos, Fernando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado                       | Farto Piay, Tomás<br>Grande Seara, Pablo<br>Mariño de Andrés, Ángel Manuel<br>Martínez Táboas, María Teresa<br>Rubianes Santos, Fernando                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Correo-e                          | f.rubianes@hotmail.com<br>pgrande@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral                  | As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/o a procuradoría. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B4                                           | CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.                                                                                                                                                  |
| B5                                           | CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.                                                                                                                                               |
| B7                                           | CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.                                                                                                           |
| B8                                           | CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e #ante os órganos xurisdiccionais.                                                                               |
| B9                                           | CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.                                                                                                             |
| C2                                           | HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.                                                                                                                                |
| C3                                           | HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.                                                                                                                                                                 |
| C5                                           | HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.                                                               |
| C6                                           | HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.         |
| C9                                           | HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.                                                                                                                                                              |
| D3                                           | COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.                                                           |
| D6                                           | COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. |
| D7                                           | COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.                                                                                                                                                 |

| <b>Resultados previstos na materia</b> |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

- CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. B4
- CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto. B5
- CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes. B7
- CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais. B8
- CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral. C2
- HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos. C3
- HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso. C5
- HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio. C6
- HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática. C9
- HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares. D3
- COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais. D6
- COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais. D7
- COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

## Contidos

### Tema

- I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio. I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
- II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica. II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
- III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais. III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
- IV. Participación en actividades colexiais. IV. Participación en actividades colexiais.

## Planificación

|                                                      | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas             | 140           | 0                  | 140          |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | 0             | 10                 | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | O alumnado desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un determinado período, desempeñando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas.<br>As prácticas externas consistirán en:<br>- Traballo en sedes xudiciais<br>- Traballo en institucións oficiais<br>- Traballo en despachos de avogados e procuradores.<br>- Traballo en Colexio de avogados e procuradores. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                             | Descrición                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Durante a realización das prácticas externas básicas, cada alumno/a contará cun titor académico e un titor profesional, que lle orientarán durante a realización das mesmas e realizarán un seguimento do seu desempeño. |

## Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|            |               |                                       |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                      |                            |                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------------|----------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas             | Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a dos seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional.                               | 80 | B4<br>B5<br>B7<br>B8 | C2<br>C3<br>C5<br>C6<br>C9 | D3<br>D6<br>D7 |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas | Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos. | 20 | B5<br>B8             | C3<br>C5<br>C6<br>C9       | D3<br>D6       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudiantado da Universidade de Vigo. Pódese consultar na seguinte ligazón <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/537>.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación**.

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicárase oportunamente na web do Máster.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M110V01301

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Práctica Civil II/V08M110V01201

Práctica Laboral e de Seguridade Social/V08M110V01204

Práctica Penal II/V08M110V01202

Práctica Tributaria/V08M110V01203

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101

Práctica Administrativa/V08M110V01106

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extraxudicial/V08M110V01102

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

### Outros comentarios

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudiantado da Universidade de Vigo.

Pódese consultar na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/537>.