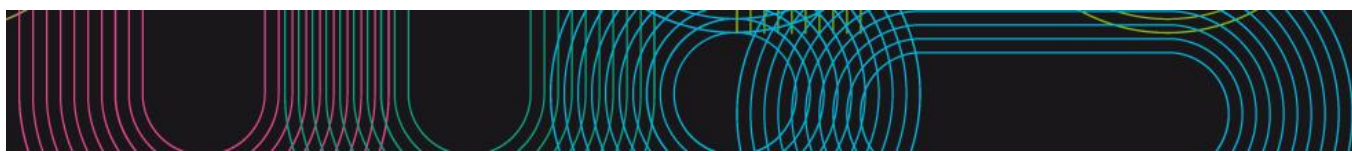




[TABLA DE ERROS](#)

Lugar do erro	Descrición
Materia O03G080V01911, apartado 'Contidos da materia'	O apartado contén algún elemento maior que o tamaño vertical de folia (por exemplo unha táboa) polo que tivo que ser redimensionado.



Facultade de Dereito

Información xeral

1. DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial
Campus Universitario As Lagoas s/n
32004 - Ourense
Ourense
España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

Â

2. EQUIPO DE GOBERNO

- Decano: Prof. Dr. D. Roberto O. Bustillo Bolado
- Vicedecana de Organización Académica: Prof.^a Dra. Dña. Susana Álvarez González
- Vicedecana de Planificación e Calidade: Prof.^a Dra. Marta Fernández Prieto
- Secretaria: Prof.^a Dr.^a Dña. María Dores Fernández Fustes

3.Â COORDINADORA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

- Prof.^a Dra. Dña. Belén Sánchez Ramos

4.Â COORDINADORA DE GRAO

- Prof.^a Dra. Lourdes Borrajo Diz

Grao en Dereito

Materias

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003G080V01301	Dereito administrativo I	1c	6
003G080V01302	Dereito civil I. Obrigas e contratos	1c	6
003G080V01303	Dereito internacional público	1c	9
003G080V01304	Dereito penal I	1c	9
003G080V01401	Dereito civil II. Dereitos reais	2c	6
003G080V01402	Dereito financeiro e tributario I	2c	9

O03G080V01403	Dereito mercantil I	2c	9
O03G080V01404	Dereito penal II	2c	6

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01501	Derecho administrativo II	1c	9
O03G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
O03G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
O03G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9
O03G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9
O03G080V01602	Dereito financeiro e tributario II	2c	6
O03G080V01603	Dereito internacional privado	2c	9
O03G080V01604	Dereito procesual penal	2c	6

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
O03G080V01701	Dereito comunitario	1c	6
O03G080V01702	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos	1c	6
O03G080V01703	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral	1c	6
O03G080V01901	Argumentación e interpretación xurídica	1c	6
O03G080V01902	Dereito de defensa da competencia	1c	6
O03G080V01903	Dereito mercantil europeo	1c	6
O03G080V01904	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea	1c	6
O03G080V01905	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría	2c	6
O03G080V01906	Dereito de danos e responsabilidade civil	2c	6
O03G080V01907	Dereito penitenciario e penoloxía	2c	6
O03G080V01908	Dereito penal e procesual de menores	2c	6
O03G080V01909	Dereito tributario, comunitario e internacional	2c	6
O03G080V01910	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	2c	6
O03G080V01911	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	2c	6
O03G080V01981	Prácticas externas	2c	6
O03G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito administrativo I				
Materia	Dereito administrativo I			
Código	003G080V01301			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Los objetivos que persigue la enseñanza de esta asignatura son el examen y análisis del Ordenamiento jurídico-administrativo, así como las distintas modalidades de Administraciones públicas y los instrumentos jurídicos de su actividad (con particular atención a la teoría del acto administrativo y del procedimiento, por una parte, y a los contratos de las Administraciones, por otra).			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)	A1
(*)	A2

(*)	A3
(*)	A4
(*)	A5
(*)	A6
(*)	A7
(*)	A8
(*)	A9
(*)	A10
(*)	A11
(*)	A12
(*)	A13
(*)	A14
(*)	A15
(*)	A16
(*)	B1
(*)	B2
(*)	B3
(*)	B4
(*)	B5
(*)	B6
(*)	B7
(*)	B8
(*)	B9
(*)	B11
(*)	B12
(*)	B13

Contidos

Tema

(*)Tema1: O Dereito Administrativo e a Administración pública: concepto e caracteres.
 Tema 2: As fontes do Dereito Administrativo.
 Especial referencia ao Regulamento
 Tema 3: A organización administrativa
 Tema 4: As Administracións públicas e o cidadán
 Tema 5: Actividade administrativa: procedemento e actos
 Tema 6: A contratación das Administracións públicas
 Tema 7: O control de legalidade, en vía administrativa, da actuación da Administración Pública

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	30	45	75
Presentacións/exposicións	7.5	15	22.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	22.5	37.5
Probas de resposta curta	1	13	14

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición
Actividades introdutorias Presentación da materia a impartir

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. En todo caso nas sesións valorarase e esixirá a participación activa do alumno (respondendo a preguntas ou problemas expostos polo profesor, etc.)
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo
Resolución de problemas e/ou exercicios	Comentario por parte dos alumnos de sentenzas e resolución de casos prácticos inventados ou reais. (trabállase nos grupos medianos, e a finalidade é PROFUNDAR nos coñecementos adquiridos tras as clases maxistrais). Ao estar a clase dividida en varios grupos e poder corresponder nos horario días diferentes, no caso de que unha semana unha clase non poida impartirse por resultar día non lectivo, os alumnos dos grupos que si teñan clase axudarán aos seus compañeiros que non a tiveron a recuperar as actividades adquiridas durante a mesma. Desesta forma foméntase a colaboración e o traballo en equipo, e evítase que os grupos avancen *descompensados.

Atención personalizada

	Descrición
Actividades introdutorias	Atenderase aos alumnos en horario de titorías e ao termo de cada sesión en aula.
Sesión maxistral	Atenderase aos alumnos en horario de titorías e ao termo de cada sesión en aula.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderase aos alumnos en horario de titorías e ao termo de cada sesión en aula.
Presentacións/exposicións	Atenderase aos alumnos en horario de titorías e ao termo de cada sesión en aula.
Probas de resposta curta	Atenderase aos alumnos en horario de titorías e ao termo de cada sesión en aula.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valórase a participación activa do estudante, é dicir, a asistencia acompañada de participación de calidade. A mera asistencia pasiva non se valora en absoluto.	17
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a participación activa do estudante, é dicir, a asistencia acompañada de participación de calidade. A mera asistencia pasiva non se valora en absoluto.	17
Presentacións/exposicións	Valórase a participación activa do estudante, é dicir, a asistencia acompañada de participación de calidade. A mera asistencia pasiva non se valora en absoluto.	16
Probas de resposta curta	O exame constará de varias preguntas (prácticas e/ou teóricas) curtas, a responder en espazo reducido e con tempo reducido. Os estudantes poderán contar co apoio de textos legais ao longo de todo o exame, de acordo coas instrucións que lle facilite o profesor	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Se algún alumno, polas razóns que for (que non é necesario xustificar) non pode vir con regularidade a clase e participar na avaliación continua, pode ANTES DE QUE TERMINE O MES DE SETEMBRO, solicitar por escrito que a súa cualificación final derive nun 100% do exame.

A avaliación continua supón en total un 50% da nota. A división (17% + 17% + 16%) que figura no cadro superior é meramente orientativa, pois o resultado final será a valoración conxunta da participación activa do alumno nas distintas actividades.

Para superar a materia é necesario obter alomenos un APROBADO no exame.

Os exames realizaranse na Facultade de Dereito nas datas e horas previstas no calendario oficial aprobado pola Facultade e publicado (xunto coas aulas correspondentes) no taboleiro de anuncios da Facultade e na súa web institucional: <http://dereito.uvigo.es>

A realización por parte do estudante de calqu coasta manobra fraudulenta encaminada a incidir positivamente en su calificación generará automáticamente el suspenso con un "0", sin perjuicio de la posible comunicación a la autoridades académicas correspondientes por si fuera procedente el inicio de un expediente disciplinario.

Â

Bibliografía. Fontes de información

Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo I, últimas ediciones, Marcial Pons

Martín Rebollo, L., Leyes Administrativas, Última edición, Aranzadi

García de Enterría/Fernández Rodríguez, Curso de Derecho Administrativo. I, Últimas ediciones, Civitas

Para seguir as clases resulta IMPRESCINDIBLE acudir *provistos de textos legais (os recomendados da Editorial *Aranzadi ou outros), pois serán unha constante ferramenta de traballo.

É recomendable complementar o estudo con manuais.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Derecho administrativo II/O03G080V01501

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito civil I. Obrigas e contratos**

Materia	Dereito civil I. Obrigas e contratos			
Código	003G080V01302			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	de Franco Paz, Fernando			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José de Franco Paz, Fernando			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito internacional público**

Materia	Dereito internacional público			
Código	003G080V01303			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Sánchez Ramos, María Belén			
Profesorado	Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	bsanchez@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal I**

Materia	Dereito penal I			
Código	O03G080V01304			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Lago Calvo, Francisco José			
Profesorado	García Sobrado, José Manuel			
	Lago Calvo, Francisco José			
	Rodríguez Vázquez, Virgilio			
Correo-e	lagocalvo@yahoo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito civil II. Dereitos reais**

Materia	Dereito civil II. Dereitos reais			
Código	003G080V01401			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Noriega Rodríguez, Lidia			
Profesorado	Noriega Rodríguez, Lidia			
Correo-e	lidianr@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito financeiro e tributario I				
Materia	Dereito financeiro e tributario I			
Código	003G080V01402			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández López, Roberto Ignacio			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	rfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O "Dereito Financeiro e Tributario I" é unha materia que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares. A materia obxecto de estudo se estrutura en tres grandes apartados. Dun lado, o primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro nos tres niveles de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais). Un segundo apartado dedica especial atención ao dereito orzamentario, é dicir, ao estudo xurídico do ciclo do gasto público. Para rematar, o terceiro apartado correspóndese coa denominada "Parte xeral" do Dereito Tributario, a cal á súa vez enfróntase por separado ao estudo do tributo e a obriga tributaria, á interpretación e aplicación dos tributos, ao dereito sancionador tributario e, finalmente, á revisión dos actos administrativos tributarios, materias todas elas cuxo coñecemento será imprescindible antes de abordar a "Parte especial" do Dereito Tributario, que se imparte en 3º Curso e que completa a formación do alumno en Dereito Financeiro.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións do Dereito Financeiro e Tributario	A1
Coñecer os principios e valores constitucionais que informan o Dereito Financeiro e Tributario para a súa utilización como ferramenta de interpretación xurídica	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito Financeiro e Tributario na súa manifestación histórica e na súa realidade actual.	A6
Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional desde a perspectiva do Dereito Financeiro e Tributario.	A7
Ser capaz de argumentar xuridicamente en materias propias do Dereito Financeiro e Tributario	A8

Ser capaz de identificar problemas xurídicos do Dereito Financeiro e Tributario e abordar a súa solución de modo interdisciplinar. A11

Ser capaz de manexar fontes xurídicas do Dereito Financeiro e Tributario.	A12
Ser capaz de interpretar e aplicar o ordenamento financeiro	A13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos relativos á materia financeira e tributaria	A14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser capaz de elaborar normas financeiras	A17
Ser capaz de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8

Contidos

Tema	
PRIMEIRA PARTE: INTRODUCCIÓN AO ESTUDO DO DEREITO FINANCEIRO.	1.- O Dereito Financeiro. Concepto. 2.- As fontes do ordenamento financeiro. 3.- Os principios constitucionais de xustiza no ordenamento financeiro. 4.- O poder financeiro en España. 5.- A aplicación e interpretación das normas financeiras. 6.- O obxecto da actividade financeira. Aspectos xurídicos. 7.- A Débeda Pública.
SEGUNDA PARTE: DEREITO ORZAMENTARIO.	8.- O Dereito Orzamentario. Concepto. Os principios orzamentarios. 9.- Contido e efectos xurídicos do orzamento. 10.- Fases do ciclo orzamentario. 11.- Os orzamentos das Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Entes Institucionais e Seguridade Social. 12.- O orzamento da Facenda Comunitaria. 13.- O control do Orzamento.
TERCEIRA PARTE: DEREITO TRIBUTARIO.	14.- Os principios constitucionais en materia tributaria. 15.- A obrigación tributaria. O tributo. 16.- Clases de tributos. 17.- O feito imponible. 18.- As obrigas subsidiarias e accesorias. 19.- Suxeitos da obriga tributaria. 20.- A capacidade no ámbito tributario. 21.- A cuantificación da obriga tributaria. 22.- Réximes de determinación de bases impositibles. Cota e débeda tributaria. 23.- Extinción da obriga tributaria. 24.- A aplicación dos tributos. Asistencia e información aos contribuintes. 25.- A proba. A obriga de proporcionar información. 26.- O procedemento de xestión. 27.- A Inspección dos tributos. 28.- A recadación. O período executivo. 29.- Infraccións e sancións tributarias. O procedemento sancionador. 30.- A revisión de actos administrativos tributarios.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	82	122
Seminarios	36.8	62	98.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Probas de resposta curta	2	0	2
Outras	1.2	0	1.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Seminarios	Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de xeito individual ou en grupo- fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, etc.
------------	--

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba final que consta de dous partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que demostrar a adquisición das competencias esenciais da materia) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia). Para os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua, esta proba representará o 70% da súa nota final. Para os alumnos que NON se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos de devandito sistema, a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.	70
Outras	Nos "Seminarios" das clases presenciais tamén se propoñerá ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos "Seminarios". Ditas actividades supoñerán o 10% da cualificación final.	10
Probas de resposta curta	Nos Seminarios realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua. A nota media dos distintos exames constituirá o 20% da nota final de devanditos alumnos.	20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Ao comezo do curso, o/o alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaránlle un documento que o/o alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo.

2.- O/o alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado no punto anterior, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou tipo test (20%) e outras (10%). Na proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% da cualificación e o práctico, por escrito, suporá un 20%. **En todo caso, o/o alumno/a deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lleteñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.** A mencionada proba final realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-2015.

3.- Para os alumnos que NON se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia). A citada proba final realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-2015.

2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivesen no curso.

3.- Para os alumnos que NON se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

Advertencia específica para os/as alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de Carreira:

No exame de fin de carreira non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior. A súa nota final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de fin de carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Advertencia específica para os/os alumnos/as que soliciten ser examinados por Tribunal (só para alumnado que se ache en 4ª matrícula e seguintes):

O exame constará de dúas partes (práctica e teórica) e será exclusivamente escrito.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica.-

- FERREIRO LAPATZA, J.J.: *Instituciones de Derecho Financiero y Tributario*, Primera y Segunda Parte, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, última edición.

Bibliografía complementaria.-

- PÉREZ ROYO, F.: *Derecho financiero y tributario. Parte General*, Civitas, Madrid, última edición.

- MARTÍN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO: *Curso de Derecho financiero y tributario*, Tecnos, Madrid, última edición.

- PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora): *Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario*, Segunda edición, Tórculo

Edicións, Santiago de Compostela, 2001.

- BAYONA DE PEROGORDO, J. J. Y SOLER ROCH, Mª. T.: *Materiales de Derecho Financiero*, Librería Compás, Alicante, última edición.

- CALVO ORTEGA, R.: *Curso de Derecho Financiero. I Derecho tributario. Parte General*, Civitas, Madrid, última edición.

- CALVO ORTEGA, R. (Dir.): *Comentarios a la Ley General Tributaria*, 2ª edición, Civitas-Thomson Reuters, Navarra, 2009.

- ESEVERRI, E., LÓPEZ MARTÍNEZ, J.: *Temas prácticos de Derecho financiero. Parte general*, 6ª edición, ed. Comares, Granada,

2000.

- PITA GRANDAL, A. M.: *La prueba en el procedimiento de gestión tributaria*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 1998.

- FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I.: *La comprobación de hechos por la Inspección de los tributos*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 1998.

- RUIZ HIDALGO, C.: *La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2009.

- ANEIROS PEREIRA, J.: *Las sanciones tributarias*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2005.

- MULEIRO PARADA, L. M.: *La determinación objetiva: IRPF e IVA*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2009.

- SIOTA ÁLVAREZ, M.: *Analogía e interpretación en el Derecho tributario*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, 2010.

Para a realización dos Seminarios proporcionarase bibliografía específica.

Lexislación.-

- Utilizarase un compendio de textos legais da **parte xeral** do Dereito Financeiro e Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2014.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito financeiro e tributario II/O03G080V01602

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito mercantil I				
Materia	Dereito mercantil I			
Código	003G080V01403			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	DEREITO MERCANTIL I una asignatura que se imparte en el segundo periodo del segundo curso de Grado en Derecho. En ella se examina, bajo una perspectiva jurídica, la figura del empresario en el mercado: quien puede ser empresario, su estatuto jurídico, derechos y obligaciones, la representación mercantil y el régimen de sus colaboradores, la propiedad intelectual, las formas jurídicas de organizar la empresa, y las situaciones de crisis que puede atravesar.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de negociar e mediar	A18

Contidos	
Tema	
1. O DEREITO MERCANTIL	1.1. Consideracións xerais. Delimitación da materia mercantil 1.2. Fontes do Dereito Mercantil 1.3. O empresario e a empresa 1.4. A representación do empresario 1.5. O Rexistro Mercantil 1.6. A contabilidade do empresario 1.7. Dereito mercantil e protección dos consumidores

2. AS SOCIEDADES MERCANTÍS

- 2.1. Consideracións xerais e tipoloxía. A personalidade xurídica e o levantamento do velo
- 2.2. Sociedades de persoas
- 2.3. Sociedades de capital. Disposicións comúns
- 2.4. Sociedades de capital. Disposicións propias de cada tipo
- 2.5. Modificacións dos estatutos
- 2.6. Modificacións estruturais
- 2.7. Separación e exclusión de socios. Disolución, liquidación e extinción
- 2.8. Unións de empresas

3. O DEREITO DA COMPETENCIA E DA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 3.1. Disposicións xerais do Dereito de Competencia. Os Códigos de conducta
- 3.2. A competencia desleal
- 3.3. A defensa da competencia
- 3.4. As accións derivadas da competencia desleal
- 3.5. A propiedade industrial
- 3.6. Os títulos de propiedade industrial sobre invencións
- 3.7. Os títulos de propiedade industrial sobre signos distintivos
- 3.8. Os títulos de obtención vexetal
- 3.9. Os dereitos de propiedade industrial e a súa protección

4. DEREITO CONCURSAL

- 4.1. Incumplimento das obrigas e insolvencia do empresario
- 4.2. O concurso de acreedores.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	39	39	78
Traballos tutelados	20	60	80
Estudo de casos/análises de situacións	13	52	65
Probas de resposta curta	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos tutelados	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análises dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantearán problemas e/ou exercicios relacionados co a materia, que o alumno debe analizar y resolver. Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirilas competencias perseguidas. Asímesmo, orientarase o estudante acerca da forma e fondo da realización das actividades propostas, coa finalidade de que as empleen na súa vida profesional e/ou persoal.
Traballos tutelados	Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantearán problemas e/ou exercicios relacionados co a materia, que o alumno debe analizar y resolver. Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirilas competencias perseguidas. Asímesmo, orientarase o estudante acerca da forma e fondo da realización das actividades propostas, coa finalidade de que as empleen na súa vida profesional e/ou persoal.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Evaluarase a actitude e a participación do alumno na dinámica da clase, as cuestións e/ou preguntas que formule, así como a exposición oral de temas sobor da materia.	30

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, plantexar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnósticalo e adiestrarse en procedementos alternativos de solución.	15
Traballos tutelados	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración de un documento sobor da temática da materia, na preparación de exposicións, memorias, investigacións, resumo de lecturas e películas, conferencias, etc. Pode levarse a cabo, según os casos, de forma individual ou en grupo, oral ou escrita.	15
Probas de resposta curta	Probas para a avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas directas sobor dun aspecto concreto da materia estudada.	40

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Â O inicio do curso, os alumnos deberán manifestala súa intención -ou non- de acollerse o sistema de avaliación continua.

Primeira oportunidade de exame (convocatoria de maio)

A. Os alumnos que se acollan o sistema de avaliación continua Â deberán asistir regularmente as clases presenciais Â (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir co a referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicacións, exposicións e actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Estas actividades representarán un 55% da cualificación global. O 45% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL , que consistirá nuha parte teórico-práctica co as características descritas.

B. Os alumnos que non se acollan o sistema de avaliación continuaÂ deberán someterse a unha proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación. Constará dunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total da cualificación, e a parte práctica o 40% restante.

Segunda oportunidade de exame (convocatoria de xullo)

No exame da convocatoria de xullo Â os alumnos serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL, que representará o 100% da cualificación global, e consistirá nuha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total, e a parte práctica o 40% restante.

DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

Â

Bibliografía. Fontes de información

Francisco Vicent Chulià, Introducción al Derecho Mercantil, Tirant Lo Blanch, Valencia
Fernando Sánchez Calero, Instituciones de Derecho Mercantil, Aranzadi, Pamplona
Alberto Bercovitz Rodríguez-Cano, Apuntes de Derecho Mercantil, Aranzadi, Pamplona
Manuel Botana Agra y otros, Lecciones de Derecho Mercantil I, ,
Guillermo Jiménez Sanchez (Coord.), Lecciones de Derecho Mercantil, ,
Aranzadi West Law, , ,
tirantonline, , ,

En xeral, recoméndase a consulta de calquera dos manuais de Dereito Mercantil que se atopan no mercado e,Â en todo caso,Â na súa edición máis recente

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito mercantil II/O03G080V01503
Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902
Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Outros comentarios

. SERÁ IMPRESCINDIBLE PARA PARTICIPAR NA EVALUACIÓN CONTÍNUA, A ENTREGA DA FICHA PERSOAL DO ALUMNO, DENTRO DAS DUAS PRIMEIRAS SEMANAS DE CLASE.

. O ALUMNO DEBERÁ NECESARIAMENTE ACUDIR AS CLASES PROVISTO DO MANUAL DE TEXTOS LEGAIS - CÓDIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS-, ASÍ COMO O SEU MANEXO CONSTANTE PARA A PREPARACIÓN DA MATERIA.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal II**

Materia	Dereito penal II			
Código	O03G080V01404			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán			
	Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	García Sobrado, José Manuel			
Profesorado	García Sobrado, José Manuel			
	Lago Calvo, Francisco José			
Correo-e	jsobrado@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NON PUBLICADA -----

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho administrativo II				
Materia	Derecho administrativo II			
Código	O03G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Borrajó Diz, María Lourdes García Gago, José Javier			
Profesorado	García Gago, José Javier			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es lborrajo@uvigo.es jjaviergarciag@yahoo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4

Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico-administrativo	A3
Coñecer as institucións clásicas do dereito administrativo	A1
Ser quen de aprehender sistematicamente o Dereito Administrativo	A10
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	A5
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de negociar e mediar	A18
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito Administrativo e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito Administrativo	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14

Contidos

Tema	
1. Revisión de actos administrativos.	1.1. Recursos administrativos:alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión. 1.2 Revisión de oficio e acción de nulidade. 1.3 Xurisdicción Contencioso-administrativa (remisión).
2. Expropiación forzosa.	2.1 Concepto e bases constitucionais. 2.2 A causa expropriandi como presupuesto do procedemento expropriatorio. 2.3 Os procedementos expropriatorios. 2.4 Intereses de demora, retasación e reversión.
3. Responsabilidade patrimonial (extracontractual) de la Administración	3.1 Introducción: Responsabilidade patrimonial da Administración v. responsabilidade de Dereito privado. 3.2 Aspectos sustantivos. 3.3 Procedemento para esixir responsabilidade a unha Administración Pública.
4. O patrimonio das Administracións Públicas.	4.1 Parte xeral: bens de dominio público e bens de dominio privado 4.2 Propiedades especiais.
5. As formas da actividade administrativa.	5.1 Esquema xeral. 5.2 Especial atención á actividade e sancionadora: aspectos sustantivos e procedimentais.
6. Introducción ao emprego público.	6.1 Clases de empregados públicos 6.2 Nacemento e extinción da relación de servizo. Relación funcional 6.3 Dereitos individuais dos empregados públicos 6.4 Dereitos colectivos dos empregados públicos. Órganos de representación dos empregados públicos 6.4 Obrigas dos empregados públicos 6.5 Responsabilidade dos empregados públicos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2.8	2.8	5.6
Obradoiros	36	72	108
Sesión maxistral	40	60	100
Probas de resposta curta	1	10.2	11.2
Outras	0.1	0.1	0.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Titoría en grupo	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de titorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida se expóna en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.
Obradoiros	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.
Sesión maxistral	(*)No se trata de una clase magistral al uso, pues a lo largo de la exposición teórica, los alumnos podrán intervenir en cualquier momento formulando preguntas, dudas, sugerencias u objeciones. El profesor también invitará a los alumnos a participar, planteando sobre la marcha preguntas que normalmente exigirán para su respuesta el manejo de los textos legales.

Atención personalizada	
	Descrición
Titoría en grupo	
Obradoiros	
Sesión maxistral	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17
Obradoiros	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17
Sesión maxistral	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	16
Probos de resposta curta	Exercicio escrito a resolver en tempo limitado, con espazos de resposta limitados, e podendo contar en todo momento co apoio de textos legais.	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

AVALIACIÓN CONTINUA ORDINARIA

A presenza física dun estudante en clase non é mérito algún. O mero feito de "asistir a clase" non é unha actividade que reflita ningunha actitude nin aptitude do alumno nin favorable nin desfavorable en termos académicos ou intelectuais, nin achega absolutamente ningún dato relevante que sirva para avaliar nin as "competencias" e "habilidades", nin o coñecemento e madurez alcanzado respecto dos contidos da materia -que é do que se trata, en definitiva-.

Â En consecuencia, "asistir a clase" por si só NON SE VALORA. O que se valora na "avaliación continua" é a asistencia activa (asistencia + participación).

Os alumnos son todos maiores de idade e deben ser libres para decidir que facer co seu tempo, e tan respectable debe ser a actitude do alumno que vén a clase, porque cre que lle serve para aprender, como a do alumno que pensa que para aprender élle máis útil pasarse a hora de clase estudando ou en casa ou na biblioteca. En todo caso, a opinión dos alumnos sobre a utilidade das clases dos seus profesores depende máis dos seus profesores que dos propios alumnos.

Valorarase positivamente a disposición voluntaria dos alumnos para efectuar lecturas ou traballos complementarios tutorizados polo profesor.

AVALIACIÓN CONTINUA ALTERNATIVA.

Os alumnos que por calquera circunstancia non poidan asistir a clase ou que Â libremente decidan non asistir poden acceder aos 3 puntos que se derivan da "avaliación continua" por medio da entrega de traballos escritos que serán encargados polo profesor, quen estimará o volume de tempo que deben dedicar á súa confección, equivalente ao que o resto dos seus compañeiros ten que dedicar para asistir e preparar as clases.

POSIBILIDADE DE EXAME ORAL.

Os alumnos que o soliciten coa suficiente antelación poderán realizar un exame oral nunha data distinta (pero próxima) á da

convocatoria oficial de exame. Tal data será previamente fixada polo profesor e será a mesma para todos os solicitantes. A solicitude deberá ser por escrito e incluír renuncia expresa ao dereito a presentarse ao exame na data fixada oficialmente. No exame oral tamén se poden usar textos legais.

ART. 13.2.d do ESTATUTO DO ESTUDANTE UNIVERSITARIO

O art. 13.2.d do Estatuto do Estudiante Universitario (aprobado por R.D. 1791/2010, de 30 de decembro) establece como deber de todos os estudantes:

"Absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da universidade".

Â Se o profesor constatase en calquera momento a infracción de tal deber ("copiar" nun exame; plaxiar todo ou parte dun traballo de libros, revistas, páxinas web etc.; presentar como propios traballos total ou parcialmente alleos; etc.), o alumno suspenderá cun "0", Â perderá todos os puntos de avaliación continua para eventuais futuras convocatorias dentro do mesmo curso, e o profesor porá por escrito e a través de rexistro oficial os feitos en coñecemento do Decanato da Facultade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15

Bibliografía. Fontes de información

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Última, Aranzadi

PARADA VÁZQUEZ, R., Derecho Administrativo (3 vols.), Última, Marcial Pons

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. /FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., Curso de Derecho Administrativo (2 vols.), Última, Civitas

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

Dereito administrativo I/O03G080V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito civil III. Familia e sucesións				
Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	O03G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Abundancia Domínguez, José			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José			
Correo-e	j.abundancia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudo das principais institucións do noso Dereito común relativas ao ámbito familiar (matrimonio, relacións de filiación e institucións de garda) e sucesorio (sucesión testada, intestada e forzosa).			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

(*)Capacidade de síntese e análise.	B1
(*)Capacidade de aprender.	B2
(*)Capacidade de xestión da información	B3
(*)Capacidade de adaptarse ás novas situacións	B4
(*)Capacidade para organizar e planificar	B5
(*)Resolver problemas de forma eficaz	B6
(*)Aplicar o pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
(*)Traballar de forma cooperativa	B9
(*)Preocupación pola calidade	B10
(*)Comportarse de forma ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
(*)Comunicarse de forma efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións persoais)	B12
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
(*)Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
(*)Coñecer a función do Dereito como sistema *regulador das relacións sociais	A2
(*)Comprender o carácter *unitario do *ordenamiento xurídico	A3
(*)Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
(*)Apreciar a *diversidad e a *multiculturalidad	A5
(*)Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	A7
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	A8
(*)Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver *dialéctica xurídica	A9
(*)Ser capaz de *aprehender *sistemáticamente o *ordenamiento xurídico	A10
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	A11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas	A12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o *ordenamiento xurídico	A13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria xurídica	A15
(*)Ser capaz de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	A16
(*)Ser capaz de elaborar normas	A17
(*)Ser capaz de negociar e mediar	A18

Contidos

Tema	
Tema I: Familia. Alimentos. Matrimonio: requisitos y efectos. Las parejas de hecho.	(*)(*)
Tema II: La nulidad, la separación y la disolución del matrimonio y sus efectos.	(*)(*)
Tema III: Las capitulaciones matrimoniales. Las donaciones por razón del matrimonio.	(*)(*)
Tema IV: El régimen económico del matrimonio: Gananciales, separación de bienes y participación en las ganancias.	(*)(*)
Tema V: La filiación: acciones de filiación. La adopción. La patria potestad. Instituciones tutelares.	(*)(*)
Tema VI: La sucesión mortis causa. Apertura de la sucesión. La delación.	(*)(*)
Tema VII: La adquisición de la herencia: Aceptación y repudiación.	(*)(*)
Tema VIII: La comunidad hereditaria.	(*)(*)
Tema IX: La partición de la herencia en el derecho civil estatal o común y en el derecho civil de Galicia.	(*)(*)
Tema X: El testamento. Clases de testamento.	(*)(*)

Tema XI: El contenido del testamento. La ineficacia del testamento. La sucesión testada en el derecho civil de Galicia. (*) (*)

Tema XII: La sustituciones hereditarias. El legado. La ejecución testamentaria. (*) (*)

Tema XIII: La sucesión forzosa: la legítima y la mejora. Cálculo y protección de la legítima. Las legítimas en el derecho civil de Galicia. Las reservas. (*) (*)

Tema XIV: La sucesión no testamentaria: sucesión intestada y sucesión contractual. (*) (*)

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos que figuran no temario da asignatura, de xeito didáctico e con continuas referencias á aplicación práctica da mesma.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e ás posicións doctrinais que resulten adecuadas para a resolución dos supostos que lles foron suscitados.
Titoría en grupo	Dedicarase dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que ha de expoñerse na última sesión.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	Se adicarán dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que expóndrase na última sesión.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e ás posicións doctrinais que resulten axeitadas, para a resolución dos supostos plantexados.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame consistirá no desenvolvemento de varias preguntas cortas ou longas que teñen que resolverse de acordo cos coñecementos adquiridos. Tamén poderán consistir nun análise de situacións.	70

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos que non se acollan á avaliación continua poderán facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos. A cualificación máxima deste exame será de 100% do total.

O sistema de avaliación no segundo período, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla a ela, consistirá na realización dunha proba de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos que terá a descrición e cualificación sinalada na parte superior. Gardaranse e aplicaranse as outras cualificacións que tivese o alumno que se acolleu á avaliación continua.

Datos e lugares das probas de avaliación:

Serán as aprobadas pola Xunta da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo, Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona

Díez-Picazo, y Gullón, Instituciones de Derecho civil, Vol. II, Última, Ed. Tecnos, Madrid.

Lacruz Berdejo, Elementos de Derecho civil, Vols. IV y V, Última, Ed. Bosch, Barcelona.

O´Callaghan Muñoz, Compendio de Derecho Civil, Tomos IV y V, Última, Ed. Edersa, Madrid.

, , ,

Ossorio Morales, Manual de sucesión testada, Última, Ed. Instituto de Estudios Políticos, Madrid.

VVAA, Comentarios a la Ley 2/2006 de derecho civil de Galicia, Última, Aranzadi, Cizur Menor.

VVAA, Derecho de sucesiones y régimen económico familiar de Galicia: comentarios a los Títulos IX y X y Disposición adicional tercera de la ley 2/2006, de 14 de junio y a la ley 10/2007, de 28 de junio, Última, Edit. Colegio Notarial de Galicia, A Coruña.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito mercantil II				
Materia	Dereito mercantil II			
Código	O03G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Complétase o estudo da materia mercantil, co o análise dos contratos mercantis e os medios de pago e de crédito.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos

Tema

1. AS OBRIGAS E OS CONTRATOS MERCANTÍS EN XERAL	1.1. Disposicións xerais 1.2. Formas especiais de contratación 1.3. As condicións xerais da contratación 1.4. As cláusulas de confidencialidade e exclusiva 1.5. A cesión de créditos mercantís 1.6. O cumprimento das obrigas mercantís e a morosidade 1.7. Prescripción e caducidade
2. OS CONTRATOS DE INTERCAMBIO DE BENS	2.1. A compravenda mercantil 2.2. Modalidades especiais de compravenda mercantil 2.3. O suministro 2.4. A permuta mercantil
3. O CONTRATO DE OBRA POR EMPRESA E OS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MERCANTÍS E SOBRE BENS INMATERIAIS	3.1. O contrato de obra por empresa 3.2. Os contratos publicitarios 3.3. Os contratos de servizos turísticos 3.4. Os contratos de cesión e de licencia de bens inmateriais
4. OS CONTRATOS DE COLABORACIÓN	4.1. O contrato de comisión 4.2. O contrato de axencia 4.3. Os contratos de distribución 4.4. O contrato estimatorio e outros contratos de colaboración
5. OS CONTRATOS DE CUSTODIA E GARANTÍA E OS CONTRATOS FINANCIEROS E BURSÁTILES	5.1. O contrato de depósito mercantil 5.2. Os contratos financeiros mercantís 5.3. Os contratos de garantía 5.4. Os contratos financeiros instrumentais 5.5. As operación no mercado financeiro
6. OS CONTRATOS BANCARIOS	6.1. Aspectos xerais da contratación bancaria 6.2. Os contratos bancarios de activo ou de financiación 6.3. Os contratos bancarios de pasivo ou de captación de fondos 6.4. Outros contratos e servizos bancarios
7. O CONTRATO DE TRANSPORTE	7.1. O transporte terrestre de mercancías 7.2. O transporte terrestre de persoas 7.3. Os transportes marítimo e aéreo
8. OS CONTRATOS DE SEGUROS E DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	8.1. Disposicións xerais sobre o contrato de seguro 8.2. Seguro contra danos 8.3. Seguro de persoas 8.4. A mediación na contratación de seguros
9. OS TÍTULOS-VALORES E DE MAIS INSTRUMENTOS DE PAGO E DE CRÉDITO	9.1. Disposicións xerais sobre os títulos-valores 9.2. Os títulos de crédito 9.3. Os títulos de tradición 9.4. Os valores mobiliarios 9.5. As tarxetas

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Traballos tutelados	14	21	35
Estudo de casos/análises de situacións	11	27.5	38.5
Probas de resposta curta	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor e/ou dos alumnos dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, visionado de películas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Evaluarase a asistencia e participación activa nas clases, a actitude do alumno, as preguntas e cuestións que formule, e a súa expresión oral.	30
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado que se someta a avaliación continua realizará, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios,... que versarán sobre os contidos da presente materia (contratos mercantís e títulos-valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidos polo profesor.	5
Traballos tutelados	O estudante, elabora un documento sobre a temática da materia, resumos de lecturas, conferencias, notas a sentencias, visionado de películas, etc.	20
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Incluiránse preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Asemade, incluirase un suposto práctico.	45

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A) **Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua** deberán asistir regularmente ás clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicacións, exposicións e actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Esas actividades representarán un 55% da cualificación global. O 45% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórico-práctica coas características descritas.

B) **Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou non o superaran** (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe indicada ou a que non realizaron de xeito satisfactorio as actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representará o 100% da cualificación global, e que consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total do 100%, e a práctica o 40% restante.

**** DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN:**

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade pa o curso 2014/2015.

Bibliografía. Fontes de información

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Tecnos, Madrid

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. (Coord.), Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Marcial Pons, Madrid

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. (Dir), Lecciones de Derecho Mercantil, última edición, Civitas-Thomson Reuters, Madrid

SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos, última edición, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor

URÍA, R. / MENÉNDEZ, A. (coords.), Curso de Derecho Mercantil, II tomos, T. I, 2ª ed., 2006; T. II, 2ª ed., 2007, Civitas, Madrid

VICENT CHULIÁ, F., Introducción al Derecho Mercantil, última edición, Tirant lo Blanch, Valencia

BERCOVITZ, A. (Dir.), Contratos mercantiles, 4ª ed., 2009, Aranzadi, Cizur Menor

CUESTA RUTE, J. Mª de la (Dir.), Contratos mercantiles, 2ª ed., 2009, Bosch, Barcelona

GARCÍA-PITA LASTRES, J. L., Derecho de títulos valores, 2006, Tórculo, Santiago

MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), Manual de Derecho del transporte, 2010, Marcial Pons, Madrid

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito internacional privado/O03G080V01603

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sistema xudicial español e proceso civil				
Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	O03G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Iglesias Canle, Ines Celia			
Profesorado	Iglesias Canle, Ines Celia Martínez García, Mirian			
Correo-e	ines@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Sistema Xudicial Español e Proceso Civil estruturase en dúas partes. Na primeira parte, á que se dedicará 1/3 de la carga lectiva, se estudia, básicamente, o concepto e garantías da Xurisdicción, a organización dos órganos xurisdiccionais, o persoal dos órganos xurisdiccionais e o colaborador, así como os principios rectores do proceso. A segunda parte, que ocupará os 2/3 da carga lectiva, se dedica ao estudo do proceso civil: suxeitos e obxecto do proceso; desenvolvemento o proceso nas súas distintas modalidades; a proba no proceso civil; as medidas cautelares; os recursos e a execución forzosa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas procesuais	A1
Coñecer a función do Dereito Procesual como sistema regulador das relacións e conflitos sociais	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais e, e particular, os que informan o proceso civil	A4
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional e a súa repercusión no ámbito da xurisdicción e do proceso civil	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito procesual e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos-procesuais e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas procesuais civís	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente a normativa procesual civil	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso civil	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica do proceso civil	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito Procesual	A16
Ser quen de elaborar normas procesuais	A17
Ser quen de negociar e mediar en conflitos de carácter civil	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos

Tema	
I.- XURISDICCIÓN: CONCEPTO E GARANTÍAS CONSTITUCIONAIS. ORGANIZACIÓN DA XURISDICCIÓN ESPAÑOLA.	Tema 1.-A Xurisdicción e os órganos xurisdiccionais: A Xurisdicción ordinaria e a Xurisdicción voluntaria 1.- O conflito e os seus medios de solución. 2.- Funcións específicas da Xurisdicción.- 3.- O Poder Xudicial e os outros Poderes do Estado. Tema 2.- Garantías da Xurisdicción: 1.- A independencia do Poder Xudicial. 2.- A exclusividade da Xurisdicción. 3.- O principio de unidade xurisdiccional. 4.- A responsabilidade do Estado polo funcionamento da Xustiza. Tema 3.- Organización da Xurisdicción ordinaria. Tribunais especiais constitucionalizados: 1.- Ordes xurisdiccionais. 2.- Os órganos xurisdiccionais ordinarios e as súas competencias. 3.- O Tribunal Constitucional. 4.- A Xurisdicción militar. 5.- O Tribunal del Contas. 6.- Tribunais supranacionais.
II.- PERSOAL DOS XULGADOS E TRIBUNAIS	Tema 4.- Personal xurisdiccional: 1.- Clases e categorías. 2.- Os xuíces e maxistrados. 3.- Ministerio Fiscal. 4.- Avogados e procuradores. 5.- Órganos de goberno do Poder Xudicial. Tema 5.- A oficina xudicial: 1.- A oficina xudicial. 2.- Os Secretarios Xudiciais. 3.- Corpo de funcionarios da administración de xusticia. 4.- Outros profesionais que cooperan coa Administración de Xustiza.- 5. A Policía Xudicial. Tema 6.- Órganos colaboradores co sistema xudicial
III.- A PERSOA ANTE A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA. DEREITOS BÁSICOS.	Tema 7.- A persoa ante a Administración de Xusticia: 1.- Dereito á tutela xudicial efectiva. 2.- Dereito a un proceso con todas as garantías. 3.- Dereito á asistencia xurídica gratuita.

IV- O PROCESO E OS SEUS PRINCIPIOS RECTORES.	Tema 8.- Concepto e principios informadores do proceso. Os presupostos procesuais: 1.- Concepto, natureza, contido e función do proceso. 2.- Os principios informadores do proceso o do procedemento. 3.- Os presupostos procesuais: relativos ao órgano xudicial, relativos ás partes e relativos ao obxecto do proceso. 4.- Estrutura básica do proceso. 5.- Efectos do proceso. Tema 9.- Os actos procesuais. Actos de comunicación e auxilio xudicial: 1.- Os actos procesuais: concepto e clases; lugar, tempo e forma dos actos procesuais 2.- Actos de comunicación. 3.- Actos de auxilio xudicial. 4.- A cooperación xudicial interna e internacional.
V. O PROCESO CIVIL: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS.	Tema 10.- O proceso civil y o Dereito procesal civil: 1.- Concepto, función e natureza do proceso civil. 2.- Fontes. 3.- Principios e estrutura básica do proceso civil. Tema 11.- Suxeitos do proceso civil (I). Órgano xurisdiccional: 1.- Orde xurisdiccional civil: órganos xurisdiccionais e competencia. 2.- A competencia obxectiva, funcional e territorial. 5.- Tratamento procesal da competencia. Tema 12.- Suxeitos (II). As partes: 1.- Capacidade para ser parte. 2.- Capacidade procesal 3.- Lexitimación. 4.- Postulación. 6. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesal. Tema 13.- O obxecto do proceso: 1.- Elementos que identifican o obxecto do proceso. 3.- Pluralidade de obxectos: Acumulación de acción e de procesos.
VI. DESENROLO DO PROCESO CIVIL	Tema 14.- Actos previos ao proceso civil. A demanda: 1.- Actos previos ao proceso civil. 2.- A demanda e o seu contido. 3.- Documentos que deben presentarse coa demanda. 4.- Efectos da interposición da demanda. Tema 15.- Posicións do demandado fronte á demanda: 1.- Contestación á demanda. Excepcións. 2.- A reconvencción. 3.- A ausencia do demandado no proceso: a rebeldía. Características e efectos. Tema 16.- A audiencia previa ao xuízo: 1.- A audiencia previa. 2.- Proposición e admisión da proba. Sinalización do xuízo. 3.- Feitos novos ou de nova noticia. O escrito de ampliación. Tema 17.- A proba. 1.- Concepto. 2.- Fontes e medios de proba. 3.- Obxecto da proba. 4.- Carga da proba. 5.- Illicitude da proba. 6.- A valoración da proba. 7.- Procedemento probatorio. Tema 18.- Os medios de proba: 1.- A proba documental. 2.- Reprodución da palabra, o son e a imaxe. 3.- O interrogatorio das partes. 4.- A proba de testemuñas. 5.- A proba de informes. 6.- Dictamen de peritos. 7.- A proba de recoñecemento xudicial. 8.- As presuncións: concepto e clases. Tema 19.- O xuízo ou vista. A sentenza. A cousa xulgada. 1.- Desenrolo do xuízo ou vista. 2.- Conclusións e informes. 3. Dilixencias finais. 4. A sentenza. 5.- A cousa xulgada formal e material. 6.- Rescisión de sentencias firmes. O proceso de revisión. A“audiencia ao rebelde”. Tema 20.- Terminación anticipada do proceso. 1.- Renuncia. 2.- Allanamento. 3.- Desistimento. 4.- Transacción. 5.- Satisfacción extraprocesual. 6.- Caducidade na instancia. 7.- Sobresemento. 8.- Efectos do proceso. Tema 21.-O coste da Administración de Xustiza. Os costes do proceso e a asistencia xurídica gratuita. 1.-As costas procesuais. 1.- As costas procesuais: criterio da LEC respecto ao pago das costas. 2.- Excepcións e limitacións á condena de costas. 3. A tasación de costas. 4.- A taxa xudicial.
VII. OS RECURSOS	Tema 22.- Recursos. Os recursos contra resolucións interlocutorias. O recurso de apelación: 1.- Concepto e fundamento dos recursos. 2.- Clases. 3.- Presupostos. 4.- Recursos contra resolucións interlocutorias. 5.- Recurso de apelación. 6.- A execución provisional. Tema 23.- O recurso extraordinario por infracción procesal. Recurso de casación: 1.- Recurso extraordinario por infracción procesal. 2.-O recurso en interés de lei. 3.- O recurso de casación
VIII. AS MEDIDAS CAUTELARES	Tema 24.- As medidas cautelares: 1.- Concepto e características. 2.- Competencia. 3.- Presupostos. 4.- Medidas cautelares específicas. 5.- Procedemento de adopción e oposición. 6.- Caución sustitutoria. 7.- Modificación e alzamento

IX. A EXECUCIÓN FORZOSA

Tema 25.- O proceso de execución: 1.- Títulos executivos: concepto e clases. 2.- Recoñecemento de títulos estranxeiros. 3.- Partes na execución. 4.- Tribunal competente. 5.- A demanda executiva e documentos que deben acompañala. O despacho de execución. 6.- Oposición na execución.

Tema 26.- Tipos de execución: 1.- Execución dineraria. Requirimento de pago. 2.- O embargo. 3.- Localización dos bens do executado. 4.- A tercería de dominio. 5.- Realización dos bens embargados: o procedemento de apremio. 6.- Particularidades da execución de bens hipotecados o pignorados. 7.- A execución non dineraria.

X. MODALIDADES PROCEDIMENTALES

Tema 27.- Procesos ordinarios, sumarios e especiais.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	85	125
Estudos/actividades previos	0	30	30
Estudo de casos/análises de situacións	36	24.2	60.2
Titoría en grupo	2.8	0	2.8
Probas de resposta curta	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenrolar polo estudante.
Estudos/actividades previos	Busca e lectura de forma autónoma por parte do alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións maxistrais.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Titoría en grupo	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Ao longo do cuadrimestre realizaránse nas datas indicadas polo profesor 2 probas tipo test e/ou pregunta curta (1 da parte de Sistema Judicial Español y 1 da parte de Proceso Civil). Estas probas non liberan materia de cara ao exame final.	25
Estudo de casos/análise de situacións	Na data indicada polo profesor realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba versará sobre a parte de Proceso Civil.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames, realizarase un exame teórico, que comprende toda a materia	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira avaliación (xaneiro):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua:

O estudante que se someta á avaliación continua realizará durante o cuadrimestre dúas probas teóricas, cuxa nota media constituirá o 25% da calificación final, e unha proba práctica que constituirá tamén o 25% da calificación final.

A avaliación completárase cun exame final que será escrito e realizarase na data fixada no calendario oficial de exames. Este exame representa o 50% da nota final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10 para que se sume á nota media obtida na avaliación continua.

O estudante que non se someta á avaliación continua realizará un exame final que representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de dúas partes: unha teórica e unha práctica. Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das partes, a parte teórica e a parte práctica. Una vez superadas, a nota global resultará da suma de ambas.

Â

2. Segunda avaliación (xullo):

Consistirá para todos os alumnos nun examen final único que representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de dúas partes: unha teórica e outra práctica.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a teórica. Unha vez superadas cada unha delas, a nota resultará da suma de ambas.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V.,

Introducción al Derecho Procesal, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte General*, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte Especial*, Valencia, 2012.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional I. Parte General*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional II*.

Â

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do traballo e da seguridade social				
Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	O03G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Estudio das principais institucións do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, dende unha perspectiva fundamentalmente xurídica e orientada por tanto á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Dereito.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais	A4

Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	A16
Ser quen de elaborar normas	A17
Ser quen de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8

Contidos

Tema	
PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES	
Tema 1. Concepto e ámbito aplicativo da disciplina	Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo “por conta allea” e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusiones legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores disminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.
Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo	Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET. Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión. Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea. Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.
PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO	
Tema 3. O contrato de traballo	Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.
Tema 4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo Intermediación	Servicios públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.

Tema 5. Modalidades de contrato de trabajo	Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. Contratos indefinidos con incentivos. - Contratos formativos. Contrato para a formación e a aprendizaxe. Contrato en prácticas. - Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado. Eventual. Interinidade. Modalidades. - Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados. De relevo. Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma. Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa. Horas complementarias.
Tema 6. Obrigas do traballador	Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.-Invencións “de servizo” e dereitos de explotación da propiedade intelectual.
Tema 7. A retribución	Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.
Tema 8. A prevención de riscos laborais e outros deberes do empresario	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.
Tema 9. Tempo de traballo	Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.
Tema 10. O poder de dirección do empresario e o ius variandi	O poder de dirección do empresario. Concepto. A clasificación profesional. O grupo profesional.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais. Modificación sustancial das condicións de traballo.
Tema 11. Suspensión do contrato	Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.
Tema 12. A extinción do contrato	Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.

Tema 13. O despedimento	O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións. O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos
PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO	A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.
Tema 14. Liberdade sindical e dereito de asociación empresarial	
Tema 15. Participación dos traballadores na empresa	Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asamblea de traballadores.
Tema 16. A negociación colectiva	Suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal. A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa. O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.
Tema 17. Conflictos colectivos e procedementos de solución	Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.
PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	Estructura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Reximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras. Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas. Financiación do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. A obriga de cotización. Bases, tipos e cuotas
Tema 18. O Sistema de Seguridade Social	
Tema 19. A acción protectora no Réxime Xeral da Seguridade Social	Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e cuantía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	52.3	0	52.3
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	1	45	46
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	53.2	54.7
Outras	0	24	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. As probas de tipo test incluírán preguntas de carácter práctico para avaliar as competencias adquiridas en estudos de casos/análise de situacións e, no seu caso, en titorías en grupo.	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre diferentes temas. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	40
Outras	Resolución e entrega en prazo dos estudos de casos/análise de situacións que posteriormente serán obxecto de resolución na aula. Avalíaranse aleatoriamente tres das prácticas esixidas	20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliación:

1. Sistema de avaliación continua
2. Sistema de avaliación final

(I) SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA. Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno/a deberá cumprir os dous requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases –maxistras e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais --ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte do tres tipos de probas de avaliación que se realizarán ao longo do cuadrimestre, debendo obter unha cualificación non inferior a 4 en cada unha das probas para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua. Se o alumno obtén menos dun 4 na avaliación de maio-xuño nalguna das tres probas, poderá continuar na avaliación continua na avaliación de xuño-xullo, pero neste caso a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9).

I. AVALIACIÓN maio-xuño:

A nota final será o resultado da suma das cualificacións conseguidas nas seguintes probas obrigatorias:

1. Proba tipo test (40% da nota final). Previsiblemente no mes de marzo, os alumnos/as realizarán unha proba tipo test de preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos) dos temas 1 a 9-10 da guía docente.
2. Probas en grupos medianos (20% da nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas que deberán ser entregadas segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederá á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas -idénticas para todos- entre todas as formuladas.
3. Proba de respostas de desenvolvemento (40% da nota final). Na data oficialmente sinalada para a avaliación da materia en maio-xuño, os alumnos/as realizarán unha proba de respostas de desenvolvemento dos temas 10-11 a 19 da guía docente.

Ao ser as probas obrigatorias a desenvolver liberatorias para as avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo e esixirse ao

alumno/a polo menos un 4 en cada parte para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua, se o alumno obtivo menos dun 4 na proba tipo test ou nas probas en grupos medianos, permitiráselle ao alumno optar por continuar no sistema de avaliación continua e presentarse en maio-xuño, ademais da a proba de respostas de desenvolvemento, á proba correspondente á parte que teña suspensa. Nesta avaliación, o exame constará de dous partes –unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. Non haberá proba tipo test, polo que, se a proba suspensa é a proba tipo test, deberá examinarse do contido dos temas 1 a 9-10 mediante unha proba de respostas de desenvolvemento. Se a proba suspensa é a correspondente aos grupos medianos, deberá realizar a parte do exame correspondente ao estudo de casos/análises de situacións.

Se o alumno na avaliación de maio-xuño ten algunha das probas suspensa cunha cualificación inferior a catro, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9), aínda que a cualificación media que obteña sexa superior a 5. Neste caso, na convocatoria de xuño/xullo unicamente deberá examinarse da proba ou probas que non superase na avaliación de maio.

Se o alumno/a non se presenta a algunha das partes en maio-xuño, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de non presentado/a.

II. AVALIACIÓN xuño-xullo:

Se o alumno/a obtivese unha cualificación superior a 5 nalgunha das probas obrigatorias desenvolvidas durante o cuadrimestre (tipo test, grupos medianos ou respostas de desenvolvemento) pero non consegue aprobar a materia na avaliación de maio-xuño por non obter unha cualificación media superior a 5 ou por suspender algunha das probas cunha cualificación inferior a 4, poderá conservar na avaliación de xuño-xullo a cualificación das probas aprobadas e examinarse unicamente da parte suspensa.

Na avaliación de xuño-xullo, que terá lugar na data oficialmente sinalada, o exame constará de dous partes --unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. O estudante sometido a avaliación continua quedará exento das preguntas de desenvolvemento que se correspondan coa parte do temario da guía docente que teña aprobado e/ou, no seu caso, do estudo de casos. Aínda que a parte suspensa sexa a correspondente á proba tipo test, na avaliación de xuño-xullo o exame será de preguntas con respostas de desenvolvemento.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

(II) SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL. O alumno/a que non cumpra os requisitos para acollerse ao sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado mediante exame final que representa o 100% da cualificación na materia.

O citado exame final constará de dúas probas:

1. Proba de respostas longas de desenvolvemento (80% da nota final)
2. Estudo de casos/análises de situacións (20% da nota final)

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e nas avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, nas datas aprobadas en Xunta de Facultade e oficialmente publicadas.

Bibliografía. Fontes de información

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M^a E., Derecho del Trabajo, última edición, Thomson Civitas

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación laboral y de Seguridad Social, última edición, Tecnos

AA.VV., LEGISLACIÓN: Legislación Social Básica, última edición, Thomson Civitas

AA.VV. (Coord. FERNÁNDEZ DOCAMPO, M^a.B. y FERNÁNDEZ PROL, F.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, última edición, Netbiblo

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición.

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

BLASCO LAHOZ, J.F., *Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas*, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., *Sistema de Seguridad Social*, Tecnos, Madrid, última edición.

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos, Madrid , última edición.

Â

OTROS TEXTOS NORMATIVOS:

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblo, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito financeiro e tributario II				
Materia	Dereito financeiro e tributario II			
Código	003G080V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Dereito Financeiro e Tributario inclúese no terceiro Curso do Grado en Dereito, e constitúe a denominada "Parte especial" do Dereito Tributario. O seu contido céntrase na análise xurídica dos diferentes tributos que conforman o sistema tributario español nos tres niveles de organización territorial: estatal, autonómico e local. Esta materia aborda o estudo dos tributos en particular, polo que é necesario que o alumno coñeza institucións fundamentais do Dereito Privado e do Dereito Público que lle permitan comprender a tributación de determinados contratos civís, mercantiles, laborais ou administrativos. Ademais, é imprescindible que o alumno supere a asignatura "Dereito Financeiro e Tributario I" de 2º Curso, xa que a enteira comprensión da materia culmínase con dita asignatura.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principais tributos do noso ordenamento	A1
Coñecer a función e a regulación básica dos impostos	A2
Coñecer a evolución histórica dos tributos e a súa realidade actual	A6
Ser capaz de argumentar xuridicamente sobre as cuestións xerais que suscitan cada un dos tributos	A8
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais na interpretación do ordenamento tributario e na dialéctica xurídica	A9

Ser quen de identificar problemas xurídicos do Dereito financeiro e tributario e abordar a súa solución de modo interdisciplinar A11

Ser capaz de manexar as fontes xurídicas do Dereito financeiro e tributario que afectan aos distintos tributos A12

Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico tributario A13

Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos, tendo en conta o sistema tributario. A14

Ser quen de manexar a oratoria xurídica A15

Ser quen de elaborar normas tributarias A17

Ser quen de negociar e mediar A18

Capacidade de síntese e análise B1

Capacidade de aprender B2

Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo B7

Traballar de forma autónoma con iniciativa B8

Traballar de forma cooperativa B9

Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais) B12

Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada B13

Contidos

Tema

I.- INTRODUCCIÓN.1.- O sistema tributario español. (*)

Evolución Histórica. Situación actual

II.- IMPOSTOS DIRECTOS.2.- Imposto sobre a (*)

Renda das Persoas Físicas. 3.- Imposto sobre Sociedades. 4.- Imposto sobre a Renda dos Non Residentes. 5.- Imposto sobre o Patrimonio. 6.- Imposto sobre Sucesións e Doacións. 7.- Outros impostos directos.

III.- IMPOSTOS INDIRECTOS. 8.- Imposto sobre (*)

Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados. 9.- Imposto sobre o Valor Engadido. 10.- Impostos Especiais. 11.- Outros impostos indirectos.

IV.- TRIBUTOS DAS COMUNIDADES (*)

AUTÓNOMAS.12.- Tributos propios. 13.- Tributos cedidos.

V.- IMPOSTOS DAS CORPORACIÓNS LOCAIS.14.- (*)

Imposto sobre Bens Inmóbles. 15.- Imposto sobre Actividades Económicas. 16.- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 17.- Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. 18.- Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26.5	0	26.5
Seminarios	22	42	64
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Seminarios	Distintas actividades dirixidas a traballar sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de xeito individual ou en grupo-: fai unha exposición oral e/ou escrita sobre un tema proposto; resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito financeiro e tributario; elabora informes xurídicos, etc.

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba final que consta de dúas partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que resolver un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia). Para os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua, esta proba representará el 70% de su nota final. Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua, a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo éste último diferente ao que realicen os alumnos da avaliación continua.	70
Probas de resposta curta	Nos Seminarios realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos que se sometan ao sistema de avaliación continua. A nota media dos distintos exames tipo test ou de resposta curta constituirá o 20% da nota final dos devanditos alumnos.	20
Outras	Nos Seminarios das clases presenciais propoñerase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos Seminarios. Estoutras actividades supoñerán o 10% da cualificación final.	10

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Ao comezo do curso, o/o alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaránlle un documento que o/o alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado consonte aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas tipo test (20%) e outras (10%). Na proba final, o exame de teoría, eÁ oral, suporá o 80% da cualificación e o práctico, por escrito,Á suporá un 20%. **En todo caso, o/a alumno/a deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.**

3.- Os/as alumnos/as que NON se sometan a avaliación continua: a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño/xullo, o/o alumno/a que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 70% da súa cualificación final e que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos, e que suporá un 20% da cualificación correspondente á proba final) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá un 80% da cualificación correspondente á proba final).Á Os/as alumnos/as que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a cualificación que obtivesenÁ durante o cursoÁ mediante este sistema de avaliación (30%).

2.- Para os alumnos que NON se sometan a avaliación continua, a súa cualificación final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

3.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira

oportunidade de exame nin na segunda conservaráselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manifeste o seu acordo.

Advertencia específica para os/as alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de carreira:

No exame de fin de carreira non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior. A súa nota final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico.

Advertencia específica para os/as alumnos/as que soliciten ser examinados por Tribunal (só para o alumnado que se atope en 4ª matrícula e seguintes):

O exame constará de dous partes (práctica e teórica) e será exclusivamente escrito.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/15.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

FERREIRO LAPATZA, J. J y otros, *Curso de Derecho Tributario: (sistema tributario español)*, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Bibliografía complementaria:

PITA GRANDAL, A. Mª. (Coordinadora), *Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II*, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela, 2001.

MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), *Manual de Derecho Tributario*, Thompson-Aranzadi, Cizur Menor, última edición.

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., E CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: *Curso de Derecho Tributario*, Tecnos, última edición.

À Lexislación

Utilizarase un compendio de textos legais da parte especial do Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito tributario, comunitario e internacional/O03G080V01909

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario I/O03G080V01402

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Dereito mercantil II/O03G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito internacional privado				
Materia	Dereito internacional privado			
Código	O03G080V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Álvarez González, Susana Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Profesorado	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Correo-e	michinel@uvigo.es sualvago@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesal civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións internacionais			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	A5
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos
Tema

TEMA 1: FUNDAMENTOS	1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
TEMA 2: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS I (I)	1. Ámbitos de aplicación. 2. Verificación da competencia e admisibilidade da demanda. 3. Competencias exclusivas. 4. Autonomía da vontade. 5. Domicilio do demandado.
TEMA 3: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS I (II)	1. Normas especiais por razón da materia. 2. Competencias derivadas 3. Medidas cautelares. 4. Litispendencia e conexidade.
TEMA 4: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS II	1. Ámbitos de aplicación. 2. Normas de competencia en materia de divorcio, separación e nulidade matrimonial. 3. Normas de competencia en materia de responsabilidade parental. 4. Disposicións comúns.
TEMA 5: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NOUTROS REGULAMENTOS COMUNITARIOS E NO DEREITO INTERNO	1. Normas de competencia no Regulamento 4/2009 sobre alimentos. 2. Normas de competencia no Regulamento sobre sucesións. 3. Normas de competencia no Regulamento 1346/2000 sobre procedementos de insolvencia. 4. Normas de competencia xudicial na LOPJ.
TEMA 6: O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO CON ELEMENTO ESTRANXEIRO	1. A parte estranxeira no proceso. 2. Os actos procesais afectados polo elemento estranxeiro. 3. O Dereito estranxeiro no proceso.
TEMA 7. RECOÑECIMENTO I EXECUCIÓN.	1. Réximes de recoñecemento. 2. Sistema do Regulamento 44/2001. 3. Sistema interno. 4. Réximes especiais por razón da materia. 5. Réximes especiais por razón do tipo de acto.
TEMA 8. PARTE XERAL DO DEREITO APLICABLE	1. Método localizador verus método substancial. 2. Problemas relativos ao suposto de feito. 3. Problemas relativos ao punto de conexión.
TEMA 9. LEI APLICABLE Á PERSOA E ÓS BENS.	1. Lei aplicable ás persoas físicas. 2. Lei aplicable ás persoas xurídicas. 3. Lei aplicable aos bens.
TEMA 10. LEI APLICABLE AO MATRIMONIO E CRISES MATRIMONIAIS.	1. Lei aplicable á celebración do matrimonio. 2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial. 3. Lei aplicable ás crises matrimoniais: o Regulamento Roma III.
TEMA 11. LEI APLICABLE Á FILIACIÓN E ÓS ALIMENTOS.	1. Lei aplicable á filiación. 2. Lei aplicable aos alimentos: o Protocolo da Haxa de 2007.
TEMA 12. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei rectora ás obrigacións contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.
TEMA 13. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS NON CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	1. Ámbito de aplicación do Regulamento. 2. Determinación da lei rectora ás obrigacións non contractuais. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.
TEMA 14. LEI APLICABLE Á SUCESIÓN HEREDITARIA NO REGULAMENTO SOBRE SUCESIÓNS	1. Regla xeral e autonomía da vontade 2. Ámbito da lei aplicable. 3. Os pactos sucesorios. 4. Lei aplicable á forma. 5. Outras normas.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	40	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta curta	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	71.4	75.4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Probas de resposta curta	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistrais (punto 3º infra)	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a asistencia ás clases prácticas (punto 3º infra)	5
Probas de resposta curta	Probas semanais descritas no punto 4º infra	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exames parciais descritos no punto 2º infra	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Valorarase a asistencia ás clases teóricas e prácticas, ata un 10% da calificación final. Para obter dita valoración é necesario acudir como mínimo ó 85% das mesmas.

2.- Realizaráanse casos prácticos ó longo do curso eÂ diversas probas teóricas de preguntas curtas ou tipo test, que conxuntamente, suporán o 40% da calificación final.

3.- Haberá dous exames parciais longos que suporán o 50% da calificación total, sempre que se acade un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.

4.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderán presentarse a un exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15

Bibliografía. Fontes de información

Manual máis axustado ao programa:

-Â Â Â Â Â Â Â Â J. C. Fernández Rozas / S. Sánchez Lorenzo, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

Outros manuais complementarios:

-Â Â Â Â Â Â Â Â A. L. Calvo Caravaca y otros, *Derecho internacional privado* (2 tomos), Granada, Comares, última edición.

-Â Â Â Â Â Â Â Â E. Pérez Vera y otros, *Derecho internacional privado*, UNED, Madrid, última edición

-Â Â Â Â Â Â Â Â F. J. Garcimartín Alférez, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

Lexislacións básicas:

-Â Â Â Â Â Â Â Â S. Alvarez González y otros, Granada, Comares, última edición.

-Â Â Â Â Â Â Â Â J. González Campos y otros, Madrid, Tecnos, última edición.

Otras publicacións:

-Â Â Â Â Â Â Â Â Anuario Español de Derecho internacional privado

-Â Â Â Â Â Â Â Â Revista Española de Derecho internacional

-Â Â Â Â Â Â Â Â Revista Electrónica de Estudios Internacionales

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Dereito mercantil II/O03G080V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito procesual penal				
Materia	Dereito procesual penal			
Código	O03G080V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Fernández Fustes, María Dolores			
Profesorado	Coello Pulido, Ángela Fernández Fustes, María Dolores Martínez García, Mirian			
Correo-e	dfustes@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia es o estudo do proceso penal, que é o instrumento necesario para a aplicación do Dereito Penal.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7

Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma colaborativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
Coñecemento das institucións xurídicas relevantes no proceso penal: partes procesuais, obxecto procesual, xurisdicción e competencia, instrución penal, dilixencias de investigación, medidas cautelares, etc.	A1
Coñecer os principios e valores constitucionais e, en particular, os que informan o proceso penal	A4
Coñecer estrutúralas socio-políticas do ámbito nacional e internacional e a súa repercusión no ámbito da xurisdicción e do proceso penal	A7
Destreza para preparar e redactar os escritos propios do proceso penal: a denuncia, a querela, os escritos de acusación, a interposición de recursos, etc.	A8 A14
Destreza para preparar a intervención ante os órganos xurisdiccionais penais, actuando con respecto ao código deontolóxico do exercicio profesional.	A11
Ser capaz de manexar fontes xurídicas procesuais penais	A12
Ser capaz de interpretar e analizar críticamente a normativa procesual penal	A13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso penal	A14
Ser capaz de manexar a oratoria do proceso penal	A15
Ser capaz de elaborar normas procesuais penais	A17
Ser capaz de negociar e mediar	A18

Contidos

Tema	
PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS	Lección 1 O PROCESO PENAL 1. Evolución histórica. 2. Os sistemas procesales penais. 3. Fontes. 4. As diversas funcións do proceso penal. Lección 2 ESTRUCTURA E PRINCIPIOS INFORMADORES 1. Estructura do proceso de declaración. 2. Principios informadores: Xuíz legal. Contradición. Igualdade. Legalidade e oportunidade. Principio acusatorio. Principio de proporcionalidade. Principios de oralidade, inmediación e publicidade. Lección 3 A COMPETENCIA 1. Presupostos procesuais relativos ao órgano xurisdiccional. Xurisdicción. 2. Competencia obxectiva. 3. Competencia funcional. 4. Competencia territorial. 5. A conexión. Lección 4 AS PARTES NO PROCESO PENAL 1. Concepto e clasificación. 2. Partes acusadoras. 3. Partes acusadas. 4. As partes civís no proceso penal.

PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO
PROCESO PENAL

Lección 5. FORMAS DE INCOACIÓ

1. A denuncia. 2. O ateigado. 3. A querela. 4. Formas especiais de incoación.

Lección 6. A FASE DE INSTRUCCIÓN

1. A Investigación preliminar. 2. A instrución xudicial: concepto e clases. Regras xerais sobre o procedemento. 3. Formulación da imputación polo Xuíz: concepto e significado. Formas de realizar a imputación nos distintos procesos ordinarios.

Lección 7. DILIXENCIAS DE INVESTIGACIÓ

1. Concepto e diferenciación cos actos de proba. 2. Dilixencias para a identificación do delincuente e das súas circunstancias persoais. 3. Dilixencias sobre o corpo do delito. 4. Inspección ocular. 5. Reconstrución dos feitos. 6. Declaración do imputado. 7. Declaracións testificais. 8. Ditames periciais. 9. Outras dilixencias de investigación.

Lección 8. DILIXENCIAS DE ANTICIPACIÓ E ASEGURAMIENTO DA PROBA

1. Proba anticipada e proba preconstituída. Dilixencias para a obtención e aseguramento de fontes de proba. 2. A entrada e rexistro domiciliario. 3. Intervención de comunicacións persoais. 4. Inspeccións e intervencións corporais. 5. Probas alcoholométricas.

Lección 9. AS MEDIDAS CAUTELARES E DE PROTECCIÓN

1. Concepto, características e presupostos. 2. Medidas cautelares persoais: A Detención. Control xudicial das detencións ilegais: o procedemento de habeas corpus. A prisión preventiva. A liberdade provisional. 3. Medidas cautelares limitativas de dereitos. 4. Medidas de protección: orde de afastamento. Orde de protección. 5. Medidas cautelares reais.

Lección 10. A FASE INTERMEDIA

1. A denominada "fase intermedia": función. 2. Desenvolvemento da fase intermedia nos distintos procesos ordinarios. 3. O sobresemento. 4. A apertura do xuízo oral. 5. Os escritos de calificacións provisionais. 6. A conformidade.

Lección 11. O XUÍZO ORAL

1. Actos previos ao xuízo. 2. As "cuestións previas". 3. Práctica da proba. 4. As calificacións definitivas. 5. A "tese" de desvinculación do órgano xurisdicional (artigo 733 LECrim). 6. Informes e última palabra. 7. A suspensión do xuízo oral.

Lección 12. A SENTENZA PENAL

1. Estrutura e forma. 2. Requisitos. 3. A valoración da proba: presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

Lección 13. EFECTOS DO PROCESO

1. Efectos xurídicos: a "cousa xulgada": concepto e fundamento. Presupostos e límites. Tratamento procesual. 2. Impugnación da cousa xulgada: O proceso de revisión. O recurso de anulación.

PARTE TERCEIRA: TIPOLOGÍA DE PROCESOS
PENAI

Lección 14 PROCESOS ORDINARIOS

1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso abreviado. 3. O xuízo de faltas.

Lección 15 PROCESOS PENAI

1. O proceso ante o xurado. 2. O axuizamento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

PARTE CUARTA: O SISTEMA DE RECURSOS

Lección 16. CONSIDERACIÓNS XERAIS. OS RECURSOS INTERLOCUTORIOS
 1. O dereito ao recurso no proceso penal. 2. Clases de recursos. 3. Efectos.
 4. Recurso de reforma. 5. Recurso de súplica. 6. Recurso de queixa:
 modalidades da queixa.

Lección 17. O RECURSO DE APELACIÓN

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. O recurso de apelación contra autos. 3. A apelación de sentenzas ditadas no proceso abreviado. 4. A apelación de sentenzas nos xuízos de faltas 5. O recurso de apelación contra a sentenza ditada polo Tribunal do Xurado.

Lección 18. O RECURSO DE CASACIÓN

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. Resolucións contra as que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedemento.

PARTE QUINTA: A EXECUCIÓN PENAL**Lección 19 A EXECUCIÓN DE PENAL**

1. A execución penal. 2. Execución de penas privativas de liberdade. Suspensión da execución. Liberdade condicional. 3. As medidas de seguridade privativas de liberdade. 4. Penas privativas de dereitos e penas accesorias. 5. Medidas de seguridade non privativas de liberdade. 6. Penas de contido patrimonial. 7. Execución da condena por responsabilidade civil.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28.5	40	68.5
Estudo de casos/análises de situacións	24	29.5	53.5
Foros de discusión	0	5	5
Saídas de estudo/prácticas de campo	0	3	3
Estudos/actividades previos	0	11	11
Probas de tipo test	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Observación sistemática	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados coa materia.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Consistirán fundamentalmente na asistencia ao Xulgado.
Estudos/actividades previos	Procura, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula de forma autónoma por parte do alumnado.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Durante o cuadrimestre realizaranse dous probas tipo test, na data indicada polo profesor. A nota media de ambas as probas constituirá o 20% da nota final. Estas probas non liberan materia de cara ao exame final.	20
Estudo de casos/análise de situacións	Na data indicada polo profesor realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. A nota desta proba constituirá o 20% da cualificación final.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase un exame oral, que comprende toda a materia.	50
Observación sistemática	Valorarase a participación activa e fundamentada no foro de discusión que se habilitará na plataforma TEMA. Tamén, valorarase a asistencia ao Xulgado, dentro das actividades planificadas na materia, e a realización dunha breve memoria sobre a actividade realizada.	10

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das sesións maxistras e das clases prácticas. O sistema de avaliación continua consistirá en:

- a) Dúas probas teóricas tipo test, que se realizarán nas datas indicadas ao comezo do cuadrimestre. A nota media obtida nestas probas representará o 20% da cualificación final.
- b) Unha proba práctica escrita, consistente no estudo e resolución dun caso práctico que se realizará na data indicada ao comezo do cuadrimestre. A nota desta proba práctica representará o 20% da cualificación final.
- c) O 10% restante da nota, obterase mediante a participación activa e fundamentada no foro de discusión da materia e a asistencia ao Xulgado e realización da correspondente memoria.

A avaliación completarase co exame final que será oral. Este exame representa o 50% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10, para que se some a nota obtida na avaliación continua.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

b) Exame final:

- O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua realizará un exame final. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.
- O exame constará de dous partes:
 - Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.
 - Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final.
- Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.
- A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

2. Segunda oportunidade (xullo):

- Consistirá para todos os alumnos nun exame final único. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.
- O exame constará de dous partes:
 - Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.
 - Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final.
- Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha dos seus partes, a parte

práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.

- A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

3. Convocatoria "fin de carreira" (outubro):

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria fin de carreira, o exame escrito representa o 100% da cualificación da materia.

- O exame constará de dous partes:
 - Unha proba teórica escrita sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.
 - Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final.
- Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha dos seus partes, a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.
- A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

Bibliografía. Fontes de información

MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, última edición, Valencia

MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S. , Derecho Jurisdiccional III. Proceso Penal, último edición, Valencia

DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA, , Derecho procesal penal, última edición , Madrid

GIMENO SENDRA, V. , Manual de Derecho procesal penal, última edición , Madrid

ASENCIO MELLADO, J. M. , Derecho procesal penal, 2010, Valencia

RAMOS MÉNDEZ, F., Enjuiciamiento criminal. Decima lectura constitucional, 2010, Barcelona

Aranzadi Westlaw, , ,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos/O03G080V01702

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito comunitario				
Materia	Dereito comunitario			
Código	O03G080V01701			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	González-Ares Fernández, José Agustín Sánchez Ramos, María Belén			
Profesorado	González-Ares Fernández, José Agustín Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	ares@uvigo.es bsanchez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O estudo desta materia permitirá ao estudante coñecer mellor a súa condición de cidadán europeo e, sobre todo, ampliará a súa comprensión da dimensión xurídica da Unión Europea. Isto último permitiralle constatar a importancia que pode alcanzar o dereito nos procesos de integración.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B9	Traballar de forma cooperativa
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	A16
Ser quen de elaborar normas	A17
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma cooperativa	B9
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos

Tema	
Tema 1. Orixe e evolución histórica da Unión Europea	1. Antecedentes históricos da UE 2. O proceso de profundización da UE 3. O proceso de ampliación da UE
Tema 2. Natureza xurídica e caracteres da UE	1. Configuración xurídica: a UE como Organización Internacional 2. Valores, obxectivos e principios 3. O sistema de competencias
Tema 3. A Unión Europea e a teoría do poder constituínte	1. A integración europea no marco das formas de Estado 2. O "Dereito orixinario" da UE e o concepto de Constitución
Tema 4. Fundamento e alcance constitucional da pertencencia á UE	1. Bases constitucionais da pertencencia á Unión Europea 2. A pertencencia á UE e as súas consecuencias sobre o sistema constitucional de fontes do Dereito 3. A pertencencia á Unión Europea e as súas consecuencias sobre a organización territorial do Estado español
Tema 5. Sistema institucional da UE (I)	1. Consideracións xerais: principios e medios 2. O Consello Europeo 3. O Consello
Tema 6. Sistema institucional da UE (II)	1. O Parlamento Europeo 2. A Comisión 3. Outras institucións e órganos
Tema 7. Ordenamento xurídico da UE (I)	1. O Dereito orixinario 2. O Dereito derivado 3. O proceso de formación do Dereito derivado

Tema 8. Ordenamento xurídico da UE (II)	1. As relacións entre o Dereito da UE e os Dereitos internos dos Estados membros 2. Os principios de efecto directo, primacía e responsabilidade do Estado 3. Desenvolvemento e execución do Dereito da UE
Tema 9. Sistema xudicial da UE	1. O Tribunal de Xustiza da UE: organización e funcionamento 2. Sistema de recursos ante o TJUE 3. A cuestión prejudicial: cooperación entre o TJUE e o xuíz nacional
Tema 10. Dereitos humanos e cidadanía europea	1. O proceso de incorporación dos Dereitos no Dereito da UE 2. A Carta de Dereitos Fundamentais da Unión Europea 3. A cidadanía europea
Tema 11. As liberdades fundamentais do mercado interior	1. O proceso de integración económica 2. A libre circulación de mercancías e capitais 3. A libre circulación de persoas e servizos
Tema 12. As políticas da UE	1. As políticas comúns da Unión 2. As políticas compartidas da Unión 3. As políticas nas que a Unión dispón de competencias de cooperación, apoio, complemento ou axuda
Tema 13. Acción Exterior da UE: Política exterior e de seguridade común	1. A personalidade internacional da UE 2. As competencias internacionais da UE 3. A Política exterior e de seguridade común
Tema 14. Espazo de liberdade, seguridade e xustiza: tutela xudicial e procesal na Unión Europea	1. Proceso de constitución do Espazo de liberdade, seguridade e xustiza 2. Control de fronteiras, asilo e inmigración 3. Cooperación xudicial civil e penal 4. Cooperación policial en materia penal

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	15	24.5	39.5
Sesión maxistral	37.5	60	97.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	Os traballos do aula centraranse na realización de diversas actividades onde o principal protagonista é o alumno. As actividades consisten basicamente, na resolución de casos prácticos así como a exposición de traballos no aula
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais presentarase e explicarse ao alumno os aspectos principais da disciplina

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Consideramos que segue sendo esencial a tutoría individualizada
Traballos de aula	Consideramos que segue sendo esencial a tutoría individualizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os coñecementos adquiridos na sesión maxistral serán avaliados mediante unha proba escrita na que se exporán cuestións de desenvolvemento. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o Curso 2014-2015	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	O traballo da aula valorarase en atención a dous criterios: por unha banda, os casos prácticos e traballos que sexan obxecto de exposición na aula, así como, por parte, mediante os traballos ou casos prácticos que deberán ser entregados ao profesor	20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A impartición e avaliación desta materia é responsabilidade de dúas áreas de coñecemento a área de Dereito Constitucional e a área de Dereito Internacional Público.

-A área de Dereito **Internacional impartirá as leccións 1-2; 5-8 e 13**. Estas lecciónsÂ impartiranse na primeira metade do primeiro cuatrimestre.

-A área **de Dereito Constitucional impartirá o resto do temario**, é dicir, **leccións 3-4; 9-12 e 14**. Estas leccións impartiranse na segunda metade do primeiro cuatrimestre

En canto á **avaliación final**, cada unha das áreas de coñecemento que participan na materia ten un peso proporcional á súa carga docente: Dereito Internacional 50% e Dereito Constitucional 50%. Cada área, á hora de determinar a súa nota, farao seguindo os criterios establecidos na metodoloxía, é dicir, 80% exame finalÂ eÂ 20% traballos de aula.

En relación á proba ou exame final escrito, esta proba constará de dous partes, unha por cada Área de coñecemento. Cada parte farase en follas independentes, para que cada profesor poida corrixir o seu parte.

Para superar a materia é necesario obter un mínimo do 50% en cada parte.

Os alumnos que non se sometan á avaliación continua, a proba a realizar constará de dous partes: a realización dunha proba escrita con cuestións de desenvolvemento así como a resolución dun caso práctico, exame que, en todo caso, representará o 100% da cualificación

Bibliografía. Fontes de información

Abellán Honrubia, V; Vilá Costa, B y Olesti Rayo, A, Lecciones de Derecho comunitario europeo, Ariel, 2011

Alcaide Fernández, J; Casado Raigón, R, Curso de Derecho de la Unión Europea, Tecnos, 2011

Díez de Velasco, M (Coordinado por JM Sobrino), Las Organizaciones Internacionales, Tecnos, 2011

Mangas Martín, A y Liñán Noguerras, D.J, Instituciones y Derecho de la Unión Europea, Tecnos, 2012

Sánchez, Víctor, M (dir), Derecho de la Unión Europea, Huygens, 2010

Sobrino Heredia, J.M , Recopilación de Textos Internacionales y de la Unión Europea, Netbiblo, 2012

Sánchez Ramos, B (dir), La Unión Europea como actor global. Algunas cuestiones analizadas desde el Tratado de Lisboa, Tirant lo blanch, 2013

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos				
Materia	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos			
Código	O03G080V01702			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Martínez García, Mirian			
Profesorado	Coello Pulido, Ángela Martínez García, Mirian			
Correo-e	miry@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A asignatura organizase en tres bloques: procesos civís especiais, procesos penais especiais e métodos alternativos de solución de conflitos. Os dous primeiros complementan a parte xeral das materias previamente estudadas. E o último analiza a metodoloxía alternativa para a solución dos conflitos			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas; coñecer os métodos alternativos de solucións de conflitos	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais; e os distintos aspectos técnico xurídicos do Dereito xudicial	A2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8

Ser quen de identificar problemas xuridicos e abodar a sua solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xuridicas asociadas a actividade xudicial en sentido amplo	A12
Ser quen de intepretar e analizar críticamente o ordenamento xuridico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos de carácter procesal	A14
Ser quen de manexar a oratoria xuridico procesal	A15
Ser quen de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e analise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestion da informacion	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos

Tema

INTRODUCCIÓN

Lección 1. OS PROCESOS ESPECIAIS

1. Formulación. 2. Procesos especiais civís: Procesos ordinarios, especiais e sumarios. 3. Procesos especiais penais: Tipoloxía.

I. PROCESOS NON DISPOSITIVOS

Lección 2. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE, FILIACIÓN, MATRIMONIO E MENORES. ESPECIALIDADES COMUNS

1. Características xerais: a indisponibilidade do obxecto do proceso. 2. A postulación, a intervención de terceiros e a intervención do Ministerio Fiscal. 3. Especialidades na tramitación. 4. Rexime de recursos.

Lección 3. OS PROCESOS SOBRE CAPACIDADE DAS PERSOAS

1. Concepto. Determinación da competencia xudicial. 2. Incapacitación e prodigalidad: 2.1. As partes: legitimación, representación e defensa; a intervención do Ministerio Fiscal. 2.2. Obxecto do proceso. 2.3. Procedemento: demanda e contestación; rebeldía procesal; comparecencia e vista; sentenza e recursos. 2.4. Medidas cautelares. 3. Reintegración da capacidade e modificación no alcance da incapacitación. 4. Declaración de prodigalidad: 4.1 Legitimación, representación e defensa; 4.2 Tramitación proba e sentenza. 5. O control xudicial do internamento non voluntario por trastorno psíquico: autorización previa; o internamento de menores. 6. Rexime de recursos.

Lección 4. OS PROCESOS SOBRE FILIACIÓN E MENORES

1. Procesos de filiación: 1.1 Cuestións previas: pretensións posibles. 1.2. A legitimación activa e pasiva nos procesos de reclamación ou impugnación. 1.3. O iter procedimental: proceso e sentenza; especialidades en materia de proba. 1.4. Medidas cautelares. 2. O proceso de menores: 2.1. Cuestións previas. 2.2. Garda. 2.3 Alimentos

Lección 5. OS PROCESOS MATRIMONIALES

1. Consideracións xerais. 1.1 A Jurisdicción española; a competencia. 2. Os procesos matrimoniales: 2.1. As Partes. 2.2. Os efectos da nulidad, separación e divorcio e a súa modificación. 3. O proceso contradictorio. 3.1 Ambito de aplicación. 3.2 Procedemento. 4. O proceso consensual. 4.1 Ambito de aplicación. 4.2 Procedemento. 5. Medidas provisionais: medidas previas urgentes e medidas provisionais.

II. OS PROCESOS DECLARATIVOS ESPECIAIS PARA LA TUTELA DO DEREITO DE CRÉDITO

Lección 6. O XUIZO EXECUTIVO

1. Créditos tutelables a través do chamado xuízo executivo. 2. O xuízo executivo: 2.1. A competencia. 2.2. A demanda executiva y o auto despachando execución. 2.3. Posicións do demandado 2.4. Resolución e efectos; rexime de recursos. 3. Os xuízos executivos en materia de provisión de fondos y honorarios dos procuradores y avogados.

Lección 7. O XUIZO CAMBIARIO

1. Competencia e postulación; requisitos dos títulos cambiarios. 2. Demanda, admisión e requerimento de pago. 3. O embargo preventivo de bens. 4. Tramitación sen oposición. 6. Tramitación con oposición. 7. Rexime de recursos

Lección 8. O PROCESO MONITORIO

1. Obxecto do proceso monitorio; o soporte documental. 2 Competencia e postulación. 3. O procedemento; petición inicial, requerimento. 4. A conduta do deudor 5. A transformación do proceso monitorio en declarativo plenario.

III. PROCESOS SUMARIOS

Lección 9. O PROCESO DE DESAHUCIO

1. Obxecto e natureza do proceso de desahucio: os diferentes xuízos de desahucio. 2. Competencia. 3. Procedemento. 4. As condutas do demandado ante o requerimento. 5. A execución da sentenxa de desahucio.

PARTE SEGUNDA
PROCESOS PENALES ESPECIALES

Lección 10. ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS E FALTAS

1. O enjuiciamiento rápido de delitos. 1.1 Ambito de aplicacion 1.2 Actuacions previas. 1.3 A conformidade no enjuiciamiento rapido. 1.4 Xuizo e sentenza e a sua impugnación. 2. O enjuiciamiento inmediato de faltas. 2.1 Ambito de aplicacion. 2.2 Actuacions previas. 2.3 Actuacions ante o Xuzgado de Garda.

Lección 11. O PROCESO ANTE O TRIBUNAL DO XURADO

1. Ámbito de aplicación e competencia. 2. Procedemento: fase de instruccion; fase intermedia; o xuizo ante o Tribunal do Xurado. 3. Sentenza y recursos.

Lección 12. O PROCESO DE MENORES

1. Competencia. 2. Partes. 3. Procedemento. Sentenza e recursos.

PARTE TERCERA
MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Lección 13. MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. o conflicto e medios de solución. 2. Introducción a la Alternativa Disputa Resolution.

Lección 14. MEDIACIÓN

1. Consideracions xerais sobre a mediación. 2. Principios. 3. O mediador. 4. Procedemento. 5. Modalidades.

Lección 15. O ARBITRAXE

1. Concepto e fundamento. 3. Orzamentos do procedemento arbitral. 4. Procedimiento. 5. Ejecución dos laudos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26.5	45	71.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	13	33
Traballos de aula	20	7.5	27.5
Actividades introdutorias	3	4	7
Saídas de estudo/prácticas de campo	0	4	4
Probas de resposta curta	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases practicas procederase o estudo e análise dos diferentes supostos practicos referentes os temas que forman parte dos contidos da asignatura. Os enunciados serán previamente facilitados os estudantes.
Traballos de aula	Os problemas planteados e analizados no curso das clases practicas serán resoltos polo estudante no percurso da mesma clase e remitidos as docentes
Actividades introdutorias	Consiste na busca, lectura e traballo de documentación dos contidos precisos tanto para facer o encuadramento da asignatura, como dos elementos singulares dos exercicios e traballos de aula
Saídas de estudo/prácticas de campo	A docencia da asignatura complementarase con asistencia o foro; as fechas e contido concreto esta supeditado a disponibilidad dos diferentes xuzgados e tribunais de Ourense

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas dos estudantes respecto dos contidos, actividades ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas. A tutoría virtual, a través do e mail da coordinadora, estará aberta ao alumnado durante todo o cuadrimestre

Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolverán dúbidas dos estudantes respecto dos contidos, actividades ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas. A tutoría virtual, a través do e mail da coordinadora, estará aberta ao alumnado durante todo o cuadrimestre
---	---

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Fixanse con carácter provisional a terceira semana de novembro e a terceira semana de decembro, para a realización de dúas probas tipo test ou de resposta curta, atinentes a parte de materia xa explicada (a data definitiva quedará fixada en función da docencia). A nota media de ambas as dúas probas constituirá o 25% da nota final. Estas probas non liberan materia de face ao exame final	25
Estudo de casos/análise de situacións	Na terceira semana de xaneiro (data provisional), realízase unha proba práctica que consiste na resolución dun caso. A nota desta proba constitúe o 25% da calificación final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	A proba final terá por obxecto a avaliación dos contidos do programa Consistirá na realización dun exame oral cunha relación de preguntas abertas de extensión e contido variables. Al profesoras anunciarán con antelación suficiente os detalles relativos a forma e contido e no seu caso os criterios de avaliación. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-2015.	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A asistencia activa e a participación en seminarios serán tidos en conta a hora de determinar a calificación final cando o estudante demostre que por estas vías adquiriu competencias do grado e da materia. O sistema de calificación será numérico seguindo a tal efecto o previsto no R.D. 1125/2003. Primeira oportunidade (maio/xuño): O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua. Para optar por este sistema, o estudante terá que asistir polo menos a un 80% das sesións maxistras e clases prácticas. Partindo de tal asistencia regular, serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante, así como o rigor na expresión e argumentación xurídica. Asemesmo valorarase o nivel de profundidade acadado nas diferentes labores encomendadas o longo do cuadrimestre.

O estudante que se someta ao sistema de avaliación continua realizará durante o cuadrimestre as dúas probas teóricas tipo test o de resposta curta, cuxa nota media constituirá o 25% da cualificación final, e unha proba práctica que constituirá tamén o 25% da cualificación final. A avaliación completárase co exame final que será oral e realizarase nas datas e horarios especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultades para o curso 2014/15. Este exame representa o 50% da nota final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10 para que se sume a nota obtida na avaliación continua. b) Exame final: O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua realizará un exame final que representa o 100% da cualificación da materia. Serán criterios básicos de cualificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante, así como o rigor na exposición e argumentación xurídica. O exame constará de dúas partes: Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da cualificación final. Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final. Para poder superar a materia a través do exame final, o estudante terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica un 4 sobre 8. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

Segunda oportunidade (xullo): No se permite a conservación das calificacións obtidas na avaliación continua para a segunda oportunidade. Serán criterios básicos de calificación o nivel de coñecementos demostrados polo estudante así como o rigor na expresión e argumentación xurídica. Consistirá para todos os alumnos nun exame final único que representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dúas partes: Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 20% da cualificación final.

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final. Para poder superar a materia a través do exame final, o estudante terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1 sobre 2; e, na proba teórica un 4 sobre 8. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015.

Bibliografía. Fontes de información

- Cortes Dominguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, 2013, Tirant lo Blanch
- De la Oliva Santos, Díez Picazo; Vegas Torres, Ejecución y procesos especiales, 2005, Ramon Areces
- Cortes Dominguez, Moreno Catena, Derecho Procesal Penal, 2012, Tirant lo Blanch
- Gonzalez Pillado, Esther, La intervención de terceros en los Procesos Civiles Especiales, 2014, Tirant lo Blanch
- Gonzalez Pillado, Esther, Mediación con menores infractores en España y los países de su entorno, 2012, T

Tirant on line, , ,

Westlaw, , ,

Se recomienda el uso das BBDD de Tirant on line e Westlaw, ambas de acceso libre para os estudantes da Universidade de Vigo

BIBLIOGRAFÍA

- **CORTÉS DOMÍNGUEZ, MORENO CATENA, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, Valencia, 2012.**
- **DE LA OLIVA SANTOS, Díez-PICAZO, VEGAS TORRES, Ejecución y procesos especiales, 2004.**
- **CORTÉS DOMÍNGUEZ, MORENO CATENA, Derecho Procesal Penal, Valencia, 2012.**
- **GONZÁLEZ PILLADO (coord.), Mediación con menores infractores en España y los países de su entorno, Valencia, 2012.**
- **GONZÁLEZ PILLADO (coord.), Resolución de conflictos en materia de consumo: proceso y arbitraje, Madrid, 2009.**
- **SOLETO MUÑOZ (dir.), Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos, Madrid, 2011.**
- **BARONA VILAR, Arbitraje y justicia en el siglo XXI, Madrid, 2007.**

En canto a repertorios legais e xurisprudenciais recoméndase o uso de:

• Tirant On Line <http://www.tirantonline.com>

• Westlaw <http://www.westlaw.es>

Ambos os dous recursos son de acceso libre para estudantes da Universidade de Vigo dende ordenadores da propia Universidade.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito penal e procesal de menores/O03G080V01908

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito procesal penal/O03G080V01604

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

Outros comentarios

E recomendable ser capaz de manexar bases de datos xuridicas e aplicacións informáticas do office.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral				
Materia	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral			
Código	003G080V01703			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Conde Fernández, Francisco Fernández Prol, Francisca			
Profesorado	Conde Fernández, Francisco Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	fconde@uvigo.es franfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia "Xurisdición contencioso-administrativa e proceso laboral" estrutúrase en dous bloques adicados, respectivamente, á análise das ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social. A tal efecto, examínanse as competencias e estrutura das citadas ordes, así como as actuacións a desenvolver perante as mesmas no marco dos procesos propios de cada unha.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
B1	Capacidade de síntese e análise
B5	Capacidade para organizar e planificar
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade para organizar e planificar	B5
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos
Tema

BLOQUE I. XURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	(*)1.1.- El control jurisdiccional de la Administración 1.2.- Evolución histórica 1.3.- Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa 1.4.- Órganos judiciales y competencia
TEMA 1. INTRODUCCIÓN: O CONTROL DE LEGALIDADE DA ACTIVIDADE ADMINISTRATIVA.	
TEMA 2. ASPECTOS PROCESAIS DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.	1. Xurisdicción.- 2. Competencia.- 3 As partes (capacidade procesal e lexitimación).- 4. O obxecto.- 5. Tutela cautelar.
TEMA 3. PROCEDEMENTOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS.	(*)3.1. Procedimiento ordinario 3.1.1.- Interposición 3.1.2.- Reclamación del expediente y emplazamiento de los interesados 3.1.3.- Alegaciones previas, demanda y contestación 3.1.4.- Prueba, vista y conclusiones 3.1.5.- Sentencia 3.1.6.- Otros modos de finalización del procedimiento 3.2.- Procedimiento abreviado 3.3.- Procedimientos especiales 3.3.1.- Procedimiento especial en materia de derechos fundamentales 3.3.2.- Cuestión de ilegalidad 3.3.3.- Suspensión previa de actos o acuerdos
TEMA 4. RECURSOS CONTRA PROVIDENCIAS, AUTOS E SENTENCIAS	(*)4.1.- Recursos ordinarios y extraordinarios: concepto y características 4.2.- Recurso de apelación 4.3.- Recurso de casación 4.4.- Recurso de casación para la unificación de doctrina 4.5.- Recurso de casación en interes de ley 4.6.- Recursos contra Autos, providencias y diligencias de ordenación
TEMA 5. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS EN DEREITO ADMINISTRATIVO.	
BLOQUE II. O PROCESO LABORAL	1. Concepto e fontes reguladoras.- 2. Competencias da orde xurisdiccional social.- 2.1. Materias incluídas.- 2.2. Delimitación competencial fronte a outras ordes da Xurisdicción.- 3. O exercicio das accións laborais e a Lei Concursal: competencias atribuídas ao xuíz do concurso no eido laboral.- 4. Planta e regras de competencia funcional e territorial.- 4.1. Os xulgados do social.- 4.2. As salas do Social dos Tribunais Superiores de Xustiza.- 4.3. A Sala do Social da Audiencia nacional.- 4.4. A Sala do Social do Tribunal Supremo.- 5. O Tribunal Constitucional: cuestión de inconstitucionalidade e recurso de amparo.- 6. Referencia á competencia xudicial internacional da orde social.
TEMA 1. A ORDE XURISDICCIONAL SOCIAL	
TEMA 2. O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE XURISDICCIONAL	1. Principios informadores do proceso laboral.- 2. As partes do proceso.- 2.1. Capacidade para ser parte.- 2.2. Capacidade procesal.- 2.3. Lexitimación.- 2.4. Postulación.- 3. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesal. Referencia á intervención do Fondo de Garantía Salarial.- 4. Os actos procesais.- 4.1. Das actuacións procesais.- 4.2. Presentación de escritos.- 4.3. Resolucións e dilixencias de ordenación.- 4.4. Actos de comunicación.- 5. Clases de procesos.
TEMA 3. O PROCESO LABORAL ORDINARIO	1. Prescripción e caducidade das accións.- 2. Fase preprocesal.- 2.1. Conciliación ou mediación previa. Laudos arbitrais.- 2.2. Reclamación administrativa previa (remisión).- 3. Inicio, desenvolvemento e conclusión do proceso.- 3.1. Actos preparatorios.- 3.2. Demanda.- 3.3. Fase de admisión e medidas precautorias.- 3.4. Citación das partes e conciliación xudicial.- 4.5. Xuízo e práctica de probas. Dilixencias finais.- 4.6. Conclusións e sentencia.- 5. Referencia a supostos de acumulación: de accións, de procesos.- 6. O proceso monitorio.
TEMA 4. MODALIDADES PROCESAIS I	1. Procesos de despido disciplinario e de impugnación de sancións.- 2. Procesos derivados da extinción do contrato de traballo por causa obxectivas, por despido colectivo e outras causas de extinción.- 3. Procesos especiais por vacacións, materia electoral, mobilidade xeográfica, modificacións substanciais de condicións de traballo e dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral recoñecidos legal ou convencionalmente.
TEMA 5. MODALIDADES PROCESAIS II	1. Procesos especiais en materia de Seguridade Social.- 2. Do procedemento de oficio e do de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacionais.- 3. Do proceso de conflitos colectivos.- 4. Da impugnación de convenios colectivos.- 5. Das impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou a súa modificación.- 6. Da tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E EXECUCIÓN DE SENTENCIAS

1. Medios de impugnación.- 1.1. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación e decretos: recurso de reposición e recurso de queixa.- 1.2. O recurso de suplicación.- 1.3. O recurso de casación.- 1.4. O Recurso de casación para a unificación de doutrina.- 1.4. Remedios e recursos contra sentencias firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuación, error xudicial, revisión de sentencias e recurso de amparo (remisión).- 2. Execución de sentencias.- 2.1. Execución provisional e execución definitiva.- 2.2. Execucións dinerarias.- 2.3.- Execucións con especialidades: execución das sentencias firmes de despido; execución de sentencias firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentencias condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentencias condenatorias recaídas noutros procesos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	20	35
Titoría en grupo	2	6	8
Sesión maxistral	35	30	65
Probas de tipo test	1	20	21
Probas de resposta curta	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	No marco das titorías en grupo resolveranse, de xeito individual e personalizado, as dúbidas xurdidas no marco das sesións maxistrais ou con ocasión das clases prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	35
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	35

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os exames realizaranse na data, hora e lugar sinalados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-2015 Os exames terán lugar nas datas aprobadas en Xunta de Facultade para o curso 2014-2015. 1. SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

A avaliación da materia ou nota final será, no marco do devandito sistema de avaliación, o resultado da suma das calificacións acadadas nas seguintes probas obrigatorias:

A. Avaliación da participación activa (30% da nota final)

Bloque I (15%): Terase en conta a "asistencia activa" (asistencia + participación). Valorarase especialmente o esforzo e o

interese das/os estudantes sen que, en ningún caso, se recoñeza valor ningún á mera asistencia.

Para poder ter acceso á avaliación continua, é requisito previo imprescindible entregar ao profesor, ao principio do curso, a "ficha" persoal con datos actualizados e foto recente.

As/os estudantes que o desexen poderán voluntariamente realizar pequenos traballos ou lecturas de bibliografía especializada tutelados ou guiados polo profesor.

En todo caso, as/os estudantes poden voluntariamente renunciar á avaliación continua e confiar o 100% da súa cualificación neste Bloque I ao exame sen máis que facelo constar de forma expresa e asinada no propio exame.

Bloque II (15%): O/a alumno/a que opte polo sistema de avaliación continua, deberá acreditar a **asistencia a un 80% das clases**. De non acreditar esta presencialidade mínima, o/a alumno/a quedará automaticamente excluído do sistema de avaliación continua, debendo, xa que logo, someterse ao sistema de avaliación final. As faltas de asistencia só quedarán excusadas nos casos de accidente ou enfermidade graves debidamente xustificadas.

No marco dos grupos medianos, plantexaranse distintas tarefas -casos prácticos, cuestionarios...- que serán entregadas segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederase á corrección das devanditas tarefas na aula, con todo, a efectos de calificación, seleccionárase unha tarefa -idéntica para todos- entre tódalas plantexadas.

B. Proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia (35% da nota final)

Os/as alumnos/as realizarán unha proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia, e **poderán utilizar como material de apoio textos legais**. Para superar a materia, o/a alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a calificación final non poderá exceder de 6. A devandita proba realizarase na data oficial de exame da materia.

C. Proba tipo test relativa ao Bloque II da materia (35% da nota final)

Os/as alumnos/as realizarán unha proba tipo test: preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos e, no seu caso, de accións titoriais), relativas ao Bloque II da materia. Para superar a materia, o/a alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 4 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/a alumno/a nesta proba é superior a 4 pero inferior a 5, a calificación final non poderá exceder de 6.

A devandita proba realizarase na data fixada no cronograma da materia, en todo caso ao remate da explicación do Bloque II.

Se o/a alumno/a non superase a materia en primeira convocatoria, as calificacións acadadas como consecuencia da avaliación da participación activa e das probas de resposta curta ou tipo test conservaranse para a convocatoria do mes de xullo, examinándose o alumno, na devandita convocatoria, só daquela parte do programa -Bloque I ou Bloque II- non superada en primeira convocatoria. Porén, o/a alumno/a, se así o manifesta, poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final renunciando as calificacións acadadas no marco da avaliación continua.

En todo caso, as calificacións acadadas no marco da avaliación da participación activa, na proba de resposta curta e na proba tipo test non se conservarán para convocatorias de cursos académicos posteriores. O/a alumno/a deberá entón someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás opción pola avaliación final.

2. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

A avaliación da materia ou nota final será a acadada nun único exame a realizar na data oficial, nos seguintes termos:

Bloque I:

A mesma proba descrita no apartado 1.B, que representará un 50% da calificación final

Bloque II: Constará das seguintes probas:

A. Proba de respostas de desenvolvemento que representará un 40% da calificación final.

B. Estudio de casos/análise de situacións que representará un 10% da calificación final

3. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

BLOQUE I - Xurisdicción Contencioso-administrativa

BUSTILLO BOLADO, R.: *La aplicación de la Ley de Enjuiciamiento Civil en el Contencioso-administrativo*, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2005.

BUSTILLO BOLADO, R.: *Convenios y contratos administrativos: transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento*, 3ª ed., Aranzadi, Cizur Menor (Navarra), 2010.

BUSTILLO BOLADO, R.: "Tutela judicial, Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y práctica forense: viejas dificultades y nuevas propuestas", en *Revista de Administración Pública* núm. 184, 2011, pgs. 159 ss.

DE LA SIERRA MORÓN, S.: *Tutela cautelar contencioso-administrativa y Derecho europeo*, Aranzadi, Cizur menor (Navarra), 2004.

FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: *La formación histórica de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (1845-1868)*, Civitas, Madrid, 1998.

FERNÁNDEZ TORRES, J.R.: *Jurisdicción administrativa revisora y tutela judicial efectiva*, Civitas, Madrid, 1998.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E./ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.: *Curso de Derecho Administrativo*. II, 12ª ed., Civitas, Madrid, 2011.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: *Las transformaciones de la justicia administrativa: de excepción singular a la plenitud jurisdiccional ¿un cambio de paradigma?*, Civitas, Madrid, 2007.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E.: *La batalla por las medidas cautelares*, Madrid, Civitas, 1992.

GEIS CARRERA, G.: *La ejecución de las sentencias urbanísticas*, Atelier, Barcelona, 2009.

MARTÍN REBOLLO, L.: *Leyes Administrativas*, Ed. Aranzadi (Última edición).

BLOQUE II - Xurisdicción Social

Bibliografía básica:

ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, A., GOERLICH PESET, J. M., *Derecho procesal laboral*, Tirant Lo Blanch, última edición.

MONTERO AROCA, J., *Introducción al proceso laboral*, Marcial Pons, última edición.

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., *Derecho del Trabajo*, Thomson Civitas, última edición

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, última edición

Bibliografía complementaria:

ALFONSO MELLADO, C. L., *La nueva regulación del proceso laboral*, Tirant Lo Blanch (Valencia 2011)

MONEREO PÉREZ, J. L. (Dir.), *El nuevo proceso laboral: estudio técnico-jurídico de la Ley de Procedimiento Laboral*, Comares (Granada, 2011)

GARBERÍ LLOBREGAT, J., *El nuevo proceso laboral: comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social*, Civitas (Navarra, 2011)

Textos normativos:

Legislación laboral y de Seguridad Social, Tecnos, última edición

Legislación Social Básica, Thomson Civitas, última edición

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblio, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Argumentación e interpretación xurídica				
Materia	Argumentación e interpretación xurídica			
Código	O03G080V01901			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán Galego Inglés			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Profesorado	Bonorino Ramírez, Pablo Raúl			
Correo-e	bonorino@uvigo.es			
Web	http://www.pablobonorino.es			
Descrición xeral	A asignatura ten como obxectivo ofrecer ferramentas teóricas para mellorar as prácticas argumentativas e interpretativas dos alumnos.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais ferramentas que ofrece a lóxica e a teoría da argumentación xurídica contemporánea	A8 A11 B13
Ser quen de argumentar xuridicamente.	A8
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	A15
Comprender a relación entre as teorías da interpretación xurídica e a práctica xurídica	A13 A14 B1 B7

Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica. A9

Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	A5
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	A13
Capacidade de síntese e análise.	B1
Capacidade para aprender.	B2
Capacidade de xestión da información.	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	B4
Capacidade para organizar e planificar.	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	B8
Traballar de forma cooperativa.	B9
Preocupación pola calidade.	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.	B11
	B12
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).	B13
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.	

Contidos

Tema

I. DESACUERDOS E DEBATES	1. O concepto de desacuerdo 1.1 Clasificación de desacuerdos 1.2 Análise de desacuerdos 2. Desacuerdos non genuinos 2.1 Desacuerdos meramente verbales 2.2 Definición e desacuerdos verbales 3. Intercambios argumentativos 3.1. Diferenzas de opinión 3.2 Desacuerdos e debate 4. A argumentación en debates
II. ARGUMENTACIONES XURÍDICAS	1. Identificación e reconstrución de argumentos 2. A reconstrución de argumentaciones 3. Un caso paradigmático de razonamiento xurídico: a sentenza xudicial 4. Sentenza xudicial e cuestións estereotipadas 5. Reconstrución de argumentaciones xudiciais
III. LÓXICA DEDUCTIVA	1. Validez e forma lóxica 2. Argumentos deductivos simples 2.1 O modus ponens 2.2 O modus tollens 2.3 O argumento hipotético 2.4 O argumento disyuntivo 2.5 O dilema 3. Argumentos deductivos complexos 4. As cadeas deductivas 5. As formas válidas complexas 5.1 A redución ao absurdo 6. Silogismos
IV. LÓXICA INDUCTIVA	1. O ámbito da probabilidade 2. Que é un argumento inductivo? 3. Algunhas concepcións erróneas sobre a inducción 4. A forza inductiva dun argumento 5. Inducción e probabilidade e 6. Argumentos inductivos 7. As formas inductivas máis usuais na práctica xurídica 7.1 Inferencias por enumeración 7.2 A analogía 7.3 A abducción

V. LÓXICA INFORMAL

1. As falacias na argumentación xurídica
2. Un modelo dialóxico e normativo
 - 2.1 Diálogo racional
 - 2.2 Regras positivas e negativas
 - 2.3 A carga da proba en debates orais
3. Falacias non formais
 - 3.1 A apelación á autoridade
 - 3.2 Os ataques persoais
4. Interrogatorios
 - 4.1 Preguntas, contestacións e respostas
 - 4.2 Tipos de preguntas
 - 4.3 Orzamentos, preguntas e falacias
 - 4.4 Avaliación de interrogatorios

VI. TEORÍAS DA ARGUMENTACIÓN

1. As teorías da argumentación xurídica contemporáneas
2. Principios constitucionais e argumentación xurídica
3. Modelos descriptivos e normativos
 - 3.1 A teoría de Aarnio
 - 3.2 A teoría de Alexy
 - 3.3 A teoría de MacCormick
 - 3.4 A teoría de Toulmin
4. A retórica
 - 4.1 Tópica e retórica
 - 4.2 Perelman e a nova retórica

VII. TEORÍAS DA INTERPRETACIÓN

1. Que é interpretar?
2. Interpretación e significado
3. As teorías contemporáneas da interpretación xurídica
 - 3.1 A posición de Kelsen
 - 3.2 A posición de Ross
 - 3.3 A posición de Hart
 - 3.4 A posición de Dworkin
4. Interpretación e dogmática xurídica
5. Interpretación e aplicación do dereito
6. Interpretación e argumentación
 - 6.1 Argumentos interpretativos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	15	22.5	37.5
Presentacións/exposicións	3	14.7	17.7
Sesión maxistral	26	46.8	72.8
Outras	2	15	17
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Formulación e realización de actividades de carácter práctico.
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais dirixida aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Prácticas de laboratorio	Resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas, discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Hasta 10

Outras	Proba obxectiva que poderá consistir na realización dunha pregunta longa, de varias preguntas curtas ou nunha proba tipo test.	Hasta 70
Probos prácticos, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probos de avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos. Os alumnos deberán resolver as actividades formuladas, aplicando os contidos teóricos e prácticos da materia.	Hasta 20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos que non poidan participar na avaliación continua -ou que haxan desaprobado- teñen dereito a un exame teórico-práctico co que poden obter o 100 % da cualificación. Dita proba obxectiva constará dunha parte escrita e unha parte oral.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15.

Bibliografía. Fontes de información

- Alchourrón, C. y Bulygin, E., Análisis lógico y derecho, CEC, Madrid, 1991
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, Argumentación en debates, SPUV, Vigo, 2012
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, Introducción a la lógica jurídica, Ediciones Suárez, Mar del Plata, 2003
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl, El imperio de la interpretación, Dykinson, Madrid, 2003
- Bonorino Ramírez, Pablo Raúl (ed.), Razonamiento jurídico y administración de justicia, Bubok, Madrid, 2012
- Alchourrón, C. y Bulygin, E., Introducción a la metodología de las ciencias jurídicas y sociales, Astrea, Buenos Aires, 1987
- Atienza, Manuel, Las razones del derecho, CEC, Madrid, 1991
- García Amado, Juan Antonio, El derecho y sus circunstancias. Nuevos ensayos de filosofía jurídica, Universidad del Externado, Bogotá, 2010
- Feteris, Evelin, Fundamentos de la argumentación jurídica. Revisión de las teorías sobre la justificación de las decisiones judiciales, Universidad del Externado, Bogotá, 2008
- Copi, Irving M., y Cohen, Carl, Introducción a la lógica, Limusa, México, 1995
- Lifante Vidal, Isabel, La interpretación jurídica en la teoría del derecho contemporánea, CEC, Madrid, 1999
- Marmor, Andrei, Interpretación y teoría del derecho, Gedisa, Barcelona, 2001
- Aarnio, Aulis, Lo racional como razonable. Un tratado sobre la justificación jurídica, CEC, Madrid, 1991
- Hernández Marín, Rafael, Interpretación, subsunción y aplicación del derecho, Marcial Pons, Madrid, 1999
- Iturralde Sesma, Victoria, Aplicación del derecho y justificación de la decisión judicial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003
- Vernengo, Roberto, La interpretación literal de la ley, Abeledo-Perrot, Buenos Aires, 1994
- Gimeno Presa, María Concepción, Interpretación y derecho. Análisis de la obra de Riccardo Guastini, Universidad del Externado, Bogotá, 2001
- Guastini, Riccardo, Distinguiendo. Estudios de teoría y metateoría del derecho, Gedisa, Barcelona, 1999
- Alexy, Robert, Teoría de la argumentación jurídica. La teoría del discurso racional como teoría de la fundamentación jurídica, CEC, Madrid, 1989
- Rodríguez Boente, Sonia, La justificación de las decisiones judiciales. El artículo 120.3 de la Constitución Española, SPUSC, Santiago de Compostela, 2003
- Perelman, Chaim, Tratado de la argumentación. La Nueva Retórica, Gredos, Madrid, 1989
- Atienza, Manuel, Tratado de argumentación jurídica, Trotta, Madrid, 2013

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de defensa da competencia				
Materia	Dereito de defensa da competencia			
Código	O03G080V01902			
Titulacion	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Tobio Rivas, Ana María García Gago, José Javier			
Profesorado	García Gago, José Javier Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	jjaviergarciag@yahoo.es atobio@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias de titulación				
Código				
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas			
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais			
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional			
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas			
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico			
B2	Capacidade de aprender			
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo			
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada			
Competencias de materia				
Resultados de aprendizaxe				Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas				A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais				A2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional				A7
Ser quen de manexar fontes xurídicas				A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico				A13
Capacidade de aprender				B2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo				B7
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada				B13
Contidos				
Tema				

BLOQUE I: DEREITO PRIVADO DA LIBRE COMPETENCIA

- I. FUNDAMENTOS DO DEREITO DA LIBRE COMPETENCIA.
- II. REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO ESPAÑOL E COMUNITARIO
- III. CONDUTAS PROHIBIDAS
 - 1. Condutas colusorias
 - 2. Abuso de posición dominante
 - 3. Falseamento da libre competencia por actos desleais
 - 4. Excepcións ás condutas prohibidas
- IV. CONDUTAS CONTROLADAS
 - 1. Concentracións económicas
 - 2. Axudas públicas

BLOQUE II: DEREITO PÚBLICO DA COMPETENCIA

- I. A DEFENSA DA COMPETENCIA COMO MANIFESTACIÓN DA CHAMADA ORDE PÚBLICA ECONÓMICA.
- II. A REGULACIÓN DA LIBRE COMPETENCIA: DEREITO COMUNITARIO E ORDENAMIENTO ESPAÑOL.
- III. A ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DA COMPETENCIA.
 - 1. Aspectos xerais e competenciales.
 - 2. A Comisión Nacional dos Mercados e da Competencia
 - 3. A organización autonómica
 - 4. A resolución dos conflitos que se susciten entre o ámbito de actuación dos órganos estatais e autonómicos de defensa da competencia
- IV. PROCEDEMENTO NACIONAL
 - 1. Disposicións xerais
 - 2. Procedemento sancionador
 - 3. Procedemento de control de concentracións económicas
 - 4. Procedemento de control de axudas ilegais
- V. REXIME SANCIONADOR
- VI. REFERENCIA AO PROCEDEMENTO E SANCIÓN NO DEREITO COMUNITARIO.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Estudo de casos/análises de situacións	26	39	65
Probas de resposta curta	2	31	33

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	O profesor procederá á exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices de traballo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, ou suceso real ou adaptado, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	De modo permanente o profesor tratará de orientar e motivar aos alumnos no proceso de aprendizaxe. O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia y participación activa	5
Estudo de casos/análises de situacións	Plantearáanse situacións ou problemáticas xa dadas, ou que poidan darse, partindo dos diferentes factores involucrados, o análisis dos antecedentes, condicións ... Tendráse en conta os plantexamentos, interpretacións e razonamentos que se poñan de manifesto no desenrolo dos casos prácticos.	25
Probos de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas directas sobre aspectos concretos. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	70

Outros comentarios e avaliación de Xullo

OÃ inicio do curso, os alumnos deberán manifestar a súaÃ intención -ou non-Ã de acollerseÃ ó sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaranlles un documento que aquelesÃ deberán cubrirÃ e asinar.

Primeira oportunidade de examen (convocatoria de Xaneiro)

A.- O **alumno que se acollaÃ óÃ sistema de avaliación continua** deberá asistirÃ regularmente ás clases presenciais e será evaluado conforme os criterios que se han indicado mais arriba (asistencia, estudo/resolución de casosÃ -30% da calificación-Ã e proba final obxectiva -70%-).Ã Estos alumnos nunca serán avaliadosÃ mediante un exame final que representeÃ o 100% da calificación da materia.

B.-Ã O **alumno/a que non cubra e asine oÃ documentoÃ presentado polosÃ profesores da materia, oÃ inicio do curso, non terán dereitoÃ a ser avaliadosÃ segundo oÃ sistema de avaliaciónÃ continua**. Por tanto, estes alumnos deberán someterse a una proba final obxectivaÃ (exameÃ final)Ã queÃ representaráÃ o 100% da súa calificación final.

Segunda oportunidade de examen (convocatoria de Xullo)

No exameÃ da convocatoria de Xullo só se realizaráÃ unha proba final obxectiva, e a súaÃ valoración dependerá de si oÃ alumno seÃ acolleu óÃ sistema de avaliaciónÃ continua (70% da calificación final), ou non (100% da súa calificación).

Así, ósÃ alumnos que seÃ sometanÃ óÃ sistema de avaliaciónÃ continua, conserváraselle aÃ nota de ditoÃ sistema.Ã Esto é, se o alumno nonÃ superase aÃ materia naÃ convocatoria deÃ XaneiroÃ (primeira oportunidade de exame), non perdería a calificación obtida ó longo do proceso de avaliación, xa que se lle conservaría dita calificación.Ã Ã

Nembargantes, se o alumno non aprobase aÃ materia nosÃ citadosÃ exames doÃ curso académico (Xaneiro ou Xullo), pasando a outro curso académico diferente, tería que, obrigatoriamente,Ã someterse de novamenteÃ ó proceso de avaliación continuaÃ e realizar a proba final obxectiva. Quere porse de manifesto que as calificacións obtidas no procesoÃ de avaliación continua non seÃ gardan dunÃ curso académico para outro.

* DATAS DAS PROBAS DE EVALUACIÓN: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15.

Bibliografía. Fontes de información

- BELLO MARTÍN-CRESPO, M^a. P. / HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, F. (Coordinadores), Derecho de la libre competencia comunitario y español, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, Navarra
- BENEYTO, J. M^a / MAÍLLO, J. (Directores), La nueva Ley de Defensa de la Competencia: análisis y comentarios, Bosch, Barcelona
- MASSAGUER, J. / FOLGUERA, J. / SALA ARQUER, J.M. / GUTIÉRREZ, A. (Directores), Comentario a la Ley de Defensa de la Competencia, Thomson-Civitas, Madrid
- ODRIOZOLA, M. (Director) / IRISSARY, B. (Coordinadora), , Derecho español de la competencia: comentarios a la Ley 15/2007, Real Decreto 261/2008 y Ley 1/2002, Bosch, Barcelona
- ORTIZ BLANCO, L. / MAÍLLO GONZÁLEZ-ORÚS, J. / IBÁÑEZ COLOMO, P. / LAMADRID DE PABLO, A., , Manual de Derecho de la competencia,, Tecnos, Madrid
- PAREJO ALFONSO, L. / PALOMAR OLMEDA, A. (Directores), , Derecho de la Competencia. Estudios sobre la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, La Ley, Madrid
- SORIANO GARCÍA, J. E., La defensa de la competencia en España, Iustel, Madrid
- BROSETA PONT, M./MARTINEZ SANZ, F., Manual de Derecho Mercantil, Tomo I, Tecnos, Madrid
- JIMENEZ SANCHEZ, G.J. (Coord), Derecho Mercantil, Tomo I, Marcial Pons, Madrid

SANCHEZ CALERO, F./SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Tomo I, Aranzadi-Thomson Reuters,

BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A., Apuntes del Derecho Mercantil, Thomson-Aranzadi,

BERCOVITZ RODRIGUEZ-CANO, A. (dir.), Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea, Thomson-Aranzadi, Navarra

VARELA CARID, F. (coord), Estudios sobre la nueva Ley de la Competencia. Análisis desde la perspectiva gallega, Xunta de Galicia,

Muñoz Machado, S y Esteve Pardo, J (dir), Derecho de la regulación económica, Vol. I (Fundamentos e instituciones de la regulación), Iustel, Madrid,

ARROYO APARICIO, A, "La aplicación descentralizada de los arts. 81 y 82 del Tratado CE según el Reglamento CE núm. 1/2003", en Estudios de Derecho de la competencia (coord. por Manuel Pino Abad, Juan Ignacio Font Galán), ,

ARROYO APARICIO, A., "Capítulo IV: Procedimiento y sanciones para las prohibiciones de los artículos 81 y 82 TCE", en Derecho de la Competencia y Propiedad Industrial en la Unión Europea, AA.VV. (ARROYO APARICIO, A. y ot, ,

COSCULLUELA MONTANER, L. y LÓPEZ BENÍTEZ, M, Derecho público económico, Iustel, Madrid

GUILLÉN CARAMÉS, J., Libre competencia y Estado autonómico, Marcial Pons, Madrid

, , ,

, , ,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición.

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

BLASCO LAHOZ, J.F., Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, última edición.

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid , última edición.

Â

OTROS TEXTOS NORMATIVOS:

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblo, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Código de la Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Derecho administrativo II/O03G080V01501

Dereito mercantil II/O03G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito mercantil europeo				
Materia	Dereito mercantil europeo			
Código	003G080V01903			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O estudo da materia pretende aproximar ao alumno o coñecemento do Dereito europeo, e a súa aplicación as relacións xurídico-económicas transfronterizas nos Estados-membro, e súa influencia nos ordeamentos xurídicos nacionais tendente, sobor de todo, á armonización das legislacions internas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1

Contidos	
Tema	
1. UNIÓN EUROPEA E DEREITO MERCANTIL	1.1. O Dereito comunitario europeo e o Dereito mercantil: O Dereito mercantil comunitario. 1.1. O mercado interior e as liberdades enonómicas comunitarias. 1.3 A libre circulación de persoas: a liberdade de establecemento.
2. DEREITO EUROPEO DA COMPETENCIA E A PROPIEDAD INTELECTUAL	2.1. Do mercado común o mercado interior. A libre circulación de mercancias. 2.2. Libre circulación de mercancias e competencia desleal 2.3. Libre circulación de mercancias e dereitos de propiedades intelectual

5. DEREITO COMUNITARIO DA INSOLVENCIA	5.1. Procedementos de insolvencia: disposicións xerais 5.2 Recoñecemento do procedemento de insolvencia 5.3. Procedementos secundarios de insolvencia 5.4. Información ós acreedores e presentación dos seus créditos
3. DEREITO CONTRACTUAL EUROPEO	3.1. Principios do Dereito contractual europeo: hacia a unificación do Dereito privado europeo 3.2 Obligacións contractuais transfronterizas: lei aplicable 3.3. Validez e eficacia dos contratos
4. DEREITO EUROPEO DE SOCIEDADES	4.1 Libre circulación de capitais e liberdade de establecemento. O Dereito comunitario de sociedades e armonización do Dereito de sociedades 4.2. A Sociedade Anónima Europea -SE- 4.3. As agrupacións empresariais na UE 4.3. Economía social europea: Asociación Europea -AE- e Sociedade Cooperativa Europea - SCE-

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	13	24	37
Traballos tutelados	2	26	28
Prácticas en aulas de informática	5	0	5
Sesión maxistral	26	52	78
Probas de resposta curta	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	PROBA NA QUE SE PRESENTA UN FEITO OU PROBLEMÁTICA, QUE O ALUMNO DEBE ANALIZAR, SINTETIZAR, RAZOAR EN DEREITO E RESOLVER
Traballos tutelados	O ESTUDANTE ELABORA DOCUMENTOS SOBOR DA MATERIA, INVESTIGACIONES, MEMORIAS, ENSAYOS, RESUMO DE LECTURAS E/OU PELÍCULAS, COA EXPOSICIÓN DOS SEUS RESULTADOS
Prácticas en aulas de informática	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA DO DESENVOLVEMENTO DO ALUMNO NO MANEXO E CONSULTA DAS BASES DE DATOS XURÍDICO-MERCANTÍS
Sesión maxistral	OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA SOBOR DA ATITUDE E PARTICIPACIÓN DO ALUMNO NO DESENRROLO DAS EXPLICACIONES TEÓRICAS, BASEADA NA ASISTENCIA A CLASE, FORMULACIÓN DE PREGUNTAS, COMENTARIOS, OBSRVACIONES E RESPOSTA A PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE A MESMA

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	A profesora atenderá, de forma individual ou en pequeno grupo, as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantexarase problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, que o alumno debe analizar e resolver

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Atención e asimilación dos contidos da exposición pola profesora dos contidos da materia, bases teóricas e exercicios de valoración sobor da participación do alumno	20
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, plantexar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedimient os alternativos de solución	15
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobor da temática da materia, ou prepara resumos de lecturas, películas, conferencias, etc. Inclúe a búsqueda e recollida de información, lectura, visionado de cintas cinematográficas e manexo de bibliografía, redaccións...	20
Prácticas en aulas de informática	Actividades dirixidas a adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas ca materia, a través das ferramentas informáticas	5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O inicio de curso, os alumnos deberán manifestar a súa intención -ou non- de acollerse o sistema de avaliación continua.

Primeira oportunidade de exame (convocatoria de xaneiro).

A. Os alumnos que se acollan ó sistema de avaliación continua deberán asistir regularmente as clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicacións, exposicións e actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Estas actividades representarán un 55% da cualificación global. O 45% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórico-práctica coas características descritas.

B. Os alumnos que non se acollan ó sistema de avaliación continua deberán someterse a unha proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación. Constará dunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total da cualificación, e a parte práctica o 40% restante.

Segunda oportunidade de exame (convocatoria de xullo):

No exame da convocatoria de xullo os alumnos serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL, que representará o 100% da cualificación global, e consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total, e a parte práctica o 40% restante.

DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014/2015

Bibliografía. Fontes de información

ILLESCAS ORTIZ, R. , DERECHO COMUNITARIO ECONÓMICO, -----, Ed. Colex

PÉREZ CARRILLO, E.F., ESTUDIOS DE DERECHO MERCANTIL EUROPEO, -----, Ed. Marcial Pons

AA.VV., DERECHO PRIVADO EUROPEO Y MODERNIZACIÓN DEL DERECHO CONTRACTUAL EN ESPAÑA, -----, Ed. Atelier

WEBGRAFÍA

. COMISIÓN EUROPEA: ec.europa.eu/index_es.htm

. PARLAMENTO EUROPEO: europarl.eu.int/home/default_es.htm

. CONSEJO DE LA U.E.: ue.eu.int/showPage.ASP?lang=es

. PORTAL DE DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA: eur-lex.europa.eu/

. TRIBUNAL DE JUSTICIA DE CE: curia.eu.int/es/index.htm

. DOUE : eurlex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=es

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito comunitario/O03G080V01701

Relacións internacionais, constitución e Unión Europea/O03G080V01904

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito comunitario/O03G080V01701

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Dereito mercantil II/O03G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Relacións internacionais, constitución e Unión Europea				
Materia	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea			
Código	O03G080V01904			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Sánchez Ramos, María Belén Mosquera Casero, Jose			
Profesorado	Mosquera Casero, Jose Sánchez Ramos, María Belén			
Correo-e	mosquera.casero@gmail.com bsanchez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Con esta asignatura pretendemos achegar ao alumno as relacións entre o Dereito interno e o Dereito da Unión Europea así como a participación da Unión Europea nas relacións internacionais a través, por exemplo, da celebración de Tratados internacionais ou o envío de Delegacións da Unión a terceiros países			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B5	Capacidade para organizar e planificar
B9	Traballar de forma cooperativa

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9

Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
	B5
Capacidade para organizar e planificar	B9

Traballar de forma cooperativa

Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
	A10
Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A11
	A12
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A15
	A16
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A17
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	
Ser quen de elaborar normas	

Contidos

Tema

BLOQUE I: Unión Europea e Constitución Española

TEMA 1: A natureza política da Unión Europea	1.Elementos estruturais 2.Nacemento e desenvolvemento 3.Características do modelo da UE
TEMA 2: O modelo federal de Unión Europea	1.O federalismo: cuestións fundamentais 2.Unión Europea: ¿un modelo federal?
TEMA 3: O sistema político-institucional da UE	1.Aspectos xerais 2.Os Grupos Políticos no Parlamento Europeo
TEMA 4: O proceso constituínte	1.Declaración de Laeken 2.O proceso da Constitución Europea
TEMA 5: O Dereito Constitucional europeo e a Constitución española de 1978	1.Cuestións xerais 2.Contidos,mutación e reforma constitucional. 3. Conflitos entre Constitución e Dereito orixinario 4. Conflito entre Constitución e norma de Dereito derivado 5. Conflitos entre norma da UE e lei posterior
TEMA 6: A Reforma institucional	1.Cuestións xerais 2.As reformas dos tratados orixinarios e o papel dos tribunais constitucionais
TEMA 7: A Unión Europea: unión de cidadáns e de Estados	1.Cuestións xerais 2.Cidadanía europea versus nacionalidade
BLOQUE II: Acción Exterior da Unión Europea	
TEMA 8: As peculiaridades da acción exterior da Unión Europea	1.Dos Tratados Constitutivos ao Tratado de Lisboa 2.A representación exterior da UE: Principais problemas
TEMA 9: A personalidade xurídico-internacional da Unión Europea	1.Nocións xerais sobre a personalidade xurídica internacional das Organizacións Internacionais. 2.A Personalidade Xurídica Internacional: de Roma a Lisboa 3.Principais manifestacións da subxetividade internacional
TEMA 10: Natureza e alcance das competencias da Unión Europea en materia de relacións exteriores	1. As competencias expresas 2.As competencias implícitas 3.. As competencias do art. 352 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea
TEMA 11: A actividade convencional da Unión Europea	1.A competencia comunitaria para concluír tratados internacionais: interpretación xurisprudencial 2.O proceso de conclusión de Tratados 3.Tipoloxía de tratados internacionais concluídos pola Comunidade Europea.

TEMA 12: A participación da Unión Europea nas relacións diplomáticas	1.O Servizo Europeo de Acción Exterior 2.O dereito de legación pasivo A. Representación de países membros B.Representación de países non membros: base xurídica, procedemento de acreditación, funcións e estatuto xurídico. 3.O dereito de legación activo A.Fundamento xurídico para o exercicio do dereito de legación activo B.Procedemento de establecemento C.Funcións despregadas pola rede de delegacións da Unión D.O exercicio do Dereito de legación activo ante outrasOI 4. O establecemento de relacións a nivel administrativo 5.A representación comunitaria nas OI
TEMA 13: A participación da Unión Europea noutras Organizacións Internacionais	1.Problemas que suscita a participación da Unión Europea noutras OI 2.Estatuto de observador 3.Estatuto de membro 4.A Unión Europea e a Organización das Nacións Unidas 5.A Unión Europea e a FAO 6.A Unión Europea e o Consello de Europa 7. A Unión Europea na Organización Mundial do Comercio 8.A Unión Europea e o MERCOSUR.
TEMA 14: Dimensión exterior das políticas comunitarias	1.A Política Europea de Veciñanza 2.A PESC 3.O Espazo de Liberdade, Seguridade e Xustiza 4. Outras Políticas

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	26	30	56
Sesión maxistral	26	55	81
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos de aula	Os traballos da aula centraranse na realización de diversas actividades onde o principal protagonista é o alumno. As actividades consistirán, basicamente, na resolución de casos prácticos así como na exposición de traballos na aula
Sesión maxistral	Nas sesións maxistrais, presentarase e explicará ao alumno os aspectos principais e fundamentais da disciplina

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	O alumno debe seguir utilizando a tutoría individualizada para a resolución das dúbidas que se lle expoñan.
Traballos de aula	O alumno debe seguir utilizando a tutoría individualizada para a resolución das dúbidas que se lle expoñan.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os coñecementos adquiridos na sesión maxistral serán avaliados mediante unha proba escrita na que se exporán cuestións de desenvolvemento. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-2015	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	O traballo da aula valorarase en atención a dous criterios: por unha banda, os casos prácticos e traballos que sexan obxecto de exposición na aula, así como, por outra banda, mediante os traballos que deberán ser entregados ao profesor	20

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A impartición desta materia é responsabilidade de dúas áreas de coñecemento: Dereito Constitucional e Dereito Internacional Público

-A área de Dereito Constitucional impartirá os temas 1-7 (Bloque I) durante a primeira metade do primeiro cuadrimestre.

-A área de Dereito Internacional Público impartirá os temas 8-14 (Bloque II) durante a segunda metade do primeiro cuadrimestre.

En canto á avaliación final, cada unha das áreas de coñecemento que participan na materia terá un peso proporcional á súa carga docente, é dicir, Dereito Constitucional 50% e Dereito Internacional Público 50%. Cada área de coñecemento, á hora de determinar a súa nota, farao de seguindo o establecido no apartado relativo á avaliación é dicir : 20% da nota mediante resolución de problemas ou exercicios e 80% preguntas de desenvolvemento.

En relación á proba de desenvolvemento, esta constará de dous partes, unha por cada área de coñecemento. Cada parte farase en follas independentes, para que cada profesor poida corrixir o seu parte.

Para superar a materia é necesario obter un mínimo de 50% en cada parte.

Os alumnos que non se someta á avaliación , a proba a realizar constará de dous partes: a realización dunha proba escrita con cuestións de desenvolvemento así como a resolución dun caso práctico, exame que, en todo caso, representará o 100% da cualificación.

Â

Â

Bibliografía. Fontes de información

- Mangas Martín, A; Liñán Noguerras, D, Instituciones y Derecho de la Unión Europea, 2010, Tecnos
- Sobrino Heredia, J.M, Recopilación de textos internacionales y de la Unión Europea, 2012, Netbiblo
- Aldecoa Luzárraga, F (Coord), La diplomacia común europea: el servicio europeo de acción exterior, 2012, Marcial Pons
- Pérez de Nanclares, La dimensión exterior del espacio de libertad, seguridad y justicia, 2012, Iustel
- Sánchez Ramos, B, La Unión Europea y las relaciones diplomáticas, 2004, Tirant lo blanch
- Sánchez Ramos, B en Sobrino Heredia, J. M (dir) Innovación y conocimiento, La representación exterior de la Unión Europea tras el Tratado de Lisboa: en busca de la unidad Eficacia y coherencia, 2010, Marcial Pons
- Sánchez Ramos, B, De las Delegaciones de la Comisión Europea a las Delegaciones de la Unión Europea ¿Qué novedades aporta Lisboa?, 2012, Anuario Facultad de Derecho
- Pérez Bernárdez, C, Las relaciones de la Unión Europea con Organizaciones Internacionales. Análisis jurídico de la práctica institucional, 2007, Madrid
- Sánchez, Víctor M, Derecho de la Unión Europea, 2010, Huygens
- Roldán Barbero, J, La nueva política de seguridad de la Unión Europea, 2012, Universidad de Granada
- López Castillo, A; Sáinz Arnáiz, A y Ferreres Comelia V, Constitución y Constitución Europea: análisis de la Declaración del Tribunal Constitucional, 2005, Centro de Estudios Políticos y constitucionales
- Rubio Llorente, F, La Constitución Española y el Tratado de Maastricht, 1992, Revista Española de Derecho constitucional
- Aragón Reyes, M, La Constitución española y el TUE: La reforma de la constitución, , Revista Española de Derecho Constitucional
- Sánchez Ramos, B (dir), La Unión Europea como actor global. Algunas cuestiones analizadas desde el Tratado de Lisboa, 2013, Tirant lo blanch
- '''
- Kuijper, P.J; Wouters, J y otros, The law of EU External Relations, 2013, Oxford University Press

Recoméndase a asistencia a aula cos Tratados da Unión Europea e a Constitución española

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito comunitario/O03G080V01701

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da nacionalidade e da estranxeiría				
Materia	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría			
Código	O03G080V01905			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Álvarez González, Susana Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Profesorado	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Correo-e	michinel@uvigo.es sualvago@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia subdividese en dous grandes grupos de contidos, o Dereito da nacionalidade e o Dereito da estranxeiría.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	A5
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos
Tema

LECCION 1: ELEMENTOS DA NACIONALIDADE	1.-Noción de nacionalidade. 2.- Estado oUorgante da nacionalidade.3.- Individuo que recibe a nacionalidade.4.- Consecuencias xurídicas do vínculo da nacionalidade.
LECCION 2: FONTES DO DEREITO DA NACIONALIDADE	1.- Fontes internas do Dereito da nacionalidade: A) A Constitución. B) A lei, con especial referencia ao C.civil. 2.- Fontes internacionais sobre Dereito da nacionalidade, con especial referencia ao dereito comunitario.
LECCION 3: A NACIONALIDADE ORIXINARIA	1.- A nacionalidade española orixinaria en consideración á filiación: o ius sanguinis.2.- A nacionalidade española orixinaria por nacemento en España: o ius soli. 3.- Disposicións comúns a ambos supostos.
LECCION 4: ADQUISICION DA NACIONALIDADE	1.- Condicións de adquisición da nacionalidade española: A) Condicións comúns aos distintos casos. B) Condicións específicas dependendo do suposto. 2.- Efectos de adquisición da nacionalidade española: A) Efectos individuais. B) Efectos colectivos. 3.- A dobre nacionalidade.
LECCION 5: PERDA DA NACIONALIDADE	1.- Perda da nacionalidade española por declaración expresa do interesado. 2.- Perda da nacionalidade española por acto de autoridade. 3.- Privación da nacionalidade española.
LECCION 6: REGRAS FORMAIS	1.- Proba da nacionalidade: A) Proba da nacionalidade española. B) Proba da nacionalidade estranxeira. 2.Competencia xudicial. 3.- Procedemento
LECCION 7: DEREITO DE ESTRANXERÍA: INTRODUCCIÓN	1.- Diferenzas co Dereito internacional privado. 2.- Xénese histórica da condición dos estranxeiros. 3.- Principios directores da doutrina ata a actualidade.
LECCION 8: FONTES DO DEREITO DE ESTRANXEIRÍA	1.- Fontes internas do Dereito de estranxeiría: A) A Constitución. B) A lei española, con especial referencia á lei de estranxeiría e a súa reglamento. 2.- Fontes internacionais sobre Dereito de estranxeiría, con especial referencia ao dereito comunitario.
LECCION 9: A CONDICIÓ DE ESTRANXEIRO NAS PERSOAS FÍSICAS (I)	1.- Lexislación sobre visados e entrada de estranxeiros en España. 2.- Lexislación sobre permanencia, residencia e domicilio dos estranxeiros en España. 3.- Lexislación sobre expulsión de estranxeiros.
LECCION 10: A CONDICIÓ DE ESTRANXEIRO NAS PERSOAS FÍSICAS (II)	1.- Dereitos públicos dos estranxeiros en España. 2.- Dereitos privados dos estranxeiros en España.
LECCION 11: A CONDICIÓ DE ESTRANXEIRO NAS PERSOAS XURÍDICAS.	1.- Sociedades. 2.- Asociacións e fundacións. 3.- Persoas xurídico públicas estranxeiras.
LECCIÓN 12: O DEREITO DE INVESTIMENTOS ESTRANXEIROS.	1.- Fontes. 2.- Aspectos sustantivos. 3.- Aspectos procesales: o arbitraje internacional de investimentos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	24	24	48
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	12	24
Probas de resposta curta	12	12	24
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	51	54

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro
Probas de resposta curta	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistras (punto 3º infra)	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a asistencia ás clases prácticas (punto 3º infra)	5
Probas de resposta curta	Probas semanais descritas no punto 4º infra	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exames parciais descritos no punto 2º infra	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Valorarase a asistencia ás clases teóricas e prácticas, ata un 10% da calificación final. Para obter dita valoración é necesario acudir como mínimo ó 85% das mesmas.

2.- Realizaráanse casos prácticos ó longo do curso e Á diversas probas teóricas de preguntas curtas ou tipo test, que conxuntamente, suporán o 40% da calificación final.

3.- Haberá dous exames parciais longos que suporán o 50% da calificación total, sempre que se acade un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.

4.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderán presentarse a un exame final único teórico-práctico en todas as convocatorias que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira, agás o alumnado que quera conservar a porcentaxe correspondente de avaliación continua (50%).

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA.

Á E. Ortega Martín, Manual práctico de Derecho de extranjería, 4ª ed., Madrid, La ley, 2010.

E. Fernández Masiá, Nacionalidad y extranjería, Valencia, Tirant lo Blanch, 2011.

T. Soler Cantalapiedra, Legislación sobre extranjeros, Madrid, Civitas, 2011.

Á

- Revista Española de Derecho Internacional

- Anuario Español de Derecho Internacional privado

- Cuadernos de Derecho Transnacional

Á

OÁ RESTO DOS MATERIAIS DOCENTESÁ E DE TRABALLO PONRÁNSE A DISPOSICIÓN DO ALUMNADOÁ NA PLATAFORMA TELEMÁTICA "TEMA" DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Dereito mercantil II/O03G080V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

(*)/

Dereito mercantil I/O03G080V01403

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de danos e responsabilidade civil				
Materia	Dereito de danos e responsabilidade civil			
Código	003G080V01906			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	de Franco Paz, Fernando			
Profesorado	de Franco Paz, Fernando			
Correo-e	ffranco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia na que se aborda un estudo en profundidade da responsabilidade civil extracontractual, a través dos seus requisitos, e dos seus dous sistemas: o subxectivo ou por culpa, e o obxectivo ou por risco.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade para aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5

Resolver problemas de forma efectiva	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma colaborativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións *interpersonales)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil	A1
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Ser capaz de argumentar xurídicamente	A8
Ser capaz de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10
Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser capaz de manexar fontes xurídicas de Dereito civil	A12
Ser capaz de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser capaz de comprender e redactar documentos xurídicos	A14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser capaz de negociar e mediar	A18

Contidos

Tema

Tema I: O acto ilícito como fonte de obrigacións. Responsabilidade contractual e responsabilidade extracontractual. Sistemas de responsabilidade extracontractual.

Tema II: Presupuestos da responsabilidade extracontractual: acción ou omisión, dano e nexos causal. A reparación do dano: exercicio da acción. (*)

Tema III: Responsabilidade extracontractual por feitos alleos: fundamento. Os supostos do artigo 1.903 do Código civil. Responsabilidade extracontractual por danos causados por animais e cousas.

Tema IV: Responsabilidade extracontractual obxectiva imposta legalmente. Ámbitos: circulación de vehículos de motor; navegación aérea; danos nucleares.

Tema V: Responsabilidade extracontractual obxectiva imposta legalmente. Ámbitos: consumidores e usuarios; produtos defectuosos; edificación; danos ao medio ambiente.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	35	70
Estudo de casos/análises de situacións	17	13	30
Probas de resposta curta	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real, coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, e xerar hipótese.
--	--

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación dunha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, o análise dos antecedentes, condicións, etc.	20
Probas de resposta curta	Formulación de preguntas que abarcarán todo o contido da asignatura, e cúa resposta terá que consistir nunha ou varias palabras, o unha ou dúas frases.	80

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O alumno que non se acolla á avaliación continua poderá facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta curta, e a resolución dun caso práctico.Â

O sistema de avaliación na segunda edición será o seguinte: o alumno que se acolleu á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, conservando a cualificación dos casos prácticos obtida durante o cuadrimestre; o alumno que non se acoller á avaliación continua, ha de realizar unha proba de resposta curta, resolver un caso práctico.Â

Os exames celebraranse segundo o calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

ALBALADEJO, M., Derecho civil, t. III, vol. II, ,

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., Sistema de Derecho civil, vol. III, ,

REGLERO CAMPOS, L. F., y otros, Lecciones de responsabilidad civil, ,

ROCA i TRÍAS, E., Derecho de daños: textos y materiales, ,

SANTOS BRIZ. J., La responsabilidad civil, ,

YZQUIERDO TOLSADA, M., Sistema de responsabilidad civil contractual y extracontractual, ,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penitenciario e penoloxía				
Materia	Dereito penitenciario e penoloxía			
Código	O03G080V01907			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel			
Profesorado	Arias Carral, Manuel			
Correo-e	arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A asignatura de Dereito Penitenciario e Penoloxía ofértase como optativa no Grao de Dereito, ten unha relación moi estreita coa Parte Xeral de Dereito Penal por regular a pena privativa de liberdade, unha das máis importantes do sistema de penas español. O contido específico e o estudo da execución da pena privativa de liberdade, en particular os dereitos afectados pola privación de Liberdade, e as consecuencias xurídicas do encarceramento.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1 B1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de apprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de xestión da información	B3

Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos

Tema	
1. CONCEPTO DE DEREITO PENAL	1. Dereito Penal obxetivos: conceptos formal e material 2. Potestade punitiva (o denominado “Dereito Penal Subjetivo”) Fundamento e límites do ius puniendi 3. A pena como última ratio
2. PENA: A SÚA EXISTENCIA UNIVERSAL	1. Concepto e caracteres 2. Prevención especial e prevención xeral 3. Outros fines da pena: a finalidade de retribución 4. A defensa da sociedade
3. A INDIVIDUALIZACIÓN PENAL	1. A individualización lexislativa 2. A individualización xudicial 3. A individualización penitenciaria 4. A individualización en liberdade: individualización postpenitenciaria
4. CONCEPTO DE PENOLOXÍA E DEREITO PENITENCIARIO	1. Concepto de Penoloxía e Dereito Penitenciario 2. Dereito de execución penal 3. O chamado Dereito Penitenciario 4. Razóns que xustifican un código de execución penal
5. A PRISIÓN	1. Orixes históricos 2. Howard e os primeiros sistemas penitenciarios
6. A PRISIÓN EN ESPAÑA	1. Primeiras disposicións 2. A reforma da II República 3. Dos Reglamentos a reforma penitenciaria de 1979
7. A PENA DE MORTE	1. Historia e Dereito comaparado 2. España dende a Codificación a Constitución de 1978 3. Argumentos a favor e en contra
8. CLASES DE PENAS	1. Clases de pena pola súa natureza e duración: A pena capital 2. As penas corporais 3. As penas privativas de liberdade 4. As penas privativas de outros dereitos 5. A multa 6. Penas: a) graves e leves b) principios e accesorias 7. A aplicación das penas, pena indeterminada
9. OS SUSTITUIVOS PENAS	1. Os substitutivos penais: condena ou remisión condicional 2. Suspensión do fallo ou probation 3. Amonestación con reserva de pena e abstención ou reserva de pena 4. Substitución por outra pena ou medida 5. A expulsión do cidadán extranxeiro 6. Traballo en beneficio da comunidade 7. Liberdade condicional e suspensión do resto da pena 8. Redención de penas polo traballo 9. Beneficios penitenciarios de acortamento ou suspensión 10. Asistencia, control e cargas durante a proba. 11. O sistema do código penal
10. SISTEMA PENITENCIARIO VIXENTE EN ESPAÑA	1. Principios constitucionais en materia penitenciaria 2. Ley Orgánica Xeral Penitenciaria e Regramento Penitenciario
11. O DEREITO PENITENCIARIO	1. O Dereito Penitenciario: concepto e natureza 2. A normativa penitenciaria vixente 3. Principios e jurisprudencia constitucional en materia penitenciaria 4. A regulación supranacional en materia penitenciaria
12. A SITUACIÓN DAS PRISIÓN EN ESPAÑA	1. Datos estadísticos 2. Problemática Políticocriminal
13. A RELACIÓN XURÍDICO-PENITENCIARIA	1. A relación jurídica-penitenciaria: natureza e fundamento 2. Dereitos dos internos: clases e límites 3. Sistema de protección e réxime de garantías 4. Deberes dos internos

14. PRESTACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA	1. Asistencia sanitaria 2. Hixiene e alimentación 3. Asistencia relixiosa 4. A acción social penitenciaria
15. OS CENTROS PENITENCIARIOS	1. Estrutura e clases 2. Réxime dos diferentes centros penitenciarios 3. Especial referencia ó réxime de preventivos
16. O RÉXIME PENITENCIARIO	1. O ingreso 2. As relacións co exterior: comunicacións e visitas 3. O réxime ordinario 4. O réxime cerrado 5. A seguridade dos centros penitenciarios: interior e exterior 6. Os medios coercitivos
17. O TRATAMENTO PENITENCIARIO	1. Concepto e fines 2. Principios inspiradores 3. A clasificación en grados 4. O principio de individualización científica 5. A central de observación
18. DEREITO Ó TRABALLO	1. A relación laboral penitenciaria 2. Sistema de organización e adxudicación de postos 3. O organismo autónomo de traballo e formación para o emprego
19. OS PERMISOS DE SALIDA	1. Clases, duración e requisitos 2. Procedemento de concesión
20. O RÉXIME DISCIPLINARIO	1. Clasificación das faltas e determinación das sancións 2. Procedimento sancionador 3. Executoriedade 4. Prescripción e cancelación
21. O MODELO ORGANIZATIVO PENITENCIARIO	1. Órganos colexiados: composición e funcións 2. Órganos unipersoais
22. O CONTROL XURISDICCIONAL DA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA	1. Os xuíces de vixilancia penitenciaria: organización e funcións 2. Sistemas de recursos 3. Procedimento
23. A LIBERDADE CONDICIONAL	1. A liberdade condicional: natureza 2. Requisitos 3. Supostos especiais 4. Revocación

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	17	27	44
Sesión maxistral	35	70	105
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	O alumnado será atendido nos horarios de tutorías publicados na web do centro
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumnado será atendido nos horarios de tutorías publicados na web do centro

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.	50
Probas de tipo test	Preguntas formuladas sobre o programa da materia	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1.ª oportunidade de exame (maio):

O alumno que queira acollerse ao sistema de avaliación continua deberá manifestar a súa vontade neste sentido asinando un documento que se lle presentará a tal efecto nas primeiras semanas de clase por parte do profesor.

O alumno que non se acolla á avaliación continua terá dereito a un exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

2.ª oportunidade de exame (xullo):

Para todos os alumnos consistirá nun exame final (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Convocatoria fin de carreira:

O alumno que se matricule na convocatoria de fin de carreira desta materia será avaliado conforme a un exame (na data e lugar aprobados pola Xunta de Facultade) que constará dunha pregunta de desenvolvemento e 20 preguntas tipo test con catro alternativas e unha correcta, no que haberá que responder correctamente polo menos a 15 preguntas. Este exame representará o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

- Â Â Â Â Â Manual de Dereito Penitenciario. Ed. Arazadi. 2011. Fernández Areválo, Nistal Burón, García Castaño
- Â Â Â Â Â Leccións de Dereito Penitenciario. Ed. Comares. Rodríguez Alonso, A.
- Â Â Â Â Â Leccións de consecuencias xurídicas do delicto. Ed. Tirant lo Blanch. 2012. Gracia Martín, L. (coord.)
- Â Â Â Â Â A Mediación penal e penitenciaria. Ed. Colex. 2012. Ríos Martín, J.C. (coord.)
- Â Â Â Â Â As Penas e a súa aplicación. 2011. Bueno Arús, F.
- Â Â Â Â Â Curso de Dereito Penal. Parte Xeral.Â Ed. Universitas 1996. Luzón Peña, Diego Manuel.
- Â Â Â Â Â Código Penal. Ed. La Ley. 2012.
- Â Â Â Â Â Lexislación penitenciaria.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito penal e procesual de menores/O03G080V01908

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito penal I/O03G080V01304

Dereito penal II/O03G080V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penal e procesual de menores				
Materia	Dereito penal e procesual de menores			
Código	O03G080V01908			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Carral, Manuel			
Profesorado	Arias Carral, Manuel Espino Hernández, Luis Diego Martínez García, Mirian			
Correo-e	arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia abordaranse cuestións relativas ao Dereito penal e procesual de Menores a partir do estudo promenorizado da Lei Orgánica de Responsabilidade Penal do Menor			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	A6
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4

Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos	
Tema	
1. Origen y evolución del Derecho penal de menores	1.1. Concepto y evolución 1.1.1. Derecho penal y Derecho penal del menor 1.1.2. Modelos de justicia juvenil 1.1.3. Concepto de menor y criterios para su determinación 1.1.4. Consideraciones criminológicas sobre jóvenes y menores en el ámbito de la delincuencia 1.1.4.1. Tipología de la delincuencia 1.1.4.2. Análisis estadístico y valoración 1.1.4.3. Valoración de la percepción social de la delincuencia juvenil 1.2. El Derecho penal de menores en el plano internacional 1.3. Origen y evolución del Derecho penal de menores en España 1.3.1. La Ley de Tribunales Tutelares de Menores de 1948 1.3.2. Precedentes inmediatos de la normativa actual: La Ley Orgánica 4/1992, de 5 de junio (Ley Orgánica Reguladora de la Competencia y Procedimiento de los Juzgados de Menores) 1.3.3. La normativa sobre menores en el Código Penal de 1995. 1.3.4. Ley Orgánica 5/2000 y sus posteriores reformas
2. Principios informadores y presupuestos básicos de aplicación de la LORPM	2.1. Principios informadores de la LORPM 2.1.1. Naturaleza penal/sancionadora-educativa 2.1.2. Vías de desjudicialización: conciliación y reparación 2.1.3. Sistema de garantías 2.1.4. Diferenciación de tramos a efectos procesales y sancionadores 2.2. Presupuestos básicos para la aplicación de la LORPM 2.2.1. Ámbito de aplicación 2.2.2. Bases de la responsabilidad de los menores
3. Las medidas y su ejecución en la LORPM	3.1. Consecuencias jurídico-penales: las medidas 3.1.1. Clases de medidas 3.1.2. Periodos de las medidas, criterios de elección y de imposición 3.1.3. Reglas generales de aplicación y duración de las medidas 3.1.4. Reglas especiales de aplicación y duración de las medidas 3.2. Principios y competencia en la ejecución de las medidas 3.2.1. Competencia judicial 3.2.2. Competencia administrativa 3.3. Reglas (generales) para la ejecución de las medidas 3.3.1. Liquidación de la medida y traslado del menor a un centro 3.3.2. Refundición de medidas impuestas 3.3.3. Expediente personal de la persona sometida a la aplicación de una medida 3.3.4. Informes sobre la ejecución 3.3.5. Quebrantamiento de la ejecución 3.3.6. Sustitución de las medidas 3.3.7. Presentación de recursos 3.3.8. Cumplimiento de la medida 3.4. Reglas para la ejecución de las medidas privativas de libertad 3.4.1. Centros para la ejecución de las medidas privativas de libertad 3.4.2. Principio de resocialización 3.4.3. Derechos de los menores internados 3.4.4. Deberes de los menores internados 3.4.5. Información y reclamación 3.4.6. Medidas de vigilancia y seguridad 3.4.7. Régimen disciplinario
4. Núcleo de la delincuencia juvenil	4.1. El acoso escolar 4.2. El fenómeno de las bandas juveniles 4.3. Los menores de edad y las nuevas tecnologías

5. Sujetos intervinientes en el proceso penal de menores	5.1. Juzgados de menores: competencia 5.2. Ministerio Fiscal 5.3. Policía Judicial 5.4. Equipo técnico 5.5. El menor. Intervención de abogado 5.7. La víctima y el perjudicado 5.8. Las Administraciones Públicas
6. Incoación del expediente y fase de instrucción	6.1. Incoación del expediente 6.2. Diligencias preliminares 6.3. La fase de instrucción 6.4. Conclusión del expediente de reforma
7. Medidas cautelares	7.1. Las medidas cautelares en la LORPM 7.2. Medidas cautelares personales 7.3. Medidas cautelares reales
8. Fase intermedia o de alegaciones	8.1. El sobreseimiento 8.2. Escrito de alegaciones 8.3. Escrito de alegaciones de la defensa 8.4. Conformidad 8.5. Otras decisiones del juez de menores
9. Fase de audiencia o de juicio oral. Sentencia y recursos	9.1. La comparecencia preliminar 9.2. Práctica de la prueba 9.3. Informes y última palabra 9.4. Sentencia y recursos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	26	46.5	72.5
Sesión maxistral	26	46.5	72.5
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma. O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción. Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través das TIC de maneira autónoma. Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por poñentes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo. Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral.

Atención personalizada

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Disponibilidade do profesorado en horario de titorías debidamente publicado no centro
Sesión maxistral	Disponibilidade do profesorado en horario de titorías debidamente publicado no centro

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probos de tipo test	Haberá dúas probas de tipo test, cualificadas cada unha delas de 0 a 10 puntos. A nota media de ambas probas constituirá o 50% da cualificación final (o outro 50% corresponde ao exame final) Cada unha delas farase na data establecida polo profesor da materia. Consistirán en preguntas sobre a parte correspondente do temario, indicado polo profesor.	50
Outras	EXAME FINAL: Consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos). A suma total de ambas partes deste exame final representa o 50% da cualificación total. Parte teórica: constitúe unha parte do exame final. As preguntas que o alumno debe desenvolver, formularanse sobre o temario da materia. Parte práctica: constitúe outra parte do exame final. Consistirá na resolución dun caso práctico.	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

1. Primeira oportunidade (maio).

a) Ao comezo do curso, o/a alumno/a deberá manifestar a súa vontade de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, o profesor da materia proporcionarlle un documento que o/a alumno/a deberá cubrir e asinar.

b) O/A alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado consonte aos criterios previamente establecidos (50% probas tipo test- 50% exame final) e non terá dereito a ser avaliado nesta oportunidade conforme a un exame final que represente o 100% da cualificación na materia.

c) O/A alumno/a que non cubra e entregue o devandito documento non terá dereito a ser avaliado conforme ao sistema de avaliación continua, puidendo realizar nesta oportunidade un exame final que constitúe o 100% da cualificación na materia. O exame final consta de dúas partes: unha parte teórica (puntuada de 0 a 5 puntos) e unha parte práctica -caso práctico- (puntuada de 0 a 5 puntos).

2. Segunda oportunidade (xullo).

Consistirá para todos os alumnos nun exame final que suporá o 100% da cualificación na materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15

Bibliografía. Fontes de información

, www.iustel.com, ,

Pérez Machío, Ana Isabel, El tratamiento jurídico penal de los minore infractores, Tirant lo Blanch , 2007

Martín López, M.ª Teresa, Justicia con menores. Menores infractores y menores víctimas, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla-La Mancha, 2000

Cuello Contreras, Joaquín, El nuevo Derecho penal de menores, Civitas, 2000

Mora Alarcón, José Antonio, Derecho penal y procesal de menores (Doctrina, jurisprudencia y formularios), Tirant lo Blanch, 2002

Ventas Sastre, Rosa, Estudio de la minoría de edad desde una perspectiva penal, psicológica y criminológica, Edersa, 2002

Vázquez González, Carlos, Derecho penal juvenil europeo, Dykinson, 2005

Vázquez González, Carlos, Delincuencia juvenil: consideraciones penales y criminológicas, Colex, 2003

Sola Reche, Esteban/Hernández Plasencia, José U./Flores Mendoza, Fátima/García Medina, Pablo (Coords, Derecho penal y psicología del menor, Comares, 2007

Rivero Fernández, Francisco, El interés del menor, Dykinson, 2007

Polo Rodríguez, Javier José/Buendía, Huélamo, La nueva Ley penal del menor, Colex, 2007

Pérez Jiménez, Fátima, Menores infractores: estudio empírico de la respuesta penal, Tirant lo Blanch, 2005

García Pantoja, Félix (Dir.), La Ley de Responsabilidad Penal del Menor. Situación actual, Consejo General del Poder Judicial, 2006

Ornosa Fernández, María Rosario, Derecho penal de menores. Comentarios a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores y a su Reglamento aprobado por Real Decreto 1774/2004, de 30 de ju, Bosch, 2007

Martín Cruz, Andrés/Romeo Casabona, Carlos María, Los fundamentos de la capacidad de culpabilidad penal por razón de la edad, Comares, 2004

López López, José Ramón/López Soler, Concepción, Conducta antisocial y delictiva en la adolescencia, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, 2008

López López, Alberto Manuel, La Ley penal del menor y el reglamento para su aplicación: comentarios, concordancias y jurisprudencia, Comares, 2007

Landrove Díaz, Gerardo, Introducción al Derecho penal de menores, Tirant lo Blanch, 2007

Landrove Díaz, Gerardo, Derecho Penal de menores, Tirant lo Blanch, 2001

Jorge Barreiro, Agustín/Feijoo Sánchez, Bernardo, Nuevo Derecho penal juvenil: una perspectiva interdisciplinar: ¿qué hacer con los menores delincuentes?, Atelier, 2008

Iglesias Machado, Salvador, Consideraciones de política criminal: globalización, violencia juvenil y actuación de los poderes públicos, Dykinson, 2006

Higuera Guimerá, Juan Felipe, Derecho penal juvenil, Bosch, 2003

Herrero Herrero, César, Delincuencia de menores. Tratamiento criminológico y jurídico, Dykinson, 2005

González-Cussac, J.L./Cuerda Arnau, M.ª L. (Coords.), Estudios sobre la responsabilidad penal del menor, Servicio de Publicaciones de la Universitat Jaume I, 2006

González Cussac/Tamarit Sumalla/Gómez Colomer (Coords.), Justicia penal de menores y jóvenes (análisis sustantivo y procesal de la nueva regulación), Tirant lo Blanch, 2002

Gómez Rivero, Carmen (Coord.), Comentarios a la Ley penal del menor (Conforme a las reformas introducidas por la LO 8/2006), Iustel, 2007

García Pérez, Octavio (Dir.), La delincuencia juvenil ante los Juzgados de Menores, Tirant lo Blanch, 2008

Dolz Lago, Manuel Jesús, Comentarios a la Legislación Penal de Menores: incorpora las últimas reformas legales de la LO 8/2006, Tirant lo Blanch, 2007

Cruz Márquez, Beatriz, La medida de internamiento y sus alternativas en el Derecho penal juvenil, Dykinson, 2008

Díaz-Maroto y Villarejo, Julio (Dir.), Comentarios a la Ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores, Thomson-Civitas, 2008

Cruz Márquez, Beatriz, Educación y prevención general en el Derecho penal de menores, Marcial Pons, 2006

Cervelló Donderis, Vicenta, La medida de internamiento en el Derecho penal del menor, Tirant lo Blanch, 2009

García Rostán Calvín, Gemma, El proceso penal de menores, Aranzadi, 2007

González Pillado, Esther, Pocos penal de menores, Tirant lo Blanch, 2008

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito penitenciario e penoloxía/O03G080V01907

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito procesual penal/O03G080V01604

Dereito penal I/O03G080V01304

Dereito penal II/O03G080V01404

Outros comentarios

Ao longo do cuadrimestre realizaranse visitas periódicas ao Xulgado de Menores, Centro de Menores e Centro Penitenciario.

Recoméndase aos estudantes a asistencia as mesmas, dada a súa utilidade práctica.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito tributario, comunitario e internacional				
Materia	Dereito tributario, comunitario e internacional			
Código	003G080V01909			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Unha vez superado o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos ("Dereito Financeiro e Tributario *I" de 2º Curso), e tras abordar a "Parte especial" do Dereito Tributario ("Dereito Financeiro e Tributario *II" de 3º Curso), o "Dereito Tributario Comunitario e Internacional" céntrase nun sector do ordenamento xurídico de crecente interese socioeconómico. A pertenza de España á Unión Europea e a *emanación de normas tributarias polas institucións comunitarias, con clara incidencia nos ordenamentos nacionais, serán obxecto de especial atención nesta materia. Ao mesmo tempo estudaranse, no plano do Dereito internacional tributario, os fundamentos e fins dos Convenios de dobre imposición, así como as medidas e solucións que ofrece o ordenamento xurídico para potenciar o intercambio de información tributaria entre países e loitar contra a fraude fiscal a escala global.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios básicos do ordenamento financeiro comunitario e a súa incidencia nas fontes nacionais, así como os mecanismos de solución de conflitos específicos da materia	A2
Apreciar a diversidade de ordenamentos financeiros, e a *multiculturalidade das súas regulacións e solucións xurídicas	A5
Coñecer as políticas comunitarias de relevancia financeira e tributaria, así como os principios básicos do Dereito tributario comparado	A7
Ser capaz de argumentar xuridicamente en materia de Dereito Tributario comunitario e internacional	A8
Ser capaz de identificar problemas xurídicos do Dereito Tributario comunitario e internacional	A11
Ser capaz de manexar as fontes xurídicas específicas do Dereito Tributario comunitario e internacional	A12
Ser capaz de interpretar e aplicar o Dereito Tributario comunitario e internacional	A13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos que afecten á materia tributaria comunitaria e internacional	A14

Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser capaz de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8

Contidos

Tema	
PRIMEIRA PARTE: DEREITO TRIBUTARIO COMUNITARIO	1.- O poder normativo tributario da Unión Europea. 2.- Os recursos propios da Unión Europea. 3.- Os impostos indirectos harmonizados. 4.- As Directivas comunitarias no ámbito da imposición directa. 5.- A fiscalidade #ambiental. 6.- A cooperación entre Administracións tributarias dos Estados membros.
SEGUNDA PARTE: DEREITO INTERNACIONAL TRIBUTARIO	7.- Os Convenios de Dobre Imposición Internacional: concepto, finalidade e interpretación. Os modelos de convenio. 8.- A residencia, o principio de non discriminación fiscal e as medidas *antiabuso. 9.- Os paraísos fiscais e as medidas *antifraude.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	68	103
Seminarios	16	28	44
Probas de resposta curta	1	0	1
Probas de tipo test	1	0	1
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición polo profesor dos contidos máis importantes e complexos da materia obxecto de estudo.
Seminarios	Desenvolvemento de distintas actividades enfocadas ao tratamento dun tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Nas devanditas actividades o alumno, xa sexa de maneira individual ou en grupo, fai unha exposición oral e/ou unha presentación escrita sobre un tema concreto, resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito Tributario comunitario e internacional, elabora informes xurídicos, etc.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Proba final escrita que representa o 20% da nota para os alumnos que se sometan á avaliación continua. Quen, despois de someterse ao sistema de avaliación continua, obtivese nesta última unha nota final mínima de 5 sobre 10 non está obrigado a realizar a proba final escrita de resposta curta como requisito necesario para superar a materia. Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua, a proba final escrita de resposta curta representa o 100% da súa nota.	20
Probas de tipo test	Probas de avaliación continua previstas, exclusivamente, para os alumnos que se sometan a este sistema de avaliación. A nota media dos distintos exames tipo test constituirá para os devanditos alumnos o 70% da súa nota final.	70

Outras	Nos "Seminarios" das clases presenciais tamén se proporá ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, comentario dunha sentenza, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos "Seminarios". Ditas actividades suporán o 10% da cualificación final.	10
--------	--	----

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira oportunidade de exame:

1.- Ao comezo do curso, o/o alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaranlle un documento que o/o alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo.

2.- O/o alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado no punto anterior, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final escrita de resposta curta (20%), probas de avaliación continua tipo test (70%) e outras (10%). Quen, despois de someterse ao sistema de avaliación continua, obtivese nesta última unha nota final mínima de 5 sobre 10 non está obrigado a realizar a dita proba escrita de resposta curta como requisito necesario para superar a materia.

3.- Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua, a proba final escrita de resposta curta representa o 100% da súa nota.

Segunda oportunidade de exame:

1.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán para a segunda oportunidade de exame a nota obtida no curso.

2.- Nesa segunda oportunidade só se realizará unha proba escrita de resposta curta, que representará o 20% da nota para os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua.

3.- A proba escrita de resposta curta representará o 100% da nota para os alumnos que NON se acolleron ao sistema de avaliación continua.

Advertencia específica para os/as alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de Carreira:

O exame de fin de carreira consistirá nunha proba escrita de resposta curta que representará o 100% da nota para os alumnos que concorran ao devandito exame.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2014-15.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V.,

Introducción al Derecho Procesal, Valencia, 2010.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte General*, Valencia, 2010.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte Especial*, Valencia, 2010.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional I. Parte General*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional II. Proceso Civil*, Valencia, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Introducción al Derecho Procesal*, Madrid, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Derecho Procesal Civil, T. I*, Madrid, 2010.

- GIMENO SENDRA, V., *Derecho Procesal Civil, T. II*, Madrid, 2010.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito financeiro e tributario I/O03G080V01402

Dereito financeiro e tributario II/O03G080V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas				
Materia	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas			
Código	O03G080V01910			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer o aparello institucional e as fontes que afectan ao Dereito Social da Unión Europea.	A1 A2
Coñecer as políticas sociais e de Seguridade Social da Unión Europea e a súa pegada no Dereito interno.	
Ser quen de manexar as Directivas e Regulamentos da Unión Europea nas súas competencias socio-laborais.	A8 A9
Ser quen de empregar o Dereito Social Comunitario no contexto da conflictividade e litixiosidade interna e integral no ordenamento xurídico español.	A10 A12
Capacidade de interpretar o dereito español desde a perspectiva do Dereito da Unión Europea.	A13
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	B1 B2
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	B3 B5
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	B7 B13

Contidos

Tema

Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) A Comisión Europea. c) O Consello da Unión Europea. d) O Parlamento Europeo. e) O Tribunal de Xustiza. f) O Comité Económico e Social. g) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.
Tema II. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos trasnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión trasnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.
Tema III. Os dereitos dos nacionais de terceiros países	1. O Estatuto dos nacionais de terceiros países residentes de longa duración: a Directiva 2003/109/CE. O permiso único de residencia e traballo de nacionais de terceiros países: a Directiva 2011/98/UE. 3. A posición xurídica subxectiva de nacionais de terceiros países. Especial referencia ao principio de igualdade de tratamento. 4. A prevención e a loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas: a Directiva 2011/36/UE.
Tema IV. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. Marco normativo: Reglamentos 883/2004 e 987/2009. A opción pola coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social.- 2. Aplicabilidade dos Convenios Bilaterais anteriores.- 3. Determinación da normativa aplicable.- 4. Principios de coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social: principio de igualdade, principios de conservación e de exportación extraterritorial de dereitos, principios de totalización dos períodos contizados e de prorrateo das prestacións.
Tema V. Crises e reestruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema VI. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VIII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indispoñíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema IX. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3 Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4 A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema X. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónima e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e reestruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema XI. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de coordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.
Tema XII. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial. O Regulamento UE/1215/2012. En materia de contrato de traballo. 2. Lei aplicable: O Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	21	56

Estudo de casos/análises de situacións	12	12	24
Presentacións/exposicións	2	15	17
Probos de tipo test	3	50	53

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análises dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.

Atención personalizada

	Descrición
Presentacións/exposicións	Entrevistas/conversacións do docente cos alumnos para *asesoramiento e desenvolvemento de actividades, debates, traballos tutelados... e do proceso de aprendizaxe en xeral

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Probos na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20
Presentacións/exposicións	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita...	20
Probos de tipo test	Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	60

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliación:

1. Sistema de avaliación continua
2. Sistema de avaliación final

Â 1. **Sistema de avaliación Â continua.** Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno deberá cumprir os tres requisitos seguintes:

1.Â Â Â Â Â Acreditar asistencia a un 80% das clases -maxistras e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais --ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia. De non acreditar dita asistencia mínima, o alumno/a quedará automaticamente excluído do sistema de avaliación continua, debendo, por tanto, someterse ao sistema de avaliación final.

2.Â Â Â Â Â Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media ponderada que resulte das cualificacións obtidas nos distintos bloques de probas que se realizarán ao longo do cuadrimestre. Ao ser as probas obrigatorias a desenvolver liberatorias para as avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, esixiráselle ao alumno/a, ademais, que nas distintas probas obteña unha cualificación mínima superior a 4.

I. Avaliación maio-xuño:

A avaliación da materia ou nota final será o resultado da suma das cualificacións conseguidas nas seguintes probas obrigatorias:

Probas tipo test (60% da nota final). Nas datas que se concretarán no *cronograma que se facilitará ao comezo do cuadrimestre -aproximadamente nas semanas cinco, dez e quince do cuadrimestre-, os estudantes realizarán tres probas tipo test de preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). As citadas probas tipo test incluírán preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos). Para aprobar a materia por avaliación continua, a cualificación media do tres test debe ser polo menos igual a 5 e o alumno deberá obter no tres probas tipo test unha cualificación superior a 4.

Probas en grupos medianos (20% da nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas -casos prácticos, comentarios de sentenzas.....- que serán entregadas ou expostas en clase con arranxo aos prazos previstos no *cronograma previamente facilitado. Procederase á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas -idénticas para todos- entre todas as formuladas.

Presentación/exposición de traballos (20% da nota final). O alumno/a presentará o resultado obtido na elaboración dun documento sobre un tema do contido da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Ao comezo do cuadrimestre concretarase o método de levar a cabo a exposición: individual ou en grupo, de forma oral ou escrita.....

O alumno que obteña unha cualificación de 5 ou superior na avaliación continua e obtivese unha cualificación superior a 4 nas distintas probas quedará exento do exame final. Se o alumno ten suspensa algunha das probas tipo test cunha cualificación inferior a 4 ou as probas en grupos medianos, poderá optar por ir ao exame final, na data oficialmente prevista, con toda a materia ou examinarse unicamente da parte suspensa, pero, neste último caso, a cualificación final desa parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación -inferior a 4- (10%) e a obtida posteriormente (90%).

En todo caso, se algún alumno, con motivo suficientemente documentado e xustificado a xuízo das profesoras --ex. ingreso hospitalario-, non puidese realizar algunha das probas na data prevista para iso, poderá examinarse desa parte noutra data alternativa ou na convocatoria de maio sen penalización algunha.

Â II. Avaliación xuño-xullo:

Se o alumno/a obtivese unha cualificación superior ao 5 nalgunha das probas obrigatorias desenvolvidas durante o cuadrimestre (tipo test, grupos medianos ou exposición de traballos) pero non conseguise aprobar a materia na avaliación de maio por non obter unha cualificación media superior ao 5, poderá conservar na avaliación de xuño-xullo a cualificación das probas aprobadas. Neste caso, o estudante quedará exento na avaliación final, na data oficialmente prevista, da proba ou da parte da proba superada, pero, a cualificación final correspondente á parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación -inferior a 4- (20%) e a obtida posteriormente (80%). No entanto, o alumno/a poderá optar por someterse ao sistema de avaliación final.

En todo caso, a nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

2. Sistema de avaliación final. O alumno/a que non cumpra os requisitos para acollerse ao sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado en maio e en xuño-xullo mediante exame final que representa o 100% da cualificación na materia. O citado exame final constará de dúas probas:

Proba de respostas de desenvolvemento (80% da nota final)

Estudo de casos/análises de situacións (20% da nota final)

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e nas avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, nas datas aprobadas en Xunta de Facultade e oficialmente publicadas.

Bibliografía. Fontes de información

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C., CÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tecnos

MELÉNDEZ MORILLO-VELARDE, L., PÉREZ CAMPOS, A.I., Materiales de Derecho Social Comunitario. Teoría y práctica, última edición, Tecnos

NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tirant lo blanch

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005)

BARNARD, C., EC Employment Law, 3ª ed., oxford University Press (Oxford, 2006)

HANTRAIS, L, Social Policy in the European Union, 3ª ed., McMillan (London, 2007)

SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010)

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito do traballo e da seguridade social/O03G080V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón				
Materia	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón			
Código	003G080V01911			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Suárez Blázquez, Guillermo			
Profesorado	Rodríguez Ennes, Luis Suárez Blázquez, Guillermo			
Correo-e	gsuarez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia ten por obxecto o estudo das peculiaridades do dereito angloamericano			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
CG1. Coñecer a función do Dereito como sistema regulador de relacións sociais	A2
CG2 - Coñecer as distintas manifestacións do dereito no seu evolución histórica e a súa realidade social	A7
CG4 - Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte de la base da educación secundaria xeral e adóitase atopar a un nivel que aínda que se apoia en libros de texto avanzados inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	B2
CB2 - que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	A13
CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de au área de estudo) para emitir xuízos que inclúen unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	B3
CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas posibilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	B2
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	B3
CT4- Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidad.	B5
CT2 - Uso de linguas estranxeiras nas actividades nas diferentes materias	B2

CT3 - Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade B6 para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a ética interpersoal.

CE97 - Coñecer as diferenzas entre os dous grandes sistemas xurídicos contemporáneos: o sistema romano - canónico europeo e o Common Law A7 B13

Contidos

Tema

I.- O RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL e A FORMACION DUN DEREITO COMUN EUROPEO (SÉCULOS XII a XV)	Tema1.- SUPOSTOS CULTURAIS E POLITICOS DO RENACEMENTO XURIDICO MEDIEVAL 1.- Significación do fenómeno na cultura xurídica europea. 2.- Elementos configuradores da identidade político-cultural do Medievo. Tema 2.- A TRADICION xURIDICA ROMANO CANONICA 1.- Asimilación científica do dereito romano-xustiniano. 2.- Formación dun sistema de dereito común romano-canónico por obra da xurisprudencia. 3.- Difusión do dereito común romano-canónico no continente europeo como fenómeno cultural. 3.1.- Carácter cultural do fenómeno. 3.2.- Penetración da cultura xurídica romanística en Francia. 3.3.- A difusión da cultura romanística nos reinos da España medieval. 3.4.- Incorporación dos territorios alemáns á tradición xurídica romano-canónica. Tema 3. A TRADICION XURIDICA DO COMMON LAW E A EQUITY 1.- Configuración xudicial do dereito inglés. 2.- Incidencia da tradición xurídica romano-canónica na formación do dereito inglés.
II.- O PROCESO DE FORMACION DOS DEREITOS NACIONAIS NA IDADE MODERNA (SÉCULOS XVI a XIX)	Tema 4 .- FACTORES MODIFICATIVOS DA ORDENACION JURIDICO-SOCIAL A COMEZOS DA IDADE MODERNA 1.- Incidencia do absolutismo monárquico na estrutura do ordenamento xurídico. 2.- Repercusións político-culturais da revolución protestante. 3.- Dimensión nacional do fenómeno do dereito común. 3.1.- Consolidación política do Common Law. 3.2.- Formación dun dereito nacional común en Francia. 3.3.- O usus modernus pandectarum. Tema 5. - CORRENTES CULTURAIS RENOVADORAS DO PENSAMENTO E DA ORDENACION XURIDICO-SOCIAL 1.- O movemento humanista e o humanismo xurídico. 2.- O iusracionalismo, o dereito natural racionalista e a filosofía política da Ilustración. Tema 6.- O MOVEMENTO CODIFICADOR E O POSITIVISMO XURIDICO 1.- As codificacións napoleónicas e a súa significación política. 2.- A Escola Histórica e o desenvolvemento da ciencia alemá do dereito. Prevalencia do movemento codificador.
III.- CARA A UN NOVO DEREITO COMUN EUROPEO	Tema 7.- RECUPERACIÓN DOS VALORES XURIDICO-CULTURAIS DA TRADICION ROMANISTICA 1.- Dimensión xurisprudencial do dereito. 2.- Normatividade e compoñentes sociais do dereito. 3.Reintegración dos dereitos nacionais nunha cultura xurídica común.

Tema 8.- HISTORIA DO DEREITO COMPARADO

1.- O século XIX. 2.- O período de 1918 a 1945. 3.- A época actual. 4.- Funcións do dereito comparado. 4.1.- Unificación do dereito. 4.2.- Entendemento internacional. 4.3.- Un mellor coñecemento do dereito nacional.

Tema 9.- O CONCEPTO DE FAMILIA XURIDICA

1.- Agrupamiento dos dereitos en familias. 2. Elementos variables e elementos constantes no Dereito. 3.- Criterio para a clasificación dos dereitos en, familias.

Tema 10.- As FAMILIAS XURIDICAS DO MUNDO CONTEMPORANEO 1.- Familia romano-germánica. 2.- Familia del Common Law. 3.- Relacións entre estas dúas familias. 4.- Familia do Common law e a Equity. 4.1.- Carácter fundamental da distinción. 4.2.- Aplicacións da Equity. 4.3.- A Equity desde 1875. 5.- Importancia do dereito adxectivo. 6.- A norma xurídica (legal rule).

Tema 11.- A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (1): ESTRUCTURA DOS DEREITOS

I. - As clasificacións e os conceptos. 1.1.- Dereito público e dereito privado. 2.- A noción de norma xurídica. 2.1.- A elaboración da norma xurídica. 2.2.- A codificación. 2.3.- Interpretación do Dereito. 2.4.- Previsibilidade do Dereito.

Tema 12. - A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (2): FONTES DO DEREITO

1.- A Lei. 1.1.- Actual primacía da Lei. 1.2.- Normas constitucionais. 1.3.- Leis e regulamentos. 1.4.- Interpretación das leis. 2.- O costume. 3.- A xurisprudencia. 3.1.- A doutrina legal no dereito español. 4.- A doutrina. 4.1.- Dereito francés e dereito alemán. 4.2.- Países latinos. 5.- Os principios xerais.

Tema 13. - A FAMILIA ROMANO-GERMANICA (3): Os DEREITOS EXTRAEUROPEOS

1.- América. 2.- *África. 3.- Asia e Indonesia.

Tema 14.- A FAMILIA DO COMMON LAW (1): ESTRUCTURA DAS DEREITO ÍNGUAS

I.- Orixinalidade das categorías e conceptos do dereito inglés. 2.- Explicación histórica da estrutura do dereito inglés. 3.- Papel desempeñado polas universidades. 4.- *Common Law e Equity.

Tema 15.- A FAMILIA DO COMMON LAW (2): FONTES DO DEREITO

1.- A Lei. 1.1.- A Lei elemento estrano no dereito inglés. 1.2. Importancia actual da Lei. 2.- O costume. 3.- O precedente xurisprudencial. 4.- Os principios xurídicos.

Tema 16.- A FAMILIA DO COMMON LAW (3): ORGANIZACION DA XUSTIZA INGLESA

1.- Os tribunais ordinarios. 1.1.- Os tribunais inferiores. 1.2.- Os tribunais superiores. 2.- As restantes xurisdicións. 3.- O Ministerio Público. 4.- Os profesionais. 4.1.- Barristers. 4.2.- Solicitors.

Tema 17.- A FAMILIA DO COMMON LAW (4): O PROCEDEMENTO PENAL ÍNGUAS

1. - Principios xerais. 2. - Clasificacións dos delitos. 3.- As penas. 4.- Regras especiais do procedemento criminal. 4.1.- Iniciación do proceso. 4.2.- Vista preliminar. 4.3.- O procedemento rápido. 5.- Os xuízos con xurado. 5.1.- O xurado. 5.2.- A vista oral. O discurso de apertura. 5.3.- As probas. 5.4.- O discurso final. 5.5.- A sentenza.

Tema 18.- A FAMILIA DO COMMON LAW (5): O PROCEDEMENTO CIVIL INGLÉS

1.- Principios xerais. 2.- A demanda. 3.- A fase interlocutoria. 4.- A vista oral. 5.- As sentenzas e os fallos: a doutrina do precedente. 6.- A execución das sentenzas. 7.- O recurso de apelación.

Tema 19: A FAMILIA DO COMMON LAW (6): ALGUNHAS INSTITUCIÓNS TÍPICAS DO COMMON LAW

1.- Os dereitos reais. 1.1.- O dereito de propiedade: a terra como obxecto da propiedade. 1.2.- Dereitos legais e de equidade sobre inmobles. 1.3.- A propiedade dos bens móbiles. (Chattels). 1.4.- Alleamento da propiedade. 2.- Administracións (trusts). 2.1.- Regras para a administración dos trusts. 2.2.- Salvaguardias dos trusts. 3.- Torts. 3.1- Torts contra as persoas. 3.2.- Torts en relación coa propiedade. 3.3.- Torts en relación aos negocios e relacións domésticas. 3.4. Torts con respecto á reputación.

Tema 20. - A FAMILIA DO COMMON LAW (7): A DIFUSION EXTRAEUROPEA DAS DEREITO INGLÉS

1.- O dereito nos Estados Unidos de América. 1.1.- Factores históricos de diferenciación. 1.2.- Estrutura do Dereito dos Estados Unidos. 1.3.- Fontes do Dereito. 2.- Recepción do dereito inglés na India. 3.- O Common Law nos países da Commonwealth.

Tema 21.- A FAMILIA DOS DEREITOS SOCIALISTAS

1.- O dereito soviético. 1.1.- O dereito antigo. 1.2.- Período marxista-leninista. 1.3.- Situación actual. 2.- O dereito das denominadas democracias populares.

Tema 22.- SISTEMAS FILOSOFICOS E RELIXIOSOS (1): DEREITO ISLAMICO E DEREITO HINDU

1.- O dereito islámico. 1.1. Características xenerais. 1.2.- As fontes. 1.3.- A inserción do dereito europeo no dereito islámico. 2.- O dereito da India. 2.1.- O dereito tradicional. 2.2.- As fontes. 2.3.- Penetración do Common Law.

Tema 23.- SISTEMAS FILOSOFICOS E RELIXIOSOS (2) : Os DEREITOS DE EXTREMO ORIENTE

1.- O dereito chinés. 1.1.- O dereito tradicional. 1.2.- As fontes. 1.3.- A occidentalización do dereito chinés. 2.- O dereito xaponés. 2.1.- O dereito tradicional. 2.2.- As fontes. 2.3.- A occidentalización do dereito xaponés.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	20.5	36.9	57.4
Sesión maxistral	30.5	61	91.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Presentacións/exposicións	Resolveranse casos prácticos polo alumno e expóranse de forma oral temas concretos cuxo estudo se encomendou especificamente ao alumno
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso, no seu caso, de medios audiovisuais dirixida aos estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada	
	Descrición

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas. Discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Ata 40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os alumnos responderá por escrito un exame sobre o temario desenvolvido ao longo do curso, que conterá dous ou máis preguntas de desenvolvemento longo	Ata 60

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Segunda convocatoria e exame fin de carreira: un único exame escrito que dá dereito a acceder ao 100% da nota.

Ao exame escrito de primeira convocatoria súmanlles as cualificacións de presentacións ou prácticas.

Os estudantes que acrediten non poder asistir a clase terán dereito a unha proba final, que poderá consistir nunha pregunta longa, varias curtas ou nunha proba tipo test, e tamén nalgún caso práctico, tendo o exame unha valoración dun 100%.

Non se gardarán os resultados alcanzados na avaliación continua nos próximos anos.

As datas para os exames de Sistemas Xurídicos Contemporáneos son as que fixe a Xunta de Facultade para o curso 2014 - 2015

Bibliografía. Fontes de información	
DAZA MARTÍNEZ, JESÚS, Iniciación al estudio histórico del Derecho Romano, 3ª, Universidad Complutense	
ALCARAZ VARÓ, ENRIQUE, El inglés jurídico, Barcelona, 1994, Editorial Ariel	
FRIEDMAN, LAWRENCE,, Introducción al derecho norteamericano, Zaragoza, 1988, Editorial Bosch	

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas				
Materia	Prácticas externas			
Código	O03G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Álvarez González, Susana			
Profesorado	Álvarez González, Susana Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	sualvago@uvigo.es			
Web	http://www.dereito.uvigo.es			
Descrición xeral	Prácticas externas en institucións de interese xurídico xeral			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser capaz de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10

Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser capaz de manexar fontes xurídicas	A12
Ser capaz de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser capaz de negociar e mediar	A18
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma colaborativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Contidos

Tema

Prácticas externas	- Despachos de avogados - Xulgados - Empresas - Outras institucións de interese xurídico
--------------------	---

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Outros	12.5	0	12.5
Prácticas externas	0	137.5	137.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Outros	Realización dun informe intermedio e outro final por parte do alumno
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas externas	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externos e interno.
Outros	Atención personalizada ao estudante por parte dos seus titores externos e interno.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas externas	Informe do titor externo de prácticas	50
Outros	Titorías, presentación e elaboración do infomre de seguimento intermedio e final das prácticas.	50

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Se recomienda tener siempre presentes los contenidos de la Normativa Prácticas Externas Curriculares Estudios Grado, accesible desde la web de la Facultad de Derecho (<http://dereito.uvigo.es>).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo de Fin de Grao				
Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	O03G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web	http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/Regulamento-para-elaboración-Traballo-Fin-Grao-Dereito%20-8-setembro-2013.pdf			
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

A1 Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	A3
A4 Coñecer os principios e valores constitucionais	A4
A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	A5
A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito en su evolución histórica e na súa realidade actual	A6
A7 Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	A7
A8 Ser quen de argumentar xurídicamente	A8
A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
A10 Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	A10
A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
A12 Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
A13 Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
A15 Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ó Dereito	A16
A17 Ser quen de elaborar normas	A17
A18 Ser quen de negociar e mediar	A18
Caracter B Código Competencias Transversales	B1
B1 Capacidade de síntesis e análise	B2
B2 Capacidade de aprender	B3
B3 Capacidade de xestión da información	B4
B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións	B5
B5 Capacidade para organizar e planificar	B6
B6 Resolver problemas de forma efectiva	B7
B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B8
B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa	B9
B9 Traballar de forma colaborativa	B10
B10 Preocupación pola calidade	B11
B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B12
B12 Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersonais)	B13
B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	

Contidos

Tema

- -

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	10	140	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	O alumno disporá de atención personalizada por parte do titor que se lle asigne

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	O traballo será avaliado segundo o mecanismo previsto no Regulamento interno do centro dispoñible en http://www.dereito.uvigo.es	100

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A avaliación corresponderá o Tribunal do TFG, que decidirá motivadamente conforme ós criterios establecidos no Regulamento para a elaboración do Trabajo de fin de Grao en Dereito.

Os estudantes deberán cumprir co seu deber de "absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da Universidade" (art.º 13.2.dÂ del R.D. 1791/2010), se o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender ao/á estudante cun "0" e poñer o asunto en coñecemento das autoridades correspondentes aos efectos legais que puidesen resultar oportunos.

Bibliografía. Fontes de información

DÍAZ FERNÁNDEZ, Antonio M., Ya te puedes ir preparando: guía de inicio a la investigación en el Espacio Europeo de Educación Superior, 2009, Aranzadi, Pamplona

Recomendacións

Outros comentarios

Prestar atención a los contenidos del Reglamento para la Elaboración del Trabajo de Fin de Grado en Derecho.

No dejar el trabajo ""para última hora"". Cuanto antes se empiece mejor.
