



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacións laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacións Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e máster en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobre de cada un atópase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia sinalar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSIÓN TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobre asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servizos informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudios oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.

c.- O Regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisións Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulíñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Dereito de Empresa

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08M129V01101	Dereito de Sociedades e Dereito Concursal	1c	6
V08M129V01102	Contratación Mercantil	1c	6
V08M129V01103	Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial	1c	3
V08M129V01104	Dereito Marítimo	1c	5
V08M129V01105	Contratación Laboral e Negociación Colectiva	1c	4
V08M129V01106	Dereito Penal de Empresa	1c	3
V08M129V01107	Procedementos Tributarios	1c	3
V08M129V01201	Dereito Tributario de Empresa	2c	9
V08M129V01202	Fiscalidade Internacional e non Residentes	2c	3
V08M129V01203	Contratación do Sector Público	2c	6
V08M129V01204	Prácticas Externas	2c	6
V08M129V01205	Traballo Fin de Máster	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de Sociedades e Dereito Concursal				
Materia	Dereito de Sociedades e Dereito Concursal			
Código	V08M129V01101			
Titulacion	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado Dpto. Externo			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Blanco Saralegui, José María Costas Iglesias, Marta Espada Méndez, Alfonso Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Güell Cancela, Luis Izquierdo Alonso, Jacobo Rodríguez Rodríguez, Bibiana Tronchoni Albert, Jose Varela Suárez, Juan María			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia Dereito de Sociedades e Dereito Concursal trátase que o alumno saiba resolver e asesorar sobre os problemas reais no ámbito do Dereito de Sociedades e do Dereito Concursal, a través da análise da xurisprudenza, casos prácticos e documentos xurídicos relacionados coa asignatura.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- Saber estar / ser
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer
CE1	Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do Dereito mercantil e abordar a súa solución de xeito interdisciplinar.	- saber
CE2	Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídicos técnicos propios do Dereito mercantil.	- Saber estar / ser
CE3	Capacidade de comprender e redactar documentos xurídicos así como de interpretar as fontes normativas relacionadas co Dereito mercantil.	- saber facer
CE4	Coñecer as principais liñas xurisprudenciais existentes en cada unha das materias propostas no módulo de Dereito mercantil.	- saber
CE5	Promover o estudo de casos prácticos relacionados con cada unha das materias integradas no módulo de Dereito mercantil.	- saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- Saber estar / ser
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Saber resolver e asesorar sobre os problemas reais no ámbito do Dereito de sociedades e do Dereito concursal, a través da análise de xurisprudenza, casos prácticos e documentos xurídicos relacionados coa asignatura.	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5
---	--

Contidos

Tema

I. EMPRESARIO E REXISTRO MERCANTIL.	1. Delimitación do concepto de empresario. 2. A responsabilidade do empresario. 3. O Rexistro Mercantil: funcións. 4. Eficacia da inscrición no Rexistro Mercantil.
II. CONSTITUCIÓN DAS SOCIEDADES DE CAPITAL.	1. Requisitos e procedementos de constitución das sociedades de capital. 2. A fundación simultánea na s.a. e a fundación da s.r.l.: os fundadores; a constitución telemática; a sociedades en formación; a sociedade irregular; a responsabilidade dos fundadores. A nulidade da sociedade. As achegas sociais.
III. ORGAOS SOCIAIS.	1. A xunta xeral de socios nas sociedades de capital: competencias; convocatoria; constitución; deliberación; os acordos; a acta da xunta. 2. O orgao de administración nas sociedades de capital: noción, competencias e estrutura; nomeamento, cese e retribución; o exercizo do cargo; responsabilidade dos administradores; o Consello de Administración.
IV. MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS. DISOLUCION E LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES. MODIFICACIÓNS ESTRUCTURAIS.	1. A modificación dos estatutos nas sociedades de capital: requisitos da modificación; regras específicas de tutela dos socios en certos casos; o aumento de capital; a redución de capital. 2. A exclusión e separación do socio nas sociedades de capital. A disolución de sociedades: causas de disolución; efectos da disolución; publicidade da disolución. 3. A liquidación de sociedades: or órganos sociais da liquidación; operacións fundamentais da liquidación. 4. As modificacións estruturais: réxime xurídico; a transformación; a fusión de sociedades; escisión de sociedades; cesión global do activo e pasivo. Traslado internacional do domicilio social.
V. CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO: A DECLARACIÓN DE CONCURSO. DETERMINACIÓN DAS MASAS ACTIVA E PASIVA.	1. A declaración de concurso. Efectos da declaración de concurso. 2. A determinación das masas activa e pasiva. O informe d administración concursal.
VI. CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO: AS SOLUCIÓNS DO CONCURSO. A CONCLUSIÓN DO PROCEDEMENTO.	1. As solucións do concurso: o convenio: apertura da fase de convenio: requisitos do convenio; a xunta de acreedores; a aprobación xudicial do convenio; eficacia do convenio. A proposta anticipada de convenio. 2. As solucións do concurso: a liquidación. A apertura da fase de liquidación; efectos da liquidación; operacións da liquidación; o pago aos acreedores. 3. A calificación do concurso. 4. Conclusión e reapertura do concurso.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	75	75
Estudo de casos/análises de situacións	48	25	73
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos e exercizos, e respostas a cuestionarios de índole teórico-práctico por parte do alumno e baixo supervisión do profesor.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise de casos relacionados cos contidos teóricos expostos polo profesor, ben baixo a guía e supervisión deste, ben de xeito autónomo polo alumno, que sirvan para a interpretación dos ditos contidos, aplicando e completando os coñecementos adquiridos.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante o tempo adicado á explicación de teoría, ao estudo de casos e á resolución de exercizos, o alumno poderá resolver as dúbidas que se lle prantexen no desenvolvemento das ditas actividades.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	A correcta análise e, no seu caso, acertada resolución, dos casos y textos que se presenten ao alumno para ese efecto, así como a participación activa dos alumnos nestas actividades, serán obxecto de avaliación continua no curso das sesións presenciais en que se desenvolva a materia.	50	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	A boa resolución e acertada contestación aos problemas, casos e cuestións de índole teórico práctico que se expoñan aos alumnos, e que permita verificar as destrezas e competencias adquiridas polos alumnos, serán obxecto de avaliación nun exame final.	50	CB3 CB4 CG1 CG3 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

O 50 % da cualificación final corresponderá á cualificación que se outorgue, mediante avaliación continua, ao estudo de casos.

O outro 50% da cualificación final virá representada pola nota que se obteña na resolución dos problemas e exercicios que se propoñan nun exame final.

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán como horas de docencia.

En segunda convocatoria aplicaranse as mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Broseta Pont, M., Manual de Derecho Mercantil, Última edición, Tecnos

Arribas Alvarez, J.F., El Registro Mercantil en España: organización y función, Última edición, La Ley

Beltran Sanchez, B. y Rojo Fernández Río, A. (coord.), Comentario a la Ley de Sociedades de Capital, 2011, Thomson Reuters-Civitas

Rojo, A. y Beltrán E. (dirección), La responsabilidad de los administradores de las sociedades mercantiles, 2012, Tirant lo Blanch

Beltran Sanchez, E.; Campuzano Laguillo, A.B.; Rojo, A., La liquidación de las sociedades mercantiles, 2012, Tirant lo Blanch

Rodríguez Artigas, F., Modificaciones estructurales Sociedades de Capital, 2009, Aranzadi

Avila Navarro, P., Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Ley 3/2009, 2009, Bosch

Beneyto Pérez, J.M.; Hernández Sainz, Esther; Lago Gil, Rita, Transmisiones de empresas y modificaciones estructurales de sociedades, 2010, Bosch

Alonso Ureba, A. et alt., Revista de Derecho de Sociedades, , Aranzadi

Prendes Carril, P.; Muñoz Paredes, A. (directores), Tratado Judicial de la Insolvencia, 2012, Aranzadi

Martínez Sanz, F. (director), Tratado práctico del derecho concursal y su reforma, 2012, Tecnos

Beltrán, Emilio (director), Esquemas de Derecho concursal, 2012, Tirant lo Blanch

Beltrán, E.; Rojo, A., Comentario a la ley concursal, 2004, Civitas

Westlaw Encuentra, , ,

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndaselle ao alumno que acuda ás sesións presenciais provisto do material necesario para un axeitado seguemento e participación nas mesma, en especial os textos legais que sexan obxecto de estudo e análise.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación Mercantil				
Materia	Contratación Mercantil			
Código	V08M129V01102			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Idioma				
Departamento	Dereito privado Dpto. Externo			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Cardenal Urdampilleta, Joaquín Lado Revuelta, Roberto Salgado André, María Elena Tobío Rivas, Ana María Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia trátaranse, desde un punto de vista práctico, os principais contratos mercantís. O citado estudo realizarase a través da análise de xurisprudencia, casos prácticos e documentos xurídicos relacionados coa materia.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- Saber estar / ser
CE1	Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do Dereito mercantil e abordar a súa solución de xeito interdisciplinar.	- saber
CE2	Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídicos técnicos propios do Dereito mercantil.	- saber
CE3	Capacidade de comprender e redactar documentos xurídicos así como de interpretar as fontes normativas relacionadas co Dereito mercantil.	- saber
CE4	Coñecer as principais liñas xurisprudenciais existentes en cada unha das materias propostas no módulo de Dereito mercantil.	- saber
CE5	Promover o estudo de casos prácticos relacionados con cada unha das materias integradas no módulo de Dereito mercantil.	- saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber facer
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Saber resolver e asesorar sobre problemas no ámbito da contratación mercantil a través da análise da xurisprudencia, casos prácticos reais e documentos xurídicos relacionados coa asignatura.	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5
--	--

Contidos

Tema	
I.- Contratos relacionados co mercado de distribución de produtos e servizos.	1.- Compravenda internacional e crédito documentario. 2.- Comisión e figuras afíns. 3.- Distribución comercial: axencia; distribución en exclusiva; franquicia 4.- Análise de liñas xurisprudenciais.
II.- A contratación no mercado de transporte	1.- Clases de transportes terrestres 2.- Nocións xerais sobre o contrato de transporte terrestre de mercadorías e os seus principais características 3.- Suxeitos intervinentes no transporte terrestre de mercadorías 4.- O contrato de transporte terrestre de mercadorías por estrada nacional 4.1.- Documentación do contrato 4.2.- Contido do contrato: dereitos e obrigacións das partes 4.3.- Réxime xurídico da responsabilidade do carrexador: supostos e indemnización 5.- O contrato de transporte terrestre de mercadorías por estrada internacional (CMR) 6.- Transporte plural e multimodal
III.- A contratación no mercado financeiro.	1.- Introducción á contratación no mercado financeiro. 2.- Contratos atípicos: Definición dos principais contratos. 3.- Requisitos da contratación de produtos financeiros e distinción entre persoas físicas e xurídicas como destinatarios dos mesmos, con especial incidencia nas cláusulas abusivas e nas condicións xerais da contratación. 4.- Principais resolucións xudiciais, tanto da chamada xurisprudencia menor (Audiencias Provinciais) como do Tribunal Supremo. 5.- Renting: Concepto e elementos esenciais. 6.- Leasing: Concepto e elementos esenciais.
IV.- Contratos de garantía e seguro.	1.- Garantías persoais: fianza, aval. 2.- Garantías reais: peñor; hipoteca. 3.- Contrato de seguro.
V.- Contratación e protección dos consumidores.	1.- O panorama lexislativo en materia de contratación cos consumidores e usuarios tras a aprobación da Lei 29/2009, de 30 de decembro, pola que se modifica o réxime legal da competencia desleal e da publicidade para a mellora da protección dos consumidores e usuarios. 2.- A exisibilidade das promesas publicitarias. 3.- A tendencia actual a reforzar a protección dos consumidores na contratación a distancia. 4.- Protección extraxudicial dos consumidores e usuarios: o Sistema Arbitral de Consumo. 5.- Protección xudicial dos consumidores e usuarios: a intervención do Ministerio Fiscal na orde civil.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	48	48	96
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	52	52
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Estudo de casos/análises de situacións	Análise e resolución de casos, contratos e xurisprudencia relacionados cos contidos teóricos da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos e exercicios e respostas a cuestións de índole teórico-práctica por parte do alumnado.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante o tempo dedicado ás sesións presenciais, o alumnado poderá formular as dúbidas que se lle presenten no traballo de resolución e contestación dos casos, problemas ou exercicios que se expoñan polo profesor.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50	CB3 CB4 CG1 CG3 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5). Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia. Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria. Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

En segunda convocatoria aplicaranse as mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

AAVV, Memento Práctico Contratos Mercantiles, Francis Lefebvre, 2013
 AAVV (Dir. Vázquez Albert), Los contratos de distribución comercial, Tirant Lo Blanch, 2010
 AAVV (Dir. Alonso Ureba y otros), Los contratos de distribución, La Ley (monografía 3 Revista de Derecho de la Competencia y la distribución), 2010
 MUÑOZ MACHADO, S, DERECHO DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA. X.- SISTEMA BANCARIO, , 2013

, CÓDIGO BANCARIO Y BURSÁTIL, Aranzadi, 2ª edic., 2014

CORTÉS, J.J., CONTRATO BANCARIO, EL. Tiempos revueltos. (Incluye CD con jurisprudencia) , , 2012

AAVV, CONTRATACIÓN MERCANTIL Y BANCARIA., El Derecho Editores, 2010

ZUNZUNEGUI, F. (Dir.), DERECHO BANCARIO Y BURSÁTIL. , , 2012

GALLEL BOIX, J., DERECHO CONCURSAL BANCARIO. Referencia expresa a los contratos bancarios y su aplicación teórica y práctica en sede concursal, , 2012

GÓMEZ-SALVAGO SÁNCHEZ, C. , CLÁUSULAS DE EXIGIBILIDAD ANTICIPADA DEL CRÉDITO EN LOS CONTRATOS BANCARIOS, , 2012

DÍAZ ROMERO, Mª R. , LEASING MOBILIARIO COMO GARANTÍA EN OPERACIONES FINANCIERAS, , 2013

DÍAZ ROMERO, Mª R., LEASING INMOBILIARIO Y TRANSMISIÓN DE LA PROPIEDAD EN EUROPA, , 2009

GARCÍA SOLÉ, F. , LA OPCIÓN DE COMPRA EN EL LEASING FINANCIERO, , 2008

MATEO Y VILLA, I, "De la cláusula arbitral en materia de consumo", Revista Crítica de Derecho Inmobiliario, núm. 723, enero (2011), pp. 79-137, 2011

MENDOZA LOSANA, A, "La contratación telefónica con consumidores tiene los días contados", <http://www.gomezacebo-pombo.com/media/k2/attachments/la-contratacion-telefonica-con-consumidores-tie>,

AAVV, Comentario del texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios y otras leyes complementarias, Aranzadi, 2009

, Revista de Derecho de la Competencia y la Distribución, La Ley,

, West Law Aranzadi, Aranzadi,

, Tirant on Line, Tirant Lo Blanch,

, Autocontrol. Asociación para la autorregulación de la comunicación comercial, Autocontrol,

AAVV (Dir. Alberto Bercovitz), Contratos Mercantiles (3 tomos), Aranzadi, 5ª edic., 2013

AAVV (Dir. Rodrigo Bercovitz), Tratado de Contratos (5 Volúmenes): Civiles, Mercantiles y Administrativos, Tirant Lo Blanch, 2ª edic., 2013

DUQUE DOMÍNGUEZ, J. F. y MARTÍNEZ SANZ, F. (Dirs.), Comentarios a la Ley de Transporte Terrestre, Aranzadi-Thomson Reuters, 2010

MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), Manual de Derecho del transporte, Marcial Pons, 2010

SÁNCHEZ-GAMBORINO, F. J. y CABRERA CÁNOVAS, A., El Convenio CMR: el contrato de transporte internacional de mercancías por carretera, Marge, 2012

, Revista de Derecho del Transporte, Marcial Pons,

Durante a impartición da materia proporcionaranse a alumnado outro tipo de materiais, documentos prácticos e referencia bibliográficas de interese.

Recomendacións

Outros comentarios

O alumnado deberá asistir ás sesións presenciais cos materiais e textos legais que sexan obxecto de estudo e traballo nas mesmas.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial				
Materia	Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial			
Código	V08M129V01103			
Titulacion	Máster Universitario en Derecho de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Costas Comesaña, Julio Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.			- saber
CB4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.			- saber hacer
CG1	Capacidad de aprender de forma autónoma.			- saber
CG3	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.			- saber
CG5	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.			- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.			- saber - saber hacer
CE2	Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.			- saber - saber hacer
CE3	Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.			- saber - saber hacer
CE4	Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.			- saber
CE5	Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.			- saber hacer
CT3	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.			- saber hacer
CT5	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.			- saber - saber hacer
Resultados de aprendizaje				
Resultados de aprendizaxe				Competencias

Saber resolver y asesorar sobre problemas reales en el ámbito del derecho de la competencia y e la propiedad industrial, a través del análisis de jurisprudencia, casos prácticos y documentos jurídicos relacionados con la asignatura

CB3
CB4
CG1
CG3
CG5
CE1
CE2
CE3
CE4
CE5
CT3
CT5

Contenidos

Tema

I. DERECHO DE LA COMPETENCIA	DEFENSA DE LA COMPETENCIA 1. Nociones introductorias 2. Órganos competentes 3. Acuerdos prohibidos COMPETENCIA DESLEAL 1. Nociones introductorias 2. Actos de competencia desleal y acciones. 3. Sistemas de resolución extrajudicial de conflictos
II. DERECHO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	1. Nociones introductorias. 2. Los signos distintivos: marca y nombre comercial. 3. La protección de la invenciones: patentes y modelos de utilidad, 4. La protección del diseño industrial

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	49	49
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	0	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se propondrá a los alumnos la resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudio de casos/análisis de situaciones	En las clases presenciales se expondrán las principales cuestiones teóricas de una determinada materia y se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y la resolución de supuestos prácticos

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Durante el tiempo dedicado a las sesiones presenciales, el alumno podrá formular las dudas que se le planteen en relación con la materia explicada y el caso formulado

Evaluación

Descrición	Cualificación Competencias Avaluadas
------------	--------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	La correcta resolución de los casos que se planteen y la participación activa del alumno en clase se valorará mediante el método de evaluación continua	50	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba teórico-práctica final orientada a verificar la adquisición de destrezas y competencias por los alumnos	50	CB3 CB4 CG1 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CT3 CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primera convocatoria: Para seguir el sistema de evaluación continua será necesario asistir al 90% de las sesiones presenciales. En el examen final se tendrá que alcanzar la calificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Los alumnos deberán asistir a las actividades que les indiquen los coordinadores de la materia y que se computarán como horas de docencia.

Segunda convocatoria: Se registrá por las mismas normas y criterios de la primera convocatoria.

Fuentes de información

Tato Plaza, A., Fernández Carballo-Calero, P., Herrera Petrus, C., La reforma de la Ley de Competencia Desleal, La Ley, 2010
AA.VV, Comentarios a la Ley de Competencia Desleal, Aranzadi, 2011

AA.VV, Comentarios a la Ley de Defensa de la Competencia, Civitas, 2015

Fenández Novoa/Otero Lastres/Botana Agra, Manual de la Propiedad Industrial, Marcial Pons, 2013

La bibliografía específica necesaria para ampliar los contenidos impartidos en las clases presenciales y resolver los casos prácticos se comunicará específicamente a los alumnos

Recomendaciones

Outros comentarios

Los alumnos deben acudir a las clases presenciales con la legislación actualizada y los materiales que específicamente se indiquen

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Marítimo				
Materia	Dereito Marítimo			
Código	V08M129V01104			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
Profesorado	Costas Alonso, José Ramón Fernández Acevedo, Rafael Pita Grandal, Ana María Ruiz Hidalgo, María del Carmen Torres Pérez, Francisco José Vázquez Castro, Fernando			
Correo-e	cruiz@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Co Real Decreto Lexislativo 2/2011, de 5 de setembro, como Texto Refundido da Lei de Portos e da Mariña Mercante, o lexislador non fixo outras cousas que constatar a necesidade dunha renovación lexislativa para afrontar os requirimentos derivados do impacto de novos acontecementos e realidades na década dos anos 90 do pasado século. Trátase do impacto combinado do desenvolvemento das redes transeuropeas de transporte, os cambios tecnolóxicos e estratéxicos no sector do transporte marítimo e os procesos de crecente liberalización do mercado dos servizos do transporte, así como os seus efectos principais: a competencia interportuaria; a competencia intraportuaria ; e a incorporación á xestión portuaria do modelo de colaboración público-privada. A consecuencia é a posta do acento nesta ocasión, sen alterar os trazos estruturais do modelo establecido en 1992, nos factores ou criterios de rendibilidade e eficiencia na explotación do dominio público portuario e aposta pola promoción e o incremento da participación da iniciativa privada no financiamento, construción e explotación das instalacións portuarias e na prestación dos servizos portuarios; o que quere dicir tamén: a incorporación de novos mecanismos dirixidos a potenciar a calidade e eficacia na prestación dos servizos portuarios e comerciais de acordo coa política europea de transportes; o desenvolvemento da competencia interportuaria, potenciando a autonomía de xestión económico-financieira sobre a base dos principios de autosuficiencia económica e cobertura de custos por transferencia dos mesmos aos usuarios baixo principios homoxéneos e non discriminatorios; a potenciación da competencia intraportuaria a través da regulación da prestación dos servizos portuarios por parte da iniciativa privada en réxime de liberdade de acceso; a introdución de novos elementos na xestión do dominio público portuario para conseguir un completo desenvolvemento do modelo concesional en beneficio da máxima rentabilización socioeconómica daquel; o fomento do investimento privado nas instalacións e os equipamentos portuarios; e a diminución dos custos do sistema portuario español en aras da mellora da competitividade e a capacidade de investimento nas infraestruturas.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer - Saber estar / ser
CE1	Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do Dereito mercantil e abordar a súa solución de xeito interdisciplinar.	- saber

CE2	Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídicos técnicos propios do Dereito mercantil.	- saber
CE3	Capacidade de comprender e redactar documentos xurídicos así como de interpretar as fontes normativas relacionadas co Dereito mercantil.	- saber
CE4	Coñecer as principais liñas xurisprudenciais existentes en cada unha das materias propostas no módulo de Dereito mercantil.	- saber
CE5	Promover o estudo de casos prácticos relacionados con cada unha das materias integradas no módulo de Dereito mercantil.	- saber facer
CE18	Coñecer e aplicar o Dereito Marítimo dende unha visión interdisciplinar que permita enfrontarse axeitadamente a problemáticas xurídicas concretas.	- saber - saber facer
CE19	Coñecer a organización da Administración marítima.	- saber
CE20	Coñecer o réxime xurídico do demanio marítimo e portuario.	- saber
CE21	Saber aplicar ao buque a lexislación marítima.	- saber facer - Saber estar / ser
CE22	Capacidade para resolver problemas de xestión xurídico-portuaria.	- saber
CE23	Coñecer e comprender a repartición competencial entre as distintas Administracións Públicas españolas en materia de demanio marítimo e portuario.	- saber - saber facer
CE24	Coñecer o réxime financeiro e tributario dos portos.	- saber
CE25	Coñecer e aplicar os principais tributos e réximes tributarios relativos ao transporte marítimo e as operacións de comercio internacional.	- saber - saber facer
CT1	Capacidade de xestión da información.	- saber facer
CT2	Capacidade de organizar e planificar.	- Saber estar / ser
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- Saber estar / ser
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber facer - Saber estar / ser
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Saber resolver e asesorar sobre problemas mercantís, tributarios e administrativos no ámbito do Dereito Marítimo a través da análise de xurisprudencia, casos prácticos reais e documentos xurídicos relacionados coa materia.	CB3 CB4 CG1 CG3 CG5 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE18 CE19 CE20 CE21 CE22 CE23 CE24 CE25 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos

Tema	
Dereito Administrativo Marítimo	I. O dominio público marítimo terrestre: concepto e réxime xurídico. A utilización e protección do dominio público marítimo-terrestre. II. Portos: os portos de interese de xeral. III. Portos: os portos autonómicos. IV. Réxime da practicaxe.

Dereito Mercantil Marítimo	I. Espazos da navegación, seguridade marítima e sostiñibilidade ambiental do transporte marítimo. Convención UN e Convenios OMI II. Organización da empresa marítima: responsabilidade dos distintos operadores. III. Principais contratos relacionados co transporte marítimo e multimodal. Estudo da cadea de subministración. IV. Responsabilidade por accidentes da navegación e liquidación de averías.
----------------------------	--

Dereito Tributario Marítimo	I. Réxime Financeiro e Tributario dos Portos. Especial mención ás taxas portuarias. II Fiscalidade do Transporte Marítimo e as operacións de comercio internacional. 1. Réximes especiais de tributación e beneficios fiscais na imposición directa. 1.1. O tonnage tax 1.2. O tax lease. 2. O comercio internacional no IVE.
-----------------------------	---

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	65	65
Estudo de casos/análises de situacións	40	0	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	17.5	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formula problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe resolver as solucións máis acertadas ou correctas mediante a aplicación da información dispoñible e da interpretación dos resultados
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelos, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, *diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
------------	--------------------------------------

Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de casos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación *activa dos alumnos nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50	CB3
			CB4
			CG1
			CG3
			CG5
			CE1
			CE2
			CE3
			CE4
			CE5
			CT1
			CT2
			CT3
			CT4
			CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50	CE18
			CE19
			CE20
			CE21
			CE22
			CE23
			CE24
			CE25

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5). Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores de materia e que se computarán como horas de docencia. Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

GARCÍA-PITA y LASTRES, J.L., ESTUDIOS DE DERECHO MARÍTIMO, THOMSON REUTERS-ARANZADI, 2012

JUAN LOZANO, A. y RODRIGUEZ MÁRQUEZ, J. , La colaboración público-privada en la financiación de las infraestructuras y servicios públicos. Una aproximación desde los principios jurídico-financieros, IEF, 2006

TRIAS PRATS, B., El régimen económico-financiero de los servicios portuarios en los puertos estatales, IUSTEL , 2011

AA.VV, Manual de Derecho de la Navegación Marítima, MARCIAL PONS, 2006

Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, , 2011

Lago Montero, J.M. (director), Tasas portuarias por usos y servicios, Thomson Reuters-Aranzadi, 2013

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación Laboral e Negociación Colectiva				
Materia	Contratación Laboral e Negociación Colectiva			
Código	V08M129V01105			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	1c
Idioma				
Departamento Dereito público especial Dpto. Externo				
Coordinador/a Martínez Yáñez, Nora María				
Profesorado Fernández Veiguela, Susana Martínez Yáñez, Nora María Rodríguez Rodríguez, Emma Serrano Espinosa, Germán María				
Correo-e nora@uvigo.es				
Web				
Descrición xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber - saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- saber - saber facer
CG4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.	- saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer
CE26	Capacidade para asesorar ás empresas nas distintas modalidades de contrato que poidan utilizarse.	- saber - saber facer
CE27	Capacidade para asesorar á empresa para aplicar fórmulas de flexibilidade interna na xestión das relacións laborais.	- saber - saber facer
CE28	Capacidade para asesorar á empresa en materia de flexibilidade interna, extinción de contratos por causas empresariais e despedimentos.	- saber - saber facer
CE29	Capacidade para asesorar á empresa e para xestionar as relacións colectivas cos traballadores.	- saber - saber facer
CE30	Capacidade para asesorar á empresa na negociación, aplicación e interpretación dos convenios colectivos.	- saber - saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber - saber facer
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber - saber facer
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Capacidade para asesorar á empresa para aplicar fórmulas de flexibilidade interna na xestión das relacións laborais.	CE26 CE27 CE28 CE29 CE30
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG4 CG5
Capacidade para resolver os problemas xurídicos que xorden no ámbito do Dereito de Empresa.	CT3
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao dereito empresarial.	CT4 CT5

Contidos

Tema	
I.- Modalidades de contratación: indefinida y temporal, a tiempo parcial, empresas de trabajo temporal.	1.- Contratos temporais estruturais (obra e servizo, eventual, interinidade). 2.- Contratos formativos. 3.- Contratos a tempo parcial e fixo discontinuo. 4.- Contratos de fomento de emprego, de relevo e de apoio a empregadores. 5.- Empresas de traballo temporal
II.- Flexibilidade interna: salario, xornada, clasificación profesional, mobilidade.	6.- Descentralización produtiva e cesión ilegal de traballadores. 2.- Mobilidade xeográfica. 3.- Modificación substancial das condicións de traballo. 4.- Inaplicación de convenios colectivos. lus variandi. 5.- Sucesión de empresa e garantías por cambio de empresario. 6.- Suspensións de contrato de traballo. Outras vicisitudes.
III.- Extinción de contrato: causas disciplinarias, causas empresariais, vontade do traballador, outras.	1.- Despido disciplinario: causas, forma, calificación, efectos, impugnación. 2.- Despido obxectivo: causas, forma, calificación, efectos, impugnación. 3.- Despido colectivo: procedemento, impugnación, procedementos non extintivos. 4.- Extincións concursais. 5.- Extincións por incumprimento do empresario. 6.- Outras.
IV.- Convenio colectivo: negociación, aplicación e inaplicación. Conflictos colectivos. Acordos de empresa.	1.- Tipoloxía: estatutarios e extraestatutarios. Acordos de empresa. Outros instrumentos negociais. 2.- Lexitimación. Representación dos traballadores e dos empresarios. 3.- Concorrenza de convenios e prioridade aplicativa. 4.- Procedemento de negociación. 5.- Sucesión temporal de convenios 6.- Contidos. 7.- Impugnación. 8.- Conflictos colectivos.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	65	65
Estudo de casos/análises de situacións	32	0	32
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma

Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma

Estudo de casos/análises de situacións

Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas del alumno respecto dos contidos, actividades e/os exercicios que se propuxeron para adquirir las competencias perseguidas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderanse e resolverán dúbidas del alumno respecto dos contidos, actividades e/os exercicios que se propuxeron para adquirir las competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50	CB3 CG3 CG4 CE26 CE27 CE28 CT4 CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	50	CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CE27 CE29 CE30 CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

ALEMÁN PÁEZ, F. (coord.), Materiales prácticos y recursos didácticos para la enseñanza del derecho del trabajo y las políticas sociolaborales, última, Tecnos

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, 7ª, Tecnos

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B. e FERNÁNDEZ PROL, F., (coords.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, última, Netbiblio

NOGUEIRA GUASTAVINO, M. (coord.), Lecciones de Jurisdicción Social, última, Tirant lo Blanch

VV.AA., Memento Social 2015, , Francis Lefebvre

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho Penal de Empresa				
Materia	Derecho Penal de Empresa			
Código	V08M129V01106			
Titulación	Máster Universitario en Derecho de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Idioma				
Departamento	Derecho público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Profesorado	Aladro Fernández, Juan Carlos Horro González, Juan Carlos Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Correo-e	inma@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.	- saber hacer
CG2	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.	- saber hacer
CG3	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.	- saber hacer
CE31	Formar juristas especializados en Derecho Penal de empresa ofreciendo una formación académica avanzada, que abra las puertas, en su caso, a la investigación.	- saber - Saber estar /ser
CE32	Desarrollar la capacidad para asesorar a nivel avanzado sobre la responsabilidad jurídico-penal a la que se pueden exponer quienes realicen actividades que son consideradas ilícitas en el Código penal español y que están relacionadas con la gestión o asesoramiento de una empresa.	- saber - saber hacer
CE33	Fomentar la adquisición de conocimientos especializados sobre la normativa legal y la jurisprudencia vinculada al ejercicio del Derecho Penal de empresa y su relación con el conjunto del Derecho público o privado.	- saber - saber hacer
CE34	Fomentar las competencias para identificar, interpretar, razonar y resolver los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito.	- saber - saber hacer
CT1	Capacidad de gestión de la información.	- saber hacer
CT3	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.	
CT4	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.	- saber
CT5	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.	- saber hacer - Saber estar /ser

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Contenidos**Tema**

I.- La responsabilidad penal de los administradores.	1. La responsabilidad penal de los administradores. 2. El delito de administración desleal de patrimonio ajeno. 3. Otros delitos societarios: Falsedades en documentos de la sociedad. Imposición de acuerdos abusivos o lesivos. Obstaculización al ejercicio de los derechos de los socios. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión.
II.- Responsabilidad penal de personas jurídicas en el artículo 31 bis del CP y "Corporate governance"	1. Consideraciones generales. Entes colectivos dotados de personalidad jurídica. Exclusiones: Personas jurídicas de Derecho público. 2. Régimen de atribución de la responsabilidad de las personas jurídicas en caso de transformación, fusión, absorción y escisión. Algunos supuestos de entidades colectivas de características peculiares. 3. Criterios de atribución. El párrafo primero del apartado 1 de él artículo 31 bis del Código Penal. El párrafo segundo del apartado 1 del artículo 31 bis del Código Penal. Circunstancias que atenúan la responsabilidad penal de personas jurídicas. 4. Catálogo de delitos de los que pueden ser responsables las personas jurídicas. Ámbito de aplicación del art. 129 del CP. 5. Las penas de la persona jurídica: art. 37.7 del CP. Reglas de aplicación penológica. 6. La persona jurídica en el proceso penal. 7. Especial referencia a los programas de "compliance penal".
III.- Delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad social.	1. Delito de defraudación tributaria. La regularización de la situación tributaria. 2. Delitos contra la Seguridad Social. La regularización de las cuotas ante la seguridad social. 3. Delito de fraude de subvenciones. El reintegro de las ayudas recibidas. 4. Delitos de fraudes comunitarios. 5. Delito contable tributario.
IV.- Blanqueo de capitales. Referencia al comiso	1. Conductas delictivas de blanqueo en el Código penal español. Las tendencias jurisprudenciales en materia de blanqueo de capitales. 2. Sujetos obligados a la prevención: Las funciones del Abogado en relación a las obligaciones que impone la normativa de prevención. 3. El comiso: con particular referencia a su incidencia en el delito del blanqueo de capitales. Cuestiones procesales en la investigación en el delito de blanqueo de capitales
V.- Delitos contra el mercado y consumidores y corrupción en los negocios	I: Protección penal mercado y consumidores: 1. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. 2. Detracción del mercado de materias primas o producto de primera necesidad. 3. Publicidad falsa. 4. Facturación ilícita. 5 Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. 6. Intrigas para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. 7. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. 8. Alteración de precios en concursos y subastas públicas. II. Protección penal de la competencia: Delitos de corrupción en los negocios. 1. Delito de corrupción entre particulares 2. Delito de corrupción en los negocios transnacionales. Disposiciones comunes. Perseguibilidad.
VI.- Delitos contra los derechos de los trabajadores.	1. Imposición y mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. 2. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. 3. Delitos contra la seguridad e higiene en el trabajo.

VII.- Protección penal del crédito Delito de Frustración en la ejecución e Insolvencias punibles

- I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia.
- II. Frustración de la ejecución.
- 3 Formas especiales de la frustración de la ejecución:
4. Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; 5. Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad;
- 6 Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota.
7. La Insolvencia punible imprudente.
- 8 Delito de favorecimiento de acreedores; 9..Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	49	49
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	0	24
Pruebas de respuesta corta	1	0	1
Pruebas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Prueba teórico-práctica final, que representa el 50% de la nota, orientada a verificar la adquisición de destrezas y competencias por los y las estudiantes
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y resolución de supuestos prácticos. Como sistema de evaluación continua, se valorará especialmente la participación activa del alumno en dichas actividades, lo que representará el 50% de su calificación final.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.

Evaluación

	Descrición	Cualificación	Competencias Aaliadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y resolución de supuestos prácticos, así como cuestionarios sobre los contenidos de la Guía docente. Como sistema de evaluación continua, se valorará especialmente la participación activa del alumno en las sesiones presenciales. Para alcanzar la totalidad de la nota en la evaluación continua es necesario la entrega de todos los casos prácticos en el plazo establecido. Representará el 25 % de su calificación final.	25	CB4 CG3 CE31 CE32 CE33 CE34 CT1 CT3 CT4 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Realización de cuestionarios sobre los contenidos de la Guía docente. Como sistema de evaluación continua es necesario la entrega de todos los casos prácticos en el plazo establecido. que representará el 25 % de su calificación final.	25	CB4 CG3 CE31 CE32 CE33 CE34 CT1 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	El modelo de examen final consta de dos partes: Primera Parte : Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta. Se Permite la consulta del Código Penal en versión texto (no formato dixital)	25	CB4 CG3 CE31 CE32 CE33 CE34 CT1 CT3 CT4 CT5
Pruebas de tipo test	Segunda parte del Examen:Prueba tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. No se permite el uso del Código penal	25	CB4 CE31 CE32 CE33 CE34 CT4 CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

a) Para los estudiantes que se acogen evaluación continua la Prueba teórico-práctica final, que representa el 50% de la nota, orientada a verificar la adquisición de destrezas y competencias por los alumnos

A) Primera convocatoria: Para seguir el sistema de evaluación continua será necesario asistir al 90% de las sesiones presenciales.

El examen final consiste de dos partes:

-Primera parte: **supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta. Para el desarrollo del caso práctico se disponen de una hora y pueden utilizar el Código penal en formato papel. No se permite edición digital**

-Segunda parte: consistirá en un examen tipo test (40 preguntas) con penalización. La duración de esta parte del examen es de una hora. No es posible disponer de ningún material.

Será objeto de examen el programa en su totalidad.

En el examen final se tendrá que alcanzar la calificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Segunda convocatoria: Se regirá por las mismas normas y criterios de la primera convocatoria.

Los estudiantes deberán asistir a las actividades que les indiquen los coordinadores de la materia que se computarán como horas de docencia

Fuentes de información

Martínez-Bujan Pérez, C. , Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial ., Ultima ed. , Editorial Tirant lo Blanch. Valencia

Martínez-Bujan Pérez, C. , Derecho penal Económico y de la empresa. Parte General , 4^a ed., Ed. Tirant lo Blanch. Valencia 2014

Recomendaciones

Outros comentarios

El alumnado deberá asistir a las sesiones presenciales con los materiales y textos legales que sean objeto de estudio y trabajo en las mismas.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Procedementos Tributarios				
Materia	Procedementos Tributarios			
Código	V08M129V01107			
Titulacion	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Fernández López, Roberto Ignacio			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Fernández López, Roberto Ignacio Ibáñez Brillas, Pedro López Martínez, José Manuel			
Correo-e	rfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	""Procedementos Tributarios"" constitúe a materia *introdutoria do módulo específico de Dereito tributario a impartir neste Máster. De maneira particular, prestarase especial atención ás obrigacións tributarias formais dos empresarios ao comezo e no desenvolvemento da súa actividade económica, así como ao seu estatuto xurídico fronte á Administración nos procedementos de aplicación dos tributos (xestión, inspección e recadación), no procedemento sancionador tributario, e na revisión en vía administrativa e contenciosa.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber - saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer - Saber estar / ser
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber - saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber - saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Compromiso ético e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	- saber facer - Saber estar / ser
CE6	Coñecer dende un punto de vista práctico as principais obrigas formais das empresas para o exercicio e desenvolvemento das súas actividades económicas.	- saber
CE7	Coñecer as especialidades que formulan os procedementos tributarios para as empresas.	- saber
CE10	Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	- saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de xestión da información.	- saber facer - Saber estar / ser
CT2	Capacidade de organizar e planificar.	- saber facer - Saber estar / ser

CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber facer - Saber estar / ser
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber facer - Saber estar / ser
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Especialización nos aspectos relacionados coas obrigacións tributarias materiais e formais das empresas.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE6 CE10 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos no ámbito das empresas.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE7 CE10 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos

Tema	
I.- AS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS FORMAIS DOS EMPRESARIOS	1.- Obrigacións derivadas do inicio da actividade.- a) Obrigación de presentar declaracións censais: - As declaracións censais de alta, modificación e baixa no Censo de Empresarios, Profesionais e Retedores. - Actuacións e procedementos de comprobación censal. b) Obrigacións relativas ao número de identificación fiscal: - Asignación e revogación do NIF. - Especialidades do NIF dos empresarios ou profesionais a efectos do IVE. 2.- Obrigacións durante o exercicio da actividade.- a) Obrigacións relativas aos libros rexistros fiscais. b) Obrigacións de información con transcendencia tributaria: - A obrigación de informar as operacións con terceiras persoas. - A obrigación de informar sobre operacións incluídas nos libros rexistros. c) Obrigacións de facturación: - A factura: concepto, natureza, clases e valor probatorio. - A obrigación de expedir, entregar e conservar facturas ou outros xustificantes das operacións.

II.- A REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA: REQUISITOS E CONSECUENCIAS	1.- A regularización nos procedementos de xestión tributaria.- a) Procedementos de comprobación tributaria con incidencia nos empresarios e profesionais. b) Especial referencia ao procedemento de comprobación limitada. c) A liquidación tributaria: natureza e efectos.
	2.- A regularización no procedemento inspector.- a) Funcións da Inspección dos Tributos. b) O procedemento inspector. c) Documentación das actuacións inspectoras. Especial referencia ás actas.
III.- A RECADACIÓN	1.- A posición privilexiada do crédito tributario. 2.- Aplazamento e fraccionamento da débeda tributaria.- a) Solicitude, tramitación e resolución de aplazamentos e fraccionamentos. b) Garantías e medidas cautelares nos aplazamentos e fraccionamentos. 3.- A responsabilidade.- a) O responsable: concepto, natureza e clases. b) Especial referencia á responsabilidade dos administradores de persoas xurídicas. 4.- O período executivo e o procedemento de prema.
IV.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN TRIBUTARIAS APLICABLES ÁS EMPRESAS. PROCEDEMENTO SANCIONADOR	1.- Clasificación das infraccións e sancións tributarias con especial incidencia para os empresarios e profesionais. 2.- O procedemento sancionador en materia tributaria.
V.- A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA E CONTENCIOSA	1.- A revisión dos actos tributarios na vía administrativa e económico-administrativa.- a) Procedementos especiais de revisión. b) O recurso potestativo previo de reposición. c) As reclamacións económico-administrativas. 2.- O contencioso tributario.- a) A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria. b) A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado. c) A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	50	50
Estudo de casos/análises de situacións	24	0	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma.
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos.

Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50	CE6 CE7 CE10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50	CE6 CE7 CE10

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5). Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

- GARCÍA BERRO, F.: *Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria*, Marcial Pons, Madrid, 2004.

la Ley General Tributaria y reglamentos de desarrollo con jurisprudencia, - SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador): *Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa*, Tomo I, Civitas Thomson-Reuters, Cizur Menor (Navarra), 2010.

Bibliografía complementaria.-

La Ley, Madrid, 2008.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito Tributario de Empresa/V08M129V01201

Fiscalidade Internacional e non Residentes/V08M129V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Tributario de Empresa				
Materia	Dereito Tributario de Empresa			
Código	V08M129V01201			
Titulacion	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	1	2c
Idioma	Francés Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel			
Profesorado	Bruzon Amado, Alejandro Gil del Campo, José Antonio Gómez Taboada, Francisco Javier González Pichel, Mónica María Muleiro Parada, Luís Miguel Pita Grandal, Ana María Rodríguez Creo, Jorge David Rodríguez Losada, Soraya Sobrinho Nogueira, Fernando Soto López, Diana María Vadillo Casero, Carlos César			
Correo-e	lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma, xunto á materia relativa a "Procedementos Tributarios" e á concernente a "Fiscalidade internacional e non residentes" " o Módulo Tributario do Máster en Dereito de Empresa pola Universidade de Vigo.			
	Dereito Tributario de Empresa, materia de 9 créditos ECTS, impartirase no segundo cuadrimestre.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber - saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Compromiso ético e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	- Saber estar / ser
CE8	Coñecer e saber aplicar o sistema tributario con incidencia nas empresas e a actividade empresarial, a nivel interno e internacional, mediante unha visión integral e estruturada deste.	- saber - saber facer
CE9	Ser capaz de afrontar e resolver problemas xurídicos no ámbito da fiscalidade empresarial.	- saber facer

CE10	Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de xestión da información.	- saber facer
CT2	Capacidade de organizar e planificar.	- saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber facer
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber - saber facer
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Adquisición dos coñecementos necesarios para a correcta calificación e determinación do rendemento empresarial suxeito a tributación nos impostos directos.	CB1 CB3 CG1 CE8 CE9 CT1 CT3 CT4
Coñecer a normativa e o funcionamento práctico dos impostos indirectos no ámbito empresarial.	CB1 CB2 CB3 CG1 CG2 CE8 CE9 CT1 CT3 CT4 CT5
Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na tributación empresarial.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE8 CE9 CE10 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Adquirir as habilidades e aptitudes necesarias básicas para asesorar dentro do exercicio profesional no marco da fiscalidade de empresas.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE8 CE9 CE10 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos	
Tema	
PRIMEIRA PARTE: RÉXIME TRIBUTARIO DAS EMPRESAS	1.- Sistema tributario estatal. 2.- Tributos autonómicos. 3.- Tributos municipais.
I.- O SISTEMA TRIBUTARIO E A EMPRESA.	
SEGUNDA PARTE: FISCALIDADE DIRECTA	1.- Réxime xeral. 1.1.- As sociedades como suxeito pasivo do IS. 1.2.- Feito imponible e base imponible do IS. 1.3.- Os axustes extracontables. 1.3.1.- Amortizacións. 1.3.2.- Provisións por perda de valor de elementos patrimoniais (provisións de activo). 1.3.3.- Provisión para riscos e gastos. 1.3.4.- Gastos non deducibles. 1.3.5.- Regras de valoración por valor normal do mercado. 1.3.6.- Regras de valoración nas operacións vinculadas. 1.3.7.- Regras de valoración na transmisión de elementos patrimoniais. 1.3.8.- Limitación na deducibilidade de gastos financeiros. 1.4.- Compensación de bases impositibles negativas. 1.5.- Tipo de gravame, cota íntegra, deducións para evitar a dobre imposición, bonificacións e deducións para incentivar a realización de actividades. 2.- Réximes especiais. 2.1.- Empresas de reducida dimensión. 2.2.- Consolidación fiscal. 2.3.- Operacións de reestruturación empresarial. 3.- Xestión e aplicación do IS. 3.1.- Os pagos a conta. 3.2.- Autoliquidación e devolucións. 4. A obrigaón de reter no IS: Requisitos e consecuencias do incumprimento.
III.- A TRIBUTACIÓN DO BENEFICIO EMPRESARIAL NO IRPF.	1.- A tributación das rendas dos empresarios individuais no IRPF. 1.1.- O empresario individual como suxeito pasivo do IRPF. A residencia. 1.1.1.- Permanencia como criterio de residencia. 1.1.2.- Criterio alternativo de residencia: Núcleo ou base das actividades ou intereses económicos. 1.2.- As entidades en réxime de atribución de rendas e o IRPF. 1.2.1.- Ámbito subxectivo. 1.2.2.- Réxime de tributación. 2.- Os rendementos de actividades económicas. Cuantificación (determinación directa normal, directa simplificada e obxectiva). Beneficios fiscais. 2.1.- A estimación directa: normal e simplificada. 2.2.- A estimación obxectiva. 2.3.- Beneficios fiscais. 3.- Xestión e aplicación do IRPF. 3.1.- Os empresarios como contribuíntes obrigados a declarar. 3.2.- Autoliquidación e ingreso da débeda tributaria.
IV.- A TRIBUTACIÓN DA TENENCIA E TRANSMISIÓN GRATUÍTA DO PATRIMONIO EMPRESARIAL.	1.- O Imposto sobre o Patrimonio e a empresa. 2.- Feito imponible do ISD e adquisición "mortis causa" ou "inter vivos" de empresas. 3.- A redución de base imponible do ISD por transmisión de empresa familiar. 4.- Xestión do ISD e pago do tributo nos casos de transmisión de empresas familiares.
TERCEIRA PARTE: A FISCALIDADE INDIRECTA E A ACTIVIDADE EMPRESARIAL	1.- TPO: A sujeción da transmisión de empresa. 2.- Operacións Societarias. 3.- A empresa ante a modalidade de Actos Xurídicos Documentados.
V.- ITPAJD.	

VI.- IVE.

1.- A empresa como suxeito pasivo do IVE. Especial referencia aos grupos de sociedades.

2.- As entregas de bens, prestacións de servizos, adquisicións intracomunitarias e importacións empresariais.

2.1.- Entregas de bens e prestacións de servizos.

2.2.- Adquisicións intracomunitarias de bens (remisión).

2.3.- Importacións empresariais de bens (remisión).

3.- Cuantificación do IVE.

3.1.- A base imponible do imposto e a súa modificación.

3.2.- Tipos de gravame.

4.- Repercusión, dedución e devolución do imposto.

4.1.- A repercusión do IVE e a súa rectificación.

4.2.- A dedución no IVE: Requisitos e regra da prorrata.

4.3.- A devolución de IVE (réxime xeral e especiais).

5.- Aplicación do IVE.

5.1.- Obrigacións formais.

5.2.- Obrigación de declarar.

5.3.- Períodos e prazos de liquidación.

6.- Réximes especiais.

6.1.- Réxime simplificado.

6.2.- Réxime especial de agricultura, gandería e pesca.

6.3.- Réxime especial do recargo de equivalencia.

VII.- OS IMPOSTOS ESPECIAIS.

1.- Os Impostos especiais de fabricación:

1.1.- Impostos especiais sobre o alcol e as bebidas alcohólicas:

1.1.1.- O imposto sobre a cervexa.

1.1.2.- O imposto sobre o viño e bebidas fermentadas.

1.1.3.- O imposto sobre produtos intermedios.

1.1.4.- O imposto sobre o alcol e bebidas derivadas.

1.2.- O imposto sobre hidrocarburos.

1.3.- O imposto sobre os labores do tabaco.

1.4.- O imposto sobre a electricidade.

2.- O IEDMT.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	150	150
Estudo de casos/análises de situacións	72	0	72
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma.
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos.

Atención personalizada

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
---	--

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50	CB1
			CB2
			CB3
			CB4
			CB5
			CG1
			CG2
			CG5
			CG6
			CE8
			CE9
			CE10
			CT1
			CT2
			CT3
			CT4
			CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	50	CB1
			CB2
			CB3
			CB4
			CG2
			CE8
			CE9
			CE10
			CT1
			CT3
			CT4
			CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO ALONSO, R. (Dir.): El impuesto sobre la renta de las personas físicas e impuesto sobre el patrimonio. Casos prácticos, 3ª ed., Madrid, Centro de Estudios Financieros, 2014.
- BERCHE MORENO, E. (Dir.): Tratado de Aduanas e Impuestos Especiales, Barcelona, Bosch, 2013.

- BORRAS AMBLAR, F. y NAVARRO ALCAZAR, J.V.: Impuesto sobre Sociedades (1). Régimen general. Comentarios y casos prácticos, Madrid, Centro de Estudios Financieros, 2014.
- CARBAJO VASCO, D. Y GALÁN RUIZ, J.: La Nueva Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Análisis práctico, Barcelona, Experiencia, 2007.
 - FERREIRO LAPATZA, J.J y otros: Curso de Derecho Tributario, 9ª edición, Marcial Pons, Madrid, 2014.
 - GASCÓN ORIVE, A.: IVA práctico, 17ª ed., Madrid, CEF, 2014.
 - MALVÁREZ PASCUAL, L.A.; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P.; RAMÍREZ GÓMEZ, S.; SÁNCHEZ PINO, A.J.; Régimen Fiscal de la Empresa, Tecnos, Madrid, última edición.
 - MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores): Manual de Derecho Tributario, Thompson-Aranzadi, Cizur Menor, última edición.
 - MEDINA JIMÉNEZ, A.: Guía práctica del IVA en el comercio internacional. Importaciones y exportaciones : teoría y supuestos, Madrid, Edisofer, 2010.
 - PÉREZ HERRERO, L.M.: Fiscalidad de las PYMES : (regímenes especiales del IVA y estimación objetiva de rendimientos del IRPF), Valencia, Tirant lo Blanch, 2012.
 - PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: Curso de Derecho Tributario, 8ª edición, Tecnos, Madrid, 2014.
 - VV.AA.: Memento IRPF 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014.
 - VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014.
 - VV.AA.: Memento IVA 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014.
 - VV.AA.: Todo Sociedades 2014, Valencia, Ciss, 2014.
 - VV.AA.: Todo Transmisiones 2014, Valencia, Ciss, 2014.
 - VV.AA.: Todo Sucesiones 2014, Valencia, Ciss, 2014.

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Fiscalidade Internacional e non Residentes/V08M129V01202

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Procedementos Tributarios/V08M129V01107

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Fiscalidade Internacional e non Residentes				
Materia	Fiscalidade Internacional e non Residentes			
Código	V08M129V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Idioma				
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Barreiro Carril, María Cruz			
Profesorado	Barreiro Carril, María Cruz Pita Grandal, Ana María Rodríguez Martínez, Rebeca			
Correo-e	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia persegue, a partir do coñecemento especializado da normativa, o entendemento, análise e resolución das cuestións e problemas da fiscalidade das empresas a nivel internacional			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- saber - saber facer
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber - saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber - saber facer
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	- saber facer
CG6	Compromiso ético e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	- saber facer
CE10	Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	- saber facer
CE11	Coñecemento e comprensión dos distintos aspectos en que o Dereito da Unión Europea se manifesta na fiscalidade directa e indirecta, así como do proceso de harmonización fiscal no ámbito da Unión Europea.	- saber
CE12	Coñecer e saber aplicar os principios, conceptos e normativa básicos do Dereito Tributario internacional.	- saber
CE13	Coñecer o sistema de tributación en España das rendas obtidas por persoas ou entidades non residentes en territorio español, xa sexa con ou sen establecemento permanente.	- saber
CT1	Capacidade de xestión da información.	- saber facer
CT2	Capacidade de organizar e planificar.	- saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber facer
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber - saber facer
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Entender e ser capaz de resolver, a partir do coñecemento especializado da normativa, cuestións e problemas de fiscalidad de empresas a nivel internacional	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE10 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Contidos

Tema

***I.- AS EMPRESAS ANTE A FISCALIDADE DA UNIÓN EUROPEA.**

- 1.- Liberdades fundamentais da Unión europea e o principio de non discriminación fiscal.
 - 1.1. O principio de non discriminación no Dereito Europeo.
 - 1.2. As liberdades fundamentais de circulación, con especial referencia á liberdade de establecemento e á libre circulación de capitais.
 - 1.3. O réxime das axudas de Estado.
- 2.- *Armonización fiscal da imposición directa e indirecta no ámbito das empresas.
 - 2.1. *Armonización positiva dos impostos directos.
 - 2.1.1. As escasas directivas *armonizadoras.
 - 2.1.2. Os instrumentos do *soft *law.
 - 2.1.2.1. O importante papel dos instrumentos de Dereito brando no ámbito da fiscalidade directa.
 - 2.1.2.2. Particular referencia ao Código de Conduta.
 - 2.2. *Armonización dos impostos indirectos no ámbito empresarial.
- 3.- A integración negativa realizada polo *TJUE no ámbito da fiscalidade empresarial.
 - 3.1. Ampliación gradual do contido do principio de non discriminación a través da xurisprudencia do *TJUE.
 - 3.1.1. A discriminación encuberta ou indirecta.
 - 3.1.2. A discriminación indirecta en base á residencia e o seu difícil encaixe no ámbito dos impostos directos.
 - 3.2.3. Do principio de non discriminación ao principio de non restrición.
 - 3.2. Xurisprudencia en materia de compensación *intra-UE de perdas empresariais.
 - 3.2.1. Expansión das actividades a través da apertura dun establecemento permanente. A aplicación do principio de territorialidade.
 - 3.2.3. Expansión das actividades a través da apertura de sucursais. Xurisprudencia en materia de sistemas de tributación de grupo.
 - 3.3. Xurisprudencia en materia de repartición transnacional de dividendos.
 - 3.3.1. Xurisprudencia en materia de "dividendos entrantes".
 - 3.3.2. Xurisprudencia en materia de "dividendos saíntes".
 - 3.4. Xurisprudencia en materia de "restricciones á saída" (cambio de domicilio fiscal). Os "exit"taxes.

***II.- O TRATAMENTO DAS RENDAS EMPRESARIAIS NOS MODELOS DE CONVENIO E OS CONVENIOS PARA EVITAR A DOBRE IMPOSICIÓN INTERNACIONAL.**

- 1.- Operacións entre empresas asociadas (prezos de transferencia).
- 2.- Tributación de dividendos, intereses e canons.
- 3.- Ganancias de capital.
- 4.- Réxime de *subcapitalización.
- 5.- Réxime de transparencia fiscal internacional.
- 6.- Réxime de entidades de tenencia de valores estranxeiros.
- 7.- Métodos para eliminar a dobre imposición a nivel de convenios (cláusulas *tax *sparing e *matching *credit).
- 8.- Cláusula de non discriminación.
- 9.- O procedemento amigable.
- 10.- Mecanismos de intercambio de información e de asistencia na comprobación e recadación de impostos.
- 11.- Medidas *antielusión a nivel internacional e nivel nacional.
 - 11.1. *Médidas *antielusión no ámbito nacional.
 - 11.1.1.1. Cláusulas xerais.
 - 11.1.1.2. *Cláusulas específicas.
 - 11.2. *Médidas *antielusión no ámbito internacional.

***III.- AS RENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENDA DE NON RESIDENTES.**

- 1.- A tributación das rendas obtidas en función da súa obtención a través de establecementos permanentes.
- 2.- Métodos para eliminar a dobre imposición establecidos na normativa interna española

O TRATAMENTO DAS RENTAS EMPRESARIAIS NOS MODELOS DE CONVENIO E OS CONVENIOS PARA EVITAR A DOBRE IMPOSICIÓN INTERNACIONAL	1.- Operacións entre empresas asociadas (prezos de transferencia). 2.- Tributación de dividendos, intereses e canons. 3.- Ganancias de capital. 4.- Réxime de "subcapitalización". 5.- Réxime de transparencia fiscal internacional. 6.- Réxime de entidades de tenencia de valores estranxeiros. 7.- Métodos para eliminar a dobre imposición a nivel de convenios (cláusulas *tax *sparing e *matching *credit). 8.- Cláusula de non discriminación. 9.- O procedemento amigable. 10.- Mecanismos de intercambio de información e de asistencia na comprobación e recadación de impostos. 11.- Medidas antielusión a nivel internacional e nivel nacional. 11.1. Médidas antielusión no ámbito nacional. 11.1.1.1. Cláusulas xerais. 11.1.1.2. Cláusulas específicas. 11.2. Médias antielusión no ámbito internacional.
--	---

AS RENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENTA DOS NON RESIDENTES	III.- AS RENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENDA DE NON RESIDENTES. 1.- A tributación das rendas obtidas en función da súa obtención a través de establecementos permanentes. 2.- Métodos para eliminar a dobre imposición establecidos na normativa interna española
---	---

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	48	48
Estudo de casos/análises de situacións	24	0	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase ós alumnos a realización de textos e resolución de supostos prácticos

Atención personalizada	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	

Avaliación	
Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas

Estudo de casos/análises de situacións	Proporase ós alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE10 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos	50	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CE10 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

.: "Principio de no discriminación en la jurisprudencia comunitaria: el derecho de los no residentes a un impuesto sobre la renta personal, subjetivo, periódico y progresivo", *Noticias de y Ruano, L.: "¿Integración por la puerta trasera ? La incursión*

del Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas en materia tributaria", *Documentos de Trabajo. División de Estudios Internacionales. CIDE*, núm. 130, 2005.

.: "La jurisprudencia comunitaria en materia de obligación real (I): las sentencias Schumacker, Wielocks y Asscher y la injustificada reacción contra las mismas basada en la autonomía del Derecho fiscal", *Quincena Fiscal*, núm. 13, 1998.

.: *Derecho Fiscal Internacional*, Marcial Pons, Madrid, 2010.

García Prats, F.A.: "Incidencia del Derecho comunitario en la configuración jurídica del Derecho Financiero (II): Políticas comunitarias con incidencia sobre el Derecho Financiero", *Revista de Derecho Financiero y Hacienda Pública*, núm. 260, 2001.

"Globalización y Derecho Tributario: el impacto del Derecho comunitario sobre las cláusulas antielusión/abuso del Derecho interno", *Documento del IEF*, núm. 7, 2007.

.: Comentarios a la ponencia de Sigrid Hemels sobre "The ECJ and the Mutual Assistance Directive", en el *Congreso Anual de la EATLP de 2009 sobre Mutual assistance and information exchange*. Disponible en [_](#).

Pita Grandal, A.M.: "El impuesto sobre la Unión Europea", *Revista Española de Derecho Europea (Civitas)*, núm. 3, 2002, págs. 417-447.

Ruiz Hidalgo, C.: *la Unión europea. Estudio de su regulación jurídica y jurisprudencial* Serrano Antón, [Fwww.ief.es](http://www.ief.es).

.: "Corporate tax in the EU: a never-ending story?", *EC Tax Review*, núm. 3, 2005.

Vanistendael, F.: "The ECJ at the crossroads: Balancing tax sovereignty against the imperatives of the Single Market", *European Taxation*, vol. 46, núm. 9, 2006.

Williams, D.: "Asscher: The European Court and the power to destroy", *EC Tax Review*, núm. 1, 1997.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación do Sector Público				
Materia	Contratación do Sector Público			
Código	V08M129V01203			
Titulacion	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Fernández Acevedo, Rafael Pérez Vila, Eduardo Rodríguez Fernández, Clara María Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				
Competencias				
Código				Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.			- saber
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.			- saber facer
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.			- Saber estar / ser
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.			- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.			- saber facer - Saber estar / ser
CG6	Compromiso ético e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			- Saber estar / ser
CE14	Coñecer o réxime da contratación das entidades do sector público.			- saber
CE15	Coñecer a organización administrativa relativa aos contratos do sector público.			- saber
CE16	Coñecer o réxime de impugnación das actuacións relativas á contratación pública.			- saber - saber facer
CE17	Saber interpretar e aplicar a normativa de contratación do sector público.			- saber - saber facer
CT1	Capacidade de xestión da información.			- saber facer - Saber estar / ser
CT2	Capacidade de organizar e planificar.			- saber facer - Saber estar / ser
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.			- saber facer
Resultados de aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe				Competencias

Saber resolver e asesorar sobre problemas relativos á contratación que leva a cabo o sector público, particularmente ás entidades que puidesen estar involucradas nestes negocios, así, contratistas da Administración, licitadores en xeral, entidades financeiras, etc., todo iso a través do manexo de resolucións jurisprudenciais, casos prácticos reais e documentos xurídicos relacionados coa materia	CB1 CB4 CB5 CG2 CG3 CG6 CE14 CE15 CE16 CE17 CT1 CT2 CT3
---	---

Contidos

Tema

I.- Introducción ao dereito da contratación pública	1.- Dereito global da contratación pública. A tendencia internacional cara á formación dun Dereito común da contratación pública. Principios xerais. 2.- O Dereito Comunitario da Contratación Pública. 3.- A xurisprudencia do Tribunal de Xustiza da Unión Europea sobre contratos públicos. 4.- Dereito español dos contratos públicos.
II.- Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público	1.- Concepto de contratos do sector público 1.1.- Distinción entre contratos administrativos (típicos e especiais) e contratos privados 1.2.- Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada (SARA) 2.- Réxime xurídico aplicable aos contratos do sector público e Orde Xurisdicional 3.- Ámbito de aplicación obxectivo do TRLCSP 3.1.- Negocios incluídos 3.2.- Negocios excluídos 3.3.- Os contratos in house 4.- Ámbito de aplicación subxectivo do TRLCSP 4.1.- Administración públicas a efectos da Lei 4.2.- Poderes adjudicadores 4.3.- Entidades do sector público 4.4.- Organismos especiais
III.- Disposicións xerais sobre a contratación do sector público	1.- Requisitos dos contratos do sector público 1.1.- Racionalidade e consistencia da contratación do sector público 1.2.- Liberdade de pactos e contido mínimo do contrato 1.3.- Perfección e forma do contrato 2.- Supostos especiais de nulidade contractual 3.- Réxime de invalidez dos contratos 3.1.- Causas de nulidade de dereito administrativo 3.2.- Causas de anulabilidade de dereito administrativo 3.3.- Causas de invalidez de dereito civil 3.4.- A convalidación do gasto
IV.- O elemento subxectivo na contratación	1.- Partes no contrato: A Administración pública. Organización administrativa para a xestión da contratación 1.1.- Os órganos competentes para contratar: órganos de contratación 1.2.- Órganos de asistencia 1.3.- Órganos consultivos 1.4.- Rexistros oficiais de licitadores e empresas clasificadas 1.5.- Rexistro de Contratos do Sector Público 2.- A posición xurídica do contratista 2.1.- Capacidade e solvencia 2.2.- Clasificación das empresas 2.3.- Prohibicións de contratar

V.- O elemento obxectivo na contratación	1.- O obxecto do contrato 2.- O prezo dos contratos 2.1.- Requisitos 2.2.- O instituto da actualización de prezos 3.- Revisión de prezos nos contratos das Administracións Públicas 4.- Das garantías esixidas na contratación do sector público 4.1.- Garantía nos contratos 4.2.- Garantía provisional 4.3.- Garantía Complementaria 4.4.- Garantía Global
VI.- O elemento formal (I): O expediente de contratación	1.- Normas xerais 1.1.- Expediente de contratación: Iniciación e contido 1.2.- Expediente de contratación en contratos menores 1.3.- Tramitación abreviada e urxente do expediente 2.- Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Regras prácticas para a súa elaboración polos órganos de contratación 3.- Normas especiais para a preparación de determinados contratos 3.1.- Contrato de obras 3.2.- Contrato de concesión de obra pública 3.3.- Contrato de xestión de servizos públicos 3.4.- Contrato de colaboración ente o sector público e o sector privado 3.5.- Preparación doutros contratos
VII.- O elemento formal (II): Selección do contratista e adxudicación dos contratos	1.- Procedementos de adxudicación 1.1.- Normas xerais 1.2.- Procedemento aberto 1.3.- Procedemento restrinxido 1.4.- Procedemento negociado 1.5.- Diálogo competitivo 1.6.- Normas especiais aplicables aos concursos de proxectos 1.7.- Adxudicación doutros contratos do sector público 2.- Racionalización técnica da contratación 2.1.- Acordos marco 2.2.- Sistemas dinámicos de contratación 2.3.- Centrais de contratación 3.- Os criterios de adxudicación dos contratos 4.- Mecanismos contra a corrupción e as prácticas colusorias (bid-rigging) na contratación pública
VIII.- Réxime especial de revisión de decisións en materia de contratación e medios alternativos de resolución de conflitos	1.- Recurso especial en materia de contratación 1.1.- Actos recurribles 1.2.- Órgano competente para a resolución do recurso 1.3.- Lexitimación 1.4.- Procedemento 2.- Arbitraje
IX.- Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos (Normas xerais)	1.- Efectos e prerrogativas da Administración Pública nos contratos administrativos 2.- A execución do contrato administrativo: o principio de risco e ventura 3.- O dereito ao equilibrio económico pola superación do principio de risco e ventura 3.1.- A forza maior 3.2.- O risco imprevisible 3.3.- Factum principis 3.4.- A cláusula rebus sic stantibus 3.5.- Responsabilidade patrimonial da Administración 3.6.- O enriquecemento inxusto da Administración 4.- Exercicio do lus variandi: A modificación dos contratos 5.- Extinción dos contratos 5.1.- Cumprimento do contrato 5.2.- Resolución do contrato administrativo: causas e efectos 6.- A execución do contrato en sentido impropio 6.1.- Cesión do Contrato 6.2.- Subcontratación: Os pagos a subcontratistas e subministradores
X.- Normas especiais dos diferentes tipos de contratos administrativos nomeados	1.- Contratos de obras 2.- Contrato de concesión de obra pública 3.- Contrato de xestión de servizos públicos 4.- Contrato de subministracións 5.- Contrato de servizos 6.- Contratos de colaboración entre o sector público e o sector privado

XI.- O uso das novas tecnoloxías na contratación pública	1.- O impulso europeo á utilización das novas tecnoloxías na contratación pública 2.- A importancia da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións na contratación pública. O decisivo impulso dos principios de publicidade, transparencia e concorrència 3.- A incorporación do TIC's á contratación pública en España 3.1.- Difusión da información contractual por parte do poder adxudicador por medios electrónicos: Envío do anuncio de licitación a través de medios electrónicos. O perfil de contratante 3.2.- Utilización dos medios electrónicos na adxudicación: a poxa electrónica 3.3.- Sistema de adquisición dinámica 3.4.- Plataforma de contratación pública 3.5.- Comunicacións electrónicas entre o poder adxudicador e licitadores e contratistas. A Notificación electrónica
XII.- Aplicación da contratación pública en sectores específicos	1.- Incidencia nos contratos públicos das operacións de reestruturación empresarial 2.- Contratos celebrados nos sectores da auga, da enerxía, dos transportes e dos servizos postais 3.- A contratación de servizos enerxéticos polo sector público

Planificación docente			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	0	4
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	50	52
Estudo de casos/análises de situacións	40	50	90
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos o estudo de textos e resolución de supostos de feito para traballar sobre eles tanto de forma presencial como non presencial

Atención personalizada	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas

Avaliación	
	Descrición
	Cualificación Competencias Avaliadas

Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos estudantes a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase unicamente a participación activa do estudante nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final	50	CB1
			CB4
			CB5
			CG2
			CG3
			CG6
			CE14
			CE15
			CE16
			CE17
			CT1
			CT2
			CT3
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50	CB1
			CB4
			CB5
			CG2
			CG3
			CG6
			CE14
			CE15
			CE16
			CE17
			CT1
			CT2
			CT3

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

FERNÁNDEZ ACEVEDO, R.; VALCÁRCEL FERNÁNDEZ, P. (Dir.), La contratación pública a debate: presente y futuro, Civitas-Thomson Reuters, 2014

PERNAS GARCÍA, J. (Dir), Contratación Pública Estratégica, Aranzadi-Thomson Reuters, 2013

MORENO MOLINA, J.A., La nueva Ley de Contratos del Sector Público. Estudio sistemático, La Ley, Madrid, 2012

PAREJO ALFONSO, L. y PALOMAR OLMEDA, A., Comentarios a la Ley de Contratos del Sector Público, Editorial Bosch, Barcelona, 2012

CARBONERO GALLARDO, J.M.; , La adjudicación de los contratos públicos procedimientos para la adjudicación de los contratos administrativos y otros contratos del sector público, El Consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados, Madrid, 2010

BERMEJO VERA (Dir.); , Diccionario de contratación pública, Iustel, Madrid, 2008

GIMENO FELIÚ, JOSÉ MARÍA (Dir.), Observatorio de los contratos públicos 2014, Aranzadi-Thomson Reuters, Cizur Menor, 2015

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M129V01204			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Rodríguez Magdalena, Eduardo			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	As prácticas externas permiten ao alumnado a aplicación dos coñecementos adquiridos nas sesións teóricas e coñecer o funcionamento dos despachos profesionais, empresas e entidades.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer - Saber estar / ser
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- saber - saber facer
CG4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.	- saber - saber facer
CE38	Saber utilizar e manexar as fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais para a elaboración dun traballo de investigación específico.	- saber - saber facer
CE39	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas.	- saber - saber facer

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer a actividade dos profesionais no marco do Dereito empresarial.	CB3 CG1
Familiarizarse co funcionamento e as problemáticas relacionadas co exercicio da asesoría de empresa.	CG2 CG3
Desenvolver as competencias e habilidades específicas e necesarias para o exercicio profesional no marco do Dereito de Empresa.	CG4 CE38 CE39

Contidos	
Tema	
Participación en actividades propias de Despachos de Avogados no ámbito da asesoría de empresa.	Relación coa clientela e presenza en reunións. Preparación de reunións de traballo e de documentos xurídicos Búsqueda de resolucións e sentencias. Resolución de consultas Preparación de recursos

Participación en actividades de institucións ou empresas vinculadas especialmente ao Dereito de empresa.	Relacións cos administrados Preparación de documentos xurídicos Búsqueda de doutrina e xurisprudenza aplicable aos casos. Resolución de consultas. Preparación de recursos
Revisión de documentación legal e preparación de escritos xurídicos	Procesamento de textos xurídicos, doutrina e xurisprudenza para a realización de informes e resolución de supostos.
Realización de xestións legais ante organismos oficiais	Presentación de escritos Asistencia a vistas e xuízos

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	1	0	1
Prácticas externas	148	0	148
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Titorías de orientación as tarefas prácticas en despachos de avogados, empresas e institucións.
Prácticas externas	Realización de traballos e funcións, coa participación do estudante, vinculadas á asesoría e exercicio profesional no marco do Dereito de Empresa.

Atención personalizada

	Descrición
Prácticas externas	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións.
Titoría en grupo	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas externas	Evaluación continua a partir de informes do titor profesional respetando o disposto no Real Decreto 592/2014 polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios	80	CB3 CG2 CG4
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	Memoria obrigatoria do alumno do centro de prácticas, as tarefas realizadas e a súa aprendizaxe.	20	CG4 CE38 CE39

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Dereitos e deberes dos estudantes en prácticas

Durante a realización das prácticas externas, os estudantes terán os seguintes dereitos:

- Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por a persoa encargada da coordinación das prácticas.
- Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
- Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, no seu caso, o seu rendemento.
- A percibir, nos casos en que así estivese estipulado, a aportación económica
- Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
- A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
- A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.

Así mesmo, durante a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán atender ao cumprimento dos seguintes deberes:

- h) Cumprir a normativa vixente relativa a prácticas externas establecida pola Universidade.
- i) Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións do titor asignado pola entidade colaboradora baixo a supervisión do titor académico da Universidade.
- j) Manter contacto co coordinador/a académico/a da Universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.
- k) Incorporarse á entidade colaboradora de que se trate na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
- f) Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- f) Elaboración da memoria final das prácticas, prevista nesta normativa e, no seu caso, do informe intermedio.
- g) Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
- h) Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara a política da entidade colaboradora, salvagardando o bo nome da Universidade de Vigo.
- i) Calquera outro deber previsto na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

Avaliación das prácticas

A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

- a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
- b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- c) Entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

O titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor/a da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno/a, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as titorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor/a académico/a poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar os dez puntos. Pola contra, o titor/a non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno/a no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

No caso de que o estudante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de “Suspense”.

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

A resolución dos casos, consultas e supostos requirirá do manexo de bibliografía específica en función do asunto e, no seu caso, das orientacións, do titor académico e profesional.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Máster/V08M129V01205

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contratación do Sector Público/V08M129V01203

Contratación Laboral e Negociación Colectiva/V08M129V01105

Contratación Mercantil/V08M129V01102

Dereito de Sociedades e Dereito Concursal/V08M129V01101

Dereito Marítimo/V08M129V01104

Procedementos Tributarios/V08M129V01107

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo Fin de Máster				
Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	V08M129V01205			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pita Grandal, Ana María Gil del Campo, José Antonio			
Profesorado	Gil del Campo, José Antonio Pita Grandal, Ana María			
Correo-e	jose.antonio.gil.del.campo@garrigues.com apita@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Traballo Fin de Master (TFM) consistirá na elaboración dun traballo demostrando o coñecemento e a aplicación da normativa e a xurisprudencia aplicable a supostos frecuentes no ámbito do Dereito de Empresa.			

Competencias		
Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber facer
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	
CG1	Capacidade de aprender de forma autónoma.	- saber facer
CG2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	- saber facer
CG3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	- saber facer
CG4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.	- saber facer - Saber estar / ser
CE38	Saber utilizar e manexar as fontes legais, doutriniais e xurisprudenciais para a elaboración dun traballo de investigación específico.	- saber facer
CE39	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas.	- saber facer - Saber estar / ser
CT1	Capacidade de xestión da información.	- saber facer
CT3	Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surxen no ámbito do Dereito de Empresa.	- saber facer
CT4	Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	- saber facer
CT5	Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	- saber facer - Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas, propias do título.

CB2
CB3
CB4
CB5
CG1
CG2
CG3
CG4
CE38
CE39
CT1
CT3
CT4
CT5

Ser capaz de planificar a realización dun traballo, de estrutural e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización.

CB2
CB5
CG2
CE38
CT1
CT3
CT4
CT5

Contidos

Tema

Dereito de empresa

Dereito de Sociedades e Dereito Concursal
Contratación mercantil
Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial
Procedimentos tributarios
Dereito Tributario da Empresa
Fiscalidade internacional e de non residentes
Contratación do sector público
Dereito Marítimo
Contratación Laboral e Negociación Colectiva
Dereito Penal de Empresa

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	15	135	150

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	Traballo realizado demostrando tanto unha sólida formación nun campo propio e relevante do Dereito Empresarial, coma o manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.

Atención personalizada

	Descrición
Traballos tutelados	O alumnado contará coa titorización do responsable da materia e do titor académico asignado para a dirección do TFM. O responsable da asignatura Traballo Fin de Máster orientará ao alumnado sobre os requisitos xerais dos traballos, os prazos e as persoas que poden titorizar. O titor académico asignado será o responsable de velar polo cumprimento das normas de elaboración e polo calidade do estudo, resolvendo as dúbidas e demais cuestións (formais, metodolóxicas, contidos) que se plantexen durante a elaboración do mesmo.

Avaliación

Descrición	Cualificación Competencias Avaliadas
------------	--------------------------------------

Traballos tutelados	Traballo realizado demostrando tanto unha sólida formación en Dereito Empresarial, coma o manexo de fontes legais, doctrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.	100	CB2
			CB3
			CB4
			CB5
			CG1
			CG2
			CG3
			CG4
			CE38
			CE39
			CT1
			CT3
			CT4
			CT5

Outros comentarios e avaliación de Xullo

A calificación do Traballo Fin de Máster realizarase por un Tribunal que valorará a temática do traballo, a presentación do mesmo, a metodoloxía empregada, a argumentación empregada utilizando a lexislación, xurisprudencia e doutrina aplicable, así como a presentación efectuada. Tamén se terá en conta o informe final do titor ou titora do traballo.

Bibliografía. Fontes de información

Ademais da bibliografía básica de cada materia, o alumnado deberá ter en conta a bibliografía da cuestión a desenvolver no traballo fin de máster e que será obxecto de indicación polo titor.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contratación do Sector Público/V08M129V01203
Dereito Tributario de Empresa/V08M129V01201
Fiscalidade Internacional e non Residentes/V08M129V01202
Prácticas Externas/V08M129V01204

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contratación Laboral e Negociación Colectiva/V08M129V01105
Contratación Mercantil/V08M129V01102
Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial/V08M129V01103
Dereito de Sociedades e Dereito Concursal/V08M129V01101
Dereito Marítimo/V08M129V01104
Dereito Penal de Empresa/V08M129V01106
Procedementos Tributarios/V08M129V01107
