

RESOLUCIÓN REITORAL DO 13 DE MARZO DE 2024 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA PARA A INCLUSIÓN OU ACTUALIZACIÓN DE DATOS NO CENSO PÚBLICO DE ASOCIACIÓNS ESTUDANTÍS DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

O Real Decreto 1791/2010 do 30 de decembro (BOE do 31) , polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario, establece no seu artigo 65.4, que as universidades promoverán a participación estudantil e das asociacións estudantís nas unidades de atención ao estudante nos termos que se establezan as normativas correspondentes.

A Universidade de Vigo pretende fomentar as actividades organizadas por asociacións, integradas por estudantes da súa universidade, e co fin de dar soporte á organización de tales actividades e de estimular a participación estudantil na dinamización sociocultural, en virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario, esta reitoría **RESOLVE**:

1. Convocar o proceso para a inclusión ou actualización de datos no censo público de asociacións estudantís da Universidade de Vigo.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte, da súa publicación, perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O reitor

Por delegación R.R. do 31/10/2023 (DOG do 10 de novembro)

A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

(asinada dixitalmente)

Natalia Caparrini Marín

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INCLUSIÓN OU ACTUALIZACIÓN DE DATOS NO CENSO DE ASOCIACIÓNS ESTUDANTÍS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

1.- INTRODUCCIÓN

Terá a consideración de asociación de estudantes na Universidade de Vigo a que, constituída de conformidade co establecido na Lei orgánica 1/2002 de 22 de marzo e no regulamento de estudantes da Universidade de Vigo, se comprometa e implique na defensa dos bens culturais e universitarios en réxime de liberdade, autonomía, representatividade e auténtica participación dos seus asociados e asociadas, dentro do respecto ao ordenamento xurídico do Estado, da Comunidade Autónoma de Galicia e da Universidade de Vigo.

A porcentaxe de membros estudantes da Universidade de Vigo da asociación estudantil ten que ser igual ou superior ao 50% do total de persoas asociadas.

A estrutura e funcionamento interno das asociacións estudantís deberán ser democráticos e rexerse por uns estatutos aprobados polos órganos competentes.

Tipos de asociación estudantís:

- Asociacións estudantís de ámbito xeral: son aquelas que dirixen a súa actividade ao conxunto da comunidade universitaria, tendo asociados en diversos centros e unha actividade cultural e social que responda aos intereses de persoas e colectivos amplos.

- Asociacións estudantís de ámbito sectorial: son aquelas que restrinxen as súas actuacións a actividades sectoriais ou as que só teñen presenza nunha titulación ou nun ámbito reducido.

Na Universidade de Vigo existe un censo público de asociacións estudantís actualizado ([enlace](#)), no que se deberán inscribir as asociacións estudantís que se constitúan, de acordo co Regulamento de estudantes da Universidade de Vigo e coa lexislación vixente. Este censo deberá actualizarse anualmente, tanto coas novas incorporacións coma coas modificacións nas asociacións estudantís en activo.

O Consello de Goberno, trala audiencia das persoas responsables das asociacións, poderá dar de baixa no seu rexistro de asociacións da universidade, con carácter temporal ou definitivo, ás que incumpran grave e reiteradamente os compromisos que figuran no Regulamento de estudantes da Universidade de Vigo.

Tratamentos de datos persoais:

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPd") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de organizar e xestionar os obradoiros, e amparados por esta convocatoria.

Conforme o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Universidade de Vigo está lexitimada para a publicación daqueles datos persoais que fosen precisos atendendo á natureza e finalidade do acto que sexa obxecto de

publicación. Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.gal.

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas teñen dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os citados dereitos poderán exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos) ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderán dirixir dita solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos da Universidade de Vigo, a través do enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

2. INCLUSIÓN NO CENSO PÚBLICO DE ASOCIACIÓNS ESTUDANTÍS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

1. **Inscripción.** A persoa que ostenta o cargo da presidencia ou secretaria da asociación estudantil, deberá cumprimentar a solicitude de inclusión mediante o formulario que se atopa na secretaria virtual da Universidade de Vigo (Asociacións estudantis: Inclusión ou actualización de datos no Censo - Ano 2024):

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/12586

No apartado do formulario “*Achegar ficheiro con toda a documentación*” deberá adxuntar, nun só arquivo que será denominado co nome da asociación, a seguinte documentación:

- Anexo II: Compoñentes actuais da xunta directiva. Todos os membros teñen que pertencer ao colectivo de estudantes da Universidade de Vigo, ou como mínimo a presidencia, secretaria e tesourería. Este impreso debe achegarse (subirse) debidamente cumprimentado pola persoa que ostente a presidencia ou secretaria.
- Acta de constitución da asociación estudantil, debidamente asinada por todos os promotores.
- Certificación da súa condición de asociación estudantil legalizada pola Xunta de Galicia.

- Fotocopia do CIF da asociación.
- Estatutos da asociación estudantil, asinadas en todas as páxinas polos promotores e visados pola Xunta de Galicia e adaptados segundo o establecido na lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo (BOE do 26).
- Fotocopia do libro de persoas asociadas. Indicarase, obrigatoriamente, o nome e apelidos, DNI/NIE e a titulación na que se atopan matriculados os membros da asociación estudantil que sexan estudantes da Universidade de Vigo. Estes últimos non poderán constituir unha porcentaxe inferior ao 50% do total das persoas asociadas (para efectos de comprobar a porcentaxe de estudantes, terase en conta a matrícula no curso correspondente á data de presentación da solicitude).
- Copia de DNI/NIE da persoa que ostenta a presidencia e do resto de promotores.
- Programa de actividades para o ano 2023 cunha breve descrición de obxectivos e contidos, sendo imprescindible presentar un orçamento de gastos e ingresos previstos. Tanto os obxectivos e contidos coma o orzamento ten que estar aprobados en asemblea, polo que é preciso que remitan unha copia da acta na que se aprobaron, debidamente asinada.

Unha vez cumprimentado este formulario a través da secretaría virtual da Universidade de Vigo hai que xerar o PDF e asinalo con certificado dixital. A persoa que ostenta o cargo da presidencia ou secretaría debe presentar este formulario asinado a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) a través do proceso “XSER - Instancia Xenérica” e deberá dirixilo ao servizo de Xestión da Extensión Universitaria, con esta instancia adxuntará unicamente o formulario asinado e non a documentación.

Prazo de solicitudes. Iníciase o día seguinte da publicación da convocatoria no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo **remata o 22 de novembro de 2024**, ás 23:59 horas (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo supón a non admisión a trámite da solicitude.

Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outras vías.

Tamén se lle poderá requirir, se fose necesario, que acheguen a documentación que se estime oportuna para poder aclarar calquera información que fose de utilidade para poder levar a cabo a concesión da inclusión solicitada.

2. **Tramitación.** Unha vez recibidas as solicitudes comprobarase toda a documentación presentada.

O Servizo de xestión da extensión universitaria notificará a través da sede electrónica á asociación estudantil solicitante que, no prazo improrrogable de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte desta notificación, emende as faltas ou acompañe os documentos necesarios, transcorrido este prazo sen recibir a subsanación, arquivarase a súa solicitude inicial sen máis trámite.

A persoa que ostenta a presidencia ou a secretaría presentará a documentación requirida para a subsanación a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://www.uvigo.gal/>) mediante o procedemento “Emenda e mellora da solicitude” e facendo referencia ao número de rexistro da solicitude inicial.

Se a documentación recibida está completa e cumpre os requisitos establecidos na convocatoria, será a Comisión de Extensión Universitaria e Estudantes quen aprobe a inclusión no censo de asociacións

estudentís da Universidade de Vigo, este feito, comunicáraselle á persoa solicitante a través da sede electrónica.

3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS NO CENSO PÚBLICO DE ASOCIACIÓNS ESTUDANTÍS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

1. Comunicación das modificacións na asociación estudantil

Con anterioridade ao proceso de actualización de datos, se houberse algunha modificación na asociación estudantil, a persoa que ostenta a presidencia ou a secretaría deberá cumprimentar a solicitude a través do formulario que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo (Asociacións estudantís: Inclusión ou actualización de datos no Censo - Ano 2024):

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/12586

No apartado do formulario “*Achegar ficheiro con toda a documentación*” deberá adxuntar, nun só arquivo que será denominado co nome da asociación, a seguinte documentación:

Modificación dos membros da xunta directiva da asociación estudantil:

- Anexo II: Compoñentes da xunta directiva. Todos os membros teñen que pertencer ao colectivo de estudantes da Universidade de Vigo, ou como mínimo a presidencia, secretaría e tesourería. Este impreso debe estar debidamente cumprimentado pola persoa que ostente a presidencia ou secretaría.
- Copia da acta, debidamente asinada, na que se rexistre a xuntanza na que se aprobou a modificación do/s cargo/s, ou certificación expedida pola persoa que ostenta a secretaría co visto e praxe da persoa que ostenta a presidencia, do acordo adoptado polo órgano competente para a designación dos novos membros da xunta directiva.
- Inscripción no rexistro da Xunta de Galicia da devandita modificación.
- Copia de DNI/NIE que ostenta a presidencia e do resto de membros da xunta directiva.

Modificación dos estatutos da asociación estudantil,

- Anexo II: Compoñentes da xunta directiva. Todos os membros teñen que pertencer ao colectivo de estudantes da Universidade de Vigo, ou como mínimo a presidencia, secretaría e tesourería. Este impreso debe presentarse debidamente cumprimentado pola persoa que ostente a presidencia ou secretaría.
- Copia da acta, debidamente asinada, na que figure a aprobación dos novos estatutos ou certificación expedida pola persoa que ostenta a secretaría co visto e praxe da persoa que ostenta a presidencia, do acordo adoptado polo asemblea xeral competente para a modificación estatutaria.
- Estatutos da asociación modificados, asinados en todas as páxinas polas persoas que ostentan o cargo da presidencia e da secretaría e visados pola Xunta de Galicia e adaptados segundo o establecido na Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo (BOE do 26), no que conste dilixencia de modificación indicando que foron aprobados por acordo da asemblea xeral, e que substitúen aos anteriores estatutos.
- Inscripción no rexistro da Xunta de Galicia da devandita modificación.

Modificación na denominación da asociación estudantil:

- Anexo II: Compoñentes da xunta directiva. Todos os membros teñen que pertencer ao colectivo de estudantes da Universidade de Vigo, ou como mínimo a presidencia, secretaría e tesourería. Este impreso debe presentarse debidamente cumprimentado pola persoa que ostente a presidencia ou secretaría.
- Copia da acta, debidamente asinada na que figure a aprobación do cambio de denominación da asociación ou certificación expedida pola persoa que ostenta a secretaría co visto e prace da persoa que ostenta a presidencia, do acordo adoptado polo asemblea xeral competente para a modificación da denominación da asociación.
- Estatutos da asociación estudantil modificados, asinados en todas as páxinas polas persoas que ostentan o cargo da presidencia e da secretaría e visados pola Xunta de Galicia e adaptados segundo o establecido na lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo (BOE do 26), nos que conste dilixencia de modificación indicando que foron aprobados por acordo da asemblea xeral, e que substitúen aos anteriores estatutos.
- Inscripción no rexistro da Xunta de Galicia da devandita modificación.
- Fotocopia do CIF da asociación estudantil: tarxeta de identificación fiscal.

Unha vez cumprimentado este formulario a través da secretaría virtual da Universidade de Vigo hai que xerar o PDF e asinalo con certificado dixital. A persoa que ostenta o cargo da presidencia ou secretaría debe presentar este formulario asinado a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) a través do proceso “XSER - Instancia Xenérica” e deberá dirixilo ao servizo de Xestión da Extensión Universitaria, con esta instancia adxuntará unicamente o formulario asinado e non a documentación.

2. **Actualización de datos.** A persoa que ostenta a presidencia ou a secretaría deberá cumprimentar a solicitude de actualización dos datos no censo, que se realizará anualmente, a través do formulario que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo (Asociacións estudantis: Inclusión ou actualización de datos no Censo - Ano 2024):

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/12586

No apartado do formulario “Achegar ficheiro con toda a documentación” deberá adxuntar, nun só arquivo, a seguinte documentación (o título do arquivo será o nome da asociación):

- Anexo II: Compoñentes da xunta directiva. Todos os membros teñen que pertencer ao colectivo de estudantes da Universidade de Vigo, ou como mínimo a presidencia, secretaría e tesourería. Este impreso debe achegarse debidamente cumprimentado pola persoa que ostente a presidencia ou secretaría.
- Fotocopia do libro de persoas asociadas. Indicarase, obrigatoriamente, o nome e apelidos, DNI/NIE e a titulación na que se atopan matriculados os membros da asociación estudantil que sexan estudantes da Universidade de Vigo. Estes últimos non poderán constituír unha porcentaxe inferior ao 50% do total das persoas asociadas (para efectos de comprobar a porcentaxe de estudantes, terase en conta a matrícula no curso correspondente á data de presentación da solicitude).
- Síntese da actividade da asociación estudantil durante o ano 2023 con referencia ao funcionamento, programas levados a cabo, sendo imprescindible presentar un resumo dos orzamentos executados e grao de participación nas actividades. Tanto o orzamento coma as actividades ten que estar

aprobadas en asemblea, polo que é preciso que remitan unha copia da acta na que se aprobaron, debidamente asinada.

- Programa de actividades para o ano 2024 cunha breve descrición de obxectivos e contidos, sendo imprescindible presentar un orçamento de gastos e ingresos previstos. O programa de actividades e o orzamento ten que estar aprobados en asemblea, polo que é preciso que remitan unha copia da acta na que se aprobaron, debidamente asinada.

Unha vez cumprimentado este formulario a través da secretaría virtual da Universidade de Vigo hai que xerar o PDF e asinalo con certificado dixital. A persoa que ostenta o cargo da presidencia ou secretaría debe presentar este formulario asinado a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) a través do proceso “XSER - Instancia Xenérica” e deberá dirixilo ao servizo de Xestión da Extensión Universitaria, con esta instancia adxuntará unicamente o formulario asinado e non a documentación.

Prazo de solicitudes. Iníciase o día seguinte da publicación da convocatoria no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo **remata o 22 de novembro de 2024**, ás 23:59 horas (hora peninsular española). A presentación fóra de prazo supón a non admisión a trámite da solicitude.

Non se admitirán a trámite as solicitudes presentadas por outras vías.

Tamén se lle poderá requirir, se fose necesario, que acheguen a documentación que se estime oportuna para poder aclarar calquera información que fose de utilidade para poder levar a cabo a actualización solicitada.

3. Tramitación. Unha vez recibidas as solicitudes comprobarase toda a documentación presentada.

O Servizo de xestión da extensión universitaria notificará a través da sede electrónica á asociación estudantil solicitante que, no prazo improrrogable de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte desta notificación, emende as faltas ou acompañe os documentos necesarios, transcorrido este prazo sen recibir a subsanación, archivarase a súa solicitude inicial sen máis trámite.

A persoa que ostenta a presidencia ou a secretaría presentará a documentación requirida para a subsanación a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://www.uvigo.gal/>) mediante o procedemento “Emenda e mellora da solicitude” e facendo referencia ao número de rexistro da solicitude inicial.

Se a documentación recibida está completa e cumpre os requisitos establecidos na convocatoria, será a Comisión de Extensión Universitaria e Estudiantes quen aprobe a actualización de datos no censo de asociacións estudantís da Universidade de Vigo, este feito, comunicaráselle á persoa solicitante a través da sede electrónica.

ANEXO II**COMPONENTES DA XUNTA DIRECTIVA****Nome da asociación:****PRESIDENCIA:**

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudiante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

VIPRESIDENCIA:

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudiante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

SECRETARIA:

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudiante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

TESOURERÍA:

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudiante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

VOGAIS

(utilizar tantas como sexan necesarias)

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

Apelidos e nome:
DNI /NIE:
Estudante de: (titulación na que está matriculado)
Facultade /Escola:
Enderezo persoal:

Vigo, de de 2024

Sinatura:

(nome e apelidos da persoa que ostenta a presidencia ou representante legal)