

**RESOLUCIÓN REITORAL DE 14 DE
MARZO DE 2024 POLA QUE SE PUBLICA
A CONVOCATORIA DE AXUDAS
ECONÓMICAS PARA AS ACTIVIDADES
DOS GID 2024****BASES XERAIS**

A Área de Formación e Innovación Educativa ten como funcións principais a formación do profesorado da Universidade de Vigo en competencias docentes universitarias e a promoción da innovación educativa para mellorar a aprendizaxe do alumnado. A innovación educativa xestiónase principalmente a través dos Grupos de Innovación Docente (GID) e esta convocatoria busca apoiar aos GID a divulgar o seu traballo.

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O obxecto da convocatoria é apoiar economicamente as actividades formativas e de divulgación dos Grupos de Innovación Docente (GID). Os conceptos para solicitar a axuda serán os seguintes:

- > Concepto I: Publicacións relacionadas coa temática do GID. Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, aplicacións móbiles abertas e software aberto con finalidade docente.
- > Concepto II: Presentación de comunicacións relacionadas coa temática do GID en congresos e xornadas de innovación educativa e axudas de custo.
- > Concepto III: Actividades de divulgación docente. Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas e conferencias destinadas ao PDI da Universidade de Vigo. Para a certificación da formación será necesario solicitar o recoñecemento de actividade formativa coma Formación Permanente do Profesorado
(https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/2925)
- > Concepto IV: Outras actividades de innovación docente de interese para a Universidade de Vigo.

Priorizaranse as seguintes temáticas a traballar:

- Competencias da docencia universitaria: metodoloxías activas, métodos de avaliación, titorización, motivación, tecnoloxías educativas, comunicación e divulgación.
- Competencias transversais do alumnado.

A convocatoria publicarase na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) e no taboleiro de anuncios.



II. REQUISITOS

As solicitudes poderán ser presentadas polas persoas coordinadoras dos Grupos de Innovación Docente (GID) rexistrados no ano 2024.

Só se poderá solicitar unha axuda para un dos catro conceptos.

Só poderán presentar comunicacións a congresos as persoas integrantes do GID.

III. DOTACIÓN ORZAMENTARIA E PAGAMENTO

Esta convocatoria estará dotada con un máximo de 15.000 € con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias: 2024 00FP 121DINE 22 e 2024 00FP 121DINE 23.

A contía por cada solicitude non superará en ningún caso os 600 € (con IVE e IRPF incluídos). As devanditas solicitudes serán avaliadas por unha comisión de avaliación e só se financiarán as que sexan avaliadas positivamente. Así mesmo, as contías solicitadas serán susceptibles de ser modificadas.

En ningún caso se poderá solicitar material inventariable e/ou equipamento informático.

Procedemento de contratación cos provedores/as

As solicitudes que estean relacionadas coa adquisición de materiais ou servizos a empresas e persoas autónomas no formulario de solicitude deberán achegar unha factura proforma co importe. Este importe ten que incluír o IVE e o IRPF. No caso das persoas autónomas a suma do IVE, IRPF e a base non superará os 600 €. A Área de Formación e Innovación Educativa contratará os servizos/materiais cos provedores/as.

No caso de que se solicite a impartición de formación no formulario de solicitude indicárase o nome, apelidos e NIF do/a docente, as datas nas que se levará a cabo a formación, o número de horas que impartirá e o importe a aboar.

No caso da matrícula a congresos a persoa do GID pagará a matrícula e a área reembolsará o diñeiro. No formulario de solicitude achegarase o nome do congreso, as datas de desenvolvemento, o prezo da matrícula e nome, apelidos e NIF da/s persoa/s que integra/n o GID que vai/n presentar a comunicación.

No caso de que se solicite a axuda de custo para asistir a un congreso a persoa contratará os servizos de transporte e aloxamento a unha axencia de viaxes (excepto en que vaia no seu propio vehículo) e achegará os tickets necesarios para xustificar outros pagamentos.

Para efectuar o pagamento requirirase a cada responsable da axuda que envíe por escrito que subministros/servizos foron realizados conforme ao establecido e que poden proceder ao seu pagamento **antes do 15 de outubro de 2024** (Anexo III: Autorización do pagamento). O non envío de este documento coa información solicitada dará a entender que a persoa solicitante renuncia á axuda económica e procederase a liberar o crédito.

IV. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Os responsables das solicitudes presentarán o Formulario de solicitudes de axudas GID e as facturas proforma na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) a través do procedemento Convocatoria de axudas económicas



para actividades dos GID 2024. No caso de que o concepto sexa un congreso indicárase o nome e data de desenvolvemento.

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte da publicación desta convocatoria ata ás **23:59 horas do 12 de abril de 2024**.

V. AVALIACIÓN

As comisión encargada da avaliación das propostas de Grupos de Innovación Docente estará composta por:

- O/A vicerreitor/a con competencias ou persoa na que delegue.
- O/A subdirector/a do Centro de Posgrao e Formación Permanente.
- O/A secretario/a do Centro de Posgrao e Formación Permanente.
- O/A técnico/a superior da Área de Formación en Innovación Educativa.

VI. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

O Centro de Formación de Posgrao e Formación Permanente rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas, publicará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión no Taboleiro de anuncios.

As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da resolución provisional para emendar os erros e a falta de documentación. Esta presentárase na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) a través do procedemento *Alegacións* dirixido ao Centro de Posgrao e Formación Permanente.

Revisadas as alegacións pola Comisión de avaliación, o Centro de Posgrao e Formación Permanente publicará a proposta de resolución definitiva de axudas concedidas e denegadas no Taboleiro de anuncios da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>)

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa publicación (ou desde o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou desde o día seguinte de recibir esta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

VII. OBRIGAS



A contratación de servizos, agás a formación, farase exclusivamente a empresas ou persoas dadas de alta coma autónomos/as.

Requirirase a cada responsable da axuda que envíe por escrito que subministros/servizos foron realizados conforme ao establecido e que poden proceder ao seu pagamento **antes do 15 de outubro de 2024** (Anexo III: Autorización do pagamento). O non envío do documento Anexo III: Autorización de pagamento dará a entender que a persoa solicitante desestima a axuda económica e procederase a liberar o crédito retido.

Os gastos executaranse entre o período de adxudicación aos beneficiarios/as da convocatoria e o **15 de outubro de 2024**.

A persoa coordinadora terá que enviar a cpfp.innovacion@uvigo.gal a memoria do Anexo IV antes do **30 de novembro de 2024**. Nela indicarse en que se investiu a axuda da convocatoria, e achegaranse as gravacións dos cursos, as publicacións e outras evidencias.

Os cursos deberán ser difundidos en streaming e/ou gravados co obxecto de estar dispoñibles para toda a comunidade universitaria. O Anexo II denominado Cesión de dereitos de imaxe/voz da persoa e dos materiais didácticos financiados deberá ser cuberto por todas as persoas que participen nos cursos de formación.

Os materiais xerados a partir destas axudas pasarán a formar parte dun espazo virtual da Universidade de Vigo e serán de acceso aberto.

VIII. REVISIÓN

Se despois de analizar a memoria do Anexo IV existise algunha desviación entre o concepto solicitado e o uso da axuda, a Comisión podería solicitar a devolución da axuda e terase en conta para as futuras convocatorias.

IX. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2008, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de tramitar as axudas á divulgación da innovación educativa e formación amparadas pola Resolución reitoral do 14 de marzo de 2024 pola que se procede á Convocatoria de axudas económicas para actividades dos GID 2024.

Coa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desta convocatoria.

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Vostede ten dereito a solicitar á persoa responsable de tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar,



salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderá exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) preferentemente a través do procedemento específico SXER-Exercicio dereitos de protección de datos ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficinas de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir dita solicitude á persoa Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao correo electrónico: dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

X. CONSULTA DE INFORMACIÓN

Se precisa información sobre esta convocatoria pode solicitala en:

Área de Formación e Innovación Educativa
cpfp.innovacion@uvigo.gal
986 812 035

Asinado dixitalmente en Vigo

O reitor,
Por delegación, R.R. do 31/10/2023 (DOG 10/11/2023)
O vicerreitor de Titulacións e Innovación Docente



FORMULARIO DE SOLICITUDE

Nome do GID

Acrónimo

COORDINADOR/A

Apelidos

Nome

AXUDA QUE SOLICITA:

- ☐ Concepto I: Publicacións relacionadas coa temática do GID. Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, aplicacións móbiles abertas e software aberto con finalidade docente.
- ☐ Concepto II: Presentación de comunicacións relacionadas coa temática do GID en congresos e xornadas de innovación educativa e axudas de custo.
- ☐ Concepto III: Actividades de divulgación docente. Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas e conferencias destinadas ao PDI da Universidade de Vigo. Para a certificación da formación será necesario solicitar o recoñecemento de actividade formativa coma Formación Permanente do Profesorado (https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/2925)
- ☐ Concepto IV: Outras actividades de innovación docente de interese para a Universidade de Vigo.

DECLARACIÓN XURADA DO PAGAMENTO

- ☐ O concepto elixido non foi (nin será) imputado a outra dotación económica.
- ☐ No caso de existir máis dunha dotación económica indíquese cal e a contía.



RESUMO DA PROPOSTA EN QUE SE INVESTIRÁ A AXUDA (máx. 10 liñas)

INFORMACIÓN SOBRE A AXUDA ECONÓMICA

a. Pagamentos a empresas ou persoas autónomas

- ☐ Achegarase a a factura proforma. A factura incluírá o IVE e IRPF. No caso das persoas autónomas a suma do IVE, IRPF e a base non superará os 600 €.

b. Pagamentos a persoas por impartir formación

NOME	APELIDOS	NIF	DATAS	HORAS	IMPORTE ABOAR

c. Presentación de comunicación a congreso ou revista

A persoa participantes do GID pagará a matrícula e a área faralle o reembolso.

NOME CONGRESO	DATAS	PREZO	NOME	APELIDOS	NIF	SOLICITA AXUDA DE CUSTO?

Sinatura dixital do/a coordinador/a do GID

