

ORDE DE PECHE DO EXERCICIO 2023

O artigo 79.2 da Lei Orgánica de Universidades -en diante, L.O.U.-, norma vixente no momento de inicio da anualidade orzamentaria 2023, e derogada desde o 12 de abril de 2023, pola Lei orgánica 2/2013, do Sistema Universitario-en diante, LOSU- establecía que no exercicio das súas actividades económico-financeiras, as Universidades Públicas rexeranse polo establecido na lexislación financeira e orzamentaria aplicable ao sector público. Na mesma liña a LOSU, remítese no seu artigo 57.8 á normativa estatal e autonómica aplicable nesta materia.

Neste senso, o artigo 47 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.-en diante, LRFOG, establece que o exercicio económico orzamentario coincidirá co ano natural e a el se lle imputarán os dereitos liquidados no seu transcurso, calquera que sexa o período a que correspondan, e as obrigas recoñecidas ata o 31 de decembro do correspondente exercicio, como consecuencia de adquisicións, obras, subministracións, prestacións de servizos ou outro tipo de gastos realizados con cargo aos créditos respectivos dentro do correspondente ano natural. No artigo 80 do LRFOG regúlase a liquidación do orzamento en canto á recadación de dereitos liquidados e pago de obrigas recoñecidas a 31 de decembro do ano natural.

Atendendo ao anterior e en virtude da competencia outorgada polo artigo 58 dos Estatutos da Universidade, e co fin de regular as operacións de peche do exercicio 2023, en relación coa contabilidade de gastos e ingresos públicos,

Esta Reitoría **resolve:**

A.- PROCESO DE CERTIFICACIÓN CORRESPONDENTE Á ANUALIDADE 2023

A.1- Xunta: Para os programas de consolidación e demais axudas da Xunta de Galicia con anualidade a xustificar o día 20 de novembro de 2023, fíxase o seguinte calendario de datas límite de tramitación:



Punto 1: Que, segundo a Orde pola que se convocan as axudas para o ano 2023 a data límite para que a universidade entregue a certificación dos gastos e dos pagamentos na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e é o 20 de novembro de 2023.

Punto 2: Que a citada certificación permitirá vincular os gastos realizados desde a última certificación de 2022 ata o 20 de novembro de 2023.

Punto 3: Que a data límite para que as empresas fornecedoras de bens e servizos presenten as facturas no punto de entrada da facturación electrónica da Xunta de Galicia será o 25 de outubro de 2023. Para garantir isto, establécense os seguintes prazos no aplicativo de pedidos.

-Data límite para SOLICITAR un pedido: 16 de outubro.

-Data límite para que o pedido sexa TRAMITADO: 20 de outubro.

-Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 25 de outubro.

-Data límite para a CONCILIACION do pedido e elaboración do documento contable: 31 de outubro.

Punto 4: Que a aplicación MUS está programada para non autorizar a elaboración de documentación contable alén do 31 de outubro.

Punto 5: Que todos gastos suxeitos a fiscalización previa deberán presentarse cunha antelación de 3 días hábiles.

Punto 6: No referente aos documentos contables aplicarase o recollido no punto B.1.1.

A.2 – Xunta: Para as demais axudas da Xunta de Galicia con anualidade a xustificar o día 30 de novembro de 2023, ou nunha data posterior, fíxase o seguinte calendario de datas límite de tramitación:

Punto 1: Que a data límite para que a universidade entregue a certificación dos gastos e dos pagamentos na consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia é o 30 de novembro de 2023.



Punto 2: Que a citada certificación permitirá vincular os gastos realizados desde a última certificación ata o 30 de novembro de 2023.

Punto 3: Que a data límite para que as empresas fornecedoras de bens e servizos presenten as facturas no punto de entrada da facturación electrónica da Xunta de Galicia será o 8 de novembro de 2023. Para garantir isto, establécense os seguintes prazos no aplicativo de pedidos:

- Data límite para SOLICITAR un pedido: 20 de outubro.
- Data límite para que o pedido sexa TRAMITADO: 26 de outubro.
- Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 31 de outubro.
- Data límite para a CONCILIACIÓN do pedido e elaboración do documento contable: 10 de novembro.

Punto 4: Que a aplicación MUS está programada para non autorizar a elaboración de documentación contable alén do 10 de novembro.

Punto 5: Que todos aqueles gastos suxeitos a fiscalización previa deberán presentarse cunha antelación de 3 días hábiles.

Punto 6: No referente aos documentos contables aplicarase o recollido no punto B.1.1.

A.3 - No caso de que se aprobe e publique a resolución de convocatoria do programa de consolidación e demais axudas da Xunta para o ano 2023, con posterioridade á aprobación desta orde, se publicará un anexo á mesma no que se establecerá un calendario de tramitación desas axudas.

A.4 - Proxectos financiados pola Agencia Estatal de Investigación (AEI).

Establécense as seguintes instrucións relativas aos proxectos financiados polo AEI que finalizan o 31/12/2023:

Punto 1: Que a data límite para que as empresas fornecedoras de bens e servizos presenten as facturas no punto de entrada da facturación electrónica da Xunta de Galicia



será o 20 de novembro de 2023. Para garantir isto, establécense os seguintes prazos no aplicativo de pedidos:

- Data límite para SOLICITAR un pedido: 06 de novembro.
- Data límite para que o pedido sexa TRAMITADO: 13 de novembro.
- Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 16 de novembro.
- Data límite para a CONCILIACIÓN do pedido e elaboración do documento contable: 30 de novembro.

Punto 2: Que a aplicación MUS está programada para non autorizar a elaboración de documentación contable alén do 30 de novembro.

Punto 3: Que todos aqueles gastos suxeitos a fiscalización previa deberán presentarse cunha antelación de 3 días hábiles.

Punto 4: No referente aos documentos contables aplicarase o recollido no punto B.1.1.

B.- OPERACIÓNS DO ORZAMENTO DE GASTOS

B.1 - Recepción e tramitación de documentos contables ADO ou O

B.1.1 Documentos ADO ou O con cargo a proxectos de investigación:

Os documentos contables nos proxectos financiados pola Xunta de Galicia ou pola Agencia Estatal de Investigación terán como data tope de entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesouraría:

- O día 31 de outubro os que finalicen a anualidade o 20 de novembro de 2023.
- O día 14 de novembro os que rematen a anualidade o 30 de novembro de 2023.

No caso de proxectos financiados pola Agencia Estatal de Investigación AEI que finalicen a 31/12/23 os documentos contables terán como data tope de entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesouraría o día 4 de decembro.



O Servizo de Apoio á Investigación e o Desenvolvemento informará das datas de peche no programa auxiliar para a xestión dos proxectos nos que as datas sexan anteriores.

B.1.2 No referido aos demais documento ADO ou O que se deban recoñecer con cargo aos orzamentos de gastos estarase ao seguinte:

Os documentos que estean suxeitos a I.R.P.F, I.V.A. e I.V.E Intracomunitario, terán como data límite para a entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 13 de decembro.

- Data límite para SOLICITAR un pedido: 17 de novembro.
- Data límite para que o pedido sexa TRAMITADO: 24 de novembro ou 21 no caso de intervención por Control interno.
- Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 1 de decembro.
- Data límite para a CONCILIACION do pedido e elaboración do documento contable: 13 de decembro.

Para os demais documentos (gastos sen I.V.A., I.V.E. nin I.R.P.F. tales como tickets ou comisións de servizo) a data límite para a entrada no Servizo de Contabilidade Orzamentos e Tesourería, será o día 26 de decembro.

- Data límite para SOLICITAR un gasto: 1 de decembro.
- Data límite para que o pedido sexa TRAMITADO: 11 de decembro ou 4 no caso de intervención por Control interno.
- Data límite para a CONFORMACIÓN do gasto: 15 de decembro.
- Data límite para a CONCILIACION do pedido e elaboración do documento contable: 26 de decembro.

Debe terse en conta que todos os documentos contables que deban ser obxecto de intervención deberán ter entrada no Servizo de Control Interno cunha antelación mínima de tres días hábiles con respecto ás datas anteriormente indicadas. Asemade esa mesma antelación é precisa para aqueles pedidos ou xustificantes que se imputen ao exercicio 2023 e que superen os límites que obrigan a pasar polo estado de “En fiscalización previa” (contías iguais ou superiores a 15.000,00€).



O Servizo de Control Interno procederá á devolución ao órgano xestor, daqueles documentos contables que non se axusten ao anteriormente sinalado.

B.2. Recepción e tramitación de documentos contables AD

Para os gastos que efectivamente se realizaron no exercicio 2023, pero cuxo xustificante ou factura non se recibira nas datas establecidas nesta orde, permitírase a confección de documentos na fase AD.

Unicamente se confeccionarán os documentos contables (AD) con importe superior a 200,00 € máis IVE. Os gastos que non iguallen ou superen ese importe deberán ser imputados ao orzamento do exercicio 2024.

Os documentos de importe inferior a 15.000,00€ remitiranse directamente ao Servizo de Contabilidade e os de importe igual ou superior a 15.000€ enviaranse ao Servizo de Control Interno.

Os documentos anteriores deberán estar confeccionados con data tope do 29/12/2023 e ter entrada no Servizo de Contabilidade ou Servizo de Control Interno, segundo corresponda, antes do 8 de xaneiro do ano 2024. No suposto de estar suxeitos a fiscalización previa, a remisión ao Servizo de Contabilidade por parte do Servizo de Control Interno será anterior ao 12 de xaneiro do ano 2024.

Os Administradores de Centro/Ámbito e os Xefes de Servizo nos que se xestionen proxectos de investigación que finalicen no exercicio que se pecha deben indicar aos responsables dos mesmos que non é posible comprometer crédito para a súa execución no exercicio seguinte cando o proxecto finalice no exercicio en curso.

O Servizo de Control Interno procederá a devolución ao órgano xestor, daqueles documentos contables que incumpran o anteriormente sinalado.

B.3. Operacións a través das contas de anticipos

Durante o mes de decembro poderán realizar pagos a través da conta de anticipos de caixa fixa ata o 27 de decembro.



Deben xustificarse, e reintegrarse, antes do 18 de decembro os anticipos que se solicitaron á conta central. Nesta data deben estar tamén xustificadas e reintegradas as cotas do VIA-T.

A conciliación da conta de anticipos debe enviarse ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería, con anterioridade ao 19 de xaneiro de 2024.

B.4 - Modificacións orzamentarias

Os expedientes de modificación orzamentarias terán como data límite de entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 6 de novembro, con independencia de cal sexa o órgano competente para a súa aprobación, agás as relativas ao Capítulo 1 e as que por causas excepcionais considere a Xerencia.

Para os efectos de dar cumprimento ao indicado no parágrafo anterior a data límite para a recepción das propostas nos negociados de asuntos económicos é o 27 de outubro.

B.5- Nóminas e seguridade social

A nómina do persoal da Universidade farase efectiva partir do 20 de decembro. Os documentos necesarios para confeccionar os documentos ADO deben estar a disposición do Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería como máis tardar o día 13 de decembro.

C.- OPERACIÓNS DAS PREVISIÓNS DE INGRESOS

O recoñecemento de dereitos polos importes de matrícula pendentes de ingresar obtense da información que facilita o programa auxiliar de Xestión Académica referido a data 30 de decembro.

D.- PATRIMONIO E INVENTARIO



A regularización do inventario de bens mobles e inmobles farase con data 30 de decembro en función dos datos que achegue a Unidade de Servizos Xerais, antes do 15 de xaneiro de 2024.

A regularización de obra en curso farase con data 30 de decembro en función dos datos que achegue o Servizo de Xestión Económica e Contratación, antes do 15 de xaneiro de 2024.

E.- APERTURA EJERCICIO 2024

Unha vez pechado o exercicio de 2023, procederase á contabilización no exercicio 2024 das operacións procedentes do exercicio anterior de acordo coa seguinte orde de prelación:

- Anualidade de 2024 consecuencia de compromisos plurianuais contraídos en exercicios anteriores.
- Autorizacións e compromisos de créditos correspondentes a expedientes con tramitación anticipada.
- Compromisos de gastos realizados en 2023 e que non acadaron a fase de obriga.

Dos documentos enumerados nos apartados anteriores unicamente se deben remitir ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería os correspondentes o último apartado, xa que os documentos referidos a gastos plurianuais e tramitación anticipada xa figuran contabilizados no Sistema de Información Contable (SIC) e coa apertura no novo exercicio imputaranse de forma automática os créditos correspondentes.

Só cando se contabilizasen as operacións enumeradas nos apartados anteriores comezarán a tramitarse operacións correspondentes ao exercicio 2024.

F.- FACULTADES DA XERENCIA.

Autorízase á Xerencia para ditar as instrucións necesarias para o cumprimento desta resolución reitoral.

