

RESOLUCIÓN REITORAL DO 9 DE MAIO DE 2024 POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NAS ACTIVIDADES DO "CAMPUS CAMP 2024" DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Para favorecer a conciliación da vida profesional e familiar dos membros da comunidade universitaria no período de vacacións estivais, ao tempo que se achega a universidade aos máis pequenos mediante a participación en actividades de carácter lúdico, cultural, deportivo, etc., e en virtude das facultades outorgadas pola Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario e nos Estatutos desta Universidade, esta reitoría **RESOLVE**:

1. Convocar as prazas para a participación nas actividades do Campus Camp 2024 da Universidade de Vigo nos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo.
2. Ordenar a publicación da presente convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>

Aos meros efectos informativos estará dispoñible no seguinte enlace da páxina web:
<https://www.uvigo.gal/campus/vantaxes/familia/campus-camp>

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o Reitor. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Na data da sinatura dixital,

O reitor
Manuel Joaquín Reigosa Roger



BASES DA CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NAS ACTIVIDADES DO “CAMPUS CAMP 2024” DA UNIVERSIDADE DE VIGO.**1. Obxectivos**

O Campus Camp 2024 da Universidade de Vigo, nos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo, ten como obxectivo favorecer a conciliación da vida profesional e familiar dos membros da comunidade universitaria en época de vacacións escolares, ao tempo que se achega a Universidade aos máis pequenos.

2. Requisitos, solicitantes e persoas destinatarias

As nais e pais pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo (estudantes, PAS e PDI) dos campus de Ourense, Pontevedra e Vigo, poderán solicitar para as/os súas/seus fillas/os ou acollidas/os legalmente, con idades comprendidas entre os 3 e os 16 anos.

A idade límite aplicarase ao inicio da quenda na que se pretenda inscribir ao menor, independentemente da data de publicación desta convocatoria ou dos prazos establecidos para as inscricións.

3. Desenvolvemento da actividade

A actividade desenvolverase de luns a venres entre o 24 de xuño e o 10 de setembro de 2024, ou no seu caso ata o día anterior ao comezo oficial do curso escolar de educación primaria en setembro que se publique no DOG, agás festivos. O mes de agosto queda excluído da actividade.

O horario da actividade abrangue:

Nos meses de xuño e setembro: dende as 07:45 ata as 15:15 horas.

No mes de xullo: dende as 08:45 ata as 14:15 horas.

A prestación da actividade será realizada nas instalacións que poña á súa disposición a Universidade de Vigo co obxecto de evitar calquera tipo de desprazamento aos menores. Sen embargo, en determinadas ocasións, sempre con autorización da Universidade de Vigo, poderán desenvolverse actividades fora dos citados recintos.

4. Prazos de reserva previa e de inscrición.

4.1 Campus de Pontevedra, **reserva previa**: do **13 de maio** ás 09:00h ao **16 de maio** de 2024 ás 14:00h.

4.2 Campus de Ourense e Vigo, **inscrición**: do **21 de maio** ás 09:00h ao **5 de xuño de 2024** ás 14:00h.

5. Inscrición, reserva previa, pagamento e documentación a presentar

5.1 **Campus Ourense e Vigo**: a inscrición e pagamento realizarase a través da plataforma Campus activo á que se accederá a través do enlace

https://campusactivo.uvigo.gal/campusactivo/publica/actividad/lista.xhtml?tagsobligatorios=false&idtagarea=419&idtags=27&estados=PENDIENTE_INICIO%2CEN_CURSO

Documentación requirida:

a) A documentación que se debe achegar coa solicitude de inscrición, previamente escaneada, en documento adxunto é a que se relaciona:



- Tarxeta sanitaria do/a menor.
- Fotocopia do libro de familia, de todas as follas que están escritas, ou impreso de acollida. Non será necesario no caso de que se presentara anteriormente e non existan variacións.

b) Casos de **acollemento temporal**: cando a familia non teña os datos necesarios para poder formalizar a inscrición, a persoa solicitante terá que presentar, no prazo de solicitudes establecido na presente convocatoria a través da sede electrónica (<https://sede.uvigo.gal>), instancia xenérica dirixida ao Servizo de Xestión da Extensión Universitaria indicando esta situación, o número e a idade dos menores en acollida temporal. Non se terán en conta, solicitudes que non fosen notificadas nos prazos establecidos.

5.2 Campus de Pontevedra: as persoas solicitantes do campus de Pontevedra realizarán a reserva igualmente a través da plataforma Campus activo, sen necesidade de realizar o pagamento. Para a posta en marcha da actividade requírese un mínimo de 10 nenos/as.

No caso de acadar o mínimo establecido de prazas de reserva, as persoas solicitantes recibirían unha notificación por correo electrónico especificando un prazo para formalizar a súa inscrición e efectuar o pago correspondente. De non acadar o número mínimo establecido (10 menores), que faga viable a posta en marcha da actividade, non se abrirá prazo para a formalización da inscrición.

Se unha vez aberto o prazo de inscrición, non se formalizasen todas as solicitudes (mínimo 10 menores) con reserva previa, as persoas inscritas interesadas que o desexen poderán optar por indicar o seu interese en que as/os fillas/os participen no campus de Vigo ou ben solicitar a devolución dos prezos aboados a través do procedemento establecido ao efecto.

5.3 Condicións comúns: Unha vez realizada a inscrición na quenda ou quendas elixidas, esta será firme e non procederá modificación nin devolución do pago realizado, agás nos casos establecidos nas bases 8 e 9 desta convocatoria.

A inscrición considerase formalizada a todos os efectos sen prexuízo de que o Servizo de Xestión da Extensión Universitaria realice as comprobacións oportunas dos datos e documentación achegada, que poden dar lugar a solicitar a emenda das incidencias detectadas ou á exclusión do proceso no caso de non cumprir os requisitos desta convocatoria, feitos que serán notificados individualmente.

6. Número de prazas e adxudicación

Establécese o seguinte número de prazas

Campus de Vigo e Pontevedra - 125

Campus de Ourense - 35

A adxudicación de prazas será por orde de inscrición na plataforma de matriculación mencionada.

Unha vez cuberto o número máximo de prazas, os restantes inscritos quedarán nunha lista de agarda, e no suposto de existir algunha baixa polos motivos que se indican na base 9 e por rigoroso orde de inscrición recibirán un aviso por correo electrónico para formalizar o pagamento.

7. Quendas e prezos

As quendas e prezos no ano 2024 son os seguintes:

Quenda	Contía (€) 1 nena/o
Xuño-xullo-setembro	160
Xullo	120
1ª quincena xullo	60
2ª quincena xullo	60
Xuño	30
Setembro	30



Quenda	Contía (€) 1 nena/o
Día solto	8

Agás no caso de solicitar “día solto”, os prezos dos restantes períodos se lles aplicará a dedución que se relaciona, **sempre que os/as menores sexan matriculados na mesma quenda:**

- 10% na/o segunda/o filla/o,
- 15% na/o terceira/o,
- 20% na/o cuarta/o e
- 25% na/o quinta/o,

8. Cambio de quenda

Teranse en conta os pedimentos de cambio de quenda recibidos no Servizo de Xestión da Extensión Universitaria antes do comezo da quenda correspondente que, debidamente documentadas, sexan motivadas por:

- Enfermidade, accidente ou outros motivos de saúde.
- Por cambio na situación laboral dalgún dos proxenitores (cambio de localidade de destino, cambio na quenda de traballo, situación de paro laboral...)
- Por admisión noutro campamento organizado pola Comunidade Autónoma, Deputación ou Concello.

Para solicitar o cambio de quenda deberá realizar os seguintes pasos:

- A persoa que realizou a inscrición nesta edición do Campus Camp 2024, deberá cubrir o formulario de “Cambio de Quenda” que se atopa na secretaría virtual da Universidade de Vigo no seguinte enderezo https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/13552
- Xerar o PDF, descargalo e asinalo con certificado dixital.
- Presentar o formulario do apartado anterior a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) premendo en “SXER - Instancia xenérica” no campo “Asunto” indicará cambio de quenda campus camp 2024 e que o destinatario é:
 - Campus Ourense: Área de servizos á Comunidade
 - Campus Vigo e Pontevedra: Servizo da Xestión de Extensión Universitaria
- No caso de aceptación do cambio de quenda, deberá solicitar, se é o caso, a devolución dos prezos de inscrición da quenda anulada, segundo as indicacións da base seguinte.

9. Devolución de prezos de inscrición

Procederá soamente nos seguintes casos:

- Por enfermidade, accidente ou outros motivos de saúde.
- Por cancelación das actividades.
- Por cambio na situación laboral dalgún dos proxenitores (cambio de localidade de destino, cambio na quenda de traballo, situación de paro laboral...).
- Por admisión noutro campamento organizado pola Comunidade Autónoma, Deputación ou Concello.

As solicitudes de devolución realizaranse a través da mesma plataforma de inscrición (campusActivo), achegando a documentación xustificativa, nos seguintes prazos:

- nos supostos a), c) e d): antes do inicio da quenda correspondente.
- no suposto b): como máximo, nos dez días hábiles seguintes á resolución de cancelación.



10. Perda do dereito á praza

Producirase a perda da praza, polas seguintes causas:

- Non formalizar a inscrición nos prazos estipulados, en caso de aceptación da reserva, no caso do campus de Pontevedra.
- Non aboar os prezos de inscrición no prazo establecido na folia de liquidación, en caso de que se adopte esta opción de pago.
- Non presentar a documentación que sexa requirida.
- Ocultación, falseamento ou alteración de datos ou de calquera información solicitada.

11. Tratamento de datos persoais

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de de xestionar o presente procedemento e amparados pola normativa vixente pola convocatoria do proceso.

Conforme o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Universidade de Vigo está lexitimada para a publicación daqueles datos persoais que fosen precisos atendendo á natureza e finalidade do acto que sexa obxecto de publicación. Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.gal.

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas teñen dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os citados dereitos poderán exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos) ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderán dirixir dita solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

