

AXUDAS PREDOUTORAIS- XUNTA DE GALICIA 2021**PROCEDEMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS**

O 27 de xaneiro de 2021 foi publicada no DOG a *ORDE do 31 de decembro de 2020, conxunta da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas de apoio á etapa predoutoral nas universidades do Sistema universitario de Galicia, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2021.*

O texto completo da convocatoria pode ser consultado no seguinte enlace: [Convocatoria axudas predoutorais 2021](#)

É responsabilidade da persoa que presente a súa candidatura ler con atención as bases que rexen a convocatoria.

Dado que o procedemento de solicitude consta de varias fases, co gallo de ordear o proceso e facilitar a correcta presentación de candidaturas, é necesario seguir as instrucións establecidas nesta circular.

CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN	
DATA LÍMITE	TRÁMITE
10 de febreiro 2021	-Envío da declaración de intencións. -Envío da documentación académica de ser o caso.
15 de febreiro 2021	-Envío por correo electrónico da certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento debidamente cuberto para a súa sinatura pola vicerreitora de Investigación. (punto 2.e)
23 de febreiro 2021	-Compartición do borrador da candidatura na sede de Xunta coa Universidade de Vigo (e correo electrónico).

TRÁMITES A REALIZAR POR QUEN PRESENTA A CANDIDATURA**1. FASE PRESOLICITUDE:**

Quen presente unha candidatura debe enviar a **través da sede electrónica da Universidade de Vigo**, mediante unha instancia xenérica XSER dirixida ao Servizo de Apoio á Investigación e Desenvolvemento, a documentación que se detalle máis abaixo como moi tarde o **10 de febreiro de 2021**.

1.1 Estudos españois:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Titulacións da Universidade de Vigo: non deben enviar ningunha documentación.
- Titulacións de fóra da Universidade de Vigo: copia escaneada das certificacións académicas correspondentes onde debe constar necesariamente a data de superación da última materia.

1.2 Estudos estranxeiros:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Declaración/s de equivalencia asinada pola persoa interesada. **Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s de forma presencial nos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**

Pode consultarse o procedemento neste enlace: [Procedemento de equivalencia estudos estranxeiros](#)

- Certificado académico oficial orixinal ou fotocopia compulsada no que figure a data de superación da última materia e, se é o caso, a tradución correspondente, conforme ao artigo 6.1.c).3º *in fine* da convocatoria de axudas. **Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s de forma presencial nos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**

En caso de que se considerase necesario, a Sección de Recursos Humanos de I+D poderá pedir á persoa interesada aclaracións sobre calquera punto ou documentación complementaria.

2. FASE SOLICITUDE:

A presentación de solicitudes deberá iniciarse por quen presenta unha candidatura a través da sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Unha vez dentro da sede electrónica a través dos medios de identificación que exige a sede, debe introducirse o código do procedemento ED481A no buscador e descargar os **ANEXOS ASOCIADOS**.

Importante: Non introducir o código IN606A que é para entidades alleas ao SUG.

Para iniciar a solicitude, deberá premerse **TRAMITAR EN LIÑA**.

Os formularios deberán encherse seguindo necesariamente as seguintes indicacións:

a) Anexo II. Solicitude.

- a.1) O apartado **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** e **NA SÚA REPRESENTACIÓN** deberá encherse necesariamente con estes datos:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA PREDOUTORAL	ED481A 	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL							NIF
UNIVERSIDADE DE VIGO							Q8650002B
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
RÚA / CALLE	CAMPUS AS LAGOAS MARCOSENDE			S/N			
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
36310	PONTEVEDRA	VIGO		VIGO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
986813597		vicinv@uvigo.gal					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
MARÍA BELÉN	RUBIO	ARMESTO	32760551H
CARGO			
VICERREITORA DE INVESTIGACIÓN			

a.2) O apartado **DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365. Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
	vicinv@uvigo.gal

a.3) Se opta á axuda para estadias, deberá indicar este aspecto e a lo menos, a zona á que pertence o país de destino. De non indicar zona, considerarase que a persoa candidata non solicita axuda para estadias.

☒ ESTADÍAS (se non indica a zona neste formulario, considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadias)		
ZONA		
☐ ZONA 1	☐ ZONA 2	☒ ZONA 3

Marcar a zona corespondente

a.5) O apartado **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** deberá encherse necesariamente así:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☒ Esta entidade non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou d entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Esta entidade si solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade d distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, que son as que se relacionan a seguir:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

3. Na seguinte pantalla aparecerá a **LISTA DE DOCUMENTOS A ANEXAR CO FORMULARIO DE SOLICITUDE** que deben ser anexados por quen presente a súa candidatura:

b) Anexo III. Declaración asinada pola persoa candidata para ser destinataria de axuda.

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

No caso das persoas que si solicitaran ou obtiveran outra axuda predoutoral deben encher o recadro necesariamente así, no apartado «A PERSOA CANDIDATA OU REPRESENTANTE DECLARA»:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO	IMPORTE
<i>Sinalar o nome da axuda e a entidade financiadora.</i>	<i>As tres opcións son: Concedida Pendente Denegada</i>	<i>Sinalar o importe total da axuda, sumados todas as anualidades, independentemente do tempo disfrutado.</i>

Unha vez cubertos todos os datos deberá premerse en «**GARDAR**» e «**CONTINUAR**».

c) Anexo IV. Certificado da persoa designada para dirixir ou codirixir a tese.

d) Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.

Trámite a realizar de oficio pola Universidade de Vigo coa documentación entregada segundo o punto 1 deste procedemento.

e) Certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento que se presentará como mérito se é o caso.

Para esta certificación debe seguirse o modelo establecido que se facilitará nos próximos días no que se debe cubrir todos os datos solicitados e sinalar cun X unha única opción.

Unha vez cuberto e asinado polas persoas que correspondan debe ser enviado por correo electrónico a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal para a sinatura pola vicerreitora de Investigación antes do 15 de febreiro de 2021. Será subido de oficio á sede electrónica e incluído na candidatura correspondente.

4. A maiores destes anexos, quen presente a súa candidatura debe achegar:

- 4.1 Documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalización dos estudos se é o caso, incluíndo o certificado que acredite o grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia.
- 4.2 Proxecto de traballo de investigación segundo as condicións especificadas no apartado f) do artigo 6.1. das bases da convocatoria de axudas. Deben ter unha extensión máxima de 4.000 palabras e vir asinado pola persoa investigadora e pola persoa designada para dirixir a tese.
- 4.3 Memoria de adecuación do proxecto de investigación ás liñas estratéxicas definidas no Anexo I da convocatoria asinada pola persoa candidata e pola designada para dirixir a tese.
- 4.4 Resto de documentación necesaria, no seu caso, indicada nas bases da convocatoria de axudas, artigo 6.2.c) (idiomas) e d) (bolsa colaboración en departamento) .

Unha vez comprobado que se ten anexada toda documentación correspondente a quen presenta a súa candidatura, deberá premerse en **GARDAR**, **NUNCA EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**, posto que nese caso a solicitude non sería válida.

A continuación, premer **SAÍR DA PRESENTACIÓN**. Despois débese acceder á opción **BORRADORES** do menú **OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES** e buscar a solicitude que se está a preparar. Acto seguido, premer en **ACCIÓN>COMPARTIR** e compártilo con SOLICITANTE NO FORMULARIO: UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B) o antes posible e como moi tarde o **23 DE FEBREIRO DE 2021**.

En canto se comparta o borrador, débese remitir un correo á Sección de Recursos Humanos de I+D mediante o enderezo seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal. No ASUNTO do correo debe indicarse necesariamente: apelidos e nome da persoa candidata.

É necesario que na sede electrónica, pinchando en OS MEUS DATOS, permitas que te poidan compartir borradores.

Nesta sección pode cambiar as súas preferencias. No caso de tratarse dunha persoa física, a maiores de compartir borrador, poderá cambiar ou rexenerar a súa clave de acceso de Chave365 e descargar diversos certificados expedidos pola Xunta de Galicia dos que vostede sexa titular.

The image shows a web interface with two main panels. The left panel, titled 'Cambiar preferencias', contains a section 'Cambiar clave de Chave365' and a toggle switch for 'Borradores' with the text 'Permito que me poidan compartir borradores'. The right panel, titled 'Descarga de certificados', contains a list of certificates: 'Título autonómico de familia numerosa' and 'Certificado de discapacidad', followed by a reminder: 'Lembre que soamente poderá descargar estes certificados se é titular dos mesmos.'

Finalizada esta parte do procedemento, precisamos que remitades toda a documentación orixinal a través da sede electrónica ou rexistros da Universidade de Vigo ou por correo interno, á Sección de Recursos Humanos de I+D. Edificio Exeria. Campus Universitario, s/n. 36310 Vigo.

Segundo o artigo 6.4 da convocatoria «As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.» Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

TRÁMITES A REALIZAR DE OFICIO POLA UNIVERSIDADE DE VIGO

- a) **Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.**
- b) **Certificación de ter aprobado o proxecto de tese pola Comisión Académica** con data anterior á finalización do prazo de presentación de candidaturas. A persoa candidata é a responsable de tramitar a aprobación do seu proxecto de tese pola correspondente comisión académica.

Para calquera aclaración, pódese contactar coa Sección de Recursos Humanos de I+D nos teléfonos 986813599 ou 986813906 ou enviando unha mensaxe a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal co ASUNTO Consulta axudas predoutorais Xunta de Galicia