

Facultade de CC. Económicas e Empresariais

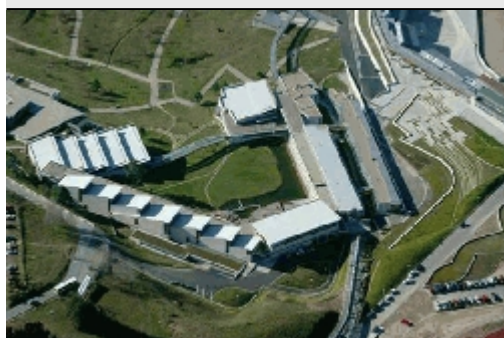
Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización



La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Klikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfce@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Infraestructuras y Servicios

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
V03G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V03G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
V03G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V03G020V01304	Econometría	1c	6
V03G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
V03G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2c	6

V03G020V01405	Políticas económicas	2c	6
---------------	----------------------	----	---

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V03G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V03G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
V03G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
V03G020V01505	Teoría da organización	1c	6
V03G020V01601	Análise contable	2c	9
V03G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
V03G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2c	6

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financeira	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Mercadotecnia sectorial	1c	6
V03G020V01921	Dereito do comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Enxeñaría financeira	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionais	1c	6
V03G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación e simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Dereito penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Mercadotecnia responsable	2c	6
V03G020V01931	Xestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Microeconomía				
Materia	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma				
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	González Savignat, María del Mar			
Profesorado	Giménez Fernández, Eduardo Luís González Savignat, María del Mar Lorenzo Alonso, Pedro Montero Muñoz, María Pereira Moreira, Roberto			
Correo-e	savignat@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/savignat			
Descrición xeral	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista do equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do Estado na formulación da política económica.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Lograr o manexo, por parte do estudantado, dos conceptos básicos da análise microeconómica, de modo que para abordar preguntas económicas sexan capaces de construír razoamentos económicos sinxelos que mediante unha representación simplificada da realidade permitan tratar adecuadamente o problema.	saber	A3
	saber facer	A9
		B2
		B5
- Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa conseguinte repercusión nos mercados.	saber facer	A16
	Saber estar / ser	B1
		B2
		B5
		B6
		B13
		B15

- Espertar o interese do alumnado respecto á análise dos efectos das políticas microeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	saber facer	A16
Fomentar o traballo en equipo e potenciar habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.	Saber estar / ser	B8 B10

Contidos

Tema	
I.- Introducción	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escaseza. Economía. Racionalidade. Eficiencia e equidade. Custo de oportunidade. Análise marxinal. Modelos económicos. Microeconomía e macroeconomía. O mercado. Adam Smith e a man invisible Tema 2. Funcionamento dos mercados: elementos básicos de oferta e demanda. A curva de oferta, a curva de demanda e desprazamentos. Equilibrio e mecanismo do mercado. A elasticidade. Os mercados e a competencia
II.- A conduta dos consumidores	Tema 3. Os gustos, o presuposto e a elección do consumidor. As cestas. Os gustos, a curva de indiferenza e a relación marxinal de substitución. A restrición presupostaria e as variacións de prezos e renda. A elección. Da demanda individual á demanda de mercado.
III.- A conduta da empresa	Tema 4. A produción: tecnoloxía e rendementos de escala. A función de produción. Produto medio e marxinal. Lei de rendementos marxinais decrecentes. Descrición dos rendementos de escala Tema 5. Os custos de produción. Custo económico e custo contable. Custo de oportunidade. Custos irrecuperables. Custos fixos e variables. Da función de produción á curva de custo total. Custo fixo e variable. Custo medio e marxinal. O custo a longo prazo e a elección da combinación de factores que minimizan custos (recta isocusto, isocuanta e relación técnica de substitución, elección) Tema 6. Maximización de beneficios e a oferta competitiva. Ingreso total e beneficio. Ingreso marxinal, custo marxinal e maximización de beneficios. Maximizan as empresas os beneficios? A curva de custo marxinal e a decisión de oferta da empresa competitiva. A decisión de cerrar. A oferta individual e de mercado
IV. O funcionamento dos mercados competitivos e o benestar	Tema 7. O mecanismo de mercado competitivo e a política económica. Oferta e demanda. Equilibrio. Eficiencia do equilibrio competitivo. Excedente do consumidor e do produtor. Intervención pública con controis de prezos (máximos e mínimos) e impostos. Efectos sobre o mecanismo de mercado e sobre o benestar
V. Por que non funcionan os mercados	Tema 8. O poder de mercado. Monopolio natural e barreiras á entrada. Decisións de produción e prezos. O ingreso e a maximización dos beneficios. O custo do monopolio en termos de benestar. Oligopolio e competencia monopolística. Efectos sobre o benestar social. A actitude dos poderes públicos ante o exercicio do poder de mercado Tema 9. Externalidades, bens públicos e información asimétrica. Externalidades e a ineficiencia do mercado. Solucións privadas e políticas públicas. Bens públicos fronte a outros bens. O problema do parasito. A traxedia dos bens comunais. Os dereitos de propiedade. A información asimétrica: selección adversa e risco moral

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	10	25
Titoría en grupo	7.5	15	22.5
Sesión maxistral	52.5	84	136.5
Probos de resposta curta	4	33	37

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán ao alumnado con antelación para que os solucione antes da clase. De ese modo identificará aquelas cuestións que lle resultan máis dificultosas e poderá dirimir as súas dúbidas na clase. Tamén se realizará o seguimento da aprendizaxe do estudantado mediante pequenas probas e exercicios que terá que entregar.
Titoría en grupo	Nos seminarios, en grupos reducidos, efectuaranse diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudantado nas clases teóricas e prácticas.
Sesión maxistral	As clases teóricas impartiranse nas 15 semanas do cuadrimestre. Nelas expóñanse de forma reducida os principais contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que o alumnado lea con anticipación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.
Titoría en grupo	O estudantado poderá utilizar as titorías determinadas polo profesorado para ter unha atención personalizada, co fin de resolver as súas dúbidas das clases teóricas e prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Exame escrito (8 puntos). Realizarase un exame parcial co contido teórico e práctico dos primeiros seis temas da materia e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames. A proba final constará de dous partes (a primeira corresponderase cos temas do un ao seis e, a segunda, cos restantes) cada unha das cales valorarase sobre 4 (para poder aprobar a materia terase en conta si o alumno obtivo, como mínimo 1,5 puntos en cada unha das partes). A nota do exame obterase da media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte. O alumnado que supere o exame parcial, só terá que examinarse, na proba final, da segunda parte que se corresponde cos temas restantes. O estudante que non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final.	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realizaranse, polo menos, dúas probas escritas ao longo do cuadrimestre. Cada unha destas probas valorarase, como máximo, con 1 punto.	20

Outros comentarios e segunda convocatoria

NOTA IMPORTANTE: como ya se ha mencionado, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación obtenida en la evaluación continua más la obtenida en el examen. Sin embargo, la puntuación de éste sólo se tendrá en cuenta cuando en cada una de las partes el alumnado obtenga una puntuación igual o superior a 1,5 puntos de los 4 puntos de cada parte. En caso contrario, la nota final será igual a la puntuación obtenida por evaluación continua.

La calificación del estudiantado que no se presenta al examen será la que haya obtenido por evaluación continua.

Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos.

La nota obtenida en la evaluación continua (20% de la nota final) se mantendrá para todas las convocatorias del año académico 2013/14.

Bibliografía. Fontes de información

Mankiw, N.G, Principios de Economía, Thomson, 4ª edición, 2007,
Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Prentice Hall, 7ª edición, 2009,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Fundamentos de administración				
Materia	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Fernández Arias, M ^a Jesús Quintas Corredoira, María de los Ángeles Sánchez Sello, Francisco Javier Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía

B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Conseguir que o alumnado comprenda os principais conceptos económicos e os vincule ao funcionamento das empresas no ámbito interno e externo, de modo que sexa capaz de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e fóra delas, seguindo normas escritas e estruturadas e normas non escritas.	saber	A1
	saber facer	A2
		A3
		A4
		A5
		A6
		A7
- Promover a capacidade do estudiantado para aplicar os coñecementos adquiridos na consulta da bibliografía e fontes de información diversa, para a reflexión e a defensa de argumentos, resolución de problemas e análises diversos sobre a economía da empresa.	saber	A8
	saber facer	A9
		A10
		A12
		A15
		A16
- Capacitar ao alumnado para que comunique as súas ideas de forma obxectiva, sintética e comprensible para outros, con claridade, evitando as barreiras da comunicación e potenciando o traballo en equipo.	Saber estar / ser	B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B8
		B9
- Facilitar a aprendizaxe nas competencias específicas da profesión, de modo que poidan desenvolverse no futuro con coñecemento do posto de traballo, con seguridade, autonomía, orde, responsabilidade e ética, en definitiva, con alto valor persoal e profesional.	saber facer	B12
	Saber estar / ser	B13
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18

Contidos

Tema

Tema 1. Pensamento administrativo: escolas e enfoques relevantes.

Tema 2. Estrutura e dinámica do medio

Tema 3. A organización como sistema aberto e responsable.

Tema 4. Toma de decisións e planificación.

Tema 5. Organización.

Tema 6. Liderado, cultura e influencia no contexto global.

Tema 7. Control e seguimento.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	20	40
Estudos/actividades previos	0	10	10
Sesión maxistral	30	30	60
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo).
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución de forma individual ou en grupo de cuestións formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado da disciplina. Avaliarase a participación do estudantado e a comprensión da materia. Inclúe prácticas de seminario (casos de empresas, exercicios de toma de decisións e traballo en grupo)
Estudos/actividades previos	Son tarefas que necesariamente tera que facer o alumno antes de acudir as prácticas (lecturas de textos, busca de certas información...)
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo e fundamentos teórico-prácticos para a resolución de problemas e/ou exercicios obxecto de avaliación continua, que ten que desenvolver o alumno. Se controlará e incentivará a asistencia e participación activa do alumno no desenvolvemento deste epígrafe metodolóxico da materia.

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Tempo reservado para orientar e atender ao alumnado, e resolver as súas dúbidas no proceso de adquisición das competencias da materia.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valorarase a participación do alumno, a súa capacidade de crítica, a súa capacidade expositiva na resolución destes exercicios nas prácticas	32
Estudos/actividades previos	Nas prácticas valorarase se o alumno realizou as tarefas propostas necesarias para realizar as prácticas de forma eficiente (lecturas, busca de información)	8
Probas de resposta curta	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentaxes e avaliar prácticas. 60 Proba para avaliar as competencias adquiridas que inclúe preguntas directas sobre un aspecto concreto. O estudante debe responder de xeito directo e breve en función dos coñecementos que teña sobre a materia. Constará de preguntas curtas a nivel de concepto, enumeración ou resumo sintético sobre os contidos da materia.	

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para superar a materia será necesario aprobar o exame teórico; a partir de aí aplicarase o criterio (60%-40% relativo a exame e prácticas).

A táboa anterior refírese á avaliación continua seguindo o modelo de Bolonia. Na avaliación continua será obrigatoria a asistencia a un 80 % do total das clases prácticas salvo ausencia xustificada.

Bibliografía. Fontes de información

- Robbins, S., De Cenzo, D., Fundamentos de Administración, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición, México, 2009
- Robbins, Coulter, Administración, Pearson Educación; 10 edición, México, 2010
- Stoner, Freeman y Gilbert, Administración, Prentice Hall, México
- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., Fundamentos de Dirección de Empresas, Thomson, Madrid, 2006
- Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., Administración. Un enfoque basado en competencias, Thomson, 10ª Edición, México, 2005
- Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos, International Thomson, 7ª Edición, México, 2008
- Amaru, A., Fundamentos de Administración, Pearson Educación, México, 2009

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operacións/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Historia: Historia económica				
Materia	Historia: Historia económica			
Código	V03G020V01103			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel			
Profesorado	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel Martínez Domínguez, María Blanca			
Correo-e	cfacal@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia pretende: - Mostrarlle ao alumnado os cambios económicos, industriais e organizativos ao longo da historia, usando ferramentas teóricas e empíricas doutras ramas da economía e das ciencias sociais próximas. - Analizar o desenvolvemento da economía internacional e as grandes fases do crecemento económico moderno. - Observar e analizar os efectos de acontecementos cruciais sobre a realidade socioeconómica. - Investigar as implicacións dos cambios nas institucións económicas de carácter global —por exemplo, o patrón ouro, os bloques comerciais, FMI, ou a OMC— e os efectos do cambio tecnolóxico a curto, medio e longo prazo.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Posuír e comprender o proceso de nacemento e transformación das principais institucións económicas a longo do tempo. Distinguir os condicionantes e as forzas que impulsan o frenan o desenvolvemento económico a longo prazo.	saber	A3
- Posuír e comprender o coñecemento básico do proceso de crecemento e desenvolvemento económico a longo prazo. Identificar as fases do crecemento económico moderno. Coñecer as fontes do cambio económico a longo prazo.	saber	A4
- Comprender os procesos de aparición, transformación e crise da empresa a longo do tempo	saber	A5
- Demostrar habilidades na busca, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante.	saber saber facer	A16

- Probar capacidade de análise e síntese.	saber facer	B1
- Ter pensamento crítico e autocrítico.	saber saber facer	B2
- Demostrar habilidades de comunicación oral e escrita.	saber facer	B5
- Amosar capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.	saber facer	B13
- Adquirir o hábito de presentar en tempo e forma as tarefas asignadas	saber facer	B15
- Manifestar responsabilidade e capacidade para asumir compromisos.	saber facer Saber estar / ser	B17
- Ter compromiso ético no traballo.	Saber estar / ser	B18
- Evidenciar motivación pola calidade e pola mellora continua.	Saber estar / ser	B19

Contidos

Tema	
Tema 1. Introducción á historia económica mundial.	Historia económica e crecemento económico. Periodización e conceptos económicos básicos para a análise histórica. Visión panorámica da historia económica de occidente.
Tema 2. As economías europeas preindustriais.	As flutuacións seculares. Poboación, produción e distribución do produto agrario. Evolución do comercio e da manufactura.
Tema 3. A Revolución Industrial (1750-1870) e a segunda revolución tecnolóxica (1873-1973).	Crecemento económico e marco institucional. O proceso de industrialización: factores de produción e innovacións. Revolución industrial e a difusión da industrialización.
Tema 4. As relacións económicas internacionais no século XIX (1870-1913).	O comercio internacional. O movemento internacional de factores. O sistema monetario internacional: o patrón ouro.
Tema 5. A economía internacional no século XX.	Os problemas económicos do período de entreguerras (1919-1939). A economía internacional na época dourada do capitalismo (1945-1973). A crise e as modificacións da economía mundial (1973-2000).

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Traballos de aula	14	45	59
Titoría en grupo	5	4	9
Outras	2	4	6
Observación sistemática	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Mediante esta metodoloxía, co apoio audiovisual, presentarase de maneira sintética, secuencial e motivadora os aspectos claves dos contidos fundamentais da materia. As primeiras estarán dedicadas a ofrecer unha visión panorámica da materia e conceptos básicos de historia económica; as restantes sesións estarán destinadas a exposición do temario. A pesar de que o método destas sesións é fundamentalmente expositivo, promoverase a participación activa do estudantado.
Traballos de aula	O traballo de aula é unha instancia para socializar, decantar e sintetizar os coñecementos adquiridos na preparación da sesión. Concíbese o traballo de aula como un proceso de aprendizaxe continuado. Previamente a celebración da sesión de traballo, os materiais distribuídos polas docentes deben ser traballados polo alumnado (lectura, esquema ou síntese), quen terá que amosar na aula o nivel de consolidación do seu aprendizaxe. Traballáranse temas monográficos en cada sesión
Titoría en grupo	Desenvolveranse actividades heteroxéneas, dirixidas a resolución de dúbidas e a consolidación dos coñecementos e habilidades adquiridas.

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	Calquera tipo de dúbida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.
Titoría en grupo	Calquera tipo de dúbida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.

Traballos de aula Calqueira tipo de dubida xurdida no desenvolvemento do traballo persoal do alumnado poderá prántexarse nas horas de titoría de despacho da profesora.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Outras	Consistirá nunha proba o final do cuatrimestre, que combina preguntas de resposta curta e preguntas de resposta longa.	70
Observación sistemática	Valoración da participación, dos traballos , tarefas i exposicións realizados nos traballos de aula	30

Outros comentarios e segunda convocatoria

A avaliación contida nesta guía docente está dirixida a alumnas e alumnos de **ensinanza presencial**:

O traballo en aula (sesións de clases prácticas) forma parte da avaliación continua e polo tanto a **asistencia é obrigatoria**. Para poder ser avaliada/o, débese asistir polo menos a cinco sesións. A actividade desenvolvida nestas sesións proporciona o **30% da nota final**.

As titorías en grupo son de **asistencia obrigatoria**.

Proba ou exame final:

Nas preguntas de **resposta curta**: o alumnado debe organizar, estruturar e presentar os coñecementos específicos sobre o aspecto ou cuestión que se pregunta de forma sintética.

Nas preguntas de **resposta longa**: o alumnado debe desenvolver os aspectos ou cuestións máis relevantes do tema que se pregunta, ten que razonar, relacionar e estruturar a información dun modo coherente.

A **cualificación** obtida no proba ou **examen final** supondrá o **70 % da nota final**.

A nota obtida polo alumnado na parte presencial terá vixencia nas convocatorias as que da dereito a matrícula de cada curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

ALLEN, ROBERT C., Historia Económica Mundial.Una breve introducción, 2013, Alianza Editorial

CAMERON, R.; NEAL, L. , Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, 2005, Madrid: Alianza.

CAMPS CURA, E, Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX), 2013, Mc Graw Hill

COMÍN COMÍN, F., Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad, 2011, Madrid, Alianza

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) , Historia económica mundial: siglos X-XX, 2005, Barcelona, Crítica.

DE VRIES,J., La revolución industrial. Consumo y economía domestica desde 1650 hata el presente, 2009, Barcelona, Crítica

FELIU, G.; SUDRIÀ, C, Introducción a la historia económica mundial, 2007, Valencia, Universidad de Valencia.

MADDISON, A. , La Economía mundial: una perspectiva milenaria, 2002, Madrid: Mundi-Prensa

PERSSON, K.G, An economic History of Europe.Knowledge, Institutions and Growth, 600 to Present, 2010, Cambridge, CUP

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) , Guía práctica de historia económica mundial, 2005, Barcelona, Universitat de Barcelona.

ZAMAGNI, V. , Historia económica de la Europa Contemporánea, 2005, Barcelona, Crítica.

Recoméndase o uso de

FELIU, G;SUDRIÀ, C, **Introducción a la historia económica mundial**,

CAMPS CURA, E , **Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX)**

como libros de referencia para o aprendizaxe da materia

Recomendacións

Outros comentarios

Aínda que non hai ningún requisito formal para o seguimento da materia, sería conveniente que o alumnado tivera:

1. Coñecementos básicos de xeografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos e feitos máis relevantes).
2. Certos coñecementos e experiencia na realización de esquemas, mapas conceptuales, resumo e síntese.
3. Manexo básico de follas de cálculo (ex.: Excel), procesadores de texto (ex.: Word), TIC.
4. Certa experiencia na procura de información e bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumna/o na materia, e concíbese de forma flexible.

En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico, promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real, ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Matemáticas: Matemáticas				
Materia	Matemáticas: Matemáticas			
Código	V03G020V01104			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma				
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Alonso Álvarez, José Nicanor Herves Beloso, Francisco Javier			
Profesorado	Alonso Álvarez, José Nicanor García Cutrin, Francisco Javier Herves Beloso, Francisco Javier Hervés Estévez, Javier Miras Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
Correo-e	jnalonso@uvigo.es fjherves@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Comprender as técnicas matemáticas básicas, necesarias para a modelización do comportamento económico.	saber saber facer	A7 A12 B13
- Ser capaz de formular modelos simples de relación das variables económicas baseados no manexo da álgebra lineal e do cálculo diferencial.	saber facer	A7 A12
- Avaliar, utilizando técnicas matemáticas, as consecuencias das distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas.	saber facer	A8 A12 B13
- Ter habilidades para argumentar de modo rigoroso, coherente e intelixible, tanto na expresión oral como na escrita.	Saber estar / ser	B4 B5

Contidos

Tema	
1. Funcións dunha variable real.	Introdución. Gráficas. Continuidade. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funcións dunha variable real.	O concepto de derivada. Interpretación económica. Crecemento. Cálculo de derivadas. Derivación de funcións compostas. Máximos e mínimos.
3. Integración.	Áreas baixo curvas. Teorema fundamental do cálculo integral. Derivación de integrais. Cálculo de primitivas.

4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuacións. Autovalores. Formas cadráticas.
5. Derivadas parciais.	Derivadas de funcións de varias variables. Derivadas parciais. Cálculo de derivadas parciais. Vector gradiente. Matriz xacobiana. Regra da cadea. Derivadas de orde superior. Matriz hessiana. Funcións homoxéneas.
6. Convexidade.	Conxuntos convexos. Funcións cóncavas e convexas. Propiedades.
7. Optimización sen restricións.	Condicións necesarias de primeira e segunda orde para a existencia de extremos. Condicións suficientes.
8. Optimización con restricións de igualdade.	Introdución. Condición necesaria para a existencia de óptimos: teorema dos multiplicadores de Lagrange. Condicións suficientes.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	50	70
Titoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión maxistral	37	37	74
Probas de resposta curta	3	12	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios.
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA .	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40

Probas de resposta curta	Exames con preguntas breves sobre a materia. COMPUTABLE EN EVALUACIÓN CONTINUA	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua hasta un 40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

La nota final del curso será la suma de la puntuación obtenida por el trabajo y las pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una valoración mínima del 40 % sobre el total, y de la calificación conseguida en el examen final con una evaluación máxima del 60 % del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria.

Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por:

- la asistencia a clase y la participación en ella.
- las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso.
- los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

Bibliografía. Fontes de información

Balbás, A. e outros., . Análisis matemático para la economía I y II, , Madrid: A.C., 1987.

Balbás, A. e outros (1991): *Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos*. Madrid: A.C.

Besada, M. e outros. *Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos*. Madrid: Pearson Educación, 2001.

Sydsaeter, K. e Hammond, P. J. *Matemáticas para el análisis económico*. Madrid: Prentice-Hall, 1996.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española e mundial**

Materia	Economía: Economía española e mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Profesorado	González Gómez, Manuel Iglesias Malvido, Carlos Padín Fabeiro, María Carmen Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	calu@uvigo.es jsuris@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Economía Española e Mundial é unha materia básica que consta dun total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de traballo do estudante, das cales 50 son actividades presenciais, mentres que o resto serán actividades de traballo persoal. Esta materia pretende iniciar ao estudante no coñecemento da Economía Aplicada, comenzando pola análise da Economía Mundial e Española. Trátase de que comprenda o funcionamento e estrutura da Economía Mundial e Española, facendo fincapé, por unha banda, nas diferencias entre Países Desenvolvidos e Países en vías de Desenvolvemento, e por outra banda, na estrutura económica de España. Organízase en Actividades Básicas (AB) e Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (T) e Práctico (P), que levan asociadas tanto traballo presencial como persoal.			

Competencias de titulación

Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Adquirir coñecementos básicos para entender o funcionamento da economía mundial e española.	saber	A3
- Manexar a información proporcionada polas fontes estatísticas da economía mundial e de España.	saber facer	A16 B3
- Sintetizar a información estatística en indicadores económicos relevantes.	saber facer	A15 B1 B3
- Consultar directamente as referencias bibliográficas.	saber facer	A16 B13
- Elaborar e expoñer os resultados, empregando nun nivel básico os programas informáticos de cálculo, e realizar gráficos e presentacións.	saber facer Saber estar / ser	A7 B1 B3 B5 B6 B9
- Redactar e sintetizar os resultados anteriores.	saber facer	B1 B4 B5 B14
- Someter a contraste e discusión as ideas expostas nas leccións maxistrais.	saber facer Saber estar / ser	B4 B5 B8
- Revisar con certa periodicidade a evolución dos resultados acadados.	saber facer	B2 B13
- Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	Saber estar / ser	B15
- Amosar motivación pola calidade e pola mellora continua.	Saber estar / ser	B19
- Habilidades de comunicación escrita e emisión de informes sobre situacións concretas	saber facer	B5 B10

Contidos		
Tema		
Parte I: Introducción	Os obxectivos básicos e as preguntas relevantes. Organización e método de traballo. Sistema de avaliación da materia. Ferramentas de traballo e da Plataforma Tema.	
Tema 0: Obxectivos e metodoloxía da materia.		
Tema 1: Conceptos básicos e fontes estatísticas e bibliográficas.	Obxectivos do Tema. A actividade económica e o crecemento económico. O Sistema Económico e o Capitalismo. Indicadores económicos. Crecemento e Desenvolvemento. Principais fontes estatísticas e bibliográficas.	
Parte II. Economía mundial.	Obxectivos do Tema. A evidencia empírica do crecemento. Os cambios nas forzas produtivas. Os cambios nas relacións de produción. Os cambios institucionais (A Superestrutura). Os elementos estruturais dos Países Desenvolvidos.	
Tema 2. Caracterización dos países desenvolvidos. Factores de crecemento.		
Tema 3. Os países en vías de desenvolvemento. O subdesenvolvemento económico.	Obxectivos do Tema. Características estruturais dos países en vías de desenvolvemento. As teorías do subdesenvolvemento económico. Estratexias e experiencias de crecemento económico.	
Tema 4. Relacións económicas internacionais.	Obxectivos do Tema. A integración económica. Os organismos multilaterais de comercio. Os organismos financeiros e de cooperación internacionais.	
Parte III. Economía española.	Obxectivos do Tema. Crecemento económico e evolución da Economía Española: Etapas, factores de crecemento e cambio estrutural. Os resultados da evolución económica española: características actuais.	
Tema 5. O desenvolvemento económico español.		
Tema 6. A especialización produtiva e comercial.	Obxectivos do Tema. O cambio estrutural na especialización económica. Metodoloxía e criterios de valoración. Análise dos resultados recentes. Síntese das principais tendencias.	
Tema 7. Eficiencia, sustentabilidade e equidade.	Obxectivos do Tema. Eficiencia e o fluxo circular da renda. Sustentabilidade financeira, inversora e ambiental. Equidade produtiva: distribución funcional da renda e mercado de traballo. Equidade social: gasto público e distribución persoal e territorial da renda.	

Tema 8. Temas de debate e actualidade.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	10	40
Prácticas de laboratorio	15	5	20
Titoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	20	20
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	10	0	10
Probas de resposta curta	2	18	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	18	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	As sesións maxistrais forman parte das Actividades Básicas da Materia. En cada unha das sesións, o profesorado desenvolverá os contidos do Programa. Tomárase como punto de partida as preguntas destacadas en cada un dos temas, así como os resultados e conclusións que se vaian acadando simultaneamente nas outras actividades docentes relacionadas co tema. Será labor do docente aportar as ideas centrais e e criterios de organización e interpretación da información necesarios para que o estudante conteste individualmente ás preguntas relevantes. Para asegurar o seguimento e comprensión e valorar a asistencia, ao finalizar á lección maxistral, o estudante deberá responder na propia aula a un Cuestionario de Autoavaliación, que poderá logo revisar e mellorar mediante o seu traballo persoal.
Prácticas de laboratorio	As prácticas de laboratorio forman parte das Actividades Básicas. As sesións prácticas terán lugar nas aulas de informática. En cada unha delas o alumnado realizará un exercicio en que deberá aprender a manexar información estatística para o estudo da economía mundial e de España. Con ditos exercicios o estudante aprenderá a organizar a información e a sintetizar os datos en indicadores relevantes (PIB, poboación, PIB per cápita, coeficiente de apertura, taxa de actividade, taxa de desemprego, gasto público, produtividade etc.). Iso esixirá a realización de cálculos (taxas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, taxas de participación) e a súa representación gráfica. En cada sesión práctica, o estudante deberá responder a un cuestionario de autoavaliación e resumir os principais resultados mediante unha breve redacción. Posteriormente, cada estudante deberá mellorar os resultados das prácticas presenciais mediante a realización de actividades de traballo persoal (cuestionarios e exercicios de redacción).
Titoría en grupo	Igualmente, constitúen parte das Actividades Básicas. As titorías faranse nas aulas informáticas. Estas actividades están orientadas a coordinar os contidos teóricos e prácticos e as actividades presenciais coas non presenciais. Básicamente, consistirá en que o alumnado deberá presentar ao titor os seus resultados dos exercicios propostos, así como consultarlle as súas dúbidas. Estas titorías en grupo poden ser complementadas con unha atención máis individualizada (titorías persoais ou comunicación por correo electrónico).
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Durante o curso, proporáselle cada semana ao alumnado un conxunto de actividades para reforzar o proceso de aprendizaxe das sesións teóricas e prácticas. Unha parte terá a consideración de Actividades Básicas, que o estudante deberá realizar para poder superar a materia pola vía da Avaliación Continua. Outras, denominadas Actividades Complementarias, terán carácter voluntario e permitirán ao estudante mellorar a súa cualificación final. Ambos os dous tipos de actividades poden incluír a realización de exercicios numéricos, cuestionarios, lecturas e redaccións. Trátase sempre de actividades de traballo persoal (non presencial). Mediante as ferramentas da plataforma Tem@, cada actividade proposta irá sempre acompañada dun cuestionario de autoavaliación e unha redacción que sintetice os conclusións principais. Os resultados da actividade deberán quedar gravados na Plataforma Tem@.

Outros	A través da plataforma Tem@ proporáselle ao estudantado un conxunto de lecturas. Normalmente, escolleranse aquelas que sexa factible poñelas a disposición en formato electrónico a través desta plataforma. Cada unha delas estará relacionada con cada un dos temas do programa. De cara a verificar a comprensión das ideas máis relevantes, cada lectura irá acompañada dun cuestionario accesible a través da plataforma Tem@. Os resultados destes poderán ser examinados polos diferentes titores/as e servir de base para o seu debate nalgunhas sesións teóricas.
--------	--

Atención personalizada	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Outros	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Probas de resposta curta	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Estas consultas realizaranse a través da plataforma Tem@, por correo electrónico ou de forma personalizada. Cando as dúbidas sexan xeneralizadas, responderase colectivamente a todo o alumnado na aula, na Plataforma Tema ou mediante o envío dun correo electrónico.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Actividades básicas presenciais: Avaliarase a asistencia e o nivel de aproveitamento das sesións presenciais mediante un cuestionario e un exercicio de redacción para cada práctica.	15
Sesión maxistral	Actividades básicas presenciais: Avaliarase a asistencia e o nivel de atención e comprensión dos contidos das sesións presenciais mediante un cuestionario para cada tema.	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividades complementarias de traballo persoal (non presencial) onde se avaliarán os resultados a través de cuestionarios de autoavaliación e exercicios de redacción.	20
Outros	Actitude persoal, participación e nivel de seguimento do conxunto de actividades da materia (presenciais e non presenciais).	10
Probas de tipo test	Actividades básicas de traballo persoal (non presencial) que inclúe a realización de cuestionarios vinculados ás clases maxistras e ás sesións prácticas de laboratorio.	20
Probas de resposta curta	Actividades básicas de traballo persoal consistente en responder por escrito, de forma sintética, ás preguntas relevantes de cada tema do programa (desenvolto nas sesións maxistras).	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Actividades básicas de traballo persoal (non presencial) consistentes en relacionar os resultados do conxunto das actividades da materia, tanto dos contidos teóricos como prácticos.	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

A avaliación da materia será continua.

Cando non proceda a avaliación continua, realizarase un exame final que poderá incluír preguntas de tipo test, de resposta curta ou de desenvolvemento, similares ao sistema de avaliación descrito anteriormente. A puntuación acadada no Exame Final representará como máximo un 60 por cento da Cualificación Final.

Os estudantes que non fagan a avaliación continua nin o exame final, figurarán nas actas como non presentados.

O exame correspondente á segunda convocatoria seguirá o mesmo modelo e criterios de cualificación que o exame final.

Bibliografía. Fontes de información

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2005,

Recomendacións

Outros comentarios

Para o correcto seguimento da materia é preciso contar con acceso a internet e unha conta de correo electrónico (En todo caso, o alumnado sempre disporá de internet nas aulas de libre acceso da Facultade). Requerirase tamén o manexo de programas informáticos básicos (unha folla de cálculo e un procesador de textos). Así mesmo, será esencial a utilización da Plataforma Tem@, o programa informático da Universidade de Vigo que, ademais de permitir o intercambio de información entre profesores e estudantes, tamén alberga os cuestionarios e exercicios de redacción de cada cada un deles, de cara a facilitar o seguimento e evolución do alumno (e a súa propia autoavaliación).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Matemática das operacións financeiras				
Materia	Empresa: Matemática das operacións financeiras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia			
Profesorado	Cabaleiro Casal, María José Rodríguez Parada, Sonia			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es/V03G020V01_G020202			
Descrición xeral	A materia Matemática das operacións financeiras introduce ao alumno na lóxica da valoración financeira, indispensable para a toma de decisións e a correcta interpretación da información no ámbito das finanzas e a contabilidade. Baixo o principio básico do valor do diñeiro no tempo, o estudante coñece, comprende e aplica a metodoloxía matemático-financeira á análise das operacións financeiras máis frecuentemente contratadas. Préstase especial atención ao cálculo de custos e rendementos reais das operacións financeiras.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Posuír e comprender coñecementos básicos sobre conceptos, formulación e ferramentas específicas para a valoración das operacións financeiras	saber	A7
	saber facer	A9
Aplicar o coñecemento adquirido á práctica, analizando as principais operacións financeiras do mercado bancario: depósitos, préstamos, desconto de efectos, plans de aforro, contas correntes, etc.	saber	A7
	saber facer	A9
		A12
		A16
		B1
		B3

Traballar cunha plataforma de *teledocencia como ferramenta de aprendizaxe continua	saber facer Saber estar / ser	B13 B15 B17 B19
Empregar ferramentas informáticas na resolución de exercicios	saber facer	B3
Tomar decisións básicas de investimento e de financiamento, con precisión e lóxica financeira, podendo argumentalas ante un público tanto especializado como non especializado	saber facer Saber estar / ser	A8 A12 A16 B1 B4
Ser lóxico desde o punto de vista financeiro, aplicando a matemática financeira a novas situacións	saber facer Saber estar / ser	A13 A16 B1 B13
Traballar en equipo en prácticas avanzadas	saber facer Saber estar / ser	B9
Organizar e planificar de forma eficiente a aprendizaxe autónoma, asumindo responsabilidade e compromiso de mellora continua	saber facer Saber estar / ser	B13 B15 B17 B18 B19

Contidos

Tema

1. Conceptos básicos	1.1. Valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo 1.8. Principios lógicos de valoración financiera 1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía 1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros 1.8.3. Productividad nominal 1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
2. Operacións financeiras de capitalización	2.1. Leis financeiras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interese simple 2.2.4. Tipos de interese 2.2.5. Liquidación de intereses nunha conta corrente 2.3. Capitalización composta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interese composto 2.3.4. Tipos de interese 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple e composta 2.5. Reserva matemática dunha operación financeira de capitalización 2.5.1. Cálculo polo método retrospectivo 2.5.2. Cálculo polo método prospectivo

3. Operacións financeiras de desconto	3.1. Leis financeiras de desconto
	3.2. Desconto simple comercial
	3.2.1. Concepto
	3.2.2. Formulación matemática
	3.2.3. Desconto simple
	3.2.4. Tipos de desconto
	3.3. Desconto bancario
	3.3.1. Concepto
	3.3.2. Modalidades
	3.3.3. Desconto dun efecto
	3.3.4. Desconto dunha remesa de efectos
	3.4. Vencimentos
	3.4.1. Vencimento común
	3.4.2. Vencimento medio
	3.5. Custo dunha operación de desconto
	3.5.1. Elementos de custo
	3.5.2. Custo real
	3.5.3. Custo TAE
	3.5.4. Falta de pagamento de efectos comerciais
4. Rentas financieras	4.1. Concepto
	4.2. Elementos de una renta
	4.3. Tipos de rentas
	4.4. Valoración financiera de una renta
	4.4.1. Valor actual
	4.4.2. Valor final
	4.4.3. Relación entre valor actual y valor final
	4.5. Valoración de rentas constantes
	4.5.1. Rentas temporales
	4.5.2. Rentas perpetuas
	4.6. Valoración de rentas variables
	4.6.1. Rentas temporales
	4.6.2. Rentas perpetuas
	4.7. Rentas financieras equivalentes
5. Operacións financeiras de préstamo	5.1. Concepto
	5.2. Clasificación
	5.3. Tipos de interese
	5.4. Formas de amortizar un capital
	5.4.1. Amortización a prazo fixo
	5.4.2. Amortización normal ou americana
	5.4.3. Amortización sucesiva
	5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares
	5.5.1. Método de amortización francés
	5.5.2. Método de amortización con termos crecentes en progresión xeométrica
	5.5.3. Método de amortización italiano
	5.6. Préstamos con carencia
	5.7. Préstamos con cancelación anticipada
	5.8. Préstamos indizados
	5.9. Custo dunha operación de préstamo
	5.9.1. Elementos de custo
	5.9.2. Custo real
	5.9.3. Custo TAE
6. Operacións financeiras de constitución	6.1. Concepto
	6.2. Clasificación
	6.3. Formas de constituír un capital
	6.4. Casos particulares en modalidade prepagable
	6.4.1. Termos constitutivos constantes
	6.4.2. Termos constitutivos crecentes en progresión xeométrica
	6.4.3. Cotas de constitución constantes
	6.5. Casos particulares en modalidade pospagable
	6.5.1. Termos constitutivos constantes
	6.5.2. Termos constitutivos crecentes en progresión xeométrica
	6.5.3. Cotas de constitución constantes
	6.6. Rendemento dunha operación de constitución

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	23	27	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	18	23	41
Titoría en grupo	4	4	8
Probas de resposta curta	3	10	13
Outras	5	33	38

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Selección de exemplos básicos para clarificar conceptos. Distribución: 15 sesións de 1 hora e media cada unha.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nos seminarios prácticos propónse: a) Exercicios con resolución guiada polo profesor, tras un previo debate de formulacións entre os alumnos. b) Exercicios con resolución autónoma, que son parte da avaliación formativa do alumno. c) Traballos en equipo en sesións avanzadas. Distribución: 9 sesións de 2 horas e media cada unha.
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas e preguntas sobre o contido impartido seguindo a secuencia de aprendizaxe. Preparación para proba final. Distribución: 2 sesións (a metade de curso e a final de curso) de 2 horas e media cada unha.

Atención personalizada

Descrición
Outras O alumno dispón dun curso on-line (denominado *MOF Virtu@I) especificamente deseñado para estimular o seu proceso de aprendizaxe, seguindo o ritmo pautado nas clases presenciais. En MOF Virtu@I pódense consultar, en formato dixital, todas as unidades didácticas do programa, con autoevaluacións, exemplos, glosarios, enunciados de prácticas, exercicios resoltos, actividades propostas e bibliografía. Ademais, ao final de cada unidade didáctica, o alumno pode comprobar o nivel de progreso alcanzado realizando un cuestionario tipo test, con retroalimentación personalizada.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do curso, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e adaptación a novas situacións.	80
Outras	Evidencias de aprendizaxe colaborativo a través dun conxunto de tarefas (presenciais e non presenciais) que se propoñen ao alumno, durante o curso, sobre competencias específicas e transversais.	20

Outros comentarios e segunda convocatoria

A nota de avaliación do alumno consérvase, exclusivamente, no curso académico no que se obtén.

Bibliografía. Fontes de información

Rodríguez Sánchez, J. A.; Rodríguez Parada, S. M. y Cabaleiro Casal, M. J., MOF Virtu@I: un recurso para tu aprendizaje colaborativo, 2013, Moodle
Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II, 2000, Madrid: UNED
González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, 1997, Madrid: Ciencias Sociales

Complementaria

- González Catalá, V. T. *Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles*. Madrid: Ed. AC, 1995.

- Avilés García, F. *Las operaciones financieras en los exámenes*. Madrid: CEF, 2006.
- Pablo López, A. de. *Manual práctico de Matemática comercial y financiera*. Tomos I y II. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, 2001.
- Guthrie, G. L y Lemon, L. D. *Mathematics of Interest Rates and Finance*. Prentice Hall, 2004.

Enlaces de interese

- www.faitic.es/MOFvirtu@l
- www.bde.es
- www.aebanca.es
- www.teca.es
- www.tesoro.es
- www.ahe.es

Recomendaci3n

Materias que continúan o temario

Decisiones de investimento/V03G020V01402

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Xestión de empresas				
Materia	Empresa: Xestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Fernández Arias, M ^a Jesús			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Fernández Arias, M ^a Jesús Gómez Fraiz, José Santiago López Miguens, María Jesús			
Correo-e	jarias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito das distintas áreas funcionais da empresa.	saber facer	A8 A9 A12

Ter coñecemento e comprender os fundamentos das áreas funcionais da empresa para saber dispor dunha visión global da organización no contexto económico e do tipo de decisións específicas nos aspectos básicos da xestión empresarial.		A1 A2 A5 A6 A8 A9 A12 B1 B2 B9 B12 B13 B15
Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes.	saber facer	A8 A9 A12 B1 B2
Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade para expresarse correctamente, transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación ou opinión sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.	Saber estar / ser	A8 B1 B2 B4 B9 B12 B13 B15

Contidos

Tema

Tema 1. Dirección financeira.	1.1. Naturaleza e función da xestión financeira 1.2. A decisión de invertir 1.3. O equilibrio das estruturas económica e financeira: rentabilidade e solvencia.
Tema 2. Dirección de operacións.	2.1. O concepto de produción e a selección do proceso productivo. 2.2. Os obxetivos da dirección de operacións. O obxectivo de costes: produtividade, punto morto e apalancamento operativo 2.3. Aspectos básicos da xestión de inventarios. A xestión de inventarios determinista 2.4. Planificación, programación e control da produción. O método PERT.
Tema 3. Dirección comercial.	3.1. A función comercial na empresa 3.2. Marketing: concepto e evolución 3.3. As decisións de marketing-mix. As variables de marketing. 3.4. Novos paradigmas de marketing
Tema 4. Dirección de recursos humanos.	4.1. Enfoques e obxetivos da dirección de Recursos Humanos 4.2. Análisis e planificación dos Recursos Humanos 4.3. Procesos de afectación, reclutamento e contratación 4.4. Desenrolo, formación e xestión de carreiras

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	16	35	51
Traballos tutelados	2	15	17
Sesión maxistral	25	20	45
Probas de resposta curta	2	20	22

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.

Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Traballos tutelados	Solicitarase a elaboración de traballos individuais e/ou en grupo relacionados coa materia e que sirvan tanto para afianzar os conceptos básicos da materia como para potenciar a iniciativa, o traballo autónomo e o achegamento ás futuras situacións profesionais nas que desenvolverán a súa actividade.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no proceso de adquisición das competencias en xeral, e para a realización das actividades propostas en particular.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia a través de probas de avaliación con contido práctico e teórico, e a resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións sobre a disciplina formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado ao longo do periodo lectivo.	20
Traballos tutelados	Exporase a realización de traballos, tanto en grupo como individuais, desenvolvidos fundamentalmente de modo autónomo polos alumnos pero baixo a guía do docente tanto en contidos como en prazos para as súas diferentes fases.	20
Probas de resposta curta	Exame final como proba para avaliar os coñecementos adquiridos do alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve. Para poder aprobar a materia será preciso ter superado este *exame final cunha nota mínima de 5 sobre 10.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Maynar y otros, La economía de la empresa en el espacio de educación superior, McGraw-Hill , 2008
García del Junco y otros. , Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2001
Luque de la Torre y otros. , Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización , Pirámide, 2001
Bueno Campos y otros., Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. , Pirámide, 2000
Díez de Castro y otros. , Introducción a la economía de la empresa I y II , Pirámide, 2002
García del Junco., Fundamentos de gestión empresarial. , Pirámide, 2008
Bueno Campos, Curso básico de economía de la empresa., Pirámide, 2002
Iborra y otros., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas., Thomson, 2006
Piñeiro y otros, Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, Delta Publicaciones, 2010

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Decisións de investimento/V03G020V01402
Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección de operacións/V03G020V01302
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
--

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102
--

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estatística: Estatística				
Materia	Estatística: Estatística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Villaverde Taboada, Carlos Lorenzo Picado, Leticia			
Profesorado	Bergantiño Cid, Gustavo Gómez Rúa, María Lorenzo Picado, Leticia Trigo Gómez, María del Pilar Villaverde Taboada, Carlos			
Correo-e	leticiap@uvigo.es carlosvt@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Estatística é unha materia de formación básica en que se estudarán os conceptos estatísticos básicos, recorrendo os temas de estatística descritiva, números índice, cálculo de probabilidades, variables aleatorias e inferencia estatística.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
- Ser capaz de identificar os aspectos estatísticos dentro dun problema empírico e elaborar conclusións a partir da información existente aplicando os conceptos estudados na materia. Coñecer, saber, aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas e de cálculo de probabilidades básicas e valorar o seu interese como ferramenta fundamental na análise de datos.	saber saber facer	A7 A9 A10
- Solucionar de maneira eficaz problemas e cuestións de cada un dos temas do programa utilizando os métodos cuantitativos apropiados.	saber facer	A12
- Coñecer a importancia da información e ser capaz de valorala e clasificala en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente as técnicas descritivas básicas para a análise de variables unidimensionais e bidimensionais.	saber saber facer	A16

- Introducir o estudantado no manexo da folia de cálculo Excel, en particular na utilización das súas funcións estatísticas. E, desta maneira, favorecer unha actitude positiva cara ao cuantitativo, en xeral, e a estatística, en particular, así como cara á súa manipulación informática.	saber saber facer	B3
- Fomentar a sensibilidade cara aos valores propios do pensamento científico, favorecendo as actitudes asociadas ao uso e desenvolvemento dos métodos estatísticos como o cuestionamento das ideas intuitivas, a análise crítica das afirmacións, a necesidade de verificación, a capacidade de análises e sínteses ou a toma de decisións racionais.	Saber estar / ser	B1 B2 B13 B14
- Potenciar unha actitude de compromiso ético, incidindo no relativo á obtención dos datos, á non manipulación dos resultados ou o non copiar os estudos doutros nin aproveitarse do seu traballo.	Saber estar / ser	B17 B18
- Espertar o gusto polo uso e estudo da Estatística, véndoa como unha ferramenta que permite aprender máis sobre o propio campo de coñecemento e iniciarse na realización de investigacións propias.	Saber estar / ser	B19

Contidos

Tema	
Tema 1. Estatística descritiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3. Representacións gráficas.
Tema 2: Introducción ao cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición dunha variable aleatoria e a súa función de distribución. 3.2. Características dunha variable aleatoria. 3.3. Principais distribucións de probabilidade. 3.4. Aplicacións do teorema central do límite.
Tema 4. Conceptos e principios metodolóxicos da inferencia estatística	4.1. Poboación, mostra e as súas características. Mostraxe aleatoria simple. Distribucións asociadas á mostraxe en poboacións normais. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador e as súas propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poboacións normais. 4.4. Contrastes de hipóteses. Formulación das hipóteses. Contrastes clásicos en poboacións normais.
Tema 5. Manexo de paquetes estatísticos de uso corrente	5.1. Introducción ao uso do paquete estatístico. 5.2. Análise descritiva e cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias e principais distribucións de probabilidade. 5.4. Inferencia estatística.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	22	44	66
Titoría en grupo	5	4	9
Resolución de problemas e/ou exercicios	22	44	66
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	6	9

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición, por parte do profesorado, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, as bases teóricas e/ou as directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudantado.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e cuestións de cada un dos temas do programa da disciplina. Farase uso do software de cálculo Microsoft Excel.

Atención personalizada

Descrición

Titoría en grupo Nela o alumnado poderá formularlle ao profesorado as dúbidas que teña sobre a materia. Tamén se utilizará para que o estudantado opine sobre o desenvolvemento da disciplina co fin de mellorar a calidade docente cara ao futuro.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Realización de probas tipo test de cada tema.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios e problemas.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico/práctico da materia.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira. É dicir, a nota da avaliación continua será o 40% da nota final el o examen será el 60% restante da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Gonick, L. e Smith, W., A Estatística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L. , Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, Estadística para Administración y Economía, Prentice Hall, 2004

Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito mercantil				
Materia	Dereito mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Izquierdo Alonso, Jacobo Menor Conde, Sara			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descrición xeral	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.	saber facer	B1 B10
Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do "empresario social"	saber	A1 A4 B13
Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito saber que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial		A1 A4 B1 B13
Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.	saber facer	A1 A4 A8 B14

Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	saber facer	A8 B1 B2 B10 B14
Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita	saber facer Saber estar / ser	B5

Contidos		
Tema		
TEMA 1. O DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	1.1. O DEREITO MERCANTIL COMO DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA 1.2. FONTES DO DEREITO MERCANTIL	
TEMA 2. SUXEITOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	2.1. EMPRESA Y EMPRESARIO 2.2. O EMPRESARIO INDIVIDUAL 2.3. PUBLICIDADE REXISTRAL E CONTABILIDADE DO EMPRESARIO 2.4. A REPRESENTACIÓN MERCANTIL	
TEMA 3. PROTECCIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	3.1. AS CREAÇÕES INDUSTRIAIS. 3.2. OS SIGNOS DISTINTIVOS DA EMPRESA. 3.3. O DEREITO DA COMPETENCIA DESLEAL E O DEREITO DE DEFENSA DA COMPETENCIA. 3.4. A PROTECCIÓN CONTRA A PUBLICIDADE ILÍCITA.	
TEMA 4. AS SOCIEDADES MERCANTÍS	4.1. INTRODUCCIÓN E TEORÍA XERAL. 4.2. SOCIEDADES PERSONALISTAS	
TEMA 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (I)	5.1. CONCEPTO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS. 5.2. O CAPITAL SOCIAL. 5.3. FUNDACIÓN DA SOCIEDADE. 5.4. A ACCIÓN.	
TEMA 6. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (II)	6.1. A XUNTA XERAL DE ACCIONISTAS. 6.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 6.3. AS CONTAS ANUAIS. 6.4. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.	
TEMA 7. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (I)	7.1. CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS. 7.2. FUNDACIÓN. 7.3. A PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.4. A TRANSMISIÓN DAS PARTICIPACIÓNS SOCIAIS.	
TEMA 8. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (II)	8.1. A XUNTA XERAL DE SOCIOS. 8.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 8.3. AS CONTAS ANUAIS. 8.4. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS. 8.5. A SOCIEDADE LIMITADA DA NOVA EMPRESA.	
TEMA 9. DISOLUCIÓN E TRANSFORMACIÓNS ESTRUCTURAIS DAS SOCIEDADES DE CAPITAL.	9.1. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DAS SOCIEDADES DE CAPITAL. 9.2. A TRANSFORMACIÓN. 9.3. A FUSIÓN. 9.4. A ESCISIÓN. 9.5. A CESIÓN GLOBAL DE ACTIVO E PASIVO.	
TEMA 10. CONTRATOS MERCANTILES E TÍTULOS VALORES.	10.1. INTRODUCCIÓN E TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS MERCANTILES. 10.2. A COMPRAVENDA MERCANTIL. 10.3. OUTROS CONTRATOS MERCANTÍLES. 10.4. INTRODUCCIÓN AOS TÍTULOS VALORES. 10.5. LETRA DE CAMBIO, CHEQUE E PAGARÉ.	
TEMA 11. A CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO.	12.1. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL. 12.2. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESUAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.	

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Sesión maxistral	29	50	79
Probas de resposta curta	1	22	23

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademais de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas.
Prácticas de laboratorio	As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederase á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.
Sesión maxistral	Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.

Atención personalizada	
	Descrición
Seminarios	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Seminarios	Nos seminarios avaliarase a estrutura e o contido do traballo escrito e a claridade expositiva e capacidade de síntese na súa exposición oral. En xeral, terase moi en conta o grao de comprensión de alumno en relación aos conceptos utilizados. Co traballo de seminario poderase acadarse ata 1 punto da nota final.	10
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistrais, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 2 puntos da nota final. Asimismo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos. Pola acertada resolución ou prantexamento dos mesmos ou polas boas intervencións que realicen neste apartad, poderán acadar ata 1 punto da nota final.	30
Probas de resposta curta	Ó final do cuatrimestre haberá un exame que consistirá nun cuestionario de doce preguntas breves. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 6 puntos. Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas prácticas e seminarios (podendo acadar ata un 4 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 2 puntos (calculados sobre 6 coma puntuación máxima).	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

Aos alumnos que non aproben a asignatura na primeira convocatoria (ordinaria), conservaráselles a nota obtida, a través da avaliación continua nas clases prácticas e seminarios desdenvolidas no cuatrimestre, para a segunda convocatoria (extraordinaria) do curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, Fernando., Principios de Derecho Mercantil., Última edición., Madrid: McGraw-Hill

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), , Lecciones de Derecho Mercantil., Última edición, Madrid: Editorial Tecnos

Broseta Pont-Martínez Sanz, Manual de Derecho Mercantil, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), Casos y Materiales de Derecho Mercantil, Última edición, Thomson Reuters-Aranzadi

AAVV, Código de Comercio e lexislación mercantil complementaria, Última edición,

<http://www.westlaw.es>, ,

Recomendacións

Outros comentarios

Para o mellor aproveitamento das clases recoméndase asistir provisto ás mesmas dos textos legais correspondentes á explicación ou traballo que corresponda.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Contabilidade financeira I				
Materia	Empresa: Contabilidade financeira I			
Código	V03G020V01301			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	2	1c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Buch Gómez, Enrique Juan			
Profesorado	Buch Gómez, Enrique Juan García Rivas, Ignacio			
Correo-e				
Web	http://fccee.uvigo.es			
Descrición xeral	Introducir ao alumno no ámbito da información económico-financeira como instrumento necesario ao proceso de toma de decisións no contexto das entidades lucrativas.- Incorporar ao alumno á filosofía do sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para o seu adecuado funcionamento.- Fomentar no alumno a idea da utilidade da ciencia contable tanto para a sociedade no seu conxunto como no ámbito da concreta entidade económica.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	saber	A2

Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	saber	A2 A4 A6 B1 B2
La contabilidad como sistema de información de especiales características.	saber	A16 B1
Los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	saber saber hacer	A10 A13 A16 B2 B10
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	saber	A2 A5 A10 A13 A15 A16 B1 B2 B12 B14
Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	saber saber hacer	A4 A5 A8 A10 A13 A16 B2 B4 B5 B10 B14

Contidos		
Tema		
1. La información económica y la toma de decisiones	(*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos	
2. Concepto y División de la Contabilidad	(*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.	
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	(*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.	
4. Método contable y su instrumentalización	(*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.	
5. El ciclo contable	(*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales	
La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	(*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.	

7. El proceso de valoración contable	(*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	(*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	(*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	(*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	(*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	(*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo del resultado	(*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	(*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	3	5
Titoría en grupo	2	4	6
Probas de resposta curta	2	16	18
Observación sistemática	1	0	1
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
------------------	--

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento/desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu.	20
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	70
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

Durante todo o curso o alumno será obxecto de probas escritas a fin de coñecer o seu grado de avance na materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte do profesor. Estas probas serán obxecto de cualificación que configurarán o 20% da nota. O 10% outorgarase pola disposición do alumno ante a materia (asistencia, participación, actitud, ...). O 70% restante derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final do curso, convocatorias de maio/xullo. Para superar a asignatura será preciso obter na proba final unha nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será un 4,5. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manteranse as cualificacións correspondentes á Observación sistemática e á Resolución de exercicios de forma autónoma.

Bibliografía. Fontes de información

, Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07), ,
- Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide,
- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide,
- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de operacións				
Materia	Dirección de operacións			
Código	V03G020V01302			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Crespo Franco, Tony			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	tcrespo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afondase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios e súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamentos.	saber saber facer	A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19
Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno.	saber saber facer Saber estar / ser	A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19

Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes.

saber A6
saber facer A12
Saber estar / ser B1
B2
B10
B11
B13
B14
B19

Contidos

Tema

MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 1. Sistema de Operacións e a Estratexia de Operacións
MÓDULO 2: DESEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Produtivo TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade TEMA 4. Decisións de Localización TEMA 5. Distribución en Pranta
MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Xestión da Cadea de Suministros TEMA 7. Xestión dos Stocks
MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación e Control de Proxectos TEMA 9. Planificación, Programación e Control da Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	75	105
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Probas de resposta curta	3	32	35

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Emprégase como complemento da lección maxistral.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas na que o alumno debe solucionar unha serie de casos, problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica será presencial. Correspóndense coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos medianos.	40
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

<p>A avaliación do alumno realizarase do seguinte xeito:

</p><p>- Exame final (60% da nota final, 6 puntos). Realizarase un único exame ao final do cuadrimestre, que constará dunha parte teórica y unha parte práctica. Para superar

o examen será necesario obter unha nota igual ou superior a 3 puntos e, como

mínimo, o 40% da nota asignada a cada parte. </p><p>- Asistencia e traballos realizados en grupo nas prácticas (40% da nota final, 4 puntos).

</p><p>Para superar a materia, é necesario cumprir dúas condicións: superar o exame final e acadar un mínimo de 5 puntos na materia.

</p><p>No caso de superar o exame, a nota final da materia resulta da suma da nota acadada no exame e a notas dos traballos realizados nas prácticas.

</p><p>No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame nunha escala de 10 puntos.

</p><p>A segunda convocatoria rexirase polas mesmas normas.

</p>

Bibliografía. Fontes de información

ADAM, E.E. y EBERT, R.J. , Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, Prentice Hall, México.

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control, 2009, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos, 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., , 1994, Civitas, Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, 1995 , McGraw-Hill. Madrid

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios, 1995, McGraw-Hill. Madrid

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción, 2006, McGraw-Hill. Madrid

MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones, 2005, Thomson. Madrid

HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas, 2001, Prentice Hall. Madrid

MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción, 2003, Prentice Hall. Madrid

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis, 2000, Addison Wesley. Madrid

SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones, 1992, McGraw Hill, México

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., , Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios, 2000, McGraw-Hill. Madrid

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Outros comentarios

Esta Guía docente anticipa as líneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Tamén aportarase ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Materia	Dirección de recursos humanos			
Código	V03G020V01303			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Velando Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Sánchez Sellero, Francisco Javier Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	velando@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia centrada no estudo pomenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión de recursos humanos; así como das principais prácticas e ferramentas que axudan a optimizar a contribución do capital humano nas organizacións, asumindo unha responsabilidade social e ética, e mostrando compromiso, cos efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos.	saber	A1
	saber facer	A5
	Saber estar / ser	A6
		A7
		B1
		B2
		B13
		B18

Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción de recursos humanos coherentes co entorno ou tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa así como a emisión dos informes correspondentes	saber	A10
	saber facer	A11
		A12
		A14
		A16
		B1
		B2
		B3
		B10
		B13
Facilitar no alumno o desenvolvemento tanto da autoxestión como das habilidades interpersoais, e da comunicación oral e escrita, potenciando o traballo en equipo	saber facer	B5
	Saber estar / ser	B8
		B9
		B13
		B18

Contidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	2.5	10	12.5
Traballos tutelados	0	15	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	7.5	7.5	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	12.5	12.5
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Prácticas de laboratorio	20	35	55
Estudos/actividades previos	0	51	51
Sesión maxistral	37.5	16	53.5
Outras	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	Presentación e/ou exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo segundo a proposta do profesor/a
Traballos tutelados	O estudantado, de forma individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc. Tratarase dunha actividade en grupo ou individual na que o alumnado recolle información, manexa bibliografía, elabora documentacions, etc.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios polo que é preciso que o alumno traballe previamente o material explicado polo profesor/a.
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe

Prácticas de laboratorio	Exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliáveis
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante. Requírese que a participación activa do alumnado no aula. Ademais suele ser necesario que o alumnado traballe previamente o material entregado polo profesor/a.

Atención personalizada

	Descrición
Tutoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Cualificarase a presentación de traballos na aula valorando o calidade do contido, organización, argumentación, capacidade de resposta a críticas etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Traballos tutelados	Cualificarase os traballos, valorando o comprensión da materia, organización, argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, dominio da bibliografía, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Prácticas de laboratorio	Avaliarase a comprensión da materia	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Outras	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas; ademais poderanse facer exames de avaliación continua o longo do semestre.

DECÁLOGO DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
2. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
3. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
4. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.

5. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
6. O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I, pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
7. Tódolos exames deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
8. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptalas medidas que estime oportunas dentro da lexislación vixente.

Bibliografía. Fontes de información

- ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica. , 2011, Pirámide
- ALLES, M.A , Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 2006, Granica
- BYARS, L. e RUE, L., Gestión de los Recursos Humanos, 1996, Irwin
- DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, Fundamentos de Recursos Humanos, 2004, Prentice Hall
- DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, 2009, Prentice Hall
- DELGADO M^a I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica, 2006, Prentice Hall
- DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S. , La Gestión de los Recursos Humanos, , 2007, McGraw Hill
- FERNÁNDEZ AGUADO J., Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas., 2007, Pirámide
- FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., Human Resource Management, 2003, Mifflin Co.
- GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, 2004, Thomson
- LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, 1999, Pirámide
- ROBLEDO CAMACHO, M. , Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas, 2004, Díaz de Santos
- SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico. , 2003, McGraw Hill
- , <http://www.expansionyempleo.com>, ,
- , <http://www.losrecursoshumanos.com/> , ,
- , <http://www.rrhhdigital.com/> , ,
- , <http://www.rrhmagazine.com/>, ,
- , <http://www.empleo.gob.es/>, ,
- , <http://www.seg-social.es/>, ,
- , <http://www.sepe.es>, ,

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

- Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102
- Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203
-

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Econometría				
Materia	Econometría			
Código	V03G020V01304			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Verdugo Mates, María Victoria			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Cal Bouzada, María Isabel Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Mates, María Victoria			
Correo-e	vverdugo@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/vverdugo/			
Descrición xeral	La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	saber	A7 B13
(*)Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	saber saber hacer	A7 A12 A16 B14
(*)Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e intelixible.	saber hacer Saber estar / ser	A12 B1 B2 B5 B9 B17 B19

Contidos	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	(MRLC) Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones del incumplimiento de las hipótesis clásicas.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	20	28
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Titoría en grupo	5	0	5
Outras	2	20	22
Observación sistemática	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Permite al alumnado implementar de forma efectiva os conocimientos teóricos adquiridos a partir das sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios e problemas. Os objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia no manejo dos contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.
Titoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

Atención personalizada	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Prácticas de laboratorio	
Titoría en grupo	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, cuestiones, exposición en pizarra, trabajos, etc...	20
Prácticas de laboratorio	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc...	20
Outras	Prueba final	50
Observación sistemática	Seguimiento de la presencia y actitud del alumno en todas las actividades a realizar	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

Superarán la asignatura los alumnos que obtengan 5 puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 30% de la puntuación en la prueba final.

En el caso de no obtener el mínimo del 30% en la prueba final, la calificación en la materia será la resultante de expresar la nota de la prueba final en una escala de 10 puntos.

Tan sólo, figurarán en el acta como "No Presentado" aquellos alumnos que no realicen la evaluación continua ni la prueba final.

La segunda convocatoria se regirá por las mismas normas.

Bibliografía. Fontes de información

Verdugo Matés, M.V. y otros, Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam, , Delta Publicaciones

Fernández-Jardón, C. M. y otros, Econometría Estática Aplicada, , Tórculo

Novalés, A, Econometría, , McGraw-Hill

Greene, W.H., Análisis Económico, , Prentice-Hall

Guisan M.C, Econometría, , Mc GrawHill

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, , Oxford University Press

Wooldridge, J.M, Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno , , Thomson-Learning

Goldberger, A.S., Econometría Básica, , Ariel

Gujarati , Econometría, , McGraw-Hill

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, Introducción a la Econometría, , Prentice Hall

Carrascal, U. y otros , Análisis Económico con EViews , , Ra-Ma

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Estatística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidade financeira II				
Materia	Contabilidade financeira II			
Código	V03G020V01401			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Profesorado	André Fernández, Rafael Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Correo-e	rdieguez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través del estudio de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos no corrientes. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable	saber facer	A2 B1
(*)Comprensión de la información financiera que resulta de la aplicación de las normas contables	saber	A5 B2
(*)Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	saber facer	A4
(*)Compresión y juicio propio sobre el contenido de los temas tratados	saber	A6 B1
(*)Habilidad para desarrollar el sistema de información contable de la empresa	saber facer	A16
(*)Habilidad para la toma de decisiones económico - financieras	saber facer	A15

Contidos
Tema

I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1.- Instrumentos financieros. I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación. I.3.- Créditos comerciales y no comerciales. I.4.- Valores representativos de deuda. I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros. I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4.- Remuneración de las acciones. III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6.- Otros participes. III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.- Los resultados pendientes de aplicación
IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PASIVOS FINANCIEROS. PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos. V.3.- La imputación anual de los gastos financieros de los préstamos y empréstitos. Coste amortizado. V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles. V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.
VI.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1.- Provisiones: Concepto. VI.2.- Problemática contable de las provisiones. VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible VII.3.- Inversiones inmobiliarias VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.
VIII.- CUENTAS ANUALES	VIII.1.- Marco jurídico de las cuentas anuales VIII.2.- El Balance VIII.2.1.- Concepto y representatividad del Balance VIII.2.2.- Normas aplicables al Balance de situación VIII.2.3.- Contenido y estructura del Balance VIII.3.- La cuenta de pérdidas y ganancias VIII.3.1.- Los gastos: Definición y reconocimiento VIII.3.2.- Los ingresos: Definición y reconocimiento VIII.3.3.- Las distintas categorías de los resultados empresariales VIII.3.4.- El impuesto sobre sociedades VIII.4.- El estado de cambios en el patrimonio neto VIII.4.1.- El estado de ingresos y gastos reconocidos VIII.4.2.- El estado total de cambios en el patrimonio neto VIII.5.- El estado de flujos de efectivo VIII.6.- La memoria

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	5	15	20
Sesión maxistral	30	30	60

Seminarios	25	25	50
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	4	16	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Sesión maxistral	EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DEL PROFESOR, DE LOS CONTENIDOS MAS RELEVANTES Y DE MAYOR DIFICULTAD CONCEPTUAL.
Seminarios	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL ALUMNO

Atención personalizada

	Descrición
Seminarios	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS
Titoría en grupo	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Seminarios	EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS	10
Titoría en grupo	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	RESOLUCIÓN DE UNA PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL, AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	75

Outros comentarios e segunda convocatoria

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

Bibliografía. Fontes de información

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA , CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR, ÚLTIMA, PIRÁMIDE
, PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, , REAL DECRETO 1514/2007
HERRADOR ALCAIDE, TERESA, CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR, ÚLTIMA, EDICIONES ACADÉMICAS
, TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL, , REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010
SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSE LUIS, TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA CONTABILIDAD , ÚLTIMA, PIRÁMIDE
TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO Y OTROS, FUNDAMENTOS Y PRÁCTICA DE CONTABILIDAD, ÚLTIMA, PIRÁMIDE
SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO , ÚLTIMA , EDICIONES CEF

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil/V03G020V01205
Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisións de investimento				
Materia	Decisións de investimento			
Código	V03G020V01402			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Rodríguez de Prado, Francisco			
Profesorado	Cid Deus, Jaime Ramón Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e	fprado@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/fprado			
Descrición xeral	Nesta materia preténdese dotar ao alumno dos coñecementos teóricos necesarios e a capacidade analítica para resolver problemas de pequena complexidade no ámbito da xestión financeira, principalmente na avaliación de rendibilidade de investimentos. Os coñecementos adquiridos serven como base previa para afrontar o estudo doutras materias do Grao na área de Finanzas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	saber	A1 A2 A5 A6
Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	saber	A1 A2 A5 A6 B1
Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	saber	A1 A2 A6 A10 A16 B1
Conocer el objetivo financiero	saber	A5 A7 A9
Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros	saber saber hacer	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16 B2 B5 B9 B10 B11
Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	saber saber hacer	A9 A10 A16 B1 B5 B13 B14
Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A7 A11 A12 A13 B1 B2 B3 B9 B13 B14
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar / ser	A11 A12 A13 B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19

Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de saber hacer rentabilidad, así como su resolución e interpretación	Saber estar / ser	A7
		A12
		A13
		B1
		B2
		B3
		B10
		B13
		B14
		B19
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar / ser	A7
		A11
		A12
		A13
		B1
		B3
		B6
		B8
		B9
		B10
Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5
		A9
		A16
		B6
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5
		A7
		A11
		A12
		A13
		B10

Contidos		
Tema		
Conceptos básicos: A función financeira da empresa	Evolución histórica das finanzas. O obxectivo financeiro. Competencias da función financeira da empresa.	
La estructura económico financiera de la empresa	Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.	
Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.	
Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones	Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. Estimación de flujos de caja con consideraciones fiscales. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR. Renovación de activos fijos de la empresa	
La consideración del riesgo en las decisiones de inversión	El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.	
Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión	Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo.	

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais

Resolución de problemas e/ou exercicios	5	10	15
Prácticas en aulas de informática	10	20	30
Sesión maxistral	30	58	88
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	10	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos.
Prácticas en aulas de informática	Proposta de problemas complexos da materia. Explicación e uso de ferramentas informáticas aplicadas a resolución de problemas financeiros. Introducción de datos, estrutura e aplicación de funcións financeiras. Presentación e análise de resultados
Sesión maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Proposta e resolución de dúas probas parciais aos longo do curso en grupo reducido. As probas expóñense en horario de grupo práctico. A primeira proba será en seminario e expóñense supostos prácticos que os alumnos entregarán ao profesor e serán avaliados. A segunda proba expóñase en aula informática, e o profesor avaliará a resolución e interpretación dos alumnos a varios supostos prácticos en computador.	30

Outros comentarios e segunda convocatoria

Na convocatoria de xullo séguese o mesmo esquema de avaliación, polo que o exame puntúase sobre 7 puntos e consérvanse as notas das *tutorías personalizadas do cuadrimestre.

Bibliografía. Fontes de información

Irene Pisón Fernández, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001

Pindado García, J., Finanzas empresariales, Paraninfo, 2012

FAITIC, Material teórico y práctico , ,

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., Dirección Financiera I. Selección de inversiones., Pirámide., 2006

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., Gestión financiera : teoría y casos prácticos , Tórculo., 2005.

Fernández Alvarez, A.I., Introducción a las finanzas. , Civitas, 1994

Hayat, S. y San Millán, A., Finanzas en excel. , McGraw Hill, 2006

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel, Netbiblo,

Mascareñas Pérez Iñigo, J. , Finanzas para directivos, Pearson, 2010

Suárez Suárez, A.S. , Decisiones óptimas de inversión y financiación, Pirámide, 1995

Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., Prácticas de Dirección Financiera, Pirámide, 2002

Valls Martínez, Mª del Carmen, Introducción a las Finanzas, Pirámide, 2011

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M. *Dirección Financiera I. Selección de inversiones*. Pirámide. Madrid. 2006.

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M. *Gestión financiera : teoría y casos prácticos* . Tórculo. Santiago. 2005.

Fernández Alvarez, A.I. *Introducción a las finanzas*. Madrid: Civitas, 1994.

Hayat, S. y San Millán, A. *Finanzas en excel*. McGraw Hill. Madrid. 2006.

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C. *Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel*. Netbiblo, 2002.

Mascareñas Pérez Iñigo, J. *Finanzas para directivos*. Pearson. Madrid. 2010.

Pisón Fernández, I. *Dirección y Gestión Financiera de la Empresa*. Madrid: Pirámide, 2001.

Suárez Suárez, A.S. *Decisiones óptimas de inversión y financiación*. Madrid: Pirámide, 1995.

Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V. *Prácticas de Dirección Financiera*. Madrid: Pirámide. 2002.

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Análise contable/V03G020V01601

Decisiones de financiamento/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Planificación financeira/V03G020V01702

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial I				
Materia	Dirección comercial I			
Código	V03G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José Martínez Senra, Ana Isabel Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial 1 pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el mercado y los consumidores	saber	A5 A6
Conocer las funciones del marketing en la organización	saber	A6

Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber hacer	A9
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer	A10
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A13
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A14
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	A16
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer Saber estar /ser	B1
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B2
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar /ser	B5
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer Saber estar /ser	B8
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer Saber estar /ser	B9
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber hacer	B10
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer	B11
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer Saber estar /ser	B13
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer	B14
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	saber hacer Saber estar /ser	B15
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B17
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B18

Contenidos

Tema

Tema 1. Concepto y contenido del marketing

Tema 2. La planificación de marketing

Tema 3. El entorno de marketing

Tema 4. Investigación comercial y gestión de la información de marketing

Tema 5. La segmentación de mercados

Tema 6. El comportamiento del consumidor

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	2	43	45

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Sesión magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Tutoría en grupo	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo dedicado por el profesor a la atención personalizada del estudiante.

Evaluación

	Descripción	Cualificación
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquéllos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	30
Pruebas de tipo test	Una vez finalizada la docencia presencial el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	60

Otros comentarios e segunda convocatoria

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test para sumar el resto de las pruebas evaluables.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Fuentes de información

Armstrong, G.; Kotler, P. ; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., Introducción al marketing, 3ª, Pearson, 2011

López, M.J., Marketing estratégico, 1ª, Pearson, 2013

Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., Fundamentos de marketing, 1ª, Pirámide, 2009

Santesmases, M., Marketing. Conceptos y estrategias, 6ª , Pirámide, 2012

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Dirección comercial II/V03G020V01502

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Materia	Macroeconomía			
Código	V03G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Falagán Mota, Jorge			
Profesorado	Falagán Mota, Jorge Lorenzo Alonso, Pedro Pereira Moreira, Roberto			
Correo-e	falagan@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descripción xeral	La macroeconomía se centra en el estudio de la conducta de la economía en su conjunto. Analiza: el crecimiento a largo plazo, las fluctuaciones cíclicas de la producción total, el desempleo y la inflación, la oferta monetaria y el déficit presupuestario y el comercio y las finanzas internacionales. Además estudia el efecto que tiene sobre la economía la aplicación por parte de los gobiernos de diferentes políticas económicas			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	saber saber hacer	A3 B1 B2 B6 B13 B15
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema	saber saber hacer	A3 A4 B1 B2 B13

Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	saber saber hacer	A16 B1
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	saber hacer	A4 A15 B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14

Contenidos

Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	
9. Macroeconomía en una economía abierta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Actividades introductorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Durante las prácticas y tutorías en grupo, se pretende también orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
	Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Evaluación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	40

Outros comentarios e segunda convocatoria

Tanto en la **1ª como en la 2ª convocatoria**, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la **evaluación continua**, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un **examen escrito**, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener **una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10**.

Evaluación continua (hasta 4 puntos):

El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

- **Hasta 4 puntos** por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas **es obligatoria** para poder realizar una evaluación continua, por lo que **la ausencia injustificada** será **penalizada** según los siguientes criterios:

- 0-3 faltas sin justificar: **No se restan puntos**.
- 4-7 faltas sin justificar: **1 punto menos**.
- 8-9 faltas sin justificar: **2 puntos menos**.
- A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de **0 puntos**

Examen escrito (hasta 6 puntos):

Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una **nota de 5 puntos sobre 10** en el examen.

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como "No presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria.

Fuentes de información

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., Macroeconomía, 5ª edición,, Pearson, 2012.

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 2ª edición, Pearson Prentice-Hall, 2007.

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Políticas económicas/V03G020V01405

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas económicas				
Materia	Políticas económicas			
Código	V03G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá			
Profesorado	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teijeira Bautista, José Francisco			
Correo-e	xgzlez@uvigo.es esther@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/mefe/			
Descripción xeral	Esta asignatura proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las principales políticas sectoriales.			

Competencias de titulación

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	saber saber hacer	A3
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber hacer	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14

Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer	B2 B5
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar /ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer	B9
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B15
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema	
Introducción	Introducción a la política económica. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política presupuestaria.	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.
Tutoría en grupo	Las clases prácticas y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.

Evaluación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, no se establece distinción entre prácticas de laboratorio y tutorías en grupo. Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas, como son : desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico, participación activa en el desarrollo de la materia, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc. El profesorado podrá establecer la ponderación en el 40%	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes orales y/o escritos. El profesorado podrá establecer la ponderación en el 60%. Se exige un nivel mínimo de conocimientos obligatorio para superar la materia.	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

Fuentes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir) , Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos, McGraw Hill, Madrid., 2010
 Fernández Díaz et al, Política Económica, McGraw Hill, Madrid, 2011
 Blanchard, O. et al., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011
 Parejo, A. et al. , Manual de sistema financiero español, Ariel, Barcelona, 2012
 García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, Valencia, 2003
 Krugman, P. y Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política,, Pearson Educación, Madrid, 2006
 Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2009
 Motta, M., Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004
 Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones , BCE, 2006
 Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int> ,
 Banco de España, <http://www.bde.es> ,
 Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home> ,
 Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es> ,

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/V03G020V01404

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201
 Economía: Microeconomía/V03G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisións de financiamento				
Materia	Decisións de financiamento			
Código	V03G020V01501			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Interpretación e toma de decisións de financiamento en todas as posibles modalidades: autofinanciación e financiamento externo. Análise do sistema financeiro.. Estimación do custo das diferentes alternativas financeiras			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Adquirir coñecementos achega do financiamento interno da empresa, a través de *losmétodos de *autofinanciación.	saber saber facer	A2
		A3
		A6
		A12
		B1
		B3

(*)Adquirir coñecementos achega do financiamento externo a través da renda *variable.	saber	A2
	saber facer	A3
		A6
		A8
		A12
		B1
		B3
(*)Adquirir coñecementos achega do financiamento externo a través da renda fixa.	saber	A2
	saber facer	A3
		A6
		A8
		A12
		B1
		B3
(*)Coñecer as distintas formas de financiamento externo bancaria así como capacidade *deelección entre as mesmas.	saber	A2
	saber facer	A6
		A8
		A12
		A16
		B1
		B3
		B4
		B8
		B10
(*)Coñecer o funcionamento e composición do sistema financeiro español: *institucionesy mercados.	saber	A4
		A9
		A16
		B1
		B10
		B13
		B18

Contidos

Tema	
Tema 1. A FINANCIACIÓN INTERNA DA EMPRESA	1.1. A autofinanciación. 1.2. A autofinanciación e o seu efecto multiplicador. 1.3. A amortización e o seu efecto expansivo. 1.4. Amortización técnica e financeira. 1.5. Métodos de amortización técnica e financeira.
Tema 2. A FINANCIACIÓN EXTERNA: Renda *variable	2.1. Introducción. 2.2. Financiamento externo da empresa: renda variable. 2.3. Ampliación de capital 2.4. Tipos de emisións.
Tema 3. A *FINANCIACION EXTERNA DE *LAEMPRESA: Renda fixa.	3.1. As obrigacións e bonos.3.2. A *rentabilidade, duración e *convexidad dun título de renda fixa.3.3. Os *pagarés de empresa.
Tema 4. FINANCIAMENTO EXTERNO: PRÉSTAMOS, CRÉDITOS	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Desconto de efectos comerciais. 4.4. Leasing. 4.5. Factoring. 4.6. Confirming. 4.7. Custo dos recursos utilizados.
Tema 5. SISTEMA FINANCEIRO ESPAÑOL: INSTITUCIÓN FINANCEIRAS	5.1. Introducción ao Sistema Financeiro.5.2. Institucións financeiras bancarias.5.3. Institucións financeiras non bancarias.
Tema 6. SISTEMA FINANCEIRO ESPAÑOL: MERCADOS FINANCEIROS.	6.1. Clasificación 6.2. O mercado de valores. 6.3. O mercado de Débeda Pública. 6.4. O mercado de Débeda Corporativa 6.5. Mercado de produtos Financeiros Derivados (MEFF).

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	5	10	15
Titoría en grupo	5	10	15

Prácticas en aulas de informática	10	16	26
Sesión maxistral	30	60	90
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa * asignatura. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como *complemento da lección *magistral
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co *profesorado da *asignatura para *asesoramiento/desenvolvemento de actividades da *asignatura e do proceso de aprendizaxe. Ensino baseado en proxectos de aprendizaxe: Método no que os estudantes levan a cabo a realización dun proxecto nun tempo determinado para resolver un problema ou abordar unha tarefa mediante a *planificación, deseño e realización dunha serie de actividades.
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de *adquisición de habilidades básicas e *procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou *directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.
Titoría en grupo	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	*Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados con *la asignatura. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/*oejercicios de forma autónoma, tanto a nivel teórico como práctico.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita *presencial, ao final do *cuatrimestre, sobre a parte teórica(40%) e práctica (60%) da materia.	80

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para a segunda convocatoria, manterase a nota obtida no apartado &“Resolución de problemas e exercicios“;

Bibliografía. Fontes de información

López Lubián, F.; García Estevez, P., Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico, Madrid 2005, Mc Graw Hill
 Suarez Suarez, A.S., Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, Madrid, 2006, Pirámide
 Pison Fernández, I., Dirección y gestión financiera de la empresa, Madrid 2001, Pirámide

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Valoración de activos/V03G020V01604

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Materia	Dirección comercial II			
Código	V03G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	rocio@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial II pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias

Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber	A5
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber	A6
Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	saber	A7
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber hacer	A10
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer Saber estar /ser	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer Saber estar /ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar /ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer Saber estar /ser	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer Saber estar /ser	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer Saber estar /ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B15
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

Contenidos

Tema

TEMA 1.EL PRODUCTO	1.1 concepto, 1.2 clasificación, 1.3 decisiones sobre productos, 1.4 estrategias de marca, 1.5 servicios
TEMA 2.DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS Y CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO	2.1 desarrollo de nuevos productos, 2.2 estrategias del ciclo de vida del producto
TEMA 3. EL PRECIO	3.1 concepto, 3.2 fijación de precios, 3.3 estrategias de precios
TEMA 4. LA DISTRIBUCIÓN	4.1 concepto e importancia, 4.2 niveles del canal, 4.3 comportamiento y organización del canal, 4.4 minoristas y mayoristas
TEMA 5. LA COMUNICACIÓN	5.1. concepto, 5.2 proceso de comunicación, 5.3 mix de comunicación de marketing
TEMA 6. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	6.1. publicidad, 6.2 relaciones publicas, 6.3 promoción de ventas, 6.4 venta personal, 6.5 marketing directo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	15	0	15
Presentaciones/exposiciones	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	10	25
Tutoría en grupo	5	15	20
Pruebas de tipo test	6	39	45

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descripción
Sesión magistral	Se requiere la asistencia y participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. En unos casos el alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. En otros, se trata de una actividad de los estudiantes que incluye la búsqueda y recopilación de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, etc. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Cualificación
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquéllos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	15
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15
Pruebas de tipo test	Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado por los profesores en el aula.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones:

- (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y
- (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10), para sumar el resto de las pruebas evaluables.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.

2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Fuentes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall
Kotler, y otros, Dirección de Marketing, 12ª Edición, 2006, Prentice Hall
Kotler, P.; Armstrong, G. , Fundamentos de marketing, 2008, Pearson
Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), Casos de dirección de marketing, 2005, Pearson, Prentice Hall
Carmen Otero (coordinadora), Dirección Comercial 2, 2013, Pearson

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Investigación comercial/V03G020V01701
Marketing responsable/V03G020V01930
Marketing sectorial/V03G020V01910

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratéxica				
Materia	Dirección estratéxica			
Código	V03G020V01503			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Vila Alonso, María Mercedes			
Profesorado	Fernández Bernárdez, Beatriz Ferro Soto, Carlos Antonio Vila Alonso, María Mercedes			
Correo-e	mvila@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implantación estratégicas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones, incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber	A1

Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el saber sistema empresarial		A2
Poseer conocimientos y comprender la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A5
Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	saber saber hacer Saber estar / ser	A11
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber saber hacer	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	Saber estar / ser	A13
Capacidad de análisis y síntesis	saber saber hacer Saber estar / ser	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	Saber estar / ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar / ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar / ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber saber hacer Saber estar / ser	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber saber hacer	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer Saber estar / ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar / ser	B15
Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	Saber estar / ser	B16
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar / ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar / ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	saber saber hacer Saber estar / ser	B19

Contidos

Tema		
(*)Conceptos básicos da Dirección Estratéxica	(*)	
(*)Misión e Obxectivos empresariais	(*)*Enfoques na *determinación de *objetivosResponsabilidade Social *EmpresarialMisión e *VisiónObjetivos Estratéxicos	
(*)Análise da contorna *genérico	(*)Concepto e tipos de *entornoEntorno *genérico. Técnicas de *análisisEl contorna futura	
(*)Análise da contorna específica	(*)Concepto e *delimitación da contorna *específicoAnálisis da estrutura do sector *industrialSegmentación do sector *industrialDiamante de *PorterDistritos industriais ou *Clusters	
(*)Análise interna da empresa	(*)Conceptos *básicosTeoría de Recursos e *CapacidadesEvaluación de Recursos e *CapacidadesCapacidades *dinámicasCadena de Valor	
(*)Vantaxe *Competitiva	(*)	
(*)Estratexia *Competitiva	(*)Liderado en *CostesDiferenciaciónCombinación de estratexias *competitivasReloj Estratéxico	
(*)O reloxo estratéxico	(*)O reloxo *estratéxicoEstrategias orientadas a baixos *precosEstrategias orientadas á *diferenciaciónEstrategias *híbridasEstrategias *abocadas ao fracaso	
(*)Estratexias *Corporativas	(*)*Vector de *AnsoffEstrategia de *DiversificaciónEstrategia de Integración *VerticalEstrategia de Cooperación	

(*)Estratexias de expansión	(*)Estratexias de expansión *TipologíaEstrategia de *penetración de *mercadosEstrategia de desenvolvemento de *productosEstrategia de desenvolvemento de mercados
(*)Estratexias de *diversificación	(*)Estratexias de *diversificaciónTipologíaEstrategia de *diversificación *relacionadaEstrategia de *diversificación non *relacionadaEstrategia de integración vertical
(*)*Reestructuración da carteira de negocios	(*)*Reestructuración da carteira de *negociosAntecedentesDelimitación conceptual
(*)*Implantación e Control	(*)

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	22.5	36	58.5
Estudo de casos/análises de situacións	27.5	41	68.5
Outras	3	20	23

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición por parte do profesor de los contenidos de la materia considerando la participación activo de los estudiantes
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Se analizarán lecturas con casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, reflexionar, debatir

Atención personalizada	
	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Outras	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Evaluación de las clases prácticas	30
Outras	(*)Evaluación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

• EXÁMENES PARCIALES

Se realizarán dos exámenes parciales eliminatorios de contenidos a los efectos de la convocatoria oficial de diciembre y junio/julio de ese mismo curso académico

Sólo podrán presentarse aquellos estudiantes de evaluación continua. Si al final del curso se comprueba que el estudiante no cumple los requisitos para evaluación continua entonces aunque se haya presentado y superado los parciales, estas calificaciones no serán tenidas en cuenta, teniéndose que superar la asignatura mediante exámenes oficiales.

• EXÁMENES DE CONVOCATORIAS OFICIALES:

? PRUEBA 1: TIPO TEST eliminatorio (deberá alcanzarse al menos un 4 -sobre 10- en dicho test): 20% del examen.

? PRUEBA 2: EXAMEN: Preguntas de respuesta corta/media/larga y/o casos: 80%

? PRUEBA 3: EXAMEN ADICIONAL: A realizar SÓLO por aquel alumnado que no haya superado las prácticas o que no vaya por evaluación continua. Esta prueba será el 30% de la nota final (equivalente a la ponderación de las prácticas).

EVALUACIÓN:

•!)EVALUACIÓN CONTINUA: asistencia a más del 80% de las clases prácticas y entrega del 100% de los casos propuestos en dichas prácticas

• CONDICIÓN NECESARIA PARA SUPERAR LA ASIGNATURA: tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación:

Prácticas: evidencias de las prácticas

Examen: para aprobar el examen es necesario tener al menos una calificación de 5 en cada una de las partes de la materia:

- **ALUMNADO NO SUJETO A EVALUACIÓN CONTINUA:**

Condición necesaria para superar la asignatura:

Presentar en tiempo y forma el 100% de las prácticas (al igual que el alumnado de evaluación continua) y obtener en su calificación una media igual o superior a 5. Hacer el examen oficial y Además, realizar la PRUEBA 3: EXAMEN ADICIONAL en el examen oficial y sacar una nota igual o superior a 5 en dicha prueba .

No tendrán la opción de presentarse a exámenes parciales.

Bibliografía. Fontes de información

Navas López y Gerras Martín, La Dirección Estratégica de la Empresa, 2007, Civitas

Fernández Sánchez, Esteban, Dirección Estratégica de la Empresa, 2004, Delta

Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, 2010, Pearson

Ventura Vitoria, Juan, Análisis estratégico de la empresa, 2008, Paraninfo

Thompson, Strickland, Gamble, Administración Estratégica, 2008, Mc Graw Hill

Navas López y Guerras Martín, Fundamentos de dirección estratégica, 2012, thompson civitas

David, Fred, Administración estratégica, 2013, pearson

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Outros comentarios

COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO

- Los avisos y comunicaciones se harán mediante utilidades de FAITIC (anuncios o correo electrónico).
- No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.
- MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo que figure en FAITIC ha de ser la que el estudiante revise diariamente.

las normas detalladas de la asignatura serán publicadas en FAITIC

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Réxime fiscal da empresa I				
Materia	Réxime fiscal da empresa I			
Código	V03G020V01504			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Gago Rodríguez, Alberto			
Profesorado	Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel Labandeira Villot, Francisco Javier			
Correo-e	agago@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descrición xeral	RFE é unha materia que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)(*)	saber	A4
	saber facer	A6
		A8
		A11
		B1
		B4
		B10
		B12
		B13

Contidos	
Tema	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ó IRPF	

Tema 4: Rendas das Persoas Físicas	Rendementos do Traballo, Rendementos do Capital, Ganancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción ó IS.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais.
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducións.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	12	14.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións máis relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de xeito autónomo os contidos expostos.
Prácticas de laboratorio	As sesións prácticas terán lugar en aulas-seminario. En cada sesión proporánse casos a estudar en grupos reducidos (de 3 ou 4 alumnos) conformados ó inicio do curso. Cada grupo deberá comentar, resolver e defender os casos plantexados. Os alumnos disporán previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberán elaborar no seu grupo reducido unha primeira proposta de solución xustificada que deberá ser entregada a través da Plataforma Tema antes do desenvolvemento da sesión presencial.
Prácticas en aulas de informática	As sesións prácticas en aula informática faránse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, despois da sesión maxistral, abrirase un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio e informáticas, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren calquera tipo de dúbida referente á materia.
Prácticas en aulas de informática	Durante as prácticas de laboratorio e informáticas, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren calquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	A entrega previa das propostas de solución das prácticas de laboratorio non terá puntuación propia pero será necesario ter entregado alomenos 6 para obter puntuación nas probas test.	0
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliaráse e puntuarase a resolución dos test propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 3 puntos. Será requisito necesario para obter puntuación neste apartado que o grupo ó que pertence cada alumno teña entregado alomenos 6 propostas de solución das Prácticas de Laboratorio.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Rematada a docencia presencial, aqueles alumnos que non teñan superada a materia por avaliación continua deberán realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliarase cunha puntuación máxima de 10 puntos.	0
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas sesións presenciais, proporase un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. A proba relativa ó IRPF puntuarase cun máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos.	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para supera-la asignatura por avaliación continua será necesario obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas prácticas presenciais escritas).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua.

Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota en xogo en cada unha das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas prácticas presenciais escritas).

A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento.

Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de lexislación relativa ó IRPF e ó Imposto de Sociedades.

- Esquemas básicos e supostos prácticos. Plataforma Tema.

- *Manuel Practico Renta*. Axencia Tributaria. Edición actualizada.

- *Manual Práctico Sociedades*. Axencia Tributaria. Edición actualizada.

- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "*Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos*". Madrid: editorial CEF (edición actualizada).

- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "*Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos*". Madrid: editorial CEF (edición actualizada).

- Moreno Moreno, M^a Carmen e Paredes Gómez, Raquel: "*Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos*". Madrid: editorial Cívitas (edición actualizada).

- Albi Ibáñez, Emilio: "*Sistema Fiscal Español. Volumen 1*". Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Díaz Arias, José Manuel: "*Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina*". Barcelona: editorial Deusto (edición actualizada).

- Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha: "*Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión*". Valencia: editorial Tirant lo Blanch (edición actualizada).

- "*Memento Práctico Fiscal*" . Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada).

ENLACES DE INTERNET DE INTERESE

- Agencia Tributaria: www.aeat.es

- Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es

- Instituto Nacional de Estadística: www.ine.es

- Estadísticas OCDE: www.oecd.org

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría da organización				
Materia	Teoría da organización			
Código	V03G020V01505			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Cabanelas Omil, José			
Profesorado	Cabanelas Omil, José Comesaña Benavides, Fernando González Santamaría, Pedro			
Correo-e	cabanela@uvigo.es			
Web	http://193.146.32.240/tema1112/claroline/course/index.php			
Descrición xeral	(*)Se aborda a organización baixo un enfoque de transformación integrando diversas perspectivas do pensamento, teorías máis relevantes e novas realidade. Especialmente considera o rol das redes, o coñecemento, os novos valores e o papel do talento colectivo. En definitiva, presenta a organización desde dous planos, considerando a evolución do pensamento (modernista, postmodernista, simbólico-interpretativo e constructivista) e as teorías principais da organización durante dichas etapas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Abordar a teoría da organización desde un plano crítico e unha perspectiva de deconstrución-construción social e colectiva.	saber	A1 A2 A3 A4 A5 A9 B1 B2
Analizar e valorizar a relevancia das organizacións na sociedade actual como instrumento de creación de riqueza e benestar.	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A3 A4 A5 A12 A13 A15 B1 B2
Estudar as teorías máis relevantes sobre a organización e saber interpretalas en situacións reais.	saber saber facer	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A15 B1 B2
Estimular a capacidade de análise e reflexión sobre as organizacións e o seu papel no desenvolvemento da sociedade humana.	saber facer Saber estar / ser	A8 A9 A10 A12 A13 A14 A15 A16 B1 B2 B9 B10 B11
Absorber conocimientos que posibiliten analizar, deseñar e implantar solucións para as organizacións capaces de responder aos requerimientos da nosa sociedade.	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A15 B1 B2
Activar a capacidade de aprendizaxe para conseguir coñecementos, habilidades e actitudes e á vez impulsar a capacidade de renovar o pensamento a partir dun enfoque constructivista que posibilite a súa xestión nun contexto de complexidade.	saber facer Saber estar / ser	B1 B2

Desenvolver instrumentos conceptuais, técnicas e ferramentas que faciliten entender o funcionamento das organizacións.	saber	A7
	saber facer	A8
	Saber estar / ser	A9
		A11
		A12
		A13
		A15
		B1
		B2
		B9
		B13

Contidos

Tema

1. FUNDAMENTOS DA TEORÍA DA ORGANIZACIÓN	1.1.1 Relevancia das organizacións
Lectura 1.1 [1] A teoría da organización.	1.1.2 Do significado de organización
Tendencias e soporte teórico.	1.1.3 Da ciencia da organización
	1.1.4 A ciencia da organización (I): evolución histórica do pensamento
	1.1.5 A ciencia da organización (II): enfoques e teorías máis relevantes
	1.1.6 Síntese de teorías dominantes.
	Cuestións de clase: CC1101
	Caso práctico: CP1101
Lectura 1.2 [2] Cara a unha visión integrada da teoría da organización. Do pensamento modernista ao constructivista.	1.2.1 Cara a unha teoría integral da organización?.
	1.2.2 Análise crítica da teoría da organización (I). Debate sobre a proliferación de paradigmas e o seu nivel.
	1.2.3 Análise crítica da teoría da organización (II). Debate sobre a validez das distintas teorías.
	1.2.4 La esencia de la organización: una visión desde las teorías
	1.2.5 Influencia do pensamento na teoría da organización
	Cuestións de clase: CC1201
	Caso práctico: CP1201
2. O CONTEXTO DAS ORGANIZACIONES	2.1.1 Teorías da organización relacionadas coa contorna
Lectura 2.1 [3] A contorna, o cambio, a tarefa e tecnoloxía	2.1.2 Da contorna: análise e estrutura. Complejidad e a dinámica de cambio
	2.1.3 Influencia da complexidade no deseño organizativo
	2.1.4 A natureza do cambio e os modelos de xestión do cambio nas organizacións
	2.1.5 Cambio e aprendizaxe organizativo e social. Madurez para o cambio e aprendizaxe
	2.1.6 A natureza da tarefa e da tecnoloxía na organización
	2.1.7 Influencia da tecnoloxía e a tarefa na organización
	Cuestións de clase: CC2101
	Caso práctico: CP2101
3. GOBERNO E INFLUENCIA NAS ORGANIZACIÓNS	3.1.1 A organización como entidade política. A organización informal
Lectura 3.1 [4] Goberno, toma de decisións e control das organizacións. Poder e política.	3.1.2 Mecanismos de goberno e control nas organizacións
	3.1.3 Centralización vs descentralización
	3.1.4 Delegación e toma de decisións
	3.1.5 Métodos de toma de decisións
	Cuestións de clase: CC3101
	Caso práctico: CP3101 minicaseos
4. ARQUITECTURA ORGANIZATIVA	4.1.1 O mudante paradigma do deseño organizativo
Lectura 4.1 [5] Arquitectura organizativa (I): Modernismo e postmodernismo	4.1.2 Modernismo (I): Elementos fundamentais que definen unha estrutura: principios básicos
	4.1.3 Modernismo (II): Desenvolvemento dos principios de coordinación, especialización, formalización, identidade e poder
	4.1.4 Postmodernismo (I): A metamorfose nas relacións organizativas
	4.1.5 Postmodernismo (II): Algunhas bases e propostas da organización postmoderna
	Cuestións de clase: CC4101
	Caso práctico: CP4101
Lectura 4.2 [6] Arquitectura organizativa (II): A organización expallada e as redes.	4.2.1 Redes, noós e relacións
	4.2.2 A organización ampliada en rede
	4.2.3 Bases da organización en rede baixo o enfoque construtivista
	4.2.4 Enfoques teóricos relevantes no estudo de redes
	4.2.5 Organizacións, redes e capacidade de absorción e transformación
	Cuestións de clase: CC4201
	Caso práctico: CP4201

Lectura 4.3 [7] Arquitectura organizativa (III):
Constructivismo e redes.

4.3.1 Enfoques teóricos relevantes no estudo de redes
4.3.2 Constructivismo (I): Bases da organización en rede baixo
4.3.3 Constructivismo (II): Organizacións e redes
4.3.4 Constructivismo (III): A transformación colectiva polo medio da
construcción social de redes
Cuestións de clase: CC4301
Caso práctico: CC4301
CP4401

5. DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL
Lectura 5.1 [8] Desenvolvemento organizativo
(I): Coñecemento, aprendizaxe, alianzas e
cooperación

5.1.1 O coñecemento como base do desenvolvemento organizacional.
5.1.2 Do coñecemento: enfoques, proceso e xestión
5.1.3 Do aprendizaxe organizativo o talento organizativo
5.1.4 Alianzas e cooperación nas organizacións
5.2.5 Orixe dos custos de transacción
5.2.6 Deseño da coperación e instrumentos organizativos
Cuestiones de clase: CC5101
Caso práctico: CP5101

Lectura 5.2 [9] Desenvolvemento organizativo
(II): Organizarse para alcanzar capacidades
dinámicas nun mundo en transformación

5.3.1 Os novos retos da organización e a dirección nun mundo en
transformación
5.3.2 A modo de visión sobre o futuro da organización.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	60	90
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	5	10	15
Estudo de casos/análises de situacións	15	30	45

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor da lectura e as cuestións de clase correspondentes no aula
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Debate e resolución de cuestións de clase de forma autónoma por grupos de alumnos
Estudo de casos/análises de situacións	Método do caso. Análise e debate en grupos de tres alumnos. Avaliación de feitos, identificación de problemas e proposta de solucións conectadas con teorías ou conceptos asociados a teorías.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	O grupo de alumnos e o alumno dispoñerá de atención *personalizada durante dúas sesións de 2,5 horas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Desenvolvemento de casos prácticos e situacións [*CPs]. Traballo en grupo, avaliación individual. Coincidindo coa última sesión práctica deberá entregarse un documento que incorpore os casos prácticos (*CPs) xunto coas cuestións de clase (*CCs) e unha breve enquisa do traballo efectuado durante o curso o	30
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Cuestións de clase [*CCs] a desenvolver en grupo aínda que a avaliación é individual. Coincidindo coa última sesión práctica deberá entregarse un documento que incorpore os casos prácticos (*CPs) xunto coas cuestións de clase (*CCs) e unha breve enquisa do traballo efectuado durante o curso	15
Sesión maxistral	Exame	55

Outros comentarios e segunda convocatoria

AVALIACIÓN:

Para superar a asignatura é necesario obter polo menos unha nota de 5,0 en cada apartado evaluable (A/ Exame, B/ Casos prácticos (CPs) E C/ Cuestións de clase (CCs). Estes dous últimos documentos, xunto cunha enquisa que entregará o

profesor, é necesario aportalos dez días antes de finalizar as clases de teoría. A avaliación é única en cada convocatoria, é dicir, non se gardan partes superadas (A, B, C) para outras convocatorias.

Tan só para a segunda convocatoria. Aqueles alumnos que non haxan asistido ás sesións prácticas (CPs e CCs) deberán entregalas no momento do exame da mencionada convocatoria. Neste caso o exame tamén incorporará exercicios, casos e cuestións específicas e, no seu caso, un exame oral.

Bibliografía. Fontes de información

José Cabanelas Omil, Lectura 1.1 01 La teoría de la organización: tendencias y soporte teórico, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 1.2 02 Hacia una visión integradora de la teoría de la organización, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 2.1 03 El entorno, el cambio, la tarea y la tecnología en la organización, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 3.1 04 Gobierno, toma de decisiones y control en las organizaciones, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.1 05 Arquitectura organizativa (I): modernismo y postmodernismo, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.2 06 Arquitectura organizativa (II): la organización expandida en las redes, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 4.3 07 Arquitectura organizativa (III): constructivismo y redes, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 5.1 08 Desarrollo organizativo (I): conocimiento, organización, alianzas y cooperación, 2013, 2013

José Cabanelas Omil, Lectura 5.2 09 Organizarse para alcanzar capacidades colectivas dinámicas en un mundo en transformación, 2013, 2013

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dirección estratéxica/V03G020V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Outros comentarios

RETOS NA ASIGNATURA: Habitualmente, as dificultades coa asignatura derívanse dun excesivo enfoque do alumno cara a unha aprendizaxe tradicional. Pídesse profundidade (entendemento) e capacidade de integración de conceptos. Dificultades principais: -Conceptos relativamente novos cunha carga conceptual forte. -O dominio, a relación e a aplicación de teorías, paradigmas e conceptos a determinadas situacións é a clave dunha avaliación exitosa. - Atención polo tanto á conceptualización e a súa aplicación a situacións, fundamentalmente reais.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Análise contable				
Materia	Análise contable			
Código	V03G020V01601			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Crespo Domínguez, Miguel Ángel			
Profesorado	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivaes, Ignacio Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	macrespo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Análise da información financeira das sociedades mercantiles, a través das súas contas anuais.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias

saber	A6
	A7
	A8
	A10
	A12
	A13
	A15
	A16
	B1
	B2
	B3
	B4
	B5
	B6
	B8
	B9
	B10
	B11
	B13
	B14
	B19

Contidos

Tema	
1. El Análisis Financiero	1. El Análisis Financiero Introducción
2. Los Estados Financieros	La Información Económico-Financiera Fundamentos
3. Consolidación de Estados Financieros	Objetivos 2. Los Estados Financieros
4. La Opinión de Auditoría	Balance Resultados
5. El Análisis Económico-Financiero	Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería
6. Los Mercados de Capitales: Información,	Memoria 3. Consolidación de Estados Financieros Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación 4. La Opinión de Auditoría Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría 5. El Análisis Económico-Financiero Introducción Instrumentos y Técnicas del Análisis Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad Cálculo y Evaluación del Riesgo Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos La Calificación de Títulos 6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa Introducción La Eficiencia de los Mercados Financieros La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros El Gobierno Corporativo La Responsabilidad Corporativa
(*)	(*)
(*)3. *Consolidación de Estados Financeiros	(*) *IntroducciónEl Control *SocietarioLos Procedementos de *Consolidación
(*)4. A Opinión de *Auditoría	(*)*IntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. A Análise Económica-Financeiro	(*)*IntroducciónInstrumentos e Técnicas do *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión da Información *FinancieraCálculo e Avaliación da *RentabilidadCálculo e Avaliación do *RiesgoPredicción da *Insolvencia Empresarial e a Cualificación de *TítulosLa Cualificación de Títulos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	45	87	132
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	7.5	15	22.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Titoría en grupo	(*)Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.
Titoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia. Esíxese un nivel mínimo obligatorio para superar a convocatoria.	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad de costes				
Materia	Contabilidad de costes			
Código	V03G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Profesorado	Docampo Barrueco, José María Fernández-Feijoo Souto, Belén Ruíz Blanco, María Silvia			
Correo-e	belen@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipología	Competencias

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	saber	A1 A2 A6 A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	saber	A1 A2 A6 A7
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16 B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14 B17 B18

Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto.

saber A1
saber hacer A2
Saber estar /ser A6
A7
A9
A11
A12
A14
A15
A16
B1
B2
B3
B10
B11
B13
B14
B17
B18

Contenidos

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción.	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración

7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. El sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores de coste y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Los costes predeterminados (I). El presupuesto	13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Los costes predeterminados (II). El coste estándar	14.1. Introducción 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla
15. Toma de decisiones	15.1 Métodos y criterios de decisión relevantes sobre costes, ingresos y beneficios 15.2 Reducción continuada de costes: el Target costing 15.3 Decisiones sobre precios y maximización del beneficio 15.4 El benchmarking como mejora continua de la gestión y la información para el enlace entre el corto y el largo plazo 15.5 Descentralización y precios de transferencia

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	26	55	81
Tutoría en grupo	8	24	32
Prácticas en aulas de informática	4	10	14
Sesión magistral	37	37	74
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías	
	Descrición
Resolución de problemas y/o exercicios	Propuesta de exercicios en seminarios prácticos, con resolución guiada por el profesor y tras el previo desenvolvemento de casos similares por parte de los alumnos.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaxe del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de exercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos máis relevantes y de mayor dificultade conceptual. Control del aprendizaxe.

Atención personalizada	
	Descrición
Tutoría en grupo	Aprendizaxe colaborativo a través de un conxunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conxunto de tarefas de forma autónoma, seguindo su itinerario de aprendizaxe, pautado en las clases presenciales y de prácticas.

Evaluación		
	Descrición	Cualificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaxe teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaxe práctico a través de la resolución de las cuestións que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaxe en la materia.	15
Resolución de problemas y/o exercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de coñecemento, destreza en la práctica y la adaptación a novas situacións. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria. En caso de no alcanzarse ese mínimo, no se considerará la evaluación continua.	75

Outros comentarios e segunda convocatoria

La evaluación continua sólo se considerará, a efectos de calificación, en las convocatorias del curso en el que se realiza.

Fuentes de información

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, , Prentice Hall
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes, , Delta
Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes, , Universidad pública de Navarra
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes , , Pirámide
AECA , Principios de Contabilidad de Gestión, ,
Blanco Dopico, M. I. , Contabilidad de Costes. Análisis y Control , , Pirámide
Drury, C., Management and Cost Accounting, , Chapman and Hall. Londres

Recomendaciones

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratéxica internacional				
Materia	Dirección estratéxica internacional			
Código	V03G020V01603			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Guisado Tato, Manuel			
Profesorado	González Loureiro, Miguel Guisado Tato, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mguisado@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)(*)	saber	A1 A2 A5 A11 A12

(*)(*)	saber hacer	B1 B2 B5 B8 B9 B11 B14 B15
(*)(*)	Saber estar / ser	A13 B9 B15 B16 B17 B18 B19

Contidos

Tema

TEMA 1. TEORÍA DE COMERCIO INTERNACIONAL	Comercio y sistema internacional de comercio La concepción mercantilista Teoría de la ventaja absoluta Teoría de la ventaja comparativa Teoría de dotación de factores Teoría del ciclo de vida del producto Nueva teoría del comercio internacional Teoría del diamante Teoría del comercio internacional y competitividad
TEMA 2. GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL	Tecnología, competitividad y sistema económico Consideraciones sobre las causas genéricas del proceso de internacionalización contemporáneo
TEMA 3. EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN	Consideraciones sobre los primeros movimientos de internacionalización Fases del proceso básico de internacionalización Dimensión empresarial, estrategia competitiva y fases del proceso básico de internacionalización Otras formas contractuales de internacionalización Una primera aproximación a los condicionantes del modo de entrada en los mercados internacionales
TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN	Las exportaciones. Consideraciones introductorias Exportaciones y pymes Fases del proceso de exportación Variantes de entrada en mercados exteriores a través de las exportaciones Subsidiarias de ventas Exportación de tecnología: proyectos llave en mano Tipos de cambio, riesgo y financiación de las exportaciones Sistemas de apoyo a las exportaciones
TEMA 5. EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL	Tipos de cambio y competencia internacional. Consideraciones introductorias Tipos de cambio y ventaja competitiva Eficiencia e inflación en el contexto de una economía nacional La ley de unicidad del precio y la teoría de la paridad del poder adquisitivo Relación real de intercambio y capacidad de competencia internacional de las empresas Capacidad de competencia: productividad empresarial versus productividad nacional Formulación analítica de la evolución de la capacidad de la competencia Diversificación sectorial y competitividad en una economía abierta Eficiencia empresarial versus eficiencia nacional: implicaciones estratégicas

TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN	Internalización versus externalización: consideraciones sobre el pasado reciente Tecnología, demanda y externalización Riesgo y subcontratación La subcontratación como fuente de ventaja competitiva Subcontratación competitiva Subcontratación cooperativa La integración vertical
TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	Acuerdos de cooperación internacional e internacionalización Naturaleza, características y definición de los acuerdos de cooperación empresarial Razones básicas para la cooperación Clases de acuerdos de cooperación Alianzas estratégicas Ventajas de las alianzas estratégicas Desventajas de las alianzas estratégicas Condiciones para la estabilidad de las alianzas Alianzas versus fusiones y adquisiciones Acuerdos de cooperación y costes de transacción
TEMA 8. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN	Ventaja competitiva e internacionalización Recursos y capacidades de las empresas multinacionales Economías de localización Entorno internacional y sectores económicos Estrategias básicas de multinacionalización Estructuras organizativas e internacionalización

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	22.5	0	22.5
Sesión maxistral	16.5	33	49.5
Probas de resposta curta	6	32	38
Traballos e proxectos	2.5	20	22.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	15	17.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

Atención personalizada

	Descrición
Sesión maxistral	El estudiante podrá hacer las consultas y dudas en cada caso al docente.
Estudo de casos/análises de situacións	El estudiante podrá hacer las consultas y dudas en cada caso al docente.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Se realizarán una o más pruebas tipo test para valorar los conocimientos adquiridos sobre la materia durante el curso, pruebas que se referirán tanto a los conocimientos adquiridos a través de la bibliografía de referencia, como al desarrollo y contenido de las clases. Para poder optar a esta clase de evaluación será necesario la asistencia a las clases teóricas. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte práctica	75
Estudo de casos/análises de situacións	Será necesario entregar un trabajo y la realización de una prueba escrita para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesario la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica	25

Outros comentarios e segunda convocatoria

En todo caso, en la convocatoria de junio y julio habrá un examen final de la asignatura que constará de dos partes. Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 75% de la nota y un examen práctico que valdrá el 25% de la nota. En este caso también será necesaria **una puntuación mínima de cinco puntos (sobre diez) tanto en teoría como en práctica** para poder hacer la media.

En aquellos casos que el alumno haya decidido ir por evaluación continua y no haya superado la asignatura, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que haya superado (teoría o práctica), y solo se presentará en junio al examen con la parte que tiene suspenso. Igualmente se mantendrán las partes aprobadas para el examen de julio.

Para sucesivas convocatorias de cursos académicos posteriores no se guardarán las partes aprobadas.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección estratéxica/V03G020V01503

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Valoración de activos				
Materia	Valoración de activos			
Código	V03G020V01604			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Pisón Fernández, Irene Clara			
Profesorado	Beltrán Varandela, José Luís Lago Velando, Ángeles Pisón Fernández, Irene Clara			
Correo-e	pison@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	saber saber facer	A1 A2 A5 A6 A7 B1 B2 B13
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de la valoración económica de activos.	saber saber facer	A8 A9 A10 A11 A15 A16 B1 B2 B3 B13 B14 B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	saber saber facer	A9 A10 A11 A12 A15 A16 B2 B11 B12 B13 B15
Transmitir información e resultados de valoración de activos	saber saber facer Saber estar / ser	A5 A6 A7 A8 A10 A12 B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contidos	
Tema	
Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)*
Consideración do risco para a valoración.	(*)
Fundamentos da Teoría de Carteiras (CAPM).	(*)
Cálculo dos elementos de risco e o coste do financiamento.	(*)
Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
Estimación de taxas de crecemento.	(*)

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	(*)Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión maxistral	(*)Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada
Titoría en grupo	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	0
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	100

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Pirámide, 2001

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Estatística: Estatística/V03G020V01204

Decisións de investimento/V03G020V01402

Decisións de financiamento/V03G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Materia	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*) Investigación comercial é unha materia obrigatoria que consta dun total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de traballo do alumno, das cales 50 son actividades presenciais, mentres que o resto serán actividades de traballo persoal. Esta materia pretende que o estudante comprenda a necesidade e utilidade da investigación comercial dentro do ámbito da Dirección Comercial e en calquera proceso de toma de decisións dentro da organización. Ademais trátase de que adquira unha visión ampla das diversas fontes, métodos e técnicas de recollida da información e familiarícese cos sistemas de análises e interpretación dos datos. O obxectivo final da materia é que o alumno sexa capaz de desenvolver un proceso de investigación comercial.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*) Adquirir coñecementos básicos para deseñar procesos de investigación comercial	saber	A6
(*) Aplicar métodos cualitativos e cuantitativos de obtención da información	saber saber facer	A6 A12

(*) Realizar unha análise básica da información e interpretar e expoñer os resultados	saber facer Saber estar / ser	A7 A12 A15 A16 B1 B3 B5 B9
(*) Someter a contraste e discusión as ideas expostas nas leccións magistrais	saber facer Saber estar / ser	B4 B5 B8
(*) Revisar con certa periodicidad a evolución dos resultados obtidos	saber facer	B2 B13
(*) Xestión efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	Saber estar / ser	B15
(*) Mostrar motivación pola calidade e mellora continua	Saber estar / ser	B19

Contidos

Tema	
Tema 1: O papel da investigación comercial	Obxectivos do tema. Concepto. Aplicacións. Limitacións. Consideracións éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fontes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Obxectivos do tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidade. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal e descriptiva. Técnicas cuantitativas	Obxectivos do tema. Características. Experimentación. Enquisas ad hoc. Enquisas periódicas.
Tema 4: Medición e escalas	Obxectivos do tema. Medición e propiedades das escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas non comparativas. Creación de escalas. Avaliación das escalas.
Tema 5: Deseño do cuestionario	Obxectivos do tema. Concepto e funcións do cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración das preguntas. Estrutura e secuencia do cuestionario. Pretest do cuestionario.
Tema 6: Deseño e procedemento de muestreo	Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Muestreo non probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo do tamaño da mostra.
Tema 7: Análise dos datos	Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante.
Tema 8: Elaboración do informe	Obxectivos do tema. Importancia do informe. Estrutura do informe. Presentación.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	15	15
Outros	0	10	10
Probas de resposta curta	2	12	14

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura.
Resolución de problemas e/ou exercicios	En cada sesión práctica propoñeranse actividades nas que se formulan problemas, casos prácticos e/ou exercicios relacionados coa materia. Poden ser realizadas de forma individual ou en grupo. Estas sesións prácticas terán lugar en seminarios e aulas de informática.

Prácticas autónomas a través de TIC	Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno e que deberán realizarse nos prazos sinalados.
Outros	Ao longo do cuatrimestre poderánselle propoñer ao estudante algunhas actividades complementarias.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada estudante solicitaralle ao profesor as aclaracións que estime oportunas para comprender mellor a materia e desenvolver con éxito as actividades propostas. Ademais o profesor establecerá ao principio de curso un horario para tutorías individuais ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas autónomas a través de TIC	Avaliarase a resolución dos cuestionarios e dos casos propostos vinculados ás clases magistrales e ás sesións prácticas.	10
Outros	Actitude persoal, participación e nivel de seguimento do conxunto de actividades da materia.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a asistencia, a actitude e o nivel de aproveitamento das prácticas mediante a entrega da proposta de solución para as mesmas.	30
Probas de resposta curta	Unha vez rematada a docencia presencial o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá en responder a preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do contido do programa.	50

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para superar a materia o alumno deberá conseguir unha puntuación mínima de 5 puntos. A puntuación obtida pola participación e a realización e entrega de todas as tarefas establecidas polo profesor mantense na convocatoria de xuño e xullo do curso académico en vigor pero non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudante que durante o curso realice como mínimo dúas prácticas non poderá en ningún caso obter a cualificación de non presentado.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua serán examinados mediante unha proba escrita que representará como máximo un 60% da cualificación final, e non necesariamente coincidirá coa do resto dos alumnos.

Bibliografía. Fontes de información

Malhotra, N.K., Investigación de mercados, Quinta edición, Pearson-Prencice Hall, 2008

Zikmund, W. G., Fundamentos de investigación de mercados, Segunda edición, Thomson, 2003

Fernández Nogales, A., Investigación y técnicas de mercados, Segunda edición, Esic, 2004

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financiera				
Materia	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	pcibran@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	saber hacer	A7 A8 B1 B2 B3 B4 B9 B10
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	saber hacer	A2 A8 A9 A12 A16 B3 B13

Contenidos

Tema

Tema 1. Conceptos generales de Planificación Financiera.	1.1. La Planificación en la Empresa 1.2. Planificación Financiera 1.3. Elementos de interés en la Planificación Financiera 1.4. Por dónde empezar la Planificación Financiera 1.5. Análisis de las Necesidades Financieras
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El equilibrio financiero 2.2. Análisis de la rentabilidad 2.3. Ratios
Tema 3. Planificación Financiera a corto plazo	3.1. Introducción 3.2. Elaboración de Estados Previsionales a corto plazo
Tema 4. Planificación Financiera a largo plazo	4.1. Introducción 4.2. Elaboración de Estados Financieros Previsionales a Largo Plazo 4.3. Refinanciación de Déficits en la Planificación Financiera 4.4. El control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	30	45	75
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	25	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Sesión magistral		30
	Evaluación mediante ejercicios prácticos sobre los contenidos prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%.	
Tutoría en grupo		10
	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones	

Resolución de problemas y/o ejercicios	Desarrollo, resolución y defensa de un caso integral de diagnóstico, planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones.	60
--	--	----

Outros comentarios e segunda convocatoria

Evaluación continua:

- 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota.
- 2.- Desarrollo, resolución y defensa de un caso integral de diagnóstico, planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones (60%)

Los alumnos que no superen la evaluación continua y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cibrán, P; Villanueva, M (2005): *Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.*, ed. Tórculo
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T (2008): *Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos*, ed. Tórculo.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Cuervo García, Alvaro (1994): *Análisis y planificación financiera de la empresa*, ed. Civitas.
Durbán, S (2010): *Planificación financiera en la práctica empresarial*, ed. Pirámide.
Faus, J; Tapiés, J (1999): *Finanzas operativas*, Barcelona.
López Lubián, F.J; García Estévez (2005): *Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico*. Ed. Mc Graw-Hill
Massons, J (1985): *Finanzas. Diagnóstico y planificación a corto plazo*, Esade.
Massons, J (1997): *Finanzas prácticas*, Ed. Hispano-Europea.
Pérez Carballo (1993): *Principios de Gestión Financiera de la empresa*, Alianza.
Rodríguez Sandiás, A (2009): *Planificación financiera aplicada*, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela.

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301
Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría				
Materia	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Ruíz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Fernández-Feijoo Souto, Belén Ruíz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso. A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoría ou, máis xenérico, da contabilidade. A materia se *adequa ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoría é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial. Os campos profesionais nos que se proxecta son,, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Posuír e comprender coñecementos achega do proceso, os procedementos e prácticas específicas da profesión de *auditoría de contas.	saber	A6
Posuír e comprender coñecementos acerca do marco legal e institucional que regula a *auditoría de contas	saber	A4
Aplicar os coñecementos adquiridos na propia materia e noutras de cursos previos, como as materias de contabilidade financeira, contabilidade de custos, análise contable e matemática das operacións financeiras a futuras situacións profesionais. Desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas específicos da materia.	saber facer	A8
Capacidade de análise e síntese	saber facer	B1
Habilidades de comunicación oral e escrita	saber facer	B5
Motivación pola calidade e a mellora continua	Saber estar / ser	B19

Contidos

Tema

1. Fundamentos económicos e sociais.	1.1. A información empresarial: as contas anuais. 1.2. O control sobre a información contable. 1.3. Definición e *encuadramiento da *auditoria de contas. 1.4. O mercado da *auditoria de contas.
2. Contexto normativo da *auditoria de contas	2.1. O contexto económico-social, institucional e legal. 2.2. As normas técnicas de carácter xeral. 2.3. As normas técnicas sobre execución. 2.4. As normas técnica sobre informes. 2.5. As normas internacionais de *auditoria
3. Descrición do proceso dunha auditoría.	3.1. Visión global do proceso. 3.2. Aceptación do encargo. 3.3. Planificación: identificación de riscos, determinación da importancia relativa e documentación do traballo de planificación. 3.4. Execución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión do informe.
4. *Auditoria do ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 4.3. Identificación de riscos específicos. 4.4. Obxectivos e procedementos.
5. *Auditoria do ciclo de vendas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 5.3. Identificación de riscos específicos. 5.4. Obxectivos e procedementos.
6. *Auditoria do ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 6.3. Identificación de riscos específicos. 6.4. Obxectivos e procedementos.
7. *Auditoria da área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 7.3. Identificación de riscos específicos. 7.4. Obxectivos e procedementos.
8. *Auditoria dos activos financeiros non comerciais.	8.1. Introducción. 8.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 8.3. Identificación de riscos específicos. 8.4. Obxectivos e procedementos.
9. *Auditoria dos pasivos financeiros non comerciais.	9.1. Introducción. 9.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 9.3. Identificación de riscos específicos. 9.4. Obxectivos e procedementos.

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	35	70	105
Sesión maxistral	15	10	25
Probas de tipo test	4	4	8
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	9	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. O profesor fará un seguimento do traballo propondo, se procede, as correccións necesarias. supervisarase a incorporación das correccións e/ou suxestións.
Sesión maxistral	Exposición por parte *do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
	Descrición
Traballos de aula	O alumno desenvolverá os supostos propostos, normalmente en grupo, baixo a supervisión do profesor, quen revisará o progreso e propondrá, no seu caso, as correccións oportunas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Avaliación do traballo do alumno, tanto individual como en grupo, na aula. Os criterios a avaliar son: calidade da solución proposta, calidade do a presentación do traballo e colaboración e/ou liderado no grupo). Avaliaranse as competencias: A8, *B1, *B5 e *B19.	10
Probas de tipo test	Realización de cuestionarios ao final de cada grupo de temas. Avalíanse as competencias A4 e A6.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización dun exame teórico-práctico co contido da materia. Avalíanse as competencias A4, A6, A8 e *B1.	80

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Arenas, P. , Moreno, A. , Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, 2012, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,

De la Peña Gutiérrez, A., Auditoría: un enfoque práctico., 2008, Paraninfo

Alvarado Riquelme, M, La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales., 2008, Edisofer

Segovia San Juan, I. et al., Teoría de la auditoría financiera, 2011, Ediciones académicas

Arens, A.A. et al , Auditoría. Un enfoque integral, 2007, Pearson Educación

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Contabilidade financeira avanzada/V03G020V01926

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Contabilidade de custos/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia sectorial				
Materia	Mercadotecnia sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)- Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	saber	A5
(*)- Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	saber	A6
(*)- Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	saber	A7
(*)Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	saber hacer	A9
(*)Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.	saber hacer	A10
(*)Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.	saber hacer	A14
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	saber hacer	A16

(*)Habilidades de análisis y síntesis	saber hacer	B1
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer	B5
(*)Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	Saber estar / ser	B9
(*)Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
(*)Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer	B13
(*)Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
(*)Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación, y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	saber hacer	B15
(*)Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar / ser	B17
(*)Compromiso ético en el trabajo	Saber estar / ser	B18
(*)		

Contidos

Tema

- (*)1. Marketing de servicios
 - 1.1. Marketing turístico
 - 1.2. Marketing bancario
 - 1.3. Marketing sanitario
- 2. Marketing industrial
- 3. Marketing no lucrativo
 - 3.1. Marketing social
 - 3.2. Marketing político
 - 3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
 - 3.4. Marketing público

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	19.5	0	19.5
Titoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudo de casos/análises de situacións	0	14.5	14.5
Presentacións/exposicións	0	10	10
Actividades introdutorias	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	1.5	30	31.5
Traballos e proxectos	0	27.5	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Titoría en grupo	(*) Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	(*) Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentacións/exposicións	(*) Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introdutorias	(*)Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	
Prácticas de laboratorio	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Prácticas de laboratorio	(*)Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	10
Estudo de casos/análises de situacións (*)		10
	Elaboración de trabajos prácticos	
Presentacións/exposicións	(*) Exposición de trabajos prácticos	15
Probas de resposta curta	(*)Examen de preguntas cortas cuyo contenido abarca todo el temario de la asignatura.	40
Traballos e proxectos	(*)Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	25

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Grande Esteban, Ildefonso, Marketing de los servicios, ESIC, Madrid, 2000
Barranco, F.J., Marketing político y electoral, Pirámide, Madrid, 2010
Acerenza, M., Fundamentos del marketing turístico, Eduforma y Trillas, México, 2006
Kotler, P.; Lee, N., Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora, Pearson , Madrid, 2007
Alcaide, J.C.; Marketing bancario relacional, Mc Graw-Hill, Madrid, 2006
Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje, Mc Graw- Hill, México, 2007
Mendive, D., Marketing social, Cuatro vientos, Buenos Aires, 2008
Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., Marketing sanitario, Díaz de Santos, Madrid, 1994

BIBLIOGRAFIA BASICA (máximo 3 libros)

- Martínez, A.; Rodríguez, C. e Gutiérrez, R. *Inferencia Estadística, un enfoque clásico* . Madrid: Pirámide, 1993.
- Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L. *Fundamentos de Inferencia Estadística*. Madrid: Thomson, 2005.
- Martín-Pliego López, F. J., Montero Lorenzo, J.M. e Ruiz-Maya Pérez, L. *Problemas de Inferencia Estadística*. Madrid: Thomson, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Baró Llinás, J. *Inferencia Estadística. Aplicaciones Económico?Empresariales*. Barcelona: Parramón, 1993.
- Casas Sánchez, J.M. y otros. *Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2006
- Cristóbal Cristóbal, J. A. *Inferencia Estadística* . Zaragoza: Pressas Universitarias de Zaragoza, 1992
- Cuadras, C. M. *Problemas de Probabilidad y Estadística*. Barcelona: PPU, 1985.
- Peña, D. *Fundamentos de Estadística*. Madrid: Alianza Editorial, 2001.
- Peña, D. *Regresión y diseño de experimentos*. Madrid: Alianza Editorial, 2002.
- Tusell, F. e Garín, A. *Problemas de Probabilidad e Inferencia Estadística*. Madrid: Tebar Flores, 1991.
- Visauta, B. *Análisis estadístico con SPSS 14. 3ª edición*. Madrid: McGraw-Hill, 2007.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do comercio internacional				
Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Dereito do Comercio Internacional é unha materia optativa que se cursa no primeiro cuadrimestre do cuarto ano de Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse, dende o punto de vista xurídico, as figuras contractuais mais utilizadas ou características do tráfico xurídico mercantil no ámbito internacional.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Coñecemento do ámbito institucional no que se desenvolve o comercio internacional.	saber	A1 A4 B1 B10
Análise das fontes normativas que regulan o comercio internacional e do procedemento da súa procura e aplicación.	saber saber facer	A1 A4 A8 B1 B2 B10
Dominio dos conceptos xurídicos mais relevantes do entorno internacional e que reesulten necesarios para a resolución de casos de comercio internacional.	saber saber facer	A1 A4 A8 B1 B2 B10

Contidos

Tema

Tema 1. Marco institucional e fontes do Dereito do Comercio Internacional.	A) Marco Institucional. B) As fontes: 1. A ""Nova Lex Mercatoria". 2. O Regulamento "Roma I". 3. O Código civil.
Tema 2. O empresario estranxeiro.	A) O empresario estranxeiro individual. B) O empresario estranxeiro social.
Tema 3: A compravenda internacional (I).	A) Introdución: A Convención de Viena de 1980. B) A formación do contrato.
Tema 4: A compravenda internacional (II).	C) A transmisión do risco. D) As obrigas das partes. E) O incumprimento do contrato.
Tema 5: Os INCOTERMS.	A) Introdución: Os INCOTERMS 2010. B) Termos válidos para calquera medio de transporte C) Termos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución e cooperación.	A) Contrato de comisión. B) Contrato de axencia. C) Contrato de concesión mercantil. D) Contrato de franquicia.
Tema 7: Contratos de transporte (1).	A) Contrato internacional de transporte por estrada. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercadorías.
Tema 8: Contratos de transporte (2).	A) Contrato internacional de transporte aéreo. B) Contrato internacional de transporte de mercadorías por ferrocarril. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 9: As garantías contractuais.	A) As garantías: concepto e clases. B) A fianza e o aval. C) As garantías independentes.
Tema 10: Instrumentos de pago e cobro.	A) Títulos valores. B) Transferencias bancarias, C) Créditos documentarios.
Tema 11: A resolución de conflitos.	A) A resolución de conflitos en vía xudicial. B) Alternativas á resolución de conflitos en vía xudicial.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Sesión maxistral	22	40	62
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	20	21
Informes/memorias de prácticas	0	20	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial nas que se propondrán aqueles aspectos da materia mais relevantes na práctica, principalmente a través do prantexamento e análise de casos, resolución de cuestionarios e casos prácticos e estudo de documentación.
Sesión maxistral	Neste tipo de docencia presencial, o profesor exporá e explicará os aspectos mais relevantes dos distintos temas que integran o programa da materia explicitado no apartado "contidos".

Atención personalizada

Descrición

Sesión maxistral	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada.
	Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.
Prácticas de laboratorio	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada.
	Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio presentaránse, para a súa contestación por escrito e correspondente avaliación, cuestionarios sobre a materia explicada nas sesións maxistrais. Avaliaráse tamén a acertada resolución ou prantexamento dos casos prácticos que se propoñan, a presentación de pequenos traballos ou informes previamente indicados polo profesor e, en xeral a activa participación neste tipo de sesións.	50
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame final consistirá na presentación dunha batería de preguntas tipo test sobre a materia explicada nas sesións maxistrais que, no seu caso, poderán ser combinadas con outras cuestións que se prantexen relativas á materia, que deberán ser desenvolvidas por escrito polo alumno..	50

Outros comentarios e segunda convocatoria

O exame final terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Deses 5 puntos, 0,5 puntos outorgaránse, a criterio do profesor, aos estudantes que teñan unha participación máis activa nas clases teóricas e prácticas.

O traballo contínuo nas prácticas terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Cada unha das prácticas previstas computará sobre a nota final. A nota acadada neste apartado, gardarase, no seu caso para o exame do mes de xullo.

Bibliografía. Fontes de información

Esplugues Mota, Carlos, Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, Última edición
Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), Derecho del Comercio Internacional, COLEX, Última edición
Esteban de la Rosa, Legislación de los Negocios Internacionales, Madrid, Tecnos, Última edición
Alvarez González, Santiago, Legislación de Derecho Internacional Privado, Granada, Comares, Última edición
Sánchez Lorenzo, Sixto A., Cláusulas en los contratos internacionales, Barcelona, Atelier, 2012
AAVV, Memento práctico de contratos mercantiles, Madrid, Ediciones Francis y Taylor, Última edición

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas, documentais e outros materiais relacionados coa materia.

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndase o seguimento das sesións, tanto teóricas coma prácticas, asistindo ás mesmas provisto el alumno dos textos legais que se indiquen polo profesor.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ingeniería financiera				
Materia	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Pisón Fernández, Irene Clara			
Profesorado	Pisón Fernández, Irene Clara			
Correo-e	pison@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al alumno en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el alumno.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	saber saber hacer	A1 A2 A5 A6 A7 B1 B2 B13
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	saber saber hacer	A8 A9 A10 A11 A15 A16 B1 B2 B3 B13 B14 B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	saber saber hacer	A9 A10 A11 A12 A15 A16 B2 B11 B12 B13 B15
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	saber saber hacer Saber estar /ser	A5 A6 A7 A8 A10 A12 B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contenidos		
Tema		
Introducción a los productos financieros derivados	*	
Consideración y tipos de productos: standarizados, no standarizados	(*)	
Productos OTC	(*)	
MEFF: Productos: Futuros y Opciones	(*)	
Diferentes tipos de productos estructurados	(*)	
Mercados de derivados más importantes del mundo	(*)	

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5

Tutoría en grupo	5	7	12
Sesión magistral	22.5	45	67.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Tutoría en grupo	Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realiza evaluación por el docente de manera personalizada
Tutoría en grupo	Se realiza evaluación por el docente de manera personalizada

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Tutoría en grupo		5
	Evaluación de contenido parcial de la materia en grupo reducido de manera individual	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos. Se pedirá una calificación mínima en esta prueba.	95

Outros comentarios e segunda convocatoria

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Pirámide, 2001

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, Opciones Financieras y Productos estructurados, MC Graw Hill, 2004

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas internacionais				
Materia	Finanzas internacionais			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)(*)	saber	A3 A4 A5 A13 A16 B1 B2 B7 B8 B10 B17 B18

Contidos
Tema

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- A globalización 1.2.- Historia do sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Mercados financeiros internacionais	2.1.- Introduccción 2.2.- Mercado de divisas 2.3.- Mercado de créditos 2.4.- Mercado de obrigas 2.5.- Mercados de accións 2.6.- Mercados de derivados
3.- Financiamento empresarial internacional	3.1.- Comercio internacional 3.2.- Investimento internacional

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	50	50	100
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición conceptual e descrición do sistema monetario e financeiro internacional e das necesidades empresariais en lóxica internacional
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e comentario de casos reais de entidades e empresas en relación ás finanzas internacionais.

Atención personalizada

Descrición
Sesión maxistral O emprego da atención personalizada permitirá profundizar en campos específicos dunha materia tan ampla como a economía financeira internacional.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia	15
Estudo de casos/análises de situacións	Asistencia e participación	15
Probas de tipo test	Realización	70

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Varela, M. y Varela, F. *Sistema monetario y financiación internacional*. Madrid, Ediciones Pirámide, 2007.

Arteaga, J. et al. *Manual de la internacionalización*, Madrid, ICEX - CECO, Madrid, 2013.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Eun, C. Resnick, B. *International financial management*, Mc Graw-Hill, 2011.

López Lubián, *Finanzas en mercados internacionales*, Mc Graw-Hill, 2011.

Duran Herrera, JJ. *Estrategia y economía de la empresa multinacional*, Pirámide, 2004.

FUENTES DE INFORMACIÓN EN INTERNET

<http://www.bancomundial.org/>

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>

<http://www.imf.org/external/index.htm>

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>

<http://www.cincodias.com/>

<http://www.expansion.com/>

<http://www.ft.com/home/uk>

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica				
Materia	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias de titulación				
Código				
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección			
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa			
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial			
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			
Competencias de materia				
Competencias de materia		Tipoloxía	Competencias	
Entender en que consiste a economía do coñecemento e o papel que nela xoga a xestión da innovación		saber	A1 B14 B19	
Capacidade de análise das principais forzas que moven o ecosistema de innovación		saber saber facer	A3 A4 A5 B1 B2	
Capacidade de análise dos procesos internos da empresa que condicionan o seu potencial de innovación		saber saber facer	A6 A7 B1 B2	

Capacidade creativa para enxergar novos proxectos de innovación, avalialos con rigor, e implementalos	saber saber facer	A6 A7 A10 A12 A14 B1 B2
---	----------------------	---

Contidos

Tema	
TEMA 1: ¿Por que "xestión da innovación"? Da economía industrial á economía do coñecemento	A economía mundial en perspectiva. Evolución nas claves do crecemento e converxencia. O novo sistema tecnolóxico: microelectrónica e biotecnoloxía. A economía do coñecemento: máis que bits. A empresa ante o novo contorno: o Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnolóxico e sistemas nacionais de innovación	Tecnoloxía e innovación: definición e tipoloxías. Configuración dos Sistemas Nacionais de Innovación. O Sistema Ciencia-Tecnoloxía-Industria: o papel das universidades.
TEMA 3: Formas de protección da innovación	A propiedade industrial. As patentes. Modelo de utilidade. Modelo e debuxo industrial. Know-how. Signos distintivos.
TEMA 4: A elaboración dunha diagnose: dos insights do entorno ás novas ideas para o mercado	Vixilancia tecnolóxica. Prospectiva tecnolóxica. Auditoría tecnolóxica.
TEMA 5: A importancia de ter estratexia para xerar unha carteira de proxectos	Coherencia estratéxica. Estratexias de innovación. Estratexias tecnolóxicas. Interrelación: que é primeiro?
TEMA 6: ¿Como implementar os proxectos? Estructura organizativa, control e liderazgo	Estructuras organizativas para o cambio e a innovación. Mecanismos de coordinación para a innovación. A vertente tecnolóxica dos sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación do persoal no cambio tecnolóxico. A fluidez do cambio: formación, comunicación e liderazgo

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Traballos tutelados	10	20	30
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	2	28	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada sesión propón unha actividade guiada polo profesor para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas sesións maxistrais.
Traballos tutelados	Nestas sesións tamén se contará co apoio do profesor, pero os estudantes traballarán en equipo e autónomamente para desenvolver un plan de innovación propio. Para este traballo é esencial ter absorbido os coñecementos das sesións maxistrais e desenvolver as habilidades adecuadas durante a resolución dos problemas/exercicios.
Outros	Trátase de actividades voluntarias relacionadas con lecturas e exercicios de carácter complementario, así como de estimular a participación proactiva tanto nas sesións maxistrais como prácticas.

Atención personalizada

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.
Traballos tutelados	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Outros	Actitude proactiva na aula e lecturas complementarias.	10
Traballos tutelados	O traballo consiste na elaboración dun plan de innovación seguindo o modelo proporcionado polo profesor e dispoñible en FAITIC. Serán criterios de avaliación dos traballos os seguintes: PRESENTACIÓN FORMAL: O índice estará o máis desagregado posible e indicará a páxina na que se atopa cada item. Todas as cifras incluídas en texto, cadros, gráficos e figuras deberán explicitar a fonte. As citas literais deberán ir entre aspas e acompañadas da fonte da que se extraen. Se non son literais, citarase só a fonte. A detección dun plaxio será castigada sen contemplacións. As fontes -documentais, orais, informáticas...- deberán recollerse todas nun apartado final. NIVEL E CALIDADE DA PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA CAPACIDADE DE ANÁLISE Estructuración e análise crítica da información Orixinalidade e rigorosidade argumental EXPOSICIÓN FINAL Fluidez da presentación Capacidade de convicción	40
Probas de tipo test	O exame constará de 20 preguntas tipo test de resposta única, con 4 respostas posibles. Cada pregunta correcta suma 1 punto e cada erro resta 0.33 puntos.	50

Outros comentarios e segunda convocatoria

Para aprobar a materia é necesario aprobar o test e o traballo de maneira independente. É necesario obter un 50% da nota no traballo, por tanto, así como un 50% da nota na proba tipo test. Estes son os mínimos para aprobar a materia.

Por outro lado, a puntuación pola participación e realización de todas as tarefas definidas mantense nas convocatorias do curso académico e non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudante que participe no 15% das probas de avaliación do programa non poderá figurar nas cualificacións finais como "non presentado".

Bibliografía. Fontes de información

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, 2009

Tidd, Joe e Bessant, John, Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change, Wiley, <http://www.managing-innovation.com/>

Fernández Sánchez, Esteban, Estrategia de innovación, Thomson, 2005

Recomendacións

Outros comentarios

As sesións maxistrais trasladan uns contidos que é preciso relacionar con outros contidos da asignatura e de outras materias como a estadística, a investigación de mercados, o dereito ou a economía da empresa.

As sesións prácticas esixen dos estudantes unha actitude proactiva e creativa difícilmente esaxerable. O pensamento lateral e o output innovador no plan de innovación e nos propios exercicios guiados polo profesor son elementos clave na avaliación das prácticas.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidade financeira avanzada				
Materia	Contabilidade financeira avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)La asignatura de Contabilidad Financiera Avanzada es una continuación de la Contabilidad Financiera impartida a lo largo del Grado, tiene una asignación de 6 ECTS y es una materia optativa en el segundo semestre del 4º curso de GADE propuesta por el Departamento de Economía Financiera y Contabilidad. Esta asignatura se desarrollará bajo un enfoque internacional, teniendo en cuenta las Normas Intencionales de Información Financiera emitidas por el IASB, las Financial Accounting Standards del Federal Accounting Standard Board, sin dejar de lado las peculiaridades del modelo contable español. Se propone impartir en inglés, siempre que haya profesores acreditados.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita

B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Conocer y comprender los distintos niveles normativos que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	saber	A1
	saber facer	A3
	Saber estar / ser	A4
		A5
		A6
		A7
		A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		A13
		A14
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8
		B9
		B10
		B11
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18

(*)

saber A1
saber hacer A3
Saber estar / ser A4
A5
A6
A7
A8
A9
A10
A11
A12
A13
A14
A15
A16
B1
B2
B3
B4
B5
B6
B7
B8
B9
B10
B11
B14
B15
B16
B17
B18

(*)

saber A1
saber hacer A4
A8
B3
B6
B7
B14

(*)Identificar y registrar contablemente las necesidades específicas de las entidades sin saber ánimo de lucro

saber A4
saber hacer A6
A7
A8
A10
A11
A13
A15
B1
B3
B5
B9
B12
B14
B17
B19

(*)Utilizar hojas de cálculo para registrar y presentar información financiera

saber A4
saber hacer A6
A8
A10
B3
B5
B6
B8
B10
B11
B12
B14

(*)Reconocer la relevancia de los flujos de efectivo conjuntamente con el tiempo en la gestión empresarial	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar / ser	A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		A13
		A14
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B8
		B9
		B10
		B11
		B12
		B13
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18
		B19
(*)Identificar y registrar contablemente las necesidades específicas de las entidades sin ánimo de lucro	saber saber hacer	A4
		A5
		A6
		A9
		A10
		A15
		B1
		B2
		B3
		B6
		B9
		B10
		B12
		B14
(*)Detectar y registrar contablemente operaciones que constituyen una combinación de negocios y otras operaciones relacionadas con el patrimonio neto.	saber saber hacer	A4
		A5
		A6
		A9
		A10
		B1
		B2
		B3
		B6
		B9
		B10
		B13
		B14

(*)Ser capaz de explicar los movimientos que se producen en las rúbricas de una empresa real desde el punto de vista de las NIC y de las NIIF	saber saber hacer	A4
		A10
		B1
		B3
		B6
		B9
		B10
		B12
		B14
(*)Familiarizar al estudiante en la utilización de información que facilite su labor como analista, director financiero, auditor, gerente, etc.	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar / ser	A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		A13
		A14
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8
		B9
		B10
		B11
		B12
		B14
		B15
		B16
		B17
		B18
		B19

Contidos

Tema	
Introducción á Contabilidade Financeira Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards (FAS) International Financial Reporting Standards (NIC e NIIF) Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (ICAC)
Estados Financeiros de organizacións non lucrativas.	Objetivo Estado de posición financeira (Balance) Estado de perdas e ganancias Estado dos fluxos de efectivo Exemplos
Businesses Combinations (Spanish law and IFRS 3)	Basic concepts Kinds of company Date of acquisition Cost of the combination Goodwill Examples Especial reference to the Spanish Corporate Accounting

Obxectivos
 Alcance
 Definicións
 Base fiscal
 Recoñecemento de activos e pasivos por impostos correntes e impostos diferidos
 Diferencias temporarias impositivas
 Combinación de negocios
 Activos contabilizados polo seu valor razoable
 Fondo de comercio
 Registro inicial dun activo ou pasivo
 Diferencias temporarias deducibles
 Fondo de comercio negativo
 Pérdidas e créditos fiscais non utilizados

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	9	20	29
Resolución de problemas e/ou exercicios	19	38	57
Titoría en grupo	5	15	20
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Traballos e proxectos	9	20	29

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do alumnado na aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade sobre as cuestións suscitadas e/ou exercicios relacionados. Os estudantes deben desenvolver as solucións adecuadas a través de aplicación de métodos ou procedementos fórmulas ou algoritmos e a interpretación dos resultados. A miúdo utilízase para complementar a lección magistral.
Titoría en grupo	Control do proceso de aprendizaxe dos alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades.
Prácticas en aulas de informática	Nestas sesións de laboratorio informático aplicáanse os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para realizar supostos prácticos coa axuda de ferramentas de ofimática, aplicacións gratuitas, bases de datos e información dispoñible en internet. Os alumnos traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor.

Atención personalizada

	Descrición
Titoría en grupo	
Traballos e proxectos	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución continua de exercicios que se vaian suscitando, incluído o exame final	45
Prácticas en aulas de informática	Formulación e resolución continua de exercicios que se van suscitando	45
Sesión maxistral	Preguntas relacionadas coa adquisición de coñecementos durante estas sesións	10
Traballos e proxectos	Traballos relacionados co temario	0

Outros comentarios e segunda convocatoria

A presentación correcta dos traballos realizados permite superar a asignatura. Adicionalmente, os estudantes poderán presentarse ao exame para melloralala

Bibliografía. Fontes de información

BVP, Sistema de Análisis de Balances Ibéricos, ,

Básica :

1. González Díaz, J. , García Jurado, I. y Fiestras Janeiro, G. (2010). An introductory course on mathematical game theory. Graduate Studies in Mathematics, Vol. 115. American Mathematical Society.
2. Mirás Calvo, M.A. y Sánchez Rodríguez E. (2008). Juegos cooperativos con utilidad transferible usando Matlab: TUGlab. Colección Monografías de la Universidad de Vigo. Serie de tecnología y ciencias experimentales, número 16.

Complementaria :

1. Aumann, R. and Hart, S. (eds.) (2002). Handbook of game theory with economic applications, vol. 3. North-Holland Publishing Company.
2. Curiel, I. (1997). Cooperative game theory and applications. Academic Publishers.
3. Driessen, T. (1988). Cooperative games, solutions and applications. Kluwer Academic Publishers.
4. Chun, Y. and Thomson, W. (1992). Bargaining problems with claims. Mathematical Social Sciences, 24, 19-33.
5. Myerson, R. (1980). Conference structures and fair allocation rules. International Journal of Game Theory, 9, 169-182.
6. Owen, G. (1995). Game theory. Academic Press.
7. Peters, H. (1992). Axiomatic bargaining game theory. Kluwer Academic Publishers.
8. Rosenmuller, J. (1981). The theory of games and markets. North-Holland Publishing Company
9. Roth, A.E. (1988). The Shapley value. Cambridge University Press.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade financeira II/V03G020V01401
Análise contable/V03G020V01601
Contabilidade de custos/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Creación y simulación de empresas				
Materia	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Cabanelas Omil, José			
Profesorado	Cabanelas Omil, José Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	cabanela@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				
Competencias de titulación				
Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa			
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial			
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
Competencias de materia				
Competencias de materia			Tipoloxía	Competencias

(*)Coñecer a metodoloxía racional que se debe seguir para a creación dunha empresa	saber	A6 A8 A14
(*)Coñecer a existencia de apoios institucionais e sociais ao emprendedor	saber	A4
(*)Saber cómo planear a constitución dunha empresa de acordo coa contorna	saber	A5
(*)Coñecer a relacións que vinculan as decisións cos resultados empresariais	saber	A2 A9 A11 A12
(*)Elaborar un Plan de Empresa con estrutura e contidos ortodoxos	saber hacer	A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 B11
(*)Utilizar as TIC en beneficio do proxecto empresarial	saber hacer	B3 B6
(*)Tomar decisións empresariais razoadas de acordo coa contorna	saber hacer	A9 A11 B1
(*)Ter unha actitude positiva respecto ao emprendimento	Saber estar /ser	B13 B15 B17
(*)Afrontar o futuro profesional cun enfoque proactivo	Saber estar /ser	B13 B15 B17

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos del emprendimiento y de la creación de empresas	1.1 Bases teóricas del emprendimiento 1.2 Del emprendimiento empresarial, social y en red. El rol del intra-emprendedor 1.3 El proceso de emprendimiento y de creación de empresas
2. Desarrollo del modelo de negocio	2.1 Definición de modelos de negocio 2.2 Diseño y estrategias de modelos de negocio basadas en el canvas 2.3 El Plan de empresa
3. Ideación	3.1 Fuentes de ideas 3.2 Técnicas para la generación de ideas 3.3 Experiencias, tendencias, oportunidades y retos
4. Simulación	4.1 Modelos de simulación 4.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
5. Proyecto de emprendimiento y/o creación de empresa	5.1 Apoyo a la generación de la idea 5.2 Apoyo a la elaboración del proyecto

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Sesión magistral	15	15	30
Trabajos y proyectos	19	46	65

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Consistirá en la elaboración de ejercicios, casos, modelos de simulación y apoyo a la elaboración del proyecto.
Sesión magistral	Se desarrollarán lecturas y casos prácticos

Atención personalizada

	Descripción
Trabajos y proyectos	En las sesiones de informática se apoyarán los ejercicios, casos y el desarrollo de proyectos. Para la elaboración de proyectos se considerarán las siguientes etapas: - Definición de objetivos y necesidades de información - Identificación de las fuentes - Tratamiento de datos y elaboración del proyecto - Presentación del proyecto

Evaluación

	Descripción	Cualificación
Sesión magistral	Asistencia y ejercicios y casos que el alumno subirá a Fatic	20
Prácticas en aulas de informática	Asistencia y resolución de ejercicios	30
Trabajos y proyectos	Elaboración de un proyecto de creación o renovación.	50

Otros comentarios e segunda convocatoria

Para la evaluación en primera convocatoria se considerará la asistencia a las sesiones magistrales y a las prácticas. Finalmente, se evaluará de acuerdo con los trabajos solicitados por los profesores y un proyecto final. La evaluación para la segunda convocatoria consistirá en un examen con ejercicios.

Fuentes de información

Cabanelas, J., Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio, 2013,

Cabanelas, J., Lectura 3. Ideación, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores, 2010, John Wiley&Sons

Clark, T., Business model you, 2012, John Wiley&Sons

Feld, B., Startup communities, 2012, John Wiley&Sons

Ries, E., The lean startup, 2011, Crown Business

Villalba Vilá, D., Decisiones empresariales con hoja de cálculo, 2012, Pirámide

Blank, S.; Dorf, B., The startup owner's manual, 2012, K&S Ranch Inc

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., Creación de empresas para emprendedores, 2010, Pirámide

Cañadas, M., Cómo crear empresas rentables, 1996, Gestión 2000

Gil Estallo, María, Como crear y hacer funcionar una empresa, 2000, ESIC

Irizar, I., Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber, 2003, Gestión 2000

Jimenez Quintero, J. A, Creación de empresas, 2012, Pirámide

Mateo, R. y Sagarra, R., Creación de empresas. Teoría y práctica, 2004, McGraw-Hill

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.; e Benito Hernández S., Creación y desarrollo de empresas, 2010, Pirámide

Los profesores entregarán lecturas correspondientes a las sesiones magistrales y casos prácticos y ejercicios para el aula informática.

Recomendaciones

Materias que se recomienda tener cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Outros comentarios

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un planod e integración de conocimientos que han recibido durante las asignaturas del Grado.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penal de empresa				
Materia	Dereito penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a				
Profesorado	Lago Calvo, Francisco José			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Os contidos da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incurrir quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os/as alumnos/as poidan identificar, interpretar e razoar sobre os diferentes supostos delictivos que se producen naquel ámbito, con vistas á capacitación para a toma de decisións no eido empresarial. Dominar as nocións esenciais do Dereito penal de empresa e as súas técnicas de interpretación resulta de especial utilidade para aqueles estudantes que orienten a súa actividade profesional á administración, organización e dirección de empresas, así como ao asesoramento empresarial e laboral.			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)(*)	saber	A7
	saber facer	A12
		A13
		B1
		B2
		B5
		B6
		B8
		B9
		B10
		B14
		B18

Contidos	
Tema	
LECCIÓN I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.	
LECCIÓN II. Dereito Penal económico e integración europea: a cooperación penal no espazo de liberdade, seguridade e xustiza.	
LECCIÓN III. O tipo obxectivo e subxectivo nos delitos económico-empresariais.	
LECCIÓN IV. Autoría e participación.	I. A responsabilidade das persoas físicas que actúan para a empresa. A autoría por omisión (art. 11 CP). A autoría mediata (art. 28 CP). II. A responsabilidade penal do administrador de dereito e do administrador de feito (art. 31 CP). III. Responsabilidade penal das persoas xurídicas (art. 31 bis CP). O sistema de penas para as persoas xurídicas (art. 66 bis CP). As consecuencias accesorias (art. 129 CP). IV. Especial referencia aos programas de compliance penal.
LECCIÓN V. Delitos societarios	I. Falseamento de documentos sociais. II. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. III. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. IV. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión. V. O delito de administración social fraudulenta.
LECCIÓN VI. Delitos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación á Seguridade Social. III. Delito de fraude de subveccións. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. O delito contable tributario.
LECCIÓN VII. Branqueo de capitais	
LECCIÓN VIII. Delitos relativos ao mercado e aos consumidores	I. Descubrimento e revelación de segredos de empresa. II. Detracción do mercado de materias primas ou produto de primeira necesidade. III. Publicidade falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de investimentos e estafa de crédito. VI. Maquinación para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. VII. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. VIII. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCIÓN IX. O delito de corrupción entre particulares	
LECCIÓN X. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. II. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de extranxeiros. III. Determinación ou favorecemento da empigración mediante engano. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. VI. Coaccións á folga. VII. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.
LECCIÓN XI. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. II. Delitos relativos á propiedade industrial. 1. Delitos referentes a invencións e creacións industriais. 2. Delitos referentes a signos distintivos. 3. O delito relativo a obtencións vexetais. 4. Delito de utilización indevida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCIÓN XII. Delitos de contrabando	
LECCIÓN XIII. Insolvencias punibles	I. Delito de alzamento de bens. II. Favorecemento ilícito de acredores. III. O delito concursal. IV. Presentación de datos contables falsos.
LECCIÓN XIV. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.5	0	17.5
Titoría en grupo	5	0	5
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	0	5
Sesión maxistral	20	50	70
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	0	2.5
Outras	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo/a estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de analizar os feitos, debe obrigatoriamente aplicar as normas penais e procesuais, a normativa extrapenal e asimismo a xurisprudencia e doutrina relacionada coa situación do caso plantexado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo as súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso. Ao longo do curso esixirase a realización de catro casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que compoñen o contido da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos é complemento da lección maxistral. Os/as estudantes, durante as sesións presenciais intervirán oralmente, expoñendo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas constructivas. Valoraranse positivamente as intervencións dos/as estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste na proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou doutro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os/as alumnos/as lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Na sesión maxistral, a docente introducirá aos estudantes nos aspectos básicos de cada tema ou lección. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doutrinarias...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos chave do desenvolvemento da súa explicación. Os materiais proporcionaranse a través da plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do/a docente deberá ser complementada polo/a estudante tanto cos materiais que lle foron proporcionados ao efecto, como pola consulta dalgún dos manuais que figuran na bibliografía recomendada.

Atención personalizada

Descrición

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Entrega de catro casos prácticos ao longo do cuatrimestre, de acordo coa metodoloxía que se indique ao comenzo do curso. Para acollerse ao sistema de avaliación continuada é necesario entregar un mínimo de tres casos prácticos (dos catro propostos). Os casos obxecto de avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Para os estudantes que fixeron a avaliación continuada haberá un exame final de contido teórico e modalidade escrita. Constará de tres preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na sesión maxistral ou nas clases prácticas. Este exame final terá unha calificación numérica de 0 a 10. Para poder superar a materia é necesario obter un mínimo de 5 puntos no exame final, con independencia do valor ponderado que ten na cualificación final da materia.	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando o/a estudante asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistrais e prácticas).	10

Outros comentarios e segunda convocatoria

A) Primeira oportunidade (maio)

1. Os/as estudantes que se acollan ao sistema de avaliación continuada, serán avaliados nesta primeira oportunidade consonte aos criterios e ponderacións previamente establecidos.
2. Modalidade de avaliación continua sen presencialidade con causa xustificada: os/as estudantes que por causa documentalmentexustificada non poidan aistir ás sesións presenciais serán avaliados consonte aos seguintes criterios:
 - entrega de casos prácticos: 30%
 - exame final teórico escrito: 70%
3. Os/as estudantes que non se acollan á avaliación continua, serán avaliados cun exame final teórico-práctico (modalidade escrita) que constituirá o 100% da nota final. O exame componse de dúas partes: na primeira parte o/a estudante debe resolver un caso práctico, que supón o 60% da cualificación final. Na segunda parte, o/a estudante deberá responder a dúas preguntas teóricas de resposta longa, correspondentes a epígrafes das leccións do programa da materia, que supón o 40% restante da cualificación final. Para superar a materia é necesario superar cada unha das dúas partes.

B) Segunda oportunidade (xullo)

1. Os/as estudantes que fixeran a avaliación continuada (presencialidade e entrega de casos prácticos) podrán presentarse ao examen final teórico en caso de ter suspendido a materia na primeira oportunidade. Conservarase a cualificación da avaliación continua sempre que a cualificación media do conxunto sexa, segundo unha cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5 puntos.
2. Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a un exame final teórico-práctico (modalidade escrita) no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que se poderá acadar o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

- Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho penal económico, 1.ª, Iustel, 2012
- Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial, 3.ª, Tirant lo blanch, 2011
- Código Penal, , ,
- Memento práctico-penal económico y de la empresa, , , Francis Lefebvre, 2011
- Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II, 6.ª, Thomson-Aranzadi, 2011
- Orts Berenguer, Enrique/ González Cussac, José Luis, Compendio de Derecho Penal. Parte General, 3.ª, Tirant lo blanch, 2011
- Martínez-Buján Pérez, Carlos, Derecho penal económico y de la empresa. Parte General., , Tirant lo blanch, 2011
- Vices Antón, T. S. y otros, Derecho penal. Parte Especial, 3.ª, Valencia, 2010
- Conde-Pumpido Ferreiro, C. (Dir.)/ Díaz Martínez, P. (Coord.), Código Penal comentado: con concordancias y jurisprudencia. Actualizado a la LO 5/2010, de 23 de junio de 2010, , Bosch, Barcelo, 2011

O/a estudante, accedendo á páxina web da biblioteca da Universidade de Vigo ten acceso a múltiples recursos web de utilidade: bases de datos de lexislación e xurisprudencia (Aranzadi e Tirant online); revista electrónicas con leis (por exemplo www.laley.es, que contén sentenzas, noticias e artigos xurídicos). Dende o Catálogo pódese acceder aos fondos bibliográficos de toda a Universidade de Vigo e doutras Universidades. Asimesmo pode consultar enlaces con páxinas web institucionais (Consejo General de Poder Judicial, Fiscalía General del Estado, Tribunal Constitucional, Unión Europea, etc.)

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos de información				
Materia	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Profesorado	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A10
		A16
		B1
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	saber	A2

(*)Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	saber	A6 A16
(*)Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	saber saber hacer	A6 A7 A10 B3 B4
(*)Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	saber hacer	A2 A10 A16 B3
(*)Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incrementando la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	saber hacer	A5 A10 A11 A16 B2 B3
(*)Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	saber hacer	A16 B1 B4
(*)Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	saber hacer	A10 A12 A16 B3
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A5 A11 A15 A16 B3
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer Saber estar / ser	A13 B3 B4 B19

Contidos

Tema	
(*)Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	(*)Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
(*)Almacenamiento de información	(*)Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
(*)Sistemas integrados de gestión (ERP)	(*)Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
(*)Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	(*)Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
(*)Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	(*)Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	6	0	6
Traballos tutelados	4	100	104
Traballos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Tutoría en grupo	(*)Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajos tutelados	(*)Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	(*)Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión magistral	(*)Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	(*)Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Trabajos tutelados	(*)Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20
Trabajos de aula	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Prácticas en aulas de informática	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Probas de resposta curta	(*)Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, 13 edition (January 14, 2013), Prentice Hall

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial., 2011, RA-MA Editorial

Paige B., Business Driven Information Systems, 3 edition , 2011, McGraw-Hill/Irwin

Efrain Turban et al. , Decision Support and Business Intelligence Systems, 8th edition. 2007, Prentice Hall Editions

Steven Alter, Information Systems, 4th edition. 2002, Prentice Hall Editions

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia responsable				
Materia	Mercadotecnia responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica de la Responsabilidad Social. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, estrategias y su aplicación en la empresa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias

(*)1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber	A1
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución		
2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales		
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones		
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
3.2 Capacidad de análisis y síntesis		
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico		
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita		
4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		
4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		
6.4 Compromiso ético en el trabajo		
(*)1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber	A5
(*)2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9
(*)2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	saber hacer Saber estar / ser	A11
(*)2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber hacer Saber estar / ser	A12
(*)3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer Saber estar / ser	A16
(*)3.2 Capacidad de análisis y síntesis	saber	B1
(*)3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	saber Saber estar / ser	B2
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	saber saber hacer	B5
(*)4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	saber hacer	B6
(*)4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar / ser	B8
(*)4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber Saber estar / ser	B9
(*)4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
(*)5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber Saber estar / ser	B13
(*)5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14

(*)6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, saber hacer motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	Saber estar / ser	B15
(*)6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	saber Saber estar / ser	B16
(*)6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	saber Saber estar / ser	B17
(*)6.4 Compromiso ético en el trabajo	saber Saber estar / ser	B18

Contidos

Tema	
(*)Tema 1. Ética y Filosofía de la RSE	(*)1.1 Ética y Economía: ¿una contradicción inevitable? 1.2 Ética en la gestión de las organizaciones 1.3 Ética de la empresa como ética aplicada 1.4 Responsabilidad: definición e implicaciones
(*)Tema 2. RSE y desarrollo sostenible	(*)2.1 Concepto de desarrollo sostenible 2.2 Concepto de medio ambiente 2.3 Hacia un nuevo modelo de desarrollo. Las relaciones entre los agentes implicados
(*)Tema 3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	(*)3.1 Conceptos centrales y aspectos de la RSE en la literatura del marketing 3.2 La RSE en el campo del marketing 3.3 El marketing y la sociedad 3.4 Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
(*)Tema 4. Marketing 3.0	(*)4.1 ¿Por qué el marketing 3.0? 4.2 La era de la participación y el marketing de colaboración 4.3 La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural 4.4 la era de la sociedad creativa y el marketing espiritual 4.5 Marketing 3.0: de colaboración, cultural y espiritual
(*)Tema 5. Futuro Modelo para el marketing 3.0	(*)5.1 El futuro del marketing: horizontal, no vertical. 5.2 El turno del alma humana: el modelo 3i 5.3 Cambio al marketing de valores 5.4 Marketing 3.0: El significado del marketing y el marketing del significado
(*)Tema 6. Estrategias de marketing responsables	(*)6.1 Transmitir la misión a los consumidores 6.2 Transmitir los valores a los empleado 6.3 Transmitir los valores al canal de distribución 6.4 Transmitir la visión a los accionistas 6.5 Aplicación del marketing responsable

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	5	5	10
Presentacións/exposicións	25	25	50
Debates	5	10	15
Outros	0	20	20
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	15	30
Probos de tipo test	6	19	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se realizará en grupo.
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Outros	(*)Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Atención personalizada

Avaliación		
	Descripción	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	25
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia que el docente le asignará. Será un trabajo en grupo. Se realizará una evaluación de cada uno de los miembros del grupo y posteriormente el grupo recibirá la nota que obtenga el miembro del grupo que obtenga menor calificación	15
Debates	(*) La evaluación se basará en la media de la calificación obtenida por el grupo, basada en la valoración que realicen sus compañeros y la que realice el profesor después del debate. Los integrantes del grupo recibirán la calificación que obtenga el miembro del equipo que peor calificación haya obtenido.	10
Outros	(*) Desempeño de 20 horas de trabajo social para la comunidad. Al finalizar debe entregar un informe del trabajo realizado firmado por el director de la institución.	10
Probas de tipo test	(*)Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por los profesores en el aula.	40

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión bancaria				
Materia	Xestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
(*)Adquirir los conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las entidades bancarias.	saber	A1

(*)Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	saber	A2
(*)Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	saber	A4
(*)Aplicar el análisis matemático-financiero a las operaciones bancarias.	saber saber hacer	A7
(*)Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	saber saber hacer	A5 A9 A10 A15 A16
(*)Conocer y saber aplicar la normativa sobre la gestión del riesgo bancario.	saber saber hacer	A10 A11 A12 A16
(*)Capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico.	Saber estar / ser	B1 B2
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita, así como en el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión bancaria.	Saber estar / ser	B3 B5
(*)Escucha activa, capacidad de trabajo en equipo y comunicación con fluidez en su entorno.	Saber estar / ser	B8 B9
(*)Aplicar los conocimientos teórico-prácticos adquiridos, sabiendo emitir informes sobre situaciones concretas en la relación banco empresa.	Saber estar / ser	B10 B13 B14
(*)Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.	Saber estar / ser	B17 B18

Contidos

Tema		
(*)TEMA 1: EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	(*)1.1. EL SISTEMA FINANCIERO. CONCEPTO 1.2. EL SISTEMA FINANCIERO. ESTRUCTURA 1.3. FACTORES QUE AFECTAN A LA EVOLUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 1.4. EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.1. UBICACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL. SUBSISTEMA CREDITICIO. 1.4.2. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA BANCARIO 1.4.3. CONCEPTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES BANCARIAS 1.4.4. LA ACTIVIDAD EN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.5. INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.6. CLASES DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FÓRMULAS DE ORGANIZACIÓN 1.5. CUESTIONARIO TEÓRICO	
(*)TEMA 2: LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	(*)2.1. CONSEJOS PARA NEGOCIAR CON LAS ENTIDADES BANCARIAS 2.2. CASOS PRÁCTICOS. BALANCE BANCO-EMPRESA.	
(*)TEMA 3. PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	(*)3.1. EL DESCUENTO BANCARIO 3.2. EL FACTORING 3.3. CUENTAS CORRIENTES DE CRÉDITO: LA PÓLIZA DE CRÉDITO 3.4. PRÉSTAMOS BANCARIOS 3.5. LEASING FINANCIERO 3.6. CUESTIONARIO TEÓRICO 3.7. CASOS PRÁCTICOS	
(*)TEMA 4. PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	(*)4.1. DEPÓSITOS A LA VISTA: CUENTAS CORRIENTES Y CUENTAS DE AHORRO 4.2. CUENTAS REMUNERADAS 4.3. CUENTAS DE AHORRO-VIVIENDA 4.4. CUENTAS DE AHORRO-EMPRESA 4.5. DEPÓSITOS A PLAZO 4.6. EL FONDO DE GARANTÍA DE DEPÓSITO 4.7. CUESTIONARIO TEÓRICO 4.8. CASOS PRÁCTICOS 4.9. ANEXO: PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS DE AHORRO E INVERSIÓN	

(*)TEMA 5. SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	(*)5.1. INTRODUCCIÓN 5.2. LAS TRANSFERENCIAS 5.3. AVAL BANCARIO 5.4. CONFIRMING 5.5. LOS CHEQUES 5.6. LAS TARJETAS 5.7. LA BANCA A DISTANCIA 5.8. SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN EN LOS MERCADOS DE VALORES Y FONDOS 5.9. CUESTIONARIO TEÓRICO 5.10. CASOS PRÁCTICOS
(*)TEMA 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS BANCARIOS	(*)6.1. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONSOLIDADAS. MÁRGENES BANCARIOS 6.2. EL RATIO DE EFICIENCIA 6.3. ROE (RETURN ON EQUITY) 6.4. COEFICIENTE DE SOLVENCIA. NORMATIVA 6.5. LA NORMATIVA BANCARIA SOBRE LAS OPERACIONES DE GRAN RIESGO 6.6. CASOS PRÁCTICOS

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas en aulas de informática	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	10	15
Sesión maxistral	22.5	45	67.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Prácticas en aulas de informática	(*) Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.
Titoría en grupo	(*) Asistencia al aprendizaje colaborativo.
Sesión maxistral	(*) Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

Atención personalizada	
	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)Correcta exposición y desarrollo de los conceptos teóricos expuestos en el aula.	35
Prácticas en aulas de informática	(*)Correcta aplicación de los conceptos aprendidos en los casos resueltos en el aula.	35
Titoría en grupo	(*)Correcta aplicación de los conceptos aprendidos en los casos propuestos.	30

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información	
Sebastián González, A., Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo., McGraw Hill, 2010	
M ^a del Carmen Valls Martínez, Operaciones financieras avanzadas., Pirámide, 2013	
Cuervo, A., Manual del Sistema Financiero español., Ariel, 2005	
Tomás Campá, J., Cómo analizan las entidades bancarias a sus clientes, Gestión, 2000	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo de Fin de Grao				
Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	12	OB	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html			
Descrición xeral	Trabaja tutelado que demostra a adquisición de competencias do grao			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

Competencias de materia		
Competencias de materia	Tipoloxía	Competencias
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e o seu contido	saber	A8
Identificar e anticipar problemas económicos e da empresa relevantes nos ámbitos público e privado	saber facer	A9 B3
Capacidade de formular modelos simples de relación das variables económicas no ámbito empresarial baseados na utilización de instrumentos técnicos	saber facer	A10 A11 B11
Capacidade de elaborar medidas de política empresarial para alcanzar uns obxectivos dados	saber facer	A11 B1 B15 B16

Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas	saber facer	A12 B3
Competencias ligadas á procura e organización de documentación e á presentación do seu traballo de maneira adecuada á audiencia	saber facer Saber estar / ser	B7 B8
Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica e empresarial e os seus efectos sociais e éticos	saber facer Saber estar / ser	B13 B17
Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación	Saber estar / ser	B12 B13
Fomentar o espírito investigador, desenvolvendo a capacidade para analizar problemas novos cos instrumentos adquiridos	Saber estar / ser	B15

Contidos

Tema

temas a sugerir por la facultad o proponer por el alumnado con aprobacion de la facultad

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Proxectos	0	150	150
Actividades introdutorias	10	20	30
Traballos tutelados	30	50	80
Traballos e proxectos	2	38	40

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Proxectos	DESARROLLO CENTRAL DEL TRABAJO DE GRADO. Actividad autónoma pero tutorizada, en la que cada estudiante lleva a cabo la realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades basadas en la recopilación y la investigación.
Actividades introdutorias	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.investigación.
Traballos tutelados	Tutoria personalizada

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	Actividades introdutorias Traballos tutelados
Proxectos	Actividades introdutorias Traballos tutelados
Actividades introdutorias	Actividades introdutorias Traballos tutelados

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos e proxectos	Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados	100

Outros comentarios e segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

<http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html>

Recomendacións