

Universidade de Vigo -
Registro Xeral

Saída Nº. 201700004681
16/03/17 12:34:21

RESOLUCIÓN REITORAL DE 16 DE MARZO DE 2017, POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DUNHA BOLSA PARA A AXUDA NO PROCESO DE XESTIÓN DA CALIDADE DOCENTE DA FACULTADE DE DEREITO DO CAMPUS DE OURENSE.

Co fin de realizar as actividades de formación complementaria no campo do apoio ao proceso de xestión da calidade docente e en virtude das facultades que lle outorgan a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, de Universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta Universidade, esta Reitoría RESOLVE:

- 1.- Anunciar a convocatoria dunha bolsa para a axuda no proceso de xestión da calidade docente da Facultade de Dereito do Campus de Ourense.
- 2.- Ordenar a publicación da devandita convocatoria nos taboleiros de anuncios do centro e no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo, xunto coa normativa correspondente.

As bolsas solicitaranse no modelo oficial **ata o día 30 de marzo**, presentando a documentación requirida nos rexistros da Universidade de Vigo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interponer un recurso perante a xurisdicción contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contados a partir do dia seguinte á publicación da presente resolución (ou dende o día seguinte ó recibo desta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Vigo, 16 de marzo de 2017

O reitor

Por delegación R.R. do 7 de maio de 2014 (DOG 13-05-2014)

A Vicenteira de Organización Académica e Profesorado



Diligencia para facer constar que esta resolución
públicase nos taboleiros de anuncios do Rexistro
Xeral da Universidade de Vigo, con data de 16 de
marzo de 2017

O xefe de área de bolsas

Francisco Navaza-Dafonte

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DUNHA BOLSA DE COLABORACIÓN NAS ACCIÓNS DE MELLORA DA CALIDADE NA FACULTADE DE DEREITO DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O CURSO ACADÉMICO 2016/17.

I. OBXECTO.

O obxecto da bolsa é mellorar e adquirir as competencias relativas á xestión documental, ao tratamento da información, á organización e á xestión de procesos, dos sistemas de calidade no ámbito da Facultade de Dereito.

O Contido do plan formativo consiste en:

- Coñecer a estrutura do sistema de garantía de calidade aplicado no centro e da súa xestión.
- Coñecer os programas de verificación, de seguimento e da acreditación de títulos oficiais, e do desenvolvemento de plans de mellora programados no centro.
- Coñecer os métodos de difusión da información pública nos centros e nas súas titulacións.

II. PERSOAS DESTINATARIAS.

Esta bolsa está destinada ao estudantado da Facultade de Dereito da Universidade de Vigo que curse estudos de grao, licenciatura ou máster oficial no curso 2016/17 e manteña a devandita condición durante todo o período de disfrute das bolsas.

En todo caso, as persoas solicitantes deberán de ter superado o 50% dos créditos dos estudos de grao ou licenciatura dos que estean matriculados, ou o 100% dos que lle deron acceso ao máster oficial do que estean matriculados.

III. INCOMPATIBILIDADES.

O goce das bolsas de formación complementaria ou colaboración é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

O goce destas bolsas será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria ou de colaboración convocada pola Universidade de Vigo.

Ademais, o estudantado non poderá gozar de ningunha bolsa co mesmo obxecto, “formación complementaria ou colaboración dos estudiantes da Universidade de Vigo”, por un período igual ou superior a **vinte meses**, de forma consecutiva ou descontinua. Este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O cómputo do tempo como bolseiro de formación, farase por meses completos. Se a bolsa comeza antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite de **vinte meses**.

No caso de que a persoa bolseira goce dalgunha bolsa distinta ás axudas ao estudo convocadas polo MECD, deberá solicitar á Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado a súa compatibilidade. En caso contrario, poderá ser causa de anulación da condición de persoa bolseira ao que se refire esta normativa.

IV. DURACIÓN E ORGANIZACIÓN.

A duración máxima da bolsa será de 7 meses.

Non comenzará antes do 1 de maio e rematará o 31 de decembro de 2017 (excluido o mes de agosto).

O/a bolseiro/a estará baixo a responsabilidade da persoa coordinadora correspondente.

A Decana da Facultade de Dereito do Campus de Ourense será quen poderá delegar nun titor ou titora o seu seguimento.

O tempo total de adicación na bolsa será de ata 490 horas durante siete meses (70 horas ao mes).

Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, poderase establecer outra dedicación distinta sempre que non se exceda do 50% do tempo íntegro que constitúe o curso académico, de acordo co establecido no artigo 5 do Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as practicas académicas externas do alumnado universitario.

A dedicación de cada bolseiro/a debe adecuarse á súa carga lectiva. Para iso poderá solicitarlle á persoa coordinadora/titora un horario axeitado, que pode, excepcionalmente, distribuír e compensar ata un máximo do 20% das horas de dedicación dun mes entre as distintas semanas dentro do mesmo mes.

V. DOTACIÓN E PAGAMENTO.

Os fondos destinados a esta acción irán a cargo da aplicación orzamentaria 20170015111LL00482.11 dos orzamentos da Facultade de Dereito para o ano económico 2017, con un importe orzamentario total retido para esta convocatoria de 2716,42 € correspondendo 2.450,00 € á dotación bruta e 266,42€ ao concepto de cota patronal).

A dotación económica bruta de cada bolsa é o resultado de multiplicar o número de horas acreditadas de cada mes por 5 €, estando suxeita á retención do I.R.P.F. e ás obrigas de cotización á Seguridade Social que estableza a normativa vixente nestas materias.

O pagamento farase efectivo por períodos mensuais vencidos nos primeiros sete días. Retribuiranse as horas realizadas nese período segundo o establecido nesta convocatoria, co máximo de 20 horas semanais. Para facelo efectivo, a persoa beneficiaria da bolsa debe estar ao corrente nos seus pagos de matrícula coa Universidade.

O pagamento sempre estará suxeito aos procedementos de control establecidos na Universidade de Vigo. En concreto, ao remate de cada mes, a Decana da Facultade emitirá un informe favorable ou desfavorable da colaboración desenvolvida polo/a bolseiro/a, atendendo á súa actitude e aos obxectivos cumplidos, no que se fará constar o número de horas realizadas, e que poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

Se a actividade a desenvolver pola persoa bolseira en cada mes non se adecúa ás condicións fixadas nesta convocatoria e para poder adecuar o pago á actividade real realizada, a persoa coordinadora emitirá un informe no que fará constar a actividade realizada nese período e achegarao á Área de Bolsas antes do día 25 do mes en curso.

VI. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

O impreso de solicitude, que figura como anexo II nesta convocatoria, estará dispoñible nas páxinas web da Universidade de Vigo e da Facultade de Dereito na ligazón <http://dereito.uvigo.es/actualidade/>.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día 30 de marzo de 2016.

As persoas aspirantes, deberán presentar o impreso oficial de solicitude (Anexo II) nos rexistros xeral e auxiliares da Universidade de Vigo ou en calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, acompañado obligatoriamente da seguinte documentación:

- Curriculo indicando os méritos que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa, cos documentos acreditativos dos mesmos, incluído o extracto do expediente académico.
- Certificación académica oficial no caso de que os estudos se realizasen fóra da Universidade de Vigo.
- -Compromiso de matrícula no curso 2017/18.
- Fotocopia do DNI, NIF ou pasaporte en vigor.
- Ficha persoal de pagamentos debidamente asinada polo banco (modelo do anexo III)
- Solicitude de compatibilidade da bolsa, se corresponde.

Os datos persoais recollidos na solicitude teñen carácter obligatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudo, así como para o exercicio das demais funcións propias do servizo público de educación superior, reguladas na Lei orgánica de universidades e nos Estatutos da Universidade.

As/Os solicitantes están de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados, e de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: a xestión administrativa e académica do seu expediente; a oferta e a prestación de servizos universitarios; a realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliaciós e enquisas; o seguimento dos servizos universitarios prestados; así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e a prácticas en empresas.

O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo no seguinte enderezo: Edificio de Xerencia-Servizos Centrais, campus universitario, s/n 36310 Vigo (Pontevedra), de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

VII. SELECCIÓN.

Recibidas as solicitudes, a Área de Bolsas comprobará que cumplen os requisitos básicos de convocatoria e publicará a **listaxe provisional coas persoas admitidas e excluídas**, indicando os motivos de exclusión e dándolle un prazo de 5 días hábiles para emendar os errores e achegar a documentación necesaria.

O prazo comezará a contar a partires do día seguinte da publicación da devandita lista nos rexistros xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e nas páxinas webs da Universidade e da Facultade de Dereito.

A Área de Bolsas, unha vez emendados os errores ou achegada a documentación necesaria, elaborará e publicará a **listaxe definitiva do alumnado admitido e excluído**, e achegará a través de correo electrónico as solicitudes xunto coa documentación complementaria á Comisión de Selección da Facultade de Dereito.

Esta Comisión estará formada por tres membros:

- A decana da Facultade de Dereito ou persoa en quien delegue; que exercerá de presidenta.
- O vicedecano de Planificación e Calidade da Facultade, ou persoa en quien delegue; que será o vocal.
- A secretaria do centro; que realizará as labores propias da Secretaría.

Os criterios de selección que a Comisión aplicará serán os seguintes:

1. Coñecementos no desenvolvemento de sistemas de xestión da calidade do centro: ata un 35%.
2. Dominio no manexo de ferramentas ofimáticas (MS-office, programación, deseño de páxinas web): ata un 15%.
3. Expediente académico: ata un 50%:
 - Expediente académico no Grao ou Licenciatura en Dereito: 35%.
 - Expediente académico no Máster Universitario en Avogacía: 15%.

En igualdade de condicións nos criterios anteriores, terá preferencia a nota media do expediente académico.

Rematado o proceso de selección publicarase no taboleiro do centro e nos rexistros xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e na páxina web da Facultade de Dereito, a **listaxe provisional de candidatas/os coa puntuación obtida**.

Fixarase un prazo de 5 días hábiles, que contarán dende o día seguinte á publicación da devandita listaxe, para que as/os candidatas/os presenten as alegacións ante o presidente da comisión.

Resoltas as alegacións publicarase a **listaxe definitiva**, coa puntuación obtida en cada caso.

A Resolución reitoral de adxudicación da bolsa, publicarase no taboleiro de anuncios do centro, no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo e nas páxinas web da Facultade e da Universidade. Esta Resolución Reitoral conterá a solicitude concedida, as denegadas coa causa de denegación e a listaxe de agarda ordenada de maior a menor puntuación.

VIII. OBRIGAS.

A persoa adxudicataria da bolsa deberá estar matriculada na Facultade de Dereito durante todo o período de duración da bolsa para poder manter a súa condición de bolseira/o.

A persoa adxudicataria da bolsa quedará obrigada a colaborar nos programas relacionados coa bolsa e a complementar o plan formativo do mesmo.

A persoa adxudicataria da bolsa deberá achegar, dentro do mes seguinte á finalización da bolsa, unha memoria final das actividades realizadas, no que constará o visto e prace do/a responsable.

IX. ACEPTACIÓN E RENUNCIA.

A persoa adxudicataria da bolsa presentarase á/ao responsable correspondente no centro no prazo que se indique na resolución definitiva. De non facelo transcorrido ese prazo, entenderase que renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado pola/o seguinte solicitante, atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa deberá facerse por escrito e comunicarse ao coordinador/a correspondente con 20 días de antelación.

A renuncia sen causa xustificada será penalizada e impediralle o acceso a outra bolsa do mesmo obxecto durante un período de 12 meses, correspondendo ao reitor a avaliación das causas alegadas.

X. REVOCACIÓN DAS AXUDAS.

A concesión desta bolsa e a permanencia nas listaxes de agarda poden ser revogadas polo seguintes motivos:

- Incumprimento das obrigas especificadas nesta convocatoria (punto VIII).
- Ocultación de datos, a súa alteración ou calquera da información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria (punto III).
- Non manter a condición de estar matriculado na Facultade de Dereito durante todo o período de disfrute da bolsa.
- Trala emisión dun informe desfavorable do responsable do centro, por incumprimento de desenvolvemento propio do obxecto da bolsa.

De ser o caso, a revogación suporá o reintegro por parte das/os beneficiarias/os, das cantidades incorrectamente percibidas.

XI. DISPOSICIÓN ADICIONAL

As dúbdas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor/a con competencias en calidade.

Calquer reclamación ou queixa farase ante dito vicerreitor/a.

O goce da bolsa suporá a aceptación do previsto no Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación (publicado no BOE do 27 de outubro, respecto á alta na Seguridade Social).

Os bolseiros e as bolseiras non adquieren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A concesión da bolsa non implica ningún compromiso en canto á posterior incorporación do/a interesado/a aos cadros de persoal da Universidade.

ANEXO I

**CONVOCATORIA DAS BOLSAS DE XESTIÓN DA CALIDADE DOCENTE
NA FACULTADE DE DEREITO DO CAMPUS DE OURENSE DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

IMPRESO DE SOLICITUDE

APELIDOS:			NOME:		
DNI/NIE:		ENDEREZO:			
POBLACIÓN:			PROVINCIA:		COD. POSTAL:
TLF. FIJO:		TLF. MÓBIL:		E-MAIL:	
MATRICULADO/A EN:					

Para facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable cubrir o teléfono móvil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- 1.- Currículo relacionado co obxecto da convocatoria

2.- Certificado académico dos estudos no caso de ser realizados fóra da Universidade de Vigo

3.- Ficha persoal de pagamentos debidamente asinada polo banco (modelo do anexo III)

4.- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte en vigor

5.- Compromiso de matrícula para o curso 2017/18

6.- Solicitud de compatibilidade con outras bolsas concedidas (de ser o caso)

DECLARACIÓN XURADA:

A persoa que asina abaixo, manifesta:

Que todos os datos da solicitude e os documentos achegados para as bolsas de xestión da calidade docente da Facultade de Dereito do Campus de Ourense son verdadeiros.

Que entende e coínce todos os termos da convocatoria, en particular, onde se expresa que a ocultación ou a falsedad de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria, sen prexuízo da responsabilidade penal en que poida incorrer.

Ourense, a de de 2017

Sinatura

SRA. VICEREITORA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

ANEXO II

DOMICILIACIÓN BANCARIA

DATOS PERSOAIS

NIF/NIE:										
APELIDOS E NOME:										
ENDEREZO:										
CÓDIGO POSTAL:			LOCALIDADE:							
PROVINCIA:			TLF:							
E-MAIL:										
En _____, ____ de _____ de 2017										
(SINATURA)										

DATOS BANCARIOS - IBAN

			ENTIDADE		OFICINA		D.C.		Nº DE CONTA (dez díxitos)												
E	S																				

(cumprimentar todos os díxitos do IBAN)

NOME DO BANCO:

ENDEREZO DO BANCO:

SINATURA E SELO DO BANCO: