



(*)Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Presentation

The Business Administration and Tourism School of Ourense is located in the Business & Law Building of the University Campus in the heart of the city.

The educational offer for the next course 2017-2018 is:

Titles of Degree:

- **Degree in Business Administration**
- **Degree in Tourism**
- **Double Degree Program "Business Administration + Computing Engineering"**
- **Double Degree Program "Business Administration + Law"**
- **Double Degree Program "Tourism + History"**
- **International Double Degree in Business Administration (Germany & Spain)**

Since the academic year 2015-2016, thanks to a Inter-Institutional cooperation agreement with Hochschule Bremerhaven, the Business Administration and Tourism School offers a **International Double Degree Programme** in Business Administration & Management at the **University of Vigo** and Bachelor of Arts in Business Administration at **Hochschule - Bremerhaven**. And for a third year, the **Business Administration International Program** is offered with more than 60 credits taught in English. Since 2016-17 we offer the **Tourism International Program** with more than 39 credits taught in English.

With these agreements and programs the Business Administration and Tourism School is committed to the internationalization of studies and the participation of students in mobility and exchanges programs, thus opening up a range of new horizons and future options.

Regarding POSTGRADUATE COURSES of the Business Administration and Tourism School:

- **Master Degree in Inland Tourism and Health Management and Planning**
- **MBA in Sport**

To obtain more information visits our page web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

Come and visit us!

Organization chart

DECANAL TEAM

Dean

Elena Rivo López

Telephone: 988 368 800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

Vicedean of Academic Planning

Mónica Villanueva Villar

Teléfono: 988368714

e-mail: monicavv@uvigo.es

Vicedean of Undergraduate Studies and ICT

Javier Sánchez Sellero

Teléfono: 988368742

e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedean of Quality

Miguel Rodríguez Méndez

Teléfono: 988 368 760

e-mail: miguel.r@uvigo.es

Vicedean of International Relations

Elena De Prada Creo

Telephone: 988 368 726

e-mail: edeprada@uvigo.es

Secretary

María Beatriz González Sánchez

Telephone: 988368712

e-mail: bgonzale@uvigo.es

Location

Jurídico-Empresarial Building

University Campus Las Lagunas

32004 Ourense

Caretaker's office: + 34 988 368 700.

Student enrollment office: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Deanship Secretary: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Foreign Relations: edeprada@uvigo.es

General Information: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34988 368 923.

Page web: www.fcetou.uvigo.es

(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
004G020V01501	Financing decisions	1st	6
004G020V01502	Business management 2	1st	6
004G020V01503	Strategic management	1st	6
004G020V01504	Corporate tax treatment 1	1st	6
004G020V01505	Organisation theory	1st	6
004G020V01601	Accounting analysis	2nd	9
004G020V01602	Management accounting	2nd	9
004G020V01603	International strategic management	2nd	6
004G020V01604	Assets valuation	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Decisións de financiamento				
Subject	Decisións de financiamento			
Code	004G020V01501			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Lecturers	Docampo Parente, Jerónimo Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
E-mail	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
General description	Interpretación e toma de decisións de financiamento en todas as posibles modalidades: autofinanciamento e financiamento externo. Análise do sistema financeiro. Estimación do custo das diferentes alternativas			

Competencias				
Code				
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais			
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			
D4	Compromiso ético no traballo			
D5	Motivación pola calidade e mellora continua			

Resultados de aprendizaxe				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Describir as alternativas financeiras existentes	B1	C6	D3	
	B5	C7		
	B8	C12		
	B14	C15		

Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar o custo das fontes financeiras	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12	D3 D4 D5
Coñecer a estrutura do sistema financeiro español	B14	C2	

Contidos

Topic

As alternativas financeiras da empresa
O financiamento no sistema financeiro
O custo das distintas fontes de financiamento
O custo medio do financiamento da empresa
A toma de decisións de financiamento
As decisións de investimento e financiamento

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas	13	18	31
Titoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	10	12
Outras	1.5	4.5	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada polo docente.
Titoría en grupo	Titorización e exposición da realización de forma autónoma ou en grupos de exercicios propostos nas sesións.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.
Titoría en grupo	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Titoría en grupo	Avaliación da exposición da realización de forma autónoma ou en grupos, de exercicios propostos nas sesións.	10	B1 B2 B3 B5 B9 B10 B13 B14	C7 C8 C9 C12	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución dunha proba escrita presencial sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións. Poderase esixir un nivel mínimo obrigatorio para superala.	60	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C6 C8 C10 C11 C12 C15	D3 D4 D5
Outras	Resolución de probas presenciais sobre coñecementos expostos na aula	30	B1 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C15	

Other comments on the Evaluation

Avaliación continua, composta polo conxunto das 2 probas seguintes: 1.- Probas descritas obxecto de cualificación que configurarán o 40% da nota. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manterase a cualificación obtida nestas probas. 2.- Exame escrito, que configura o 60% restante da nota. Este celebrárase ao final do cuadrimestre. Poderase esixir un nivel mínimo obrigatorio para superalo. A cualificación do alumno que non supere os mínimos contemplados, no seu caso, na proba será de suspenso, sendo a nota a reflexar na acta a obtida na avaliación continua. Segunda convocatoria: proba global sobre os coñecementos de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións. A nota que será tida en conta para a nota final será a desta última proba. Poderase esixir un nivel mínimo obrigatorio para superala. A cualificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso, sendo a nota a reflexar na acta a obtida na avaliación continua. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017-18. En caso de conflito ou disparidade entre as datas de dous exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014,
Menéndez Alonso, Eduardo J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Díez de Santos, 2004,
Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001,

Complementary Bibliography

Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, **Manuel del Sistema Financiero Español. 26 edición**, Ariel, 2016,
Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011,
López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, Mc Graw Hill, 2005,
Fernández Fernández, Loreto (coord.), **La práctica de finanzas de empresa**, Delta Publicaciones, 2007,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Valoración de activos/O04G020V01604
Mercados financeiros/O04G020V01909

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202
Decisións de investimento/O04G020V01402

Other comments

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe flexible, en consecuencia, pode *requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de

destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas en calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017-2018.

-No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-As especificidades da materia serán desenvolvidas na plataforma FAITIC.

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial II				
Subject	Dirección comercial II			
Code	004G020V01502			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Inglés			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Mazaira Castro, Andrés			
Lecturers	Mazaira Castro, Andrés Pita Castelo, Jose Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
E-mail	amazaira@uvigo.es			
Web				
General description	A materia Dirección Comercial II ten coma finalidade continuar co desenvolvemento dos conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, neste caso, enfocándonos na parte máis operativa do marketing, e dicir, na toma de decisións.			

Competencias	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións

Resultados de aprendizaxe		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de marketing da empresa	B1 B5 B13	
Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de produto, tanto individualmente coma en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de precio, tanto individualmente coma en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente coma en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente coma en grupo	B1 B5 B9 B13	C14

Contidos	
Topic	
TEMA 1. Proposición de valor da empresa e a súa tangibilización no mix de marketing	1.1 O valor en Marketing 1.2 Marketing mix
TEMA 2. A definición da oferta: produto e política de prezos	2.1 Producto 2.2 Precio
TEMA 3. Diferenciación da empresa no mercado: distribución e comunicación política	3.1 Distribución 3.2 Comunicación

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	30	60
Estudo de casos/análises de situacións	15	10	25
Presentacións/exposicións	1	1	2
Traballo tutelado	5	15	20
Probas de resposta curta	2	41	43

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición, por parte do profesor, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo bases teóricas ou/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo, etc., e penetrarse en procedementos alternativos de solución.
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e o grupo de estudantes, dun tema sobre os contidos da materia e/ou dos resultados dun traballo, un caso, un proxecto. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, resumos de lecturas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma que inclúe a procura de información, lectura e manexo de bibliografía.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	O alumnado ten ao redor de 6 horas á semana nas que será atendido de forma persoal para solucionar dúbidas da materia. Tamén vía online a través de correo electrónico. Non forma parte da avaliación.

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Estudo de casos/análises de situacións	Casos de estudo	20	B1 B5 B9	C14
Presentacións/exposicións	Presentacións en clase	10	B1 B5 B9	C14
Traballo tutelado	En GP	10	B1 B5 B13	C14
Probas de resposta curta	Elección múltiple	60	B1 B5 B13	C14

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións:

- (1) Obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e
- (2) Superar cada unha das partes da materia

A puntuación obtida pola participación así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, □), mantense nas convocatorias de Xuño e Xullo do curso académico en vigor pero NON se gardará para cursos sucesivos.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017-18.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,
Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C., **Manual Practico de Marketing**, 2014,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Strategic management				
Subject	Strategic management			
Code	004G020V01503			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish English			
Department				
Coordinator	Rodríguez López, Nuria			
Lecturers	Rodríguez de la Fuente, Marta Rodríguez López, Nuria Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
E-mail	nrl@uvigo.es			
Web				
General description	The main objective of the Strategic Management is the description of the strategic process in companies through the analysis, design and strategic implementation. It will enable students to identify and analyze the relevant factors in order to establish strategies in companies and institutions that allow them to be competitive in the market. The student must be able to design an appropriate strategic plan to respond to environmental challenges and meet business objectives.			

Competencies	
Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B5	Oral and written communication skills.
B8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation
B9	Ability to work effectively within a team
B10	Issue assessment reports on specific situations regarding companies and markets
B11	Design global management projects or projects related to the functional areas within a company
B13	Capacity for learning and independent work
B14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context
C1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system
C3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management
C5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability
C11	Make strategic decisions using different types of business models
C12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations
D1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community
D2	Capacity for leadership, including empathy with others
D3	Responsibility and the capacity to take on commitments
D4	Ethical commitment in work
D5	Motivation for quality and continuous improvement

Learning outcomes		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Identify values, resources and capabilities that will enable the company to create sustainable advantages for stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5
Analyze the opportunities and threats posed by the external environment for the decision making in a specific sector	B1	C5 C11 C12 C13

Formulate the suitable competitive strategies to meet the challenges of the environment within a company and taking into account corporate social responsibility		C3 C11	D4 D5
Describe the development strategies of the company and the methods employed	B1 B13 B14	C11	
Integrate the different approaches of the theory and the different visions of a work team on the conducting of a common project	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Students will be able to design in a work team environment the competitive and corporate strategy of a particular business	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contents

Topic	
1. Fundamentals of Strategic Management	1. Basic concepts of the Strategic Management 2. The creation of value 3. The corporate social responsibility 4. Mission and company objectives
2. The general environment of the company	1. Analysis of the general environment 2. Techniques for analyzing the general environment
3. Specific environment of the company	1. The competitive environment 2. The five forces model 3. Strategic groups
4. The internal analysis of the company	1. Diagnostic techniques 2. Analysis of resources and capacities
5. Competitive advantages and strategies	1. Basic competitive advantages 2. Creating a competitive advantage 3. Sustaining a competitive advantage
6. Strategy development: Directions and methods of development	1. Expansion strategy 2. Diversification strategy 3. Methods of development
7. Evaluation and implementation of strategies	1. Evaluation and organisational change 2. Organisational culture 3. Planning and control

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	18	25.2	43.2
Case studies / analysis of situations	19.5	27.3	46.8
Projects	9	27	36
Jobs and projects	2	8	10
Other	2	8	10
Case studies / analysis of situations	1	3	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	Demonstration by the professor of the contents of the subject, theoretical concepts, cases of analysis, etc. The fact of not attending will not reflect negatively on the evaluation of the student, but class attendance will be taken into account positively in their evaluation.
Case studies / analysis of situations	Presentation of real cases for analysis and discussion in class
Projects	Public presentations of the work carried out and cases analysed. The student will be evaluated regarding their capacity for analysis and synthesis, oral communication or argumentation and justification of the decisions taken.

Personalized attention

Methodologies	Description
Master Session	Time reserved to guide, attend and solve doubts of the students during his process of learning.

Case studies / analysis of situations	Time reserved to guide, supervise, attend and solve doubts of the students during the realization of the activities proposed.
Projects	Time reserved to guide, supervise, attend and solve doubts of the students during the realization of the activities proposed.

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Jobs and projects	Competition of activities and a project. Work showing evidence of coping or plagiarism will not be considered.	30	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B14	C11 C12 C13	D2 D3 D4 D5
Other	Tests to evaluate the knowledge attained by the student on the subject.	60	B1 B5 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1
Case studies / analysis of situations	Study, debate and participation in the analysis of real or fictitious situations of strategic approaches by companies.	10	B1 B2 B9 B10 B14	C11 C12 C13	

Other comments on the Evaluation

The evaluation will be continuous during the semester. To pass the subject, in each part evaluated the student must have a grade of 5 or higher

Unsuitable behaviour, contrary and damaging to coexistence, will be sanctionable with the loss of the right to the continuous evaluation for the student responsible.

Students must complete at least 80% of the assignments to be eligible for continuous evaluation.

The dates and schedules of the final evaluation and exams are specified in the calendar of exams approved by the Centre Board for the present academic course. In case of conflict between test dates will prevail the dates indicated on the website of the FCETOU.

The details and specifications of this educational guide will be published on the virtual platform of the subject in Faitic.

Sources of information

Basic Bibliography

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 10th, Pearson Education, 2014

Complementary Bibliography

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

International strategic management/O04G020V01603

Subjects that it is recommended to have taken before

Company: Basics of management/O04G020V01102

Company: Company management/O04G020V01203

Business management 1/O04G020V01403

Operations management/O04G020V01302

Human resources management/O04G020V01303

Other comments

This guide aims to anticipate the learning path of the student, and is conceived in a flexible manner. Therefore, it may require adjustments during the course, according to the dynamics of the class or any situations which may arise.

Similarly, it will contribute information and specific guidelines necessary throughout the learning process. The ordinary communication will be done through Faitic

IDENTIFYING DATA				
Régime fiscal da empresa I				
Subject	Régime fiscal da empresa I			
Code	004G020V01504			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Galego			
Department	Economía aplicada			
Coordinator	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Lecturers	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
E-mail	vaquero@uvigo.es slagop@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	RFE I é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaxe		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Desenvolver habilidades de procura, uso e comprensión da normativa tributaria vixente	B1 B3 B10	C16
Entender os efectos da tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais.	A2 B1 B10	C4 C8
Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias	B9 B13	D1
Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudos de caso	B1 B5 B10	C8

Contidos	
Topic	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	

Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuinte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ó IRPF	
Tema 4: Rentas das Persoas Físicas	Rendimentos do Traballo, Rendimentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rentas de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rentas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deduccións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades.	Elementos básicos do Imposto: contribuinte, Resultado Contable e Base Imponible.
Tema 7: Introducción ó IS.	Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deduccións

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección maxistral	22	22	44
Estudo de casos/análises de situacións	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas informáticas	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Outras	2.5	12	14.5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Lección maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións máis relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.
Prácticas en aulas informáticas	As sesións prácticas en aula informática faranse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, despois da sesión maxistral, abrirase un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolvidos na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse supostos prácticos sobre os contidos da materia co obxecto de analizar a casuística fiscal
Prácticas en aulas informáticas	Durante as prácticas de laboratorio e informáticas, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comezo do curso un horario para tutorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren calquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Estudo de casos/análises de situacións	Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.	10	A2	B1 B3 B9	C8 C16	D1
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliaráse e puntuarase a resolución dos casos propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.	20	A2	B10	C8	
Outras	Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado dos casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliarase cunha puntuación máxima de 10 puntos	0	A2	B1 B5 B13	C4 C8	
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporase un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. A proba relativa do IRPF puntuarase con un máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos	70	A2	B1 B5 B10	C4 C8	

Other comments on the Evaluation

Convocatoria ordinaria

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno. Para superala asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións: 1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS). 2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas IRPF e IS). A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua. Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS). A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento. Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

Convocatoria extraordinaria

A convocatoria extraordinaria consistirá nun examen final. Este examen valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017-2018. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BOE, **Normativa do IRPF**, 2017

BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, 2017

AEAT, **Manual práctico do IRPF**, 2017

AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, 2017

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, 2017

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, 2017

Moreno Moreno, M^a Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, 2017

Albi Ibáñez, Emilio, **Sistema Fiscal Español. Volumen 1**, Ariel, 2017

Complementary Bibliography

Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, 2017

Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, 2017

Francis Lebrebve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, 2017

Agencia Tributaria, **Página web**,

Instituto de Estudios Fiscales, **Página web**,

Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Teoría da organización				
Subject	Teoría da organización			
Code	004G020V01505			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Rivo López, Elena			
Lecturers	Rivo López, Elena Sánchez Sello, Francisco Javier			
E-mail	decano.eto@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
General description	O alumno debe adquirir a través de esta materia coñecementos e competencias relativas a cómo funcionan as organizacións, cómo toman decisións, desenrollan estratexias, estruturase a sí mesmas para a consecución dos obxetivos, así como as relacións de poder que rodean e impregnan as organizacións e o modo en que as sociedades interactúan cas súas organizacións.			

Competencias				
Code				
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.			
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial			
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas			
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			

Resultados de aprendizaxe				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Analizar as oportunidades e ameazas que expón a contorna a nivel organizativo	B9	C1	D2	
	B12	C3	D3	
	B13	C5		
	B14	C6		
Describir as principais estruturas organizativas, coñecendo as súas vantaxes e inconvenientes, así como o tipo de empresa que as utiliza	B1		D2	
	B2		D3	
	B4			
	B14			
Formular as relacións entre goberno corporativo, control, influencia e cultura organizativa	B1		D2	
	B2			
	B4			
	B5			
	B14			
Aplicar os procedementos de análises e coñecementos á resolución de problemas/cuestións organizativas concretas	B1	C1	D2	
	B2	C3		
		C5		

Identificar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións persoais dun equipo de traballo na realización dun proxecto común.	B1 B2 B4 B5 B9 B14	C3	D2
--	-----------------------------------	----	----

Contidos

Topic

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: O CONTEXTO DAS ORGANIZACIÓNS

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMENTO, GOBERNO, CONTROL, INFLUENCIA E CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	28	28	56
Resolución de problemas	15	15	30
Presentacións/exposicións	2	4	6
Titoría en grupo	2.5	5	7.5
Probas de resposta curta	2	31	33
Traballos e proxectos	0.5	17	17.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno tanto de maneira individual como en grupo baixo a proposta, orientación e supervisión do profesor.
Presentacións/exposicións	Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Traballarase en grupo.
Titoría en grupo	Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesor sobre a materia. Avaliarase a participación do alumno e a comprensión da materia.	20	B1 C1 B12 C3 B13 C5 B14 C6
Presentacións/exposicións	Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).	15	B1 C1 D2 B2 C3 D3 B4 C5 B5 C6
Probas de resposta curta	Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve.	50	B1 C1 D3 B2 C3 B12 C5 B13 C6 B14

Traballos e proxectos	Realización por parte do alumno dun traballo escrito sobre un tema concreto.	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D2 D3
-----------------------	--	----	----------------------	----------------------	----------

Other comments on the Evaluation

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Análise contable				
Subject	Análise contable			
Code	004G020V01601			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	García Llorens, Luís Vicente			
Lecturers	García Llorens, Luís Vicente Sánchez Fernández, Patricio			
E-mail	llorens@uvigo.es			
Web				
General description	(*)Análise da información financeira das sociedades mercantís a través das suas contas anuais			

Competencias	
Code	
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Nova	B2	C4	D1
	B3	C6	D3
	B4		D4
	B5		D5

Contidos	
Topic	
1. El Análisis Financiero	1. El Análisis Financiero Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2. Los Estados Financieros	2. Los Estados Financieros Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería Memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	3. Consolidación de Estados Financieros Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación
4. La Opinión de Auditoría	4. La Opinión de Auditoría Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría

5. El Análisis Económico-Financiero

5. El Análisis Económico-Financiero

Introducción

Instrumentos y Técnicas del Análisis

Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera

Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad

Cálculo y Evaluación del Riesgo

Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos

La Calificación de Títulos

6. Los Mercados de Capitales: Información,

6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa

Introducción

La Eficiencia de los Mercados Financieros

La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros

El Gobierno Corporativo

La Responsabilidad Corporativa

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	45	87	132
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos y atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Atención personalizada

Methodologies Description

Lección maxistral Explicación na aula dos contidos teóricos da materia, que se amplian na atención personalizada das tutorías e nas mesas sesións maxistrais, fomentando a participación dos alumnos.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social	30	B3 B4 B5	D1 D3	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia. Esíxese un nivel mínimo obligatorio para superar a convocatoria	70	B2	C6 D4 D5	

Other comments on the Evaluation

La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico

las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-2014

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,

Rees, B, **Financial Analysis**,

Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Contabilidade de custos/O04G020V01602

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Other comments

Pra cursar esta materia e preciso ter conhecimentos avanzados de contabilidade, que se adquiren nas asignatura de contabilidade financeira, polo que e convinte haber cursado e superado previamente as materia anteriormente indicadas.

IDENTIFYING DATA				
Management accounting				
Subject	Management accounting			
Code	004G020V01602			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	González Sánchez, María Beatriz			
Lecturers	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
E-mail	bgonzale@uvigo.es			
Web				
General description	The basic aim of this subject is the treatment of information for stock valuation, planning and control activities of organisations and accounting information for the process of decision-making. The subject is aimed basically at industrial companies, from an internal approach, and analysis of the productive process of the company.			

Competencies

Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B3	Skills related to the use of those computer applications used in business management
B5	Oral and written communication skills.
B6	Communication skills through the Internet, as well the ability to use multimedia tools for remote communication
B8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation
C1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system
C3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management
C5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability
C6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management
C7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context
C8	Apply the knowledge acquired to future professional situations and develop competences related to posing and defending arguments
C9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems
C10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records
C11	Make strategic decisions using different types of business models
C12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations
C14	Draw up plans and policies in the different functional areas within organisations
C15	Have the ability to gather and interpret relevant data in order to make judgements that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues
C16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information

Learning outcomes

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Identify the characteristics of the internal and external fields of the company.	B1 B2 B8	C1 C3 C5 C6 C10 C13 C14 C15 C16
Identify the information users and their particular needs.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C13 C15 C16
Apply cost accounting models based on the current business to be analysed.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14
Apply budgetary techniques for the planning activity of the company	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Build a system of information for decision-making.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Contents

Topic	
1. Introduction to cost. Basic concepts	-
2. The behaviour of costs	-
3. The Costs of Materials	-
4. Labour costs	-
5. Overheads	-
6. Opportunity costs of financial resources. Period - costs	-
7. Joint and by-product costing	-

8. Costs by orders of work or request	-
9. Process costing	-
10. Activity-based costing (ABC)	-
11. Direct Costing	-
12. Forecasted costs. Budgets and standards	-
13. Decision-making	-

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Master Session	37	60	97
Troubleshooting and / or exercises	38	66	104
Troubleshooting and / or exercises	4	20	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Master Session	Lecturing in the classroom by the teacher, of the most relevant contents and of those with the greatest conceptual difficulty.
Troubleshooting and / or exercises	Proposal of theoretical and practical exercises to be resolved by the student

Personalized attention

Methodologies	Description
Troubleshooting and / or exercises	Proposal of theoretical and practical exercises to be resolved by the student

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Master Session	Evidence of theoretical learning through the realisation of activities in the classroom.	15	B1 C1 B2 C3 B3 C5 B5 C6 B6 C7 B8 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Troubleshooting and / or exercises	Evidence of practical learning through answering of the questions proposed student during the course, to consolidate the process of learning about a topic.	30	B1 C1 B2 C3 B3 C5 B5 C6 B6 C7 B8 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Troubleshooting and / or exercises	A written at the end of the term, where students demonstrate their ability to apply the knowledge + practical skills gained to new situations	55	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
------------------------------------	---	----	----------------------------------	---

Other comments on the Evaluation

The description of this syllabus was developed for the on-campus modality.

The concretion of the activities to implement will depend to a large extent on the number of students in each group. This guide is subject to modifications along the course if necessary.

The dates and schedules of the exams of evaluation were approved by Board of Faculty and are available on the website of the Faculty

Inappropriate behavior, harmful and contrary to the coexistence and its correction can result in penalties.

Sources of information

Basic Bibliography

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

Complementary Bibliography

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,

Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,

Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Auditing/O04G020V01901

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial accounting 2/O04G020V01401

Company: Financial Accounting I/O04G020V01301

IDENTIFYING DATA				
Dirección estratéxica internacional				
Subject	Dirección estratéxica internacional			
Code	004G020V01603			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Gil Pereiras, María del Carmen			
Lecturers	Gil Pereiras, María del Carmen			
E-mail	carmengil@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/			
General description	O proceso acelerado de globalización do sistema económico mundial está a orixinar importantes consecuencias para a actividade das empresas, que vense obrigadas, cada vez máis, a actuar nos mercados internacionais. Por iso, é preciso estudar e coñecer os factores que conducen á globalización dos negocios e, sobre todo, as estratexias máis adecuadas para facer fronte a esta nova realidade. Entender e elixir a estratexia de entrada nos mercados exteriores, coñecer a localización das actividades da cadea de valor, comprender as estratexias de comercialización dos produtos ou servizos e analizar a xestión da distancia cultural entre países, son algúns dos obxectivos desta materia.			

Competencias

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Interpretar as principais teorías do comercio internacional, desde as paradigmas clásicos ata os enfoques que tratan de explicar os fluxos do comercio internacional a partir das actividades que realizan as empresas.	B1 B13	C5	D1 D5
Distinguir as principais causas da aceleración internacionalizadora das empresas iniciada no século XX.	B1 B2 B13	C1 C3 C5	D1 D5

Identificar algunhas da estrutura organizativas máis frecuentes no terreo dos negocios internacionais.	B1 B13	C3	D1 D5
Distinguir os factores relevantes que afectan á estratexia competitiva das empresas nos mercados internacionais.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Avaliar as distintas alternativas de entrada nos mercados exteriores: exportacións, acordos de cooperación e investimento directo.	B1 B10	C5 C11	D1 D5
Sintetizar as peculiaridades específicas a ter en conta na dirección estratéxica dunha empresa multinacional.	B1 B10 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Demostrar o manexo dos conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados coa dirección de empresas internacionalizadas.	B1 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contidos

Topic

TEMA 1: TEORÍA DO COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: XENÉSIS DA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: O PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4: O PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIÓN: PRODUCTIVIDADE EMPRESARIAL VESUS PRODUCTIVIDADE NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉXICAS

TEMA 8: ESTRATEXIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	20	0	20
Traballos de aula	2.5	15	17.5
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	5	26.5
Probos de resposta curta	1.5	50	51.5
Traballos e proxectos	2.5	20	22.5
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	10	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. O seu traballo pode estar vencellado con actividades autónomas do estudante
Estudo de casos/análises de situacións	Análises dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	A sesión maxistral consistirá na impartición xeralizada de contidos teóricos e si existen dúbidas, estas resolveráanse tanto de maneira individual como pública, durante a impartición da mesma e en titorías.
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse diversos supostos prácticos, que implican a aplicación por parte do alumnado dos coñecementos teóricos adquiridos, resolveranse dúbidas durante a realización dos mesmos e expóranse as solucións aos mesmos nas clases prácticas.
Traballos de aula	A atención de dúbidas durante a realización do traballo realizarase na aula e expóranse os resultados dos traballos na aula, baixo a supervisión do/a docente.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Probas de resposta curta	Realizaráanse diversas probas de avaliación escritas con diferentes ítems, para avaliar os coñecementos adquiridos sobre a materia durante o curso, estas probas avaliarán tanto coñecementos das clases teóricas (como da bibliografía complementaria recomendada ao alumnado). Será necesario a asistencia ás clases teóricas. Esixirase unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para poder facer a media coa parte práctica.	80	B1 B2 B10 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Traballos e proxectos	Será preciso entregar un traballo ou proxecto para avalia-los coñecementos adquiridos durante o curso. Para poder optar a esta valoración será necesaria a asistencia ás clases dos grupos prácticos. Será preciso acadar unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para facer media coa parte teórica.	10	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C11 C12 C13 D4 D5	D1 D2 D3
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Será necesaria a realización de unha proba escrita para avalia-los contidos das clases prácticas.	10	B13 B14	C11 C12 C13	D1 D5

Other comments on the Evaluation

A avaliación continua considérase cando o/a estudante/a asista a mais do 80% das clases prácticas e teóricas e presente os proxectos e traballos propostos e supere as probas escritas correspondentes.

En todo caso, tanto para o que non superen a avaliación continua como para os que non seguen este sistema de avaliación, tanto na convocatoria de xuño como na de xullo haberá un exame final da materia que constará de dous partes. Un exame sobre a parte teórica que ponderará un 80% da nota e un exame práctico que valerá o 20% da nota. Neste caso tamén será necesario unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 tanto en teoría como en práctica para poder facer media.

Naqueles casos nos que o alumno/a decidísese ir por avaliación continua e non superase a materia na súa totalidade, pero se algunha parte, gardarase a nota obtida durante o curso da parte que superase (Teórica ou práctica), e só presentarase en xuño ao exame coa parte que ten suspensa. Igualmente manteranse as partes aprobadas para o exame de xullo.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017-2018. En caso de disparidade ou conflito entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.

As diferenzas no método de avaliación que utilizan os centros da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo e a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense obedecen á necesaria adaptación dos idénticos resultados de aprendizaxe propostos e competencias á diferente organización de clases docentes empregada por ambos os centros.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA				
Valoración de activos				
Subject	Valoración de activos			
Code	004G020V01604			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Inglés			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Lecturers	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
E-mail	abarajas@uvigo.es			
Web				
General description				

Competencias	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	B1	C1	
	B4	C7	
	B13	C16	
	B14		
Aplicar os coñecementos a posibles situacións profesionais.	B1	C1	D3
	B2	C7	D4
	B9	C11	
	B11	C16	
	B12		
	B13		

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4
Transmitir información e resultados de valoración de activos	B4 B5 B6 B8 B10 B11 B13 B14	C16	D4 D5
Tomar decisións de compra ou venda de activos tendo en conta o seu valor teórico (estimado) e o valor de mercado	B1 B2 B3 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4 D5

Contidos

Topic

- (*)1. Introducción á valoración de activos financeiros. (*)
- (*)2. Consideración do risco para a valoración. (*)
- (*)3. Fundamentos da Teoría de Carteiras (*CAPM). (*)
- (*)4. Cálculo dos elementos de risco e o custo do financiamento. (*)
- (*)5. Estimación de Fluxos de Caixa. (*)
- (*)6. Estimación de taxas de crecemento. (*)
- (*)7. Modelos de valoración de activos. (*)
- (*)8. Valoración de renda fixa. (*)

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas	15	20	35
Metodoloxías integradas	5	20	25
Probas de resposta curta	1.4	9.5	10.9
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	6	20	26
Traballos e proxectos	0.5	20	20.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia *objecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Metodoloxías integradas	Aprendizaxe *colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para conseguir metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Metodoloxías integradas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Tests	Description
Traballos e proxectos	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

Avaliación					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	valoración da participación activa por medio de preguntas e intervencións nas sesións.	5	B1 B2 B4 B14	C1 C7	D3 D5
Resolución de problemas	valorarase a realización do traballo.	5	B1 B2 B3 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D4 D5
Metodoloxías integradas	valorarase o coñecemento adquirido por todos os membros do grupo.	10	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1	D3 D4 D5
Probas de resposta curta	valoraranse os coñecementos relacionados coa materia a partir de probas de resposta breve.	30	B1 B2 B5 B12 B14		
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	valorarase a realización do traballo, a formulación da resolución e os resultados obtidos.	40	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14		
Traballos e proxectos	valorarase a presentación, os contidos e os resultados.	10	B5 B6 B8		

Other comments on the Evaluation

As probas de resposta curta que supoñen o 30% da nota, teñen un carácter de mínimo. Por tanto, se non se aproba esa parte non se fará media co resto. Esa será a nota obtida. Para superar a materia terase que sacar máis dun 5 nas probas de resposta curta. Se non se aproba esa parte non se fai media coas outras e esa será a nota que obteña o alumno. Na convocatoria de xuño e para a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que non realizasen avaliación continua, deberán

realizar un exame con dous partes. Unha parte teórico práctica que valerá o 50% e unha parte na que deberán demostrar que teñen as habilidades e competencias adquiridas na materia mediante un exercicio práctico que valerá o 50%.A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, tamaños de vos&*nbsp;grupos, *etcAs datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2015-16

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, 1996,

Fernández, P, **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005,

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 200,

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005,

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Piramide, 2001,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Planificación financeira/O04G020V01702

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Estatística: Estatística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisións de investimento/O04G020V01402

Decisións de financiamento/O04G020V01501