

Oficina de Relacións Internacionais

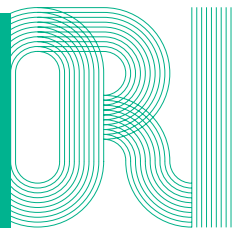
ALUMNADO SELECCIONADO

Procedementos
Programa ERASMUS+



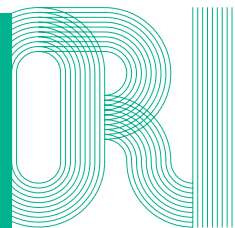
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

outgoing.ori@uvigo.es



- Segue sempre as indicacións que recibas sobre como presentar a documentación
- Obrigatoriedade de uso de certificado dixital
- Asinar non é o mesmo que acceder...
- Problemas coa presentación de documentos por sede:
 - Descargar os documentos no teu ordenador antes de completalos. Cubrilos e asinalos dixitalmente. Se usas o glosario da convocatoria ☺ moito mellor!!! E súbeo só unha vez!!!!
 - Unha vez subido, podes comprobar todo o presentado en “as miñas xestións”-“os meus expedientes”-“escritos presentados”.
 - Só presentar a instancia xenérica se é preciso enchela para engadir información adicional.

Uso do correo electrónico

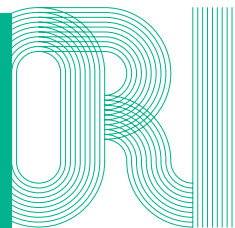


Revisa as normas que están no portal de bolsas.

Tes que usar o correo electrónico institucional.

Ollo, se non aparece no teu contrato de estudos, tes que cambialo

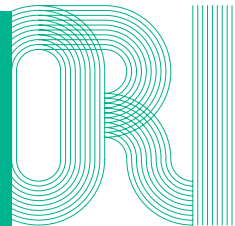
Antes de iniciar a estadía: documentos para a ORI



1. Aceptación ou renuncia
2. Ficha de perceptores (non será necesario este curso)
3. O contrato de estudos
4. Convenio de subvención
5. Tramitación da axuda por necesidades especiais (33 % de discapacidade como mínimo)
6. Copia dun seguro de viaxe
7. Visados, se é necesario
8. Declaración responsable (Facenda e Seguridade Social)



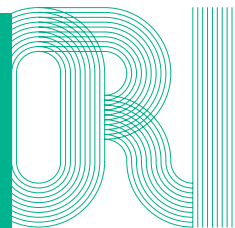
O contrato de estudos



- Documento que garante o recoñecemento dos estudos ao regreso.
- Posibilidade de modelos diferentes pero obrigatorio cumprimentar o de secretaría virtual.
- Co novo programa Erasmus haberá un novo modelo, OLA



O contrato de estudos



Una vez creado pola ORI, o/a estudante debe engadir as materias da Uvigo e de destino. A ORI xa non intervéñ despois da creación. O estudantado deberá contactar co coordinador/a para que sexa validado, para cambios...

Contenidos de la Universidad de Vigo

En este apartado podrá gestionar los contenidos de la Universidad de Vigo que formen parte del acuerdo ERASMUS +.

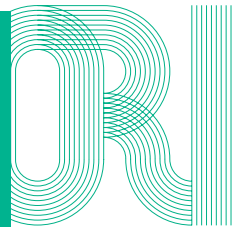
Código	Contenido	ECTS	Cr.	Mat.	Cual.
					

Contenidos a cursar en la universidad de destino

En este apartado podrá gestionar los diferentes contenidos que se van a cursar en la universidad de destino.

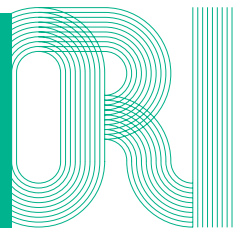
Código	Contenido	Idioma	ECTS	Semestre	Cual.	Sup.
						

O contrato de estudos



- Vinculación coa matrícula na Uvigo
- Posibilidade de cambios (por prórroga, redución de estadía, cambios de materias...).
un mes desde o inicio do cuadrimestre no estranxeiro
asinados os cambios, 15 días de prazo para notificalos á Secretaría se afectan ás materias da Uvigo. Os cambios se solicitan aos/ás coordinadores.
- Non se poden facer cambios unha vez pechadas as actas
- Non se poden engadir materias xa suspensas por norma xeral
- Recomendación: 30 créditos por cuadrimestre. Posibilidade de recoñecemento no SET

O convenio de subvención



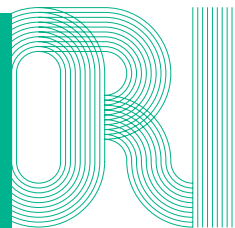
- Firma do [convenio de subvención](#).

Envío por correo electrónico desde a ORI

Obriga de firma antes de iniciar a estadía polos dúas partes. Se non se asina antes de marchar, **perda das axudas económicas**.

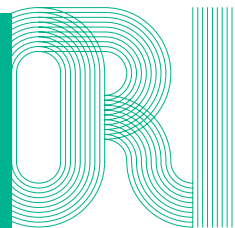
Tramitación con firma electrónica

Seguro obrigatorio



- Tramitación da tarxeta europea
- Tramitación dun seguro de asistencia en viaxes. Non poderedes contratalo ata que volo indiquemos, sobre mediados de maio.
<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>
79 euros para todo o periodo de estadía
Posibilidade de prórroga gratuíta.

Visados_Reino Unido e Turquía

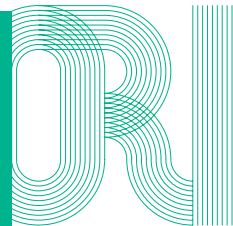


Estudiantes extracomunitarios ou se ides a UK ou Turquía.

Será necesario por primeira vez para Reino Unido no caso de estadías anuais, non no caso de estadías cuadrimestrais.

-

Visados_Reino Unido_cuadrimestre



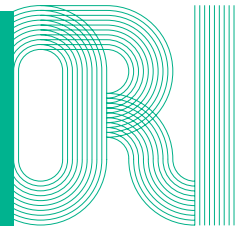
Check if you need a UK visa <https://www.gov.uk/check-uk-visa>

What's your nationality? Spain

How long are you planning to study in the UK for? Less than 6 months

- You can stay in the UK as a student for up to 6 months without a visa. Nationals of certain countries do not need to apply for a visa for the UK if they will be coming to stay for less than 6 months. Instead, you will request entry to the UK as a Standard Visitor when you arrive.
- **What you need at the UK border**
- You must provide a valid passport that should be valid for the whole of your stay in the UK.
- You may also be asked to prove that:
- You've been accepted on to a course by an accredited institution.
- you're able to support yourself during your
- you're able to pay for your return or onward journey you've arranged accommodation for your stay
- you'll leave the UK at the end of your visit

Visados_Reino Unido_estadía anual



- Check if you need a UK visa <https://www.gov.uk/check-uk-visa>
- What's your nationality? Spain
- How long are you planning to study in the UK for? Longer than 6 months

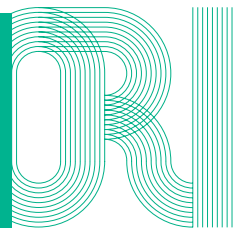
You'll need a visa to study in the UK, If you're coming to study on a further or higher education course, apply for a [Student visa](#).

- <https://www.gov.uk/apply-to-come-to-the-uk>

FEES!!!

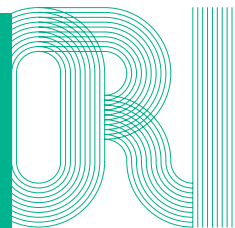
- £348 to apply for a Student visa from outside the UK
 - +
 - UK healthcare surcharge £470 per year for a student visa
- Requisitos lingüísticos para estudantes Erasmus de **curso completo**:
 - Menos títulos de B2 válidos (listado diferente en cada universidade) e antigüidade máxima de 2 anos a contar desde o inicio do curso, como regra xeral.
 - Si o alumnado non presenta títulos, a Universidade de destino non emitirá o CAS (Confirmation of Acceptance for Studies), necesario para poder solicitar o visado.
 - As universidades de destino fan diferenca entre os requisitos lingüísticos para estudantes de cuadimestre e requisitos lingüísticos para estudantes de curso completo.

Antes de marchar, proba de idioma



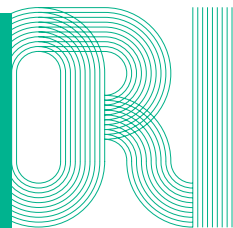
- Darémosche de alta na plataforma OLS para facer unha proba de nivel da lingua de estudo en destino antes de iniciar a estadía. OBRIGATORIO
- Poderás realizar cursos en liña gratuítos.

Envío de documentación ao destino



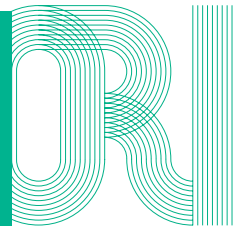
- Tes que ser aceptado/a pola universidade de destino para iniciar a estadía
- Diferentes modalidades de solicitude
- Posibilidade de reserva de aloxamento
- Poden solicitar certificación académica (*transcript of records*). Solicitar na secretaría do centro indicando que é para unha bolsa de intercambio (será gratuita e en inglés se é necesario). O mesmo para a constancia da matrícula.
- Certificación de idioma
- Coordinador Institucional/Departamental/E VIGO01/códigos ISCED

Matrícula na UVIGO



- A matrícula na Uvigo nos mesmos prazos que o resto do alumnado.
- Atención: a Uvigo pechará por vacacións do 4 ao 18 de agosto e mes de vacacións do profesorado.
- Solicitud da bolsa do Ministerio, se procede.

Desde a universidade de destino



Envío do [certificado de chegada](#)
para o pago da bolsa a través da
sede electrónica.

As datas que aparecen son
importantes para a dotación da bolsa.
Conservade o documento para asinar
a segunda parte ao final da estadía.

Universidade de Vigo

Certificado de estadía / Certificado de estancia / Certificate of attendance

É obrigatorio presentar este documento para poder percibir a bolsa. Deberá ser enchido pola institución de destino durante a semana posterior á chegada (data de chegada) e unha vez finalizada a estadía (data de regreso)
This document must be filled in by the host institution during the week after arrival (arrival date) and at the departure (return date)

☐ Erasmus ☐ I.S.E.P. ☐ Bolsas propias ☐ GE4 ☐ Santander Grao ☐ Outros Curso / Academic year: 2019-20

Certificado de chegada / Certificate of Arrival

Certifico que o/a estudante / This is to certify that the student:

Chegou a / has arrived at (Name of the Host Institution):

O (día / mes / ano) / on the (day / month / year): / /

E ficará ata o (día / mes / ano) / and will stay until (day / month / year)*: / /

*(Data provisional que se confirmará á fin da estadía / To be confirmed at the end of stay)

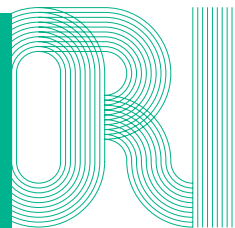
Data da sinatura / Date of the signature: / /

Nome e cargo / Name and position:

Sinatura e selo / Seal and signature:

Selo / Seal

Desde a universidade de destino



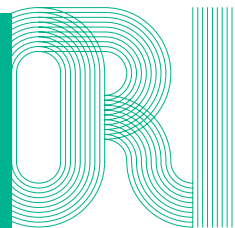
- Posibles modificacións do contrato de estudos. Ollo aos prazos.
- Mantén o contacto co/a coordinador/a do centro, coa secretaría e coa ORI.

Sigue as indicacións.

- Realización do/s curso/s de idioma OLS (opcional)
- Insíbete no Rexistro consular:

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/SalaDePrensa/ElMinisterioInforma/Documents/RECOMENDACIONES%20ERASMUS.pdf>

Ao regreso



- Enviar á ORI a través da sede electrónica o documento ORIXINAL de estadía, sen erros, riscadas, tippex....

OLLO ÁS DATAS!!!

A data de fin de estadía ten que ser dun día lectivo (non domingo) e non se pode facer asinar antes do fin de estadía

- Certificacións de notas. Recoñecementos.
- Suspensos
- Enquisa en liña obrigatoria no caso de Erasmus+

Grazas
Muchas gracias

Preguntas?